



Demande de Subvention au F.S.D.I.E.

Service des Etudes et de la Vie de l'Etudiant

60 rue du Plat d'Étain – B.P. 12050 - 37020 - TOURS CEDEX 1

Dossier arrivé au S.E.V.E. le

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes

Année universitaire 2012-2013

Nom de l'association :

Adresse :

Mail : Site internet :

Numéro S.I.R.E.T. (obligatoire pour percevoir une subvention) :

Objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

Composition du bureau de l'association

Président :

N° carte étudiant

Mail : N° portable :

Trésorier :

N° carte étudiant

Mail : N° portable :

Secrétaire :

Etudiant oui ☐ non ☐ N° carte étudiant

Mail : N° portable :

Nombre total d'adhérents dont étudiants

Montant de la cotisation

FICHE PROJET (pages 2 & 3)

L'association qui présente **plusieurs projets** doit compléter une « Fiche projet » pour chaque projet.

Association :

Titre du Projet :

Responsable du projet

Nom et prénom :

Adresse :

Tél. : Mail :

Nombre de participants étudiants de l'université à ce projet :

Nature du projet

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Festival | ☐ Événement sportif | ☐ Citoyenneté/Solidarité |
| ☐ Musique/concert | ☐ Forum professionnel | ☐ Environnement |
| ☐ Spectacle de danse | ☐ Création multimédia | ☐ Action humanitaire |
| ☐ Représentation théâtrale | ☐ Conférence/débat | ☐ Journée culturelle |
| ☐ Atelier arts plastiques | ☐ Radio | ☐ Journal étudiant |
| ☐ Exposition | ☐ Projection de films | ☐ Autres (préciser) |

Présentation du Projet (originalité, objectifs, actions de communication et retombées) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date(s) du projet :

Lieu(x) de la manifestation :

Public concerné

☐ Etudiants de la filière

☐ Tous les étudiants

☐ Tout public

Budget prévisionnel du projet (total des Dépenses = total des Recettes)

(JOINDRE LES DEVIS)

Dépenses	Montant	Recettes	Montant	Déjà acquis
Assurances		Subvention FSDIE demandée *		
Communication		Participation de l'association		
Achats matériel (à préciser)		Participation des étudiants		
		Billetterie		
		Ventes diverses		
		U.F.R., École, I.U.T.		
Costumes, pressing		C.R.O.U.S.		
Hébergement, nourriture		Ville de Tours, Blois		
Déplacements		Autres (à préciser)		
Location de véhicule				
Location de salle				
Personnel				
SACEM / SACD				
Autres (à préciser)				
Total		Total		

*** La subvention demandée à la commission F.S.D.I.E. ne peut excéder 50 % du budget total du projet.**

Les aides en nature sont considérées comme des co-financements et doivent être chiffrées dans le budget avec la mention « Aide en nature ».

Récapitulatif des actions réalisées en 2011-2012 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Récapitulatif des actions prévues en 2012-2013 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Attention :

Le dossier remis à l'université ne sera pas rendu à l'association (*penser à garder une copie pour l'association*).

Les associations ayant bénéficié d'une subvention du FSDIE doivent IMPERATIVEMENT adresser au S.E.V.E. un bilan moral et financier détaillé (joindre les copies des factures).

Le président et le trésorier de l'association, sous-signataires, déclarent avoir pris connaissance des modalités d'attribution des subventions du F.S.D.I.E. (disponibles sur le site internet de l'université)

Certifié exact
à Tours le

Signature du Président

Signature du Trésorier