

Guide du Doctorant

ECOLE DOCTORALE

"SANTÉ, SCIENCES, TECHNOLOGIES"

Directeur : Gilles VENTURINI

Directeur-adjoint : Alain GOUDEAU

Responsable des Ecoles Doctorales : Verónica SERRANO-RUHAUT

3, rue des Tanneurs
B.P. 4103
37041 TOURS cedex 1

<http://www.univ-tours.fr>

2011-2012

Ecole Doctorale "Santé, Sciences, Technologies"

Directeur : Gilles VENTURINI

☎: 02.47.36.14.33

✉: gilles.venturini@univ-tours.fr

Directeur adjoint : Alain GOUDEAU

☎: 02.47.36.60.04

✉: alain.goudeau@univ-tours.fr

Service de la Recherche et des Etudes Doctorales :

3 rue des Tanneurs - BP 4103

37041 TOURS Cedex 1

☎: 02.47.36.65.62

<http://www.univ-tours.fr/>

Responsable du Service :

Manuelle RUILIER

☎: 02.47.36.64.11 - ✉: manuelle.ruilier@univ-tours.fr

Responsable des Ecoles Doctorales :

Verónica SERRANO-RUHAUT

☎: 02.47.36.67.07 - ✉: veronica.serrano@univ-tours.fr

Secrétariat des Ecoles Doctorales :

Dominique BRANLANT

☎: 02.47.36.68.07 - ✉: dominique.branlant@univ-tours.fr

Dépôt de sujets de thèse et soutenance :

Roselyne BARBOTEAU

☎: 02.47.36.66.75 - ✉: roselyne.barboteau@univ-tours.fr

Chargée d'Insertion Professionnelle :

Anne CHEIGNON

☎: 02.47.36.64.63 - ✉: anne.cheignon@univ-tours.fr

SOMMAIRE

• Présentation.....	p. 5
• Le mot d'accueil des directeurs.....	p. 6
• Les Séminaires et Formations.....	p. 7-8
• Le Forum de l'Ecole Doctorale.....	p. 9
• La Mobilité Internationale.....	p. 9
• Les Stages en entreprises.....	p. 9
• L'ADOCT.....	p. 11-12
• Les séminaires transversaux :	
1 - Statistique.....	p. 15
2 - Modélisation et simulations.....	p. 16
3 - Communication scientifique écrite et orale.....	p. 17
4 - Maîtriser l'information scientifique et technique.....	p. 18
5 - Initiation à un traitement de texte scientifique, LaTeX.....	p. 19
6 - Prévention des risques professionnels.....	p. 20
7 - Anglais : préparation au TOEIC.....	p. 21
8 - Initiation à la culture scientifique.....	p. 22-23

SEMINAIRES COMMUNS AUX DEUX ECOLES DOCTORALES DE L'UNIVERSITE

<i>A - La thèse électronique en ligne (Présentation de la thèse électronique, feuille de style).....</i>	p. 24
<i>Insertion Professionnelle</i>	p. 25-26
<i>B - Construire et porter son projet.....</i>	p. 27
<i>C - Auto-évaluation des compétences.....</i>	p. 28
<i>D - CV et lettre de motivation en français.....</i>	p. 29
<i>E - CV et lettre de motivation en anglais.....</i>	p. 30
<i>F - Initiation au réseau professionnel.....</i>	p. 31
<i>G - Training Job Dating.....</i>	p. 32
<i>H - Réussir une communication orale.....</i>	p. 33
<i>I - Initiation au management.....</i>	p. 34
<i>J - Connaître l'entreprise, le marché et les attentes des recruteurs.....</i>	p. 35
<i>K - La valorisation de la recherche.....</i>	p. 36
<i>L - La recherche publique-Quels emplois ? Comment s'y préparer ?.....</i>	p. 37
<i>M - Les Doctoriales® de la Région Centre.....</i>	p. 38

Cours de français pour étrangers : groupe débutants et groupe intermédiaire. Français-Langues Etrangères : cours organisés par le CUEFFE du 23 janvier au 20 avril 2012 (2h hebdomadaires) avec une pause pédagogique du 26 février au 4 mars.

Si vous souhaitez vous inscrire, veuillez prendre contact avec Dominique BRANLANT (dominique.branlant@univ-tours.fr).

• Les formations du CIMES.....	p. 39-40
• Les stages pratiques.....	p. 41
• Questionnaires de l'Insertion Professionnelle.....	p. 42-43-44-45
• Fiche d'inscription aux séminaires (lien), et Emploi du temps en ligne (lien).....	p. 46

LE MOT D'ACCUEIL DES DIRECTEURS

L'Ecole Doctorale « Santé, Sciences et Technologies » constitue, au sein de notre Université, le lieu privilégié d'accompagnement du projet doctoral et du projet professionnel des doctorants. Ses deux missions principales sont d'assurer, en relation avec les laboratoires d'accueil, l'accompagnement du parcours doctoral jusqu'à la soutenance de la thèse, et de préparer l'insertion professionnelle des doctorants en les initiant à une culture scientifique élargie et à la connaissance du monde de l'entreprise.

Vous trouverez dans ce document la description des éléments mis à votre disposition par l'école pour répondre à ces objectifs. Il s'agit à la fois des nombreuses formations mais également du Forum, des Doctoriales®, des aides à la mobilité internationale, des monitorats. Vous recevrez également au cours de votre année de thèse une feuille d'évaluation vous permettant d'apporter vos critiques et suggestions. L'Ecole Doctorale est également à votre disposition pour vous aider si vous rencontriez des difficultés au cours de votre thèse.

Cette rentrée 2011/2012 est la dernière rentrée pour l'Ecole SST. Les nouvelles écoles doctorales communes entre Orléans et Tours se mettent en place à partir du 1^{er} janvier 2012 : **SSBCV** (Santé, Sciences Biologiques, Chimie du Vivant), Porteurs du projet : Philippe ROINGEARD et Luigi AGROFOGLIO ; **EMSTU** (Energie, Matériaux, Sciences de la Terre et de l'Univers), Porteurs du projet : Marc LETHIECQ et Yann VAILLS ; **MIPTIS** (Mathématiques, Informatique, Physique Théorique et Ingénierie des Systèmes), Porteurs du projet : Laurent VERON et Ioan TODINCA.

Nous sommes heureux de vous accueillir dans la formation doctorale de l'Université François-Rabelais de Tours et nous espérons que vous y trouverez les moyens humains et matériels qui permettront la réalisation et la réussite de votre projet doctoral.

Gilles VENTURINI (Directeur) et Alain GOUDEAU (Directeur-adjoint)

SÉMINAIRES ET FORMATIONS

Pour la période 2008-2011, l'offre de formation doctorale est traduite en crédits ECTS et regroupée en six unités de formation. Dans ce dispositif, la thèse compte pour 120 ECTS et les autres formations 60 ECTS. Soit un total de 180 ECTS. Pour les doctorants inscrits pour la première année de thèse avant 2008, le dispositif précédent continu de s'appliquer : 80 heures de formation sont obligatoires pour être autorisé à préparer la soutenance. Pour les doctorants inscrits pour la première fois en 2008, le nouveau dispositif s'applique.

Parmi ces six unités, le doctorant doit avoir acquis 60 crédits ECTS, pris au moins dans trois unités de formation (UF) différentes. Des équivalences sont proposées comme dans l'ancien dispositif (les demandes accompagnées d'un justificatif devront être adressées au Secrétariat de l'Ecole Doctorale pour avis du Bureau de l'Ecole Doctorale, avec le formulaire associé qui se trouve dans le site de l'Ecole Doctorale SST) :

- par leur formation CIMES, les doctorants contractuels avec mission d'enseignement sont crédités de 50 ECTS.
- une convention CIFRE correspond à un crédit de 20 ECTS.
- une activité salariée à temps plein (professeur agrégé, professeur certifié, interne, poste dans l'industrie) correspond à un crédit de 50 ECTS. Il est souhaitable dans ce cas que les 10 derniers crédits à acquérir correspondent à la présentation lors du Forum.

