

OBJECTIFS, PUBLIC ET MÉTHODES

OBJECTIFS

- › Décrire le poste, définir les compétences et le profil recherché selon une approche prévisionnelle
- › Concevoir un guide d'entretien sur les thèmes essentiels à aborder
- › Conduire l'entretien, maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute active. Cibler les compétences et les motivations du candidat, son potentiel et capacités d'adaptation
- › Prendre la bonne décision ensuite au regard des informations recueillies tout en respectant les lois
- › Formuler des préconisations pour optimiser la période d'accueil et d'intégration du candidat

PRÉ-REQUIS

- › Aucun

PUBLIC

- › Toute personne ayant à recruter ou à participer à des recrutements de collaborateurs (DRH, Responsables de service, de composante, directeurs de laboratoire...)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- › Formation pratique : les entretiens mettent en pratique pendant le stage les techniques et les outils pour préparer, conduire et exploiter un entretien de recrutement. Les exercices et les travaux pratiques seront réalisés sur la base d'exemple réels.
- › Entraînement et perfectionnement : chacun s'exerce lors de jeux de rôles filmés à conduire un entretien de recrutement suivi d'un débriefing complet et de conseils individualisés.

Conduire des entretiens de recrutement efficaces

PROGRAMME

- › Décrire le poste et définir les besoins en compétences dans une approche prévisionnelle
- › Préparer l'analyse des dossiers de candidatures
- › Utiliser les techniques d'entretien
- › Se prémunir contre les biais du jugement et l'influence des préjugés
- › Conduire un entretien de recrutement de A à Z

MODALITÉS & CONTACT

Durée
2 jours

Lieu de formation
Université de Tours

Bureau 2230

☎ 02 47 36 80 73

✉ formation.drh@univ-tours.fr

📍 Université de Tours

DRH Service du recrutement, de la formation et de la gestion des compétences (2^e étage)
60 rue du Plat d'Etain
37020 Tours Cedex 1