

Réf. : DAJP/n°2024-42

## ÉLECTIONS PARTIELLES

### Élection partielle des représentants des personnels à la Commission de la recherche et à la Commission de la formation et de la vie universitaire

**Scrutin du 04 avril 2024**

#### Le Président de l'Université

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 719-1, L. 719-2 et D. 719-1 à D. 719-40,

Vu les statuts de l'Université de Tours ;

Vu la délibération n°2020-71 du conseil d'administration en date du 30 novembre 2020 portant élection de M. Arnaud Giacometti ;

Vu la décision n°DAJP/2020-539 en date du 16 octobre 2020 proclamant les résultats aux élections des représentants des personnels à la Commission de la recherche, collège des autres personnels habilités à diriger des recherches, notamment ses articles 5 et 6 ;

Vu la décision n°DAJP/2020-533 en date du 16 octobre 2020 proclamant les résultats aux élections des représentants des personnels à la commission de la formation et de la vie universitaire, collège des autres enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs, notamment ses articles 3 et 4 ;

Vu l'avis du comité électoral consultatif du 27 février 2024 ;

#### DÉCIDE

##### **Article 1 : Objet de la décision**

Suite à la promotion au corps des Professeurs des universités, d'une élue de la Commission de la recherche (CR – collège des autres personnels habilités à diriger des recherches) et d'une élue de la Commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU – collège des autres enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs et assimilés) et faute de pouvoir les remplacer par un candidat issu de la même liste et venant immédiatement après le dernier candidat élu, un siège est vacant à la CR, collège des autres personnels habilités à diriger des recherches et à la CFVU, collège des autres enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs et assimilés. La présente décision a pour objet d'organiser une élection en vue de pourvoir ces sièges.

##### **Article 2 : Sièges à pourvoir**



Conformément au code de l'éducation, la représentation des quatre grands secteurs de formation enseignés à l'Université doit être assurée au sein des trois conseils centraux.

Les secteurs de formation sont les suivants