Offre de formation 2011/2012 :

UF 1. Formation scientifique disciplinaire (sous la responsabilité de l'équipe d'accueil)

- F1. Mobilité internationale : 5 ECTS
- F2. Stage dans un autre laboratoire national : 5 ECTS
- F3. Communication scientifique lors d'un colloque (ne compte qu'une fois) : 5 ECTS
- F4. Publication d'un article supplémentaire en premier auteur (ne compte qu'une fois) : 5 ECTS
- F5. Suivi d'un cours de M2 (voir feuille de présence à faire remplir) à Tours ou à l'extérieur
- F6. Equivalence avec d'autres formations extérieures (nationales, "summer school", etc.)
- F7. Séminaires locaux proposés par l'école doctorale au cours de l'année

Pour les formations extérieures à l'Ecole Doctorale, la validation d'un module se fait sur la base de "2 heures = 1 ECTS" et de 10 ECTS maximum par formation suivie.

UF 2. Langue

- F8. Anglais : laboratoire de langues et certification TOEIC ou TOEFL (10 ECTS)
- F9. Français pour étranger

UF 3. Insertion professionnelle

- F10. Modules proposés par l'école doctorale (voir liste dans ce document) ou validation de formations extérieures
- F11. Doctoriales® (15 ECTS) (mai 2012)
- F12. Stage en entreprise (10 ECTS)

UF 4. Management humain

- F13. Modules proposés par l'école doctorale (voir liste dans ce document) ou validation de formations extérieures

UF 5. Formation scientifique pluridisciplinaire

- F14. Communication scientifique écrite et orale (20 heures) - (10 ECTS)
- F15. Maîtriser l'information scientifique et technique (20 heures) - (10 ECTS)
- F16. Prévention des risques professionnels (20 heures) - (10 ECTS)
- F17. Modélisation et simulations (20 heures) - (10 ECTS)
- F18. Statistique - (20 heures) - (10 ECTS)
- F19. Initiation a un traitement de texte scientifique, LaTeX (20 heures) - (10 ECTS)
- F20. Initiation à la culture scientifique - (10 ECTS)
- F21. Communication au Forum de l'ED SST - (10 ECTS)

UF 6. Activités propres du doctorant (5 ECTS)

Responsabilités au sein d'une association de doctorants ; participation à l'organisation d'une manifestation scientifique de haut niveau ; participation à des actions de diffusion de la culture scientifique, participation à des conseils de l'université...

Tous les détails concernant les formations sont disponibles à la fin de ce document
et sur le site Web des écoles doctorales

Remarque importante sur l'évaluation de la présence lors des séminaires :

Dans la pratique, il arrive assez fréquemment que des doctorants s'inscrivent à des séminaires mais n'y participent pas ensuite. Il n'est pas juste, d'une part de refuser des inscriptions à des doctorants souhaitant suivre un cours, et d'autre part, que ceux qui ont été inscrits ne viennent pas à certains d'entre eux.

Les crédits ECTS seront donc accordés en fonction de votre présence et selon la grille suivante :

Absence non justifiée (selon les mêmes principes que les cours : certificat médical)	Crédits accordés
0% à 20%	100%
20% à 40%	50%
> 40%	0%

Nous espérons que ceux qui s'absentent de manière non justifiée comprendront que ce n'est pas raisonnable. Si un cours ne vous plait pas, il suffit de ne pas vous y inscrire. Mais une fois inscrit, vous êtes tenu d'y participer jusqu'au bout.

Autre remarque : la tranche de 0 à 20% inclut le fait que certains jours les doctorants ont des "manips" et ne peuvent se rendre au cours.

LE FORUM DE L'ECOLE DOCTORALE

Chaque année l'Ecole Doctorale « Santé, Sciences, Technologies » organise un forum réunissant les doctorants, les enseignants-chercheurs et les structures fédératives et qui donne l'occasion à chaque doctorant de présenter ses travaux devant un public large. Cette présentation peut concerner des résultats partiels ou définitifs et se fait sous la forme d'une *communication orale* ou d'un *poster*. Le Forum est organisé en commun avec l'Université d'Orléans et son école « Sciences et Technologies » permettant un brassage encore plus importants des thèmes scientifiques. Chaque présentation (orale ou poster) donne lieu à la rédaction d'un article (2 à 4 pages) en anglais qui sera publié dans les Proceedings du Forum. La présentation d'une communication orale ou d'un Poster permet de valider 10 ECTS. Le Forum sera organisé cette année par les nouvelles écoles doctorales. Il est donc possible que sa formule change un peu.

LA MOBILITE INTERNATIONALE

Il s'agit de financer un séjour dans un laboratoire à l'étranger dans le but de réaliser une expérience ou d'acquérir des connaissances sur votre sujet de thèse. L'appel est ouvert tout au long de l'année et les demandes sont examinées en début de mois. Un dossier doit être présenté (l'objectif précis du projet, l'intérêt pour la formation du doctorant et sa thèse, la faisabilité du projet, un budget prévisionnel indiquant les co-financements, l'avis du directeur de thèse et du directeur du laboratoire d'accueil étranger). La mobilité sera organisée par les nouvelles écoles doctorales qui vous informeront plus précisément des modalités (qui pourront changer).

LES STAGES EN ENTREPRISE

Les doctorants ont la possibilité d'effectuer des stages en entreprise. Ces stages donnent lieu à la signature d'une convention. Là encore les nouvelles écoles pourront peut être modifier cette formation.



Association des DOCTorants de Tours

➤ Une association par et pour les Doctorants

❑ Représenter les doctorants à l'Université de Tours

Au sein des Ecoles Doctorales, du Conseil Scientifique, du PRES Centre Val-de-Loire Université



❑ Informer sur l'insertion professionnelle

Organisation d'apéro-thématiques, d'une journée d'insertion professionnelle spécialisée pour les jeunes chercheurs (Journée BIOTechno)



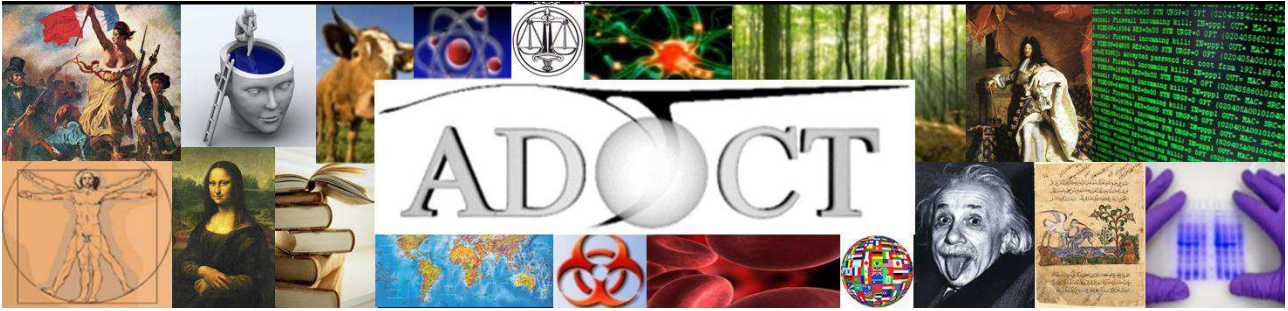
❑ Faciliter les échanges entre les doctorants

« AfterWork », Bowling, Laser Game, Resto-Guinguette, patinoire, Gala des Doctorants, etc...



