

## Réussir ses études

### Le métier d'étudiant

Le bachelier qui "débarque" à l'université entre dans un monde nouveau. Il croyait avoir atteint son but en décrochant son diplôme, il découvre au contraire qu'il est à la croisée des chemins alors que jusque là, il s'était contenté de suivre une voie toute tracée choisissant ça et là une option.

L'apprentissage du "métier" d'étudiant nécessite des compétences nouvelles qu'il s'agit d'acquérir rapidement. Plus encore que la quantité de travail qui augmente, c'est sa méthodologie que l'on doit adapter et c'est aussi l'apprentissage de l'autonomie personnelle que permet l'université. En effet, la plupart des nouveaux étudiants quittent l'environnement familial et doivent dorénavant organiser et gérer leur temps, s'acquitter de nombreuses démarches administratives, trouver en eux seuls la motivation pour mener à bien leurs études.

Au lycée	A l'université
L'emploi du temps est fixe et imposé	Il se compose de semestres en fonction des cours de la filière et des options choisies
35 heures de cours	Entre 20h et 30h selon les filières (mais beaucoup de travail personnel)
L'année fonctionne en trimestre	L'année universitaire s'organise en deux semestres
Des journées bien réglées, entre cours et récréations	Les rythmes plus libres, moins scolaires, un emploi du temps qui change d'un semestre à l'autre
Evaluation régulière dans chaque discipline	La première évaluation se situera peut être à l'issue du 1er semestre. Une organisation et une régularité dans le travail s'imposent dès le début de l'année
Une majorité de cours en commun et quelques TD	Des cours magistraux en amphithéâtre, des TD, des TP en petits groupes et du travail personnel
Peu d'autonomie laissée aux lycéens	Les études demandent une prise en charge personnelle : savoir s'inscrire dans les options, les groupes de TP, organiser sa semaine, connaître les bonnes informations

### Ce qu'il faut faire

- **D'abord repérer les lieux :**
  - Où sont les services de scolarité, les secrétariats de départements, les bureaux des enseignants, les bibliothèques, le SUIO ?
- **Ensuite organisez vous !**
  - Préparez votre emploi du temps et votre planning de travail.
  - Utilisez par exemple l'agenda qui vous a été remis au moment de votre inscription.
  - Vous devez prendre un certain nombre d'inscriptions : pédagogiques auprès des secrétariats, à la bibliothèque
- **Ayez un rythme régulier**
  - Un emploi du temps équilibré et détaillé vous préserve du stress.
  - Etablissez un calendrier prévisionnel.
  - Ne remettez pas au lendemain ce que vous pouvez étudier le jour même.
- **Votre année a bien démarré**
  - Vous avez vos habitudes : vous fréquentez assidûment les cours, vous prenez des notes que vous relisez et classez soigneusement le soir, la bibliothèque n'a plus de secrets pour vous... et il vous reste du temps libre !!!
  - Tant mieux, profitez en pour lire, faire du sport, adhérer à une association.
  - Allez au théâtre, au concert, n'oubliez pas que pour vos sorties le Passeport Culturel Etudiant vous garantit des tarifs hyper avantageux. Cela fait aussi partie de la vie étudiante



## **Contacts**

[Maison de l'Orientation et de l'Insertion Professionnelle \(MOIP\)](#)

## **Des clés pour réussir**

Je suis curieux et ouvert.

Je m'informe sur les métiers.

Je construis mon projet professionnel.

J'utilise les outils informatiques en libre service.

J'effectue au moins un semestre d'études à l'étranger.

En cas de difficultés, je demande conseil au professeur responsable de mon année.