Envie d'en savoir plus et de nous rencontrer ? N'hésitez pas à nous contacter et/ou assister à nos événements ! Le Doctorat c'est aussi ça ;)

ADOCT - Association des Doctorants de Tours
Service de la Recherche et des Etudes Doctorales
3, rue des Tanneurs - 37041 TOURS Cedex



Association des DOCTORANTS de TOURS
Formulaire d'adhésion

✕ Informations personnelles

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville : Pays :
 (*)Téléphone : Adresse e-mail : @

✕ Informations professionnelles

Nom du laboratoire : Sigle :
 Adresse professionnelle :
 Code Postal : Ville : Pays :
 Sujet de thèse :

(*)Téléphone :
 Faculté d'inscription : Année de thèse :

(*) Facultatif

✕ Je souhaite devenir membre de l'association ADOCT pour une durée d'1 an. A ce titre, je reconnais avoir pris connaissance des statuts et verse une cotisation (merci de cocher la somme vous correspondant) de :

- 5€ (Master 2 inscrits à l'Université de Tours) : membre actif
- 10€ (doctorants inscrits à l'Université de Tours) : membre actif
- 10€ (toute personne titulaire d'un doctorat ou d'un Master) : membre
- 15€ (toute personne extérieure- physique ou morale) : membre silencieux
- 40€ (personne physique ou moral) : membre bienfaiteur

✕ Je souhaite faire également un don à l'association ADOCT d'un montant de€

✕ Je règle par :

- Chèque (à l'ordre de « ADOCT »)
- En espèces

Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, nous contacter à l'adresse adoct.asso@gmail.com

Fait à, le __/__/__

Signature :

Envoyer ce formulaire imprimé dûment rempli ainsi que le règlement à :

ADOCT
Service de la Recherche et des Etudes Doctorales
3, rue des Tanneurs - 37041 TOURS Cedex

LISTE DETAILLEE DES SEMINAIRES

2011-2012

SEMINAIRE 1 : STATISTIQUE

(10 ECTS)

Responsables : Bruno Giraudeau - Agnès Caille

Limité à 22 Personnes

Intervenants : Agnès CAILLE, Bruno GIRAUDEAU, Clémence LEYRAT, Elsa TAVERNIER

Objectif

Voir ou revoir les notions de base en statistique

Programme

Chaque session comprendra un volet théorique et un volet pratique (application avec le logiciel R).

Session 1	Description des données et représentations graphiques Base de données, introduction à R	AC ET	02/02	3 h
Session 2	Loi normale Estimation ponctuelle et intervalle de confiance	CL AC	09/02	3 h
Sessions 3	Principe d'un test statistique Quelques exemples : comparaison de moyennes, de pourcentages Tests pour données appariées	AC CL	16/02	3 h
Session 4	Analyse de variance	CL ET	23/02	3 h
Session 5	Corrélation et régression linéaire	BG CL ET	15/03	3 h
Session 6	Approches non paramétriques	CL AC	22/03	3 h
Session 7	Reproductibilité : coefficient de variation, coefficient de corrélation intraclasse, Kappa	AC CL	05/04	3 h

Lieu :

Ecole Polytechnique de l'Université de Tours Département Informatique - Site des 2 Lions
Salle B Windows (S1, S2, S3, S4, S7) - 1^{er} étage
Salle A Windows (S5, S6) - 1^{er} étage
64 av. Jean Portalis 37200 Tours

Pour toutes autres informations sur ce séminaire: agnes.caille@med.univ-tours.fr

SEMINAIRE 2: MODELISATION ET SIMULATIONS

(10 ECTS)

Responsable : Christelle SUPPO

Calendrier :

Mardi 17 Avril 2012 : 9h-12h

Mercredi 18 Avril 2012 : 9h-12h et 14h-16h

Jeudi 19 Avril 2012 : 9h-12h + 1 journée Du PPF Cascimodot : début juillet

Vendredi 20 Avril 2012 : 9h-12h et 14h-16h

Intervenants : Christelle SUPPO

Limité à 20 personnes.

Qu'est ce que la modélisation ?

- Présentation des idées générales, difficultés, contraintes et évolution

Quelques exemples simples de modèles en Biologie (génétique, dynamique des populations).
Différences entre les modèles déterministes et les modèles aléatoires.

Simulations numériques à l'aide d'un logiciel : MATLAB.

1 journée de participation aux exposés du PPF CASCIMODOT en juin ou début juillet 2012.

Lieu : Site Grammont Salle I 0220 - RDC - Bât I (IRBI)

SEMINAIRE 3: COMMUNICATION SCIENTIFIQUE ECRITE ET ORALE

(10 ECTS)

Responsable : Patricia VOLLAND-NAIL

Attention : le nombre de participants à ce séminaire est limité à 30 personnes. Une seule session pour les 30 doctorants, avec la dernière demi-journée répartie sur 3 demi-journées, soit, 3 groupes de 10 personnes. Les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée. Ce séminaire est plutôt destiné aux doctorants en 2^{ème} et 3^{ème} année.

Calendrier :

-1^{ère} session : Jeudi 29, Vendredi 30 Mars et Mardi 3 Avril (matin) 2012 (pour les 30 personnes)
-2^{ème} session : 1^{er} groupe : Mardi 3 Avril (après-midi) ; 2^{ème} groupe : Jeudi 5 Avril (matin) ; 3^{ème} groupe : Jeudi 5 Avril (après-midi).

Objectifs du séminaire :

Donner les règles de base de la **communication scientifique écrite et orale** dans le contexte de l'évolution actuelle de la communication scientifique : les éléments pour établir la meilleure **stratégie de publication** de ses résultats de recherche, les **règles de structuration et de rédaction des articles** de recherche, les bases de la rédaction de la thèse, la conception de supports visuels adaptés aux présentations orales, la réalisation de posters.

PROGRAMME

Le séminaire est organisé en **2 sessions**:

Session 1 : Communiquer les résultats de ses travaux de recherche : Différents exposés théoriques associés à des discussions avec les doctorants en fonction des différentes situations rencontrées dans les laboratoires.

Nombre de participants à cette partie limité à 30 personnes maximum.

- ♦ Le contexte de « **La communication de la Science** »
- ♦ Elaborer une **stratégie de publication** de ses résultats de recherche : se poser les bonnes questions au bon moment : Que publier ? Quand ? Comment (sous quelle forme : article, communication à un congrès, brevet) ? Avec qui (problématique des auteurs des articles) ? Où (choix du périodique, utilisation raisonnée du facteur d'impact des périodiques dans ce choix) ?
- ♦ Eléments d'**Ethique des publications**
- ♦ **Construire un article de recherche** : les différentes étapes de publication d'un article de recherche, le contenu des différentes parties de l'article, les règles de base à respecter en matière de conventions internationales (références bibliographiques, abréviations, unités de mesure), les points-clés de l'article (élaboration du titre, construction du résumé, tableaux, illustrations).

Session 2 : Communication scientifique orale : Règles de bases de la communication orale et conception de supports visuels efficaces pour les présentations.

Nombre de participants à cette partie limité à 10 personnes maximum : 3 groupes seront constitués.

Pré-requis : maîtriser les fonctions de base de Power Point.

- ♦Principes généraux de la présentation orale (Exposé théorique)
- ♦ Réalisation de supports visuels efficaces avec PowerPoint : règles à respecter pour les diaporamas PowerPoint ; règles applicables à la réalisation de posters scientifiques (Exposé théorique)
- ♦L'après-midi sera consacrée à des mises en situation de présentations orales à partir des travaux des participants (TD).

Lieu : 1^{ère} session : GRAMMONT Salle L 0080 Dpt d'Informatique/ 2^{ème} session : GRAMMONT Salle L 0080 Dpt d'Informatique

SEMINAIRE 4 : MAITRISER L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE EN RECHERCHE (10 ECTS)

Responsable : Patricia VOLLAND-NAIL

Attention : le nombre de participants à ce séminaire est limité à 32 personnes réparties en 2 groupes de 16 personnes maximum. Les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée. Ce séminaire est plutôt destiné aux doctorants en 1^{ère} et 2^{ème} année.

Calendrier :

- 1^{er} groupe: Jeudi 26, Vendredi 27 Janvier, et Vendredi 3 Février 2012 9h-17h
- 2^{ème} groupe: Jeudi 9, Vendredi 10 et Jeudi 16 Février 2012 9h-17h

Objectifs du séminaire :

- Rendre les doctorants autonomes et efficaces pour le suivi de l'information scientifique et technique dans leur domaine de recherche spécifique (« veille » scientifique) et pour leurs recherches d'informations scientifiques et techniques via Internet, sur les bases de données spécialisées.
- Apprendre à gérer sa bibliographie personnelle avec un logiciel de gestion documentaire.

PROGRAMME

Le séminaire est constitué de 2 parties.

- **Partie 1 : Optimiser sa recherche d'Information Scientifique et Technique (IST) (1 ½ jour : 10h)**
 - Panorama des ressources en IST selon les domaines : ressources « classiques » et nouvelles offres via le mouvement du « libre accès à l'IST » (serveurs « d'archives ouvertes ») (Exposé théorique)
 - Optimiser l'utilisation des périodiques scientifiques électroniques, mettre en place un système d'« alerte » automatique, utilisation des plate-formes éditoriales (Science Direct et autres ...) (TD)
 - Les règles de base de l'interrogation des bases de données bibliographiques (Exposé théorique)
 - TD sur différentes bases de données généralistes et spécialisées (bases choisies en fonction des participants à l'atelier) : Web Of Science, PubMed, Psychinfo, Inspec, CAB Abstracts, etc...
 - Recherche sur le Web via les moteurs de recherche spécifiques de l'IST : Google Scholar, Scirus, ...
 - Préparation de profils automatiques de recherche pour le suivi de la littérature scientifique sur son sujet : mise en place d'une « veille scientifique » (TD)
- **Partie 2 : Gérer sa bibliographie personnelle avec un logiciel de gestion documentaire : panorama de l'offre en logiciels. TD avec les logiciels EndNote et/ou Zotero. (1 ½ jour : 10h)**
 - Constitution et gestion d'une base de données bibliographiques personnelle et gestion de ses documents PDF avec un logiciel spécifique : exemple EndNote (ou autre) (TD)
 - Saisie manuelle et automatique par téléchargement des références bibliographiques dans sa base de données (TD)
 - Insertion des références bibliographiques dans ses articles ou sa thèse et réalisation facile et instantanée de listes de références conformément aux consignes aux auteurs des revues (lien direct avec Word) (TD)

Lieu : GRAMMONT Salle L 0080 Dpt d'Informatique

SEMINAIRE 5 : INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE SCIENTIFIQUE, LaTeX
20h (10 ECTS)

Responsable : Hubert CARDOT

Limité à 30 personnes
27, 28 et 29 Février 2012
(de 9h à 12h et de 13h30 à 17h10)

Intervenant : Cyrille FAUCHEUX

L^AT_EX est un outil de composition typographique adapté à la production de documents scientifiques et mathématiques de grande qualité typographique. Il permet également, avec une grande rapidité une fois l'outil maîtrisé, de produire toutes sortes d'autres documents : articles de recherche, supports de cours, thèses, ouvrages, etc. Il a pour avantage d'aider les auteurs à se concentrer sur le contenu d'un texte et non sur sa mise en page, qui est effectuée automatiquement ou semi-manuellement, selon le niveau de l'utilisateur. LaTeX fournit aussi de nombreuses possibilités quant à la rédaction d'une bibliographie, l'écriture d'expressions scientifiques, l'insertion de graphiques et de figures, la génération d'un sommaire ou d'un index par exemple. Au final, les documents générés à l'aide de LaTeX sont d'une si grande qualité typographique que de nombreux éditeurs demandent aux auteurs de rédiger leur manuscrit avec cet outil.

Objectif :

Permettre une prise en main facile de LaTeX et d'en connaître les principales fonctionnalités afin d'être capable de rédiger ses propres documents simplement et rapidement.

Programme :

Principe de LaTeX : bases, structure, fonctionnement global

Mise en page : structure du document, texte, environnements

Rédaction : comment réaliser des tableaux, insérer des figures, des énumérations

Générer automatiquement : un index, une bibliographie, une liste des tableaux/figures

Formules mathématique : généralité, les symboles, expressions, etc.

Personnaliser LaTeX : ses propres commandes, ses environnements, ses extensions

Créer une présentation type diaporama avec Beamer

Lieu :

Ecole Polytechnique de l'Université de Tours Département Informatique

Site des 2 Lions

SALLE B - Windows - Bât. Informatique - 1^{er} étage

64 av. Jean Portalis - 37200 Tours

Pour toutes autres informations sur ce séminaire : hubert.cardot@univ-tours.fr

SEMINAIRE 6 : PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

(10 ECTS)

Responsable : Aline DINGREMONT

7, 14 et 21 Février 2012

Fac de Sciences - Bât L - Salle 0130 - RDC - (8h30-12h et 13h-17h)

Objectif :

Chacun, dans son activité professionnelle, doit se préoccuper de sa sécurité, y compris celle de ses collègues. Ce paramètre revêt une part de plus en plus importante dans les relations de travail.

Ce module a pour objectif de transmettre une culture en hygiène et sécurité, mais aussi de familiariser les doctorants avec les contraintes réglementaires intervenant dans le domaine de la recherche (autorisations, déclarations, et contrôles...).

Il doit permettre aux doctorants de mieux dialoguer avec les différents acteurs de la sécurité (ingénieurs hygiène et sécurité, médecins du travail, directeurs de laboratoire, membres de comité d'hygiène et sécurité, ...) quel que soit l'organisme dans lequel ils s'insèrent à l'issue de leur thèse.

Il se compose d'un tronc commun et de modules spécifiques, choisis en début de session, en fonction de la thématique de recherche.

Une formation pratique d'une demi-journée est organisée sur le site de l'hôpital Trousseau portant sur la manipulation des extincteurs et la sécurité incendie.

Programme provisoire

Tronc Commun

1 - Culture Hygiène et Sécurité (2h)

- Présentation de l'organisation de la sécurité
- Accident de travail, maladie professionnelle

2 - Accidents - premiers secours (1h)

3 - Risque incendie (4h30)

- Conception des locaux
- Evacuation des locaux
- Maniement des moyens de secours

4 - Risque électrique (1h)

- Risque lié à l'électricité
- Habilitation

4 - Ergonomie des postes de travail (1h)

- Evaluation des risques
- Troubles musculo-squelettiques
- Aménagement des postes de travail
- Travail sur écran

5- Gestion des Déchets (1h)

- Connaître les différentes filières
- Savoir trier les déchets

Modules spécifiques

1 - Risques biologiques (3h30)

- Evaluation des risques
- Aménagement des locaux
- Bonnes pratiques de laboratoires
- Expérimentation animale (partie pratique)
- OGM

2 - Risques chimiques (2h30)

- Evaluation des risques
- Toxicologie
- Aménagement des laboratoires
- Stockage des produits chimiques
- Partie pratique

3 - Rayonnement ionisant (2h) et non-ionisant (1h)

- Réglementation
- Radioprotection
- Aménagement du poste de travail
- Déchets
- Rayonnement non-ionisant

SEMINAIRE 7 : ANGLAIS : CONVERSATION-PREPARATION AU TOEIC

(10 ECTS)

Responsable :

Informations à venir concernant cette formation (consulter l'emploi du temps en ligne de l'école doctorale SST)

SEMINAIRE 8 : INITIATION A LA CULTURE SCIENTIFIQUE OU COMMENT DEVENIR UN BON MEDIATEUR SCIENTIFIQUE OCCASIONNEL

(10 ECTS)

Responsables : Laurent CARIO, et Olivier MORAND

Pour Centre Sciences, contacter : centre.sciences@wanadoo.fr

Format : module en 7 séquences de 3h

Stagiaires : Doctorants D1, 10 personnes maximum

Calendrier :

Lundi 12 mars : 9h-12h (S1)

Lundi 26 mars : 9h-12h (S2)

Lundi 16 avril : 9h-12h (S3)

Mercredi 09 mai : 9h-12h (S4)

Lundi 21 mai : 9h-12h (S5)

Jeudi 31 mai : 9h-12h/14h-17h (S6 et S7)

Lieu :

Université de Tours, site des Tanneurs, salle TA 400

Introduction :

La méthodologie principale de cette session de formation s'appuiera sur l'analyse de pratiques et de sensibilisation à la diffusion de la culture scientifique, la mise en situation et simulations de débat.

Pré-requis :

- Être sensibilisé à la culture scientifique,
- Avoir une 1ère expérience en animation scientifique (club, centre de loisirs, fête de la science, forum des métiers...)

Objectif :

Etre capable de présenter ses activités de recherches face à un public.

Mot-clé :

Acteurs de culture scientifique et médiation, prise de parole, valorisation de la recherche, animation, exposition, histoire des sciences.

Programme des séquences :

S1 : Culture scientifique

• Description du module :

• Culture scientifique

- Repères historiques et diffusion de la Culture Scientifique

- Panorama des acteurs

- Parcours des doctorants et de l'activité de recherche de chaque doctorant (présentation orale croisée)

S2 : Débats et outils :**• Étude de cas des « débats » :**

- Techniques rencontrées et utilisées lors de la mise en valeur du sujet de recherche face à un public
- mise en situation de débats (public, presse...), évaluation

• Outils de médiation :

Présentation et cahier des charges des différents supports de médiation scientifique (panneau, expérience, manipulation interactive, présentation power point, atelier, animation...)

S3 : Réalisation des supports

- Présentation des supports et outils réalisés par les doctorants
- contraintes techniques
- validation
- Préparation d'une intervention

Inter séquence :

Soutien à distance pour la conception des différents supports

S4 : Supports et filage

- Finalisation des supports et outils réalisés par les doctorants
- Préparation d'une intervention

S5 :

- Connaissance des publics, public que l'on capte, grand public, scolaires.

Mise en situation.

- Interventions « à blanc »

S6 et S7 : interventions

- Présentation face public scolaire (collégiens et lycéens)
- Évaluation des interventions
- Évaluation globale du module

SEMINAIRES COMMUNS AUX DEUX ECOLES

DOCTORALES :

(SHS et SST)

SEMINAIRE A : THÈSE ÉLECTRONIQUE EN LIGNE

(10 ECTS)

Coordination : Gérard BRUÈRE (gerard.bruere@univ-tours.fr)

Mercredi 4 Avril : de 14h-17h

Séminaire vivement conseillé pour tous les doctorants inscrits en 2^{ème} année de thèse ou plus

En application de l'arrêté ministériel du 7 août 2006 relatif aux modalités de dépôt, de signalement, de reproduction, de diffusion et de conservation des thèses ou des travaux présentés en soutenance en vue du doctorat, l'université François-Rabelais de Tours met en place ce séminaire afin de fournir un accompagnement adapté aux doctorants.

Au cours de ce séminaire, les doctorants seront sensibilisés aux droits de la propriété intellectuelle, liés à leur thèse et aux documents d'illustration utilisés dans le cadre de ce travail. Ils seront formés à l'utilisation du progiciel de traitement de texte « Word », à l'utilisation d'une feuille de style propre à l'université François-Rabelais de Tours et aux règles de présentation.

Pré-requis :

Les participants seront dans la phase intermédiaire, précédant la rédaction de leur thèse, ils auront éventuellement constitué leur corpus de sources bibliographiques, documentaires ou graphiques. Ils auront également constitué leur corpus d'illustrations et effectué, le cas échéant, les éventuelles démarches pour l'utilisation de ces documents.

Programme (au choix sauf le 1^{er} atelier) :

- **Atelier A.1 : Feuille de style - SST (3H, 2 ECTS) : obligatoire pour 2^{ème} année**

Lieux : Amphi TA EXT 1

L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Prendre du temps pour réfléchir à son insertion professionnelle après la thèse est essentiel. Les Ecoles Doctorales souhaitent pour cela vous ouvrir la possibilité de réfléchir et préparer vos projets professionnels, de travailler sur vos outils d'une recherche d'emploi et d'avoir une meilleure connaissance des débouchés professionnels. Nous vous encourageons ainsi à participer aux différents séminaires.

Si vous avez besoin par ailleurs d'un accompagnement plus personnalisé n'hésitez pas à contacter :

Anne CHEIGNON au 02.47.36.64.63 ou à anne.cheignon@univ-tours.fr
Service de la Recherche et des Etudes Doctorales

Le monde de l'entreprise vous intéresse...

Opération « Ouvre-Boites » : Visites d'entreprises

Vous êtes curieux de savoir ce qui se passe derrière les portes des entreprises ? Afin de favoriser votre connaissance du monde professionnel, E.P.I.CENTRE (Pôle entrepreneuriat de l'université) organise des visites d'entreprises pour vous faire approcher les domaines d'activité auxquels vous vous destinez.

Dates prévues :

- 12/01/2012 (à confirmer)
- 15/03/2012 (CEA Le Ripault)



Inscriptions obligatoires auprès du pôle E.P.I.CENTRE (coordonnées ci-dessous).

Tables Rondes :

E.P.I.CENTRE organise pour vous des tables rondes avec des professionnels sur des sujets concernant l'entreprise, ses métiers, son fonctionnement... Des cadres ou des créateurs d'entreprise, des banquiers, des spécialistes de l'innovation ou de l'économie, des enseignants-chercheurs partageront leur expérience et leur savoir pour répondre aux questions que vous vous posez.

Dates prévues :

- 19/01/2012 : « Comment financer son projet d'entreprise quand on est étudiant ou jeune diplômé ? »
- 16/02/2012 : « Qu'est-ce que l'innovation en matière d'entrepreneuriat ? »
- 29/03/2012 : « Le marketing direct, métier d'avenir ? »
- 12/04/2012 : « Les biotechnologies dans l'entreprise »



Inscriptions obligatoires auprès du pôle E.P.I.CENTRE (coordonnées ci-dessous)

Pour plus de renseignements :

Pole.entrepreneuriat@univ-tours.fr ou Dominique DESCHAMPS au 02.47.36.79.81

N'hésitez pas également à contacter Anne CHEIGNON pour en discuter au 02.47.36.64.63 ou à anne.cheignon@univ-tours.fr

Des contacts utiles...



L'ABG-Intelli'agence poursuit une mission d'intérêt général qui a pour but d'encourager et de soutenir le développement et le rayonnement de la culture scientifique en facilitant la formation, la professionnalisation et l'emploi des jeunes scientifiques dans les laboratoires, les institutions publiques et les entreprises, en France et à l'étranger.



R'PRO est le site de mise en relation professionnelle de l'université. Vous pouvez y consulter des offres d'emplois, les avis de concours, y déposer votre cv,...

La Maison de l'orientation et de l'insertion professionnelle (SUIO) : accueille les étudiants, les jeunes diplômés, les publics en reprise d'études et les lycéens, pour répondre à toutes les questions relatives à l'orientation et à l'insertion professionnelle.

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED

Intervenants : Le Centre inter institutionnel de bilan de compétences (ATEC - CIBC)



12 doctorants maximum - Sélection sur motivation, questionnaire à retourner.
(Voir questionnaire p. 40)

Contenu :

Vous éprouvez le besoin de construire votre projet professionnel, vous vous posez des questions sur :

Comment valoriser ma thèse ?

Quelles sont mes compétences ?

Quels choix faire (secteur public, privé, recherche, enseignement, concours...) ?

Comment mener ma recherche d'emploi (qui contacter, où aller) ?

Pour répondre à vos interrogations, nous vous invitons au séminaire « Insertion professionnelle des doctorants : construire et porter son projet professionnel ».

1^{er} module : réalisation de votre portefeuille de compétences et repérage de vos compétences, savoirs et qualités, identification de vos motivations (valeurs, centres d'intérêt, rapport au travail)

2nd module : identification du ou des projet(s) et des plans d'action

3^{ème} module : démarrer sa recherche d'emploi (ciblage des entreprises et des lieux ressource, identifier et développer son réseau, notions sur les lettres et les CV).

OSEZ !

Dates : 21, 22 et 23 février, 14, 15 mars et 23 mars (6 jours)

Lieux :

21, 22 et 23 février : Site des Tanneurs - salle 070

14, 15 et 23 mars : dans les locaux de l'ATEC-CIBC, 159, quai Paul Bert, 37100 Tours

SEMINAIRE C : AUTO-EVALUATION DES COMPETENCES

(10 ECTS)

Coordination et animation : Anne CHEIGNON, SRED



Doctorants de préférence de 1^{ère} année
Maximum 15 doctorants / an

Contenu :

Cet outil est conçu de façon à pouvoir être utilisé de façon individuelle et autonome par tout doctorant volontaire.

Les doctorants sont amenés par une réflexion personnelle à se situer par rapport au cadre de leur formation doctorale et à dresser un inventaire évolutif des compétences développées au cours du doctorat :

- Traitement de l'information, argumentation, communication ;
- Capacité d'auto-formation méthodologique et scientifique ;
- Gestion de projet, travail en équipe, constitution de réseaux ;
- Compétences scientifiques et techniques ;
- Compétences linguistiques, informatiques et culture générale.

La réflexion menée grâce à cet outil doit permettre au doctorant de mieux identifier les besoins en formations complémentaires et de faire le point pour mener au mieux la recherche d'emploi.

Le doctorant bénéficiera d'un accompagnement personnalisé qui lui permettra de faire un bilan chaque année (au moins 3 fois en cours de thèse) ou quand il en ressentira le besoin.

Pour plus de renseignements, prendre contact avec Anne CHEIGNON, à anne.cheignon@univ-tours.fr ou au 02.47.36.64.63

SEMINAIRE D : CV ET LETTRE DE MOTIVATION EN FRANCAIS

(2 ECTS)

Coordination et intervenante : Anne CHEIGNON, SRED



Travail demandé : venir avec une ébauche de cv et de lettre de motivation
20 doctorants maximum par groupe.

Contenu :

Cet atelier vous permettra d'obtenir des conseils pour la rédaction d'un cv ou d'une lettre de motivation.

Vous y apprendrez une méthodologie et les erreurs à éviter. La participation à cet atelier pourra vous permettre d'être accompagné ensuite individuellement pour personnalisé vos outils.

Dates :

- Groupe 2 : 20 janvier 2012 de 9h00 à 12h00
- Groupe 3 : 18 mai 2012 de 9h00 à 12h00

Lieux :

20 janvier 2012 de 9h00 à 12h00: salle Balzac, 116 Boulevard Béranger

18 mai 2012 de 9h00 à 12h00: Salle B104 - Bât B 1^{er} étage - 50 avenue Jean Portalis 37200 TOURS

SEMINAIRE E : CV ET LETTRE DE MOTIVATION EN ANGLAIS

(2 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED

Intervenante : Béatrice GANTEILLE



Travail demandé : venir avec une ébauche de cv et de lettre de motivation en anglais. Avoir travaillé le vocabulaire anglais de sa spécialité.
12 doctorants maximum par groupe.

Contenu :

Cet atelier vous permettra d'obtenir des conseils pour la rédaction d'un cv ou d'une lettre de motivation en anglais. Vous y apprendrez une méthodologie et les erreurs à éviter.

Dates :

- Groupe 1 : 20 janvier 2012 de 13h30 à 16h30
- Groupe 2 : 17 février 2012 de 13h00 à 16h30

Lieux :

20 janvier 2012 de 13h30 à 16h30 : salle Balzac, 116 Boulevard Béranger
17 février 2012 de 13h00 à 16h30 : salle Balzac, 116 Boulevard Béranger

SEMINAIRE F : INITIATION AU RESEAU PROFESSIONNEL

(2 ECTS)

Coordination et intervenante : Anne CHEIGNON, SRED



25 doctorants maximum

Contenu :

Comprendre ce que l'on entend par le mot « réseau ».
Prendre conscience de l'existence de son réseau.
Prendre conscience de son intérêt dans sa recherche d'emploi.
Apprendre à entretenir, faire vivre son réseau.

Dates :

- Groupe 1 : vendredi 27 janvier 2012 de 13h30 à 16h30
- Groupe 2 : jeudi 16 mai de 9h00 à 12h00

Lieux :

vendredi 27 janvier 2012 de 13h30 à 16h30 : salle Balzac, 116 Boulevard Béranger
jeudi 16 mai de 9h00 à 12h00 : Salle B104 - Bât B 1^{er} étage - 50 avenue Jean Portalis 37200 TOURS

SEMINAIRE G : TRAINING JOB DATING

(8 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED

Intervenants : Personnel du Service Universitaire d'Information et d'Orientation (SUIO)
+ professionnels



10 doctorants maximum - Sélection sur motivation, questionnaire à retourner.

(Voir questionnaire p. 41)

Travail demandé : venir avec plusieurs copies (minimum 3) de son cv et lettre de motivation ainsi qu'avec un ou deux exemples d'offre d'emploi.

Contenu :

Véritable tremplin vers l'emploi, cette action s'organise autour de deux demi-journées. La première sera consacrée à la préparation de l'entretien d'embauche.

Ensuite, des simulations d'entretiens se dérouleront, au cours d'une deuxième journée, avec des spécialistes du recrutement. Ces professionnels, soucieux du devenir des jeunes générations, interviendront bénévolement afin de transmettre leurs connaissances et leur savoir-faire sur l'entretien d'embauche. Concrètement, trois entretiens sous forme de job-dating seront proposés à chaque étudiant avec un débriefing de leurs prestations.

A l'issue de ce séminaire, vous repartirez avec un guide personnel vous permettant de vous améliorer lors de futurs entretiens. Vous saurez ainsi vous présenter, mettre en valeur vos compétences, anticiper les questions, bref... endosser le costume du candidat idéal.

Dates : 23 janvier de 14h00 à 17h00 et 6 février de 13h30 à 17h30

Lieux :

23 Janvier : UFR Sciences et Techniques - Bât E - Salle E1010 1er étage

6 Février : rue Victor Hugo - Ancienne Bibliothèque de Médecine

SEMINAIRE H : REUSSIR UNE COMMUNICATION ORALE

(6 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED

Intervenantes : Aurélie MANDON (communication d'entreprise - Rêver Debout), Virginie Porteboeuf et Cindy Dalle (formatrices et comédiennes - Association Les 3 Casquettes)



30 doctorants maximum - Sélection sur motivation, questionnaire à retourner.
(Voir questionnaire p. 42)

Contenu :

Objectifs : Mobiliser les ressources nécessaires pour réussir une communication orale (entretien d'embauche, la présentation des travaux de recherche, présentation de soi).

Être capable d'être à l'écoute de son interlocuteur, de repérer les gestes de dispersion, de poser sa voix (respiration, articulation, débit, rythme, intensité), de repérer l'importance de la communication non verbale.

Importance de la communication verbale et non-verbale :

- Présentation de chacun et de ses attentes de la journée
- Exercices de cohésion de groupe (energizers)
- Exercices de prise de confiance en soi
- Exercices autour de l'imaginaire verbal : mise en situation d'argumentation, travail sur la fluidité et la cohérence du discours
- Exercices d'écoute : mise en évidence de l'écoute visuelle et auditive, des perceptions synesthésiques, de la lecture des comportements à travers le corps.

Pratique de la négociation

Mise en évidence de l'écoute de l'autre dans l'argumentation et les situations courantes de négociation.

Se présenter, parler de soi

- Exercices de dynamisation du groupe (energizers)
- Se présenter mutuellement et réaliser une présentation orale de ses collaborateurs. Chacun des participants doit valoriser les qualités et le parcours de son collègue. Dans chaque groupe, une personne observe les indicateurs pré-définis.

Présenter à l'oral un projet

- Les spécificités de la communication professionnelle : passer de « informer à convaincre »
- Les techniques de présentation orale : construire son discours, utiliser un support power point
- Être bon orateur, une qualité intrinsèque ?


Dates : 26 janvier 2012 de 8h30 à 18h30

Lieux : UFR de Sciences - Bât E - Salle 1100

SEMINAIRE I : INITIATION AU MANAGEMENT

(10 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED
Intervenants : Gaella BLEUZEN - Actiforces

 15 doctorants maximum par groupe

Contenu :

Les objectifs :

- Prendre conscience des actes et des comportements qui sont attendus d'un manager au sein d'une entreprise,
- Identifier ses propres forces et ses propres points de vigilance à l'égard de la fonction de manager,
- Repérer les conditions de réussite d'une prise de fonction réussie lorsque l'on est manager pour la 1ère fois.

Dans un premier temps auront lieu des travaux de sous-groupe. Ils porteront autour des thèmes de travail décrits ci-après :

- Un manager : à quoi ça sert ?
- Un manager : quels sont ses rôles, quelles sont ses missions ?
- Un manager : quels comportements doit-il mettre en œuvre ?
- Etre manager : Mes points d'appui, mes points de vigilance ?

Dans un deuxième temps, la communication et la posture du manager seront abordées. La priorité est accordée à la présentation du modèle « Communication Persuasive ». Des exercices interactifs « débriefés en tour de table » et des tests d'auto perception de son style social compléteront utilement les apports théoriques. Ce modèle permet de :

- Identifier la façon dont les autres nous perçoivent.
- Acquérir une méthode pour reconnaître les besoins d'autrui en s'appuyant sur des comportements observables,
- Savoir adapter notre langage et nos comportements en fonction d'autrui,
- Développer son empathie et sa flexibilité,
- Bâtir et renforcer la confiance avec son environnement,
- Intégrer et faire intégrer le changement en traitant les comportements défensifs.

Enfin, dans un troisième temps, la priorité sera accordée à des mises en situation. Les débriefings en grand groupe permettront de compléter les apports délivrés et ainsi de mettre en évidence sous une autre forme les différents éléments utiles à l'atteinte des objectifs recherchés (savoir être managériaux).

Dates :

- Groupe 1 : 19 et 20 mars et 30 mars 2012
- Groupe 2 : 2 et 3 avril et 13 avril 2012

Lieux : EPU - Salle Markov - Dpt d'Informatique - 64 Avenue Jean Portalis - RDC - à droite

SEMINAIRE J : CONNAITRE L'ENTREPRISE, LE MARCHE ET LES ATTENTES DES RECRUTEURS

(8 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED

Intervenant : Adoc Talent Management



10 doctorants maximum - Sélection sur motivation, questionnaire à retourner.

(Voir questionnaire p. 43)

Doctorants de préférence de 2^{ème} ou 3^{ème} année

Contenu :

Comprendre et démystifier l'Entreprise : Les différents types d'entreprises et d'organisations : Public, privé, associatif... ; De la start'up au grand groupe international ; Les secteurs d'activité ; Organisation et organigramme ; Services et fonctions au sein d'une entreprise ; Codes et culture d'entreprise

Vocabulaire « Corporate » ; L'entreprise et ses interactions au sein de son environnement.

Marché classique de l'emploi des docteurs en France : Les carrières possibles des docteurs (secteur académique et secteur privé) et les principales données sur le marché de l'emploi des docteurs en France : postes occupés, parcours (vidéo de témoignages de docteurs occupant des fonctions variées), évolutions, secteurs d'activité qui recrutent etc.

Emploi des docteurs et nouveaux métiers : Les caractéristiques de notre économie post - industrielle mouvante et son impact sur les attentes des recruteurs et les métiers émergents.

Carrière des docteurs à l'international : Les principales informations concernant le marché des docteurs à l'international : les niveaux de salaires, les zones géographiques ou pays qui emploient le plus de docteurs, les secteurs d'activité qui emploient le plus de docteurs dans le monde, les parcours professionnels des docteurs ayant opté pour une carrière à l'international.

Attentes des employeurs potentiels et processus de recrutement : Les besoins en compétences des entreprises et institutions ; Retour sur la notion de compétence ; Les processus de recrutement des différentes organisations et ses étapes clés ; La démarche du recruteur dans la recherche et la sélection des candidatures ; Comment trouver les offres adaptées à son profil ? ; Comment rendre son profil visible & attractif ? (usage des réseaux socio professionnel sur internet).

Règles d'une communication efficace vers un recruteur : Conseils pour valoriser ses compétences et convaincre un recruteur de ses atouts à l'écrit comme à l'oral ; Exercice d'elevator pitch : apprendre à communiquer efficacement sa valeur ajoutée en tant que docteur.

Dates : 19 et 20 juin 2012

Lieux : à définir

SEMINAIRE K : LA VALORISATION DE LA RECHERCHE

(10 ECTS)

Coordination : Anne CHEIGNON, SRED
Intervenants : Service Partenariat, Valorisation, Contrat



40 doctorants maximum

Contenu :

Les modules agréments pour certains de cas-pratiques, permettent aux doctorants :

- D'appréhender la valorisation et ses enjeux,
- De connaître les différentes étapes du processus de valorisation, ses formes et les acteurs,
- D'acquérir des connaissances de bases sur l'innovation et la propriété intellectuelle,
- D'être capables d'identifier les résultats valorisables de leurs recherches et de mettre en œuvre les bonnes pratiques.

La valorisation : ses enjeux et ses bases

Introduction à la valorisation : de quoi parle-t-on ? Le contexte, la valorisation dans les universités.

La valorisation en pratique.

Le droit dans la valorisation.

A chaque valorisation son contrat

Contrat de collaboration, contrat de prestation, accord de confidentialité, MTA, licence...

Le financement de l'innovation

Les différents dispositifs.

A chaque étape son financement.

La propriété intellectuelle

Le brevet : pourquoi et comment.

Le logiciel, le droit d'auteur, la marque...

La création d'entreprises innovante

Le paysage de la valorisation

Les acteurs et le réseau de la valorisation.

Les métiers de la valorisation : des débouchés pour les doctorants ?

Les pratiques de valorisations en SHS

Dates : 5, 12, 19 et 26 avril 2012 de 9h-12h et 13h-17h30

Lieux : Sur le site des Tanneurs, 5^{ème} étage de la Bibliothèque Universitaire

**SEMINAIRE L : LA RECHERCHE PUBLIQUE - QUELS EMPLOIS ? - COMMENT S'Y
PREPARER ?**

(3 ECTS)

Coordination : Associations des doctorants + Anne CHEIGNON, SRED



20 doctorants maximum - conseillé aux doctorants de 2^{ème} année

Ce séminaire vous permettra de connaître la diversité des emplois de la recherche publique : ATER, Maître de Conférences, Chargés de recherche,... et les différentes étapes d'un recrutement, les moyens de s'y préparer ?

Des enseignants-chercheurs et des chercheurs de différentes disciplines vous conseilleront et répondront à vos questions.

Dates de formation : courant du mois de mai (à définir)

Lieux : à définir

Les Doctoriales® de la Région Centre sont organisées par les Universités de Tours et d'Orléans. Ce séminaire résidentiel aura lieu dans le courant du mois de mai 2012 et fera l'objet d'une nouvelle communication.

Son objectif est d'ouvrir les Doctorants au monde de l'entreprise, de leur faire découvrir les compétences acquises pendant leur thèse, d'affiner leurs rapports avec le monde de l'entreprise et de favoriser leur insertion professionnelle.

Sont au programme un travail en équipe sur la connaissance de l'entreprise, la réalisation de projets innovants, un travail sur la valeur ajoutée du Docteur, mais aussi des visites en entreprises, des rencontres avec d'anciens doctorants... Tout cela animé par des spécialistes du recrutement et du monde de l'entreprise.

Pour plus d'information : anne.cheignon@univ-tours.fr

Les Formations du CIMES

**Réservées aux moniteurs et aux doctorants contractuels chargés
d'une mission d'enseignement**

CALENDRIER DES FORMATIONS 2011-2012 1^{ère} année

FORMATIONS 1 ^{ère} Année	TOURS
REUNION de RENTREE CIMES DCACe 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année	Catherine BELZUNG Anne BROUARD
	19 octobre 2011 10h
PRISE DE PAROLE en PUBLIC DCACe 1 ^{ère} année - Rattrapage DCACe 2 ^{ème} année	Dominique PROUDHON
	17-18 janv. 2012 9h - 12h - 14h - 17h
DEONTOLOGIE de l'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DCACe 1 ^{ère} année - Rattrapage moniteurs et DCACe	Xavier FURON
	19/06/2012 9h - 12h 14h - 17h
EVALUER les ETUDIANTS a l'UNIVERSITE : la recherche de critères pertinents DCACe 1 ^{ère} année - Rattrapage DCACe 2 ^{ème} année	Caroline GIRAUDEAU
	Conférence : 17 nov. 2011-10h-13h Atelier SHS : 17 nov. 2011-14h-17h Atelier SST : 22 nov. 2011-10h-13h
STRUCTURES des UNIVERSITES DCACe 1 ^{ère} année - Rattrapage DCACe 2 ^{ème} année Délégué CIES	Université de TOURS
	Vendredi 2 décembre 2011 14h - 17h
UTILISATION des MOYENS NUMERIQUES en ENSEIGNEMENT (TICE)	Serge MOREAU et Lionel FANDEUR
	7-14 et 21 fév. UFR Sciences (9-12h) 6-13 et 20 fév. Aux 2 Lions (9h-12) 9-16 et 23 Fév. Aux Tanneurs(9h-12)
GESTION du TEMPS	Angélique QUERVEL
	1 ^{er} groupe : 27 janv. 2012 2 ^{ème} groupe : 03 fév. 2012 9h -12h - 14h - 17h
STAGE RESIDENTIEL	29-30 mars 2012

CALENDRIER DES FORMATIONS 2011-2012**2^{ème} année**

FORMATIONS 2ème Année	TOURS
REUNION de RENTREE CIMES DCACe 1ère et 2ème année	Catherine BELZUNG Anne BROUARD
	19 octobre 2011 10h
MÉMOIRE ET APPRENTISSAGE	Laurence TACONNAT
	31 janv. 2012 9h - 12h - 14h - 17h
UTILISATION des MOYENS NUMERIQUES en ENSEIGNEMENT (TICE)	Serge MOREAU et Lionel FANDEUR
	7-14 et 21 fév. UFR Sciences (9-12h) 6-13 et 20 fév. Aux 2 Lions (9h-12) 9-16 et 23 Fév. Aux Tanneurs (9h-12)
FORMATION PREMIERS SECOURS	Sébastien MOREAU
	à préciser
STAGE RESIDENTIEL	29-30 mars 2012

CALENDRIER DES FORMATIONS 2011-2012**3^{ème} année**

FORMATIONS 3ème Année	TOURS
REUNION de RENTREE CIMES DCACe 1ère et 2ème année	Catherine BELZUNG Anne BROUARD
	19 octobre 2011 10h
RAPPORT d'EVALUATION des 3 ANNEES	Catherine BELZUNG
	08-juin-12

CALENDRIER DES FORMATIONS 2011-2012

FORMATIONS Stage 1ère et 2ème Année	LIMOGES	TOURS
APPROCHE DU LANGAGE THEATRAL à VISE PEDAGOGIQUE	Compagnie CANO LOPEZ	Compagnie CANO LOPEZ
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012
De la PEUR au PLAISIR de PRENDRE la PAROLE en PUBLIC	Roland BERNARD	Roland BERNARD
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012
La ZETETIQUE	Richard MONVOISIN	Richard MONVOISIN
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012
GESTION du STRESS	Dominique PROUDHON	Dominique PROUDHON
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012
LECTURE RAPIDE	GROUPE ALM - Xavier GARNERIN	GROUPE ALM - Xavier GARNERIN
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012
PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE		
	29-30 mars 2012	29-30 mars 2012

SEMINAIRE B : CONSTRUIRE ET PORTER SON PROJET

21,22 et 23 février, 14 et 15 mars et 23 mars 2012

QUESTIONNAIRE



Pour vous inscrire à ce séminaire, il est impératif de compléter ce questionnaire et de le retourner à votre Ecole Doctorale dans les délais indiqués.

Vous ne pourrez participer à cette formation qu'après confirmation par l'envoi d'une convocation.

Nom, Prénom :

Ecole Doctorale / Discipline :

Année de thèse :

1. Quels sont vos projets professionnels après la thèse ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Avez-vous besoin de définir davantage ce(s) projet(s) professionnel(s) ? Si oui, précisez.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Quelles sont vos motivations pour participer à ce séminaire ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEMINAIRE 6 : TRAINING JOB DATING

23 janvier et 6 février 2012

QUESTIONNAIRE



Pour vous inscrire à ce séminaire, il est impératif de compléter ce questionnaire et de le retourner à votre Ecole Doctorale dans les délais indiqués.

Vous ne pourrez participer à cette formation qu'après confirmation par l'envoi d'une convocation

Nom, Prénom :

Ecole Doctorale / Discipline :

Année de thèse :

1. Avez-vous déjà eu des expériences d'entretien ? Si oui, comment se sont-elles passées ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Quelles sont vos attentes au regard de cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Quels sont vos projets professionnels après la thèse ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

QUESTIONNAIRE



Pour vous inscrire à ce séminaire, il est impératif de compléter ce questionnaire et de le retourner à votre Ecole Doctorale dans les délais indiqués.

Vous ne pourrez participer à cette formation qu'après confirmation par l'envoi d'une convocation

Nom, Prénom :

Ecole Doctorale / Discipline :

Année de thèse :

1. Dans quelles situations êtes-vous amené à communiquer à l'oral ?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Comment se passent vos communications à l'oral ? (Etes-vous à l'aise, appréciez-vous l'exercice, pensez-vous pouvoir vous améliorer ?)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Quelles sont vos attentes au regard de cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Quels sont vos projets professionnels après la thèse ?

.....
.....
.....
.....
.....

**SEMINAIRE J : CONNAITRE L'ENTREPRISE, LE MARCHE & LES ATTENTES
DES RECRUTEURS
19 et 20 juin 2012**

QUESTIONNAIRE



Pour vous inscrire à ce séminaire, il est impératif de compléter ce questionnaire et de le retourner à votre Ecole Doctorale dans les délais indiqués.

Vous ne pourrez participer à cette formation qu'après confirmation par l'envoi d'une convocation

Nom, Prénom :

Ecole Doctorale / Discipline :

Année de thèse :

1. Quels sont vos projets après la thèse ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Quelles sont vos attentes au regard de cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liens d'Inscriptions

Fiche d'inscription aux séminaires :

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?hl=fr&pli=1&formkey=dHJBROIOQVdoSjEwMOVRNkpUemhtc1E6MQ#gid=0>

Emploi du temps en ligne :

<https://www.google.com/calendar/htmlembed?src=edsst.tours%40gmail.com&skipwarning=true>

Où sur notre site :

<http://www.univ-tours.fr/recherche/l-ecole-doctorale-sante-sciences-technologies--202478.kjsp?RH=1179489027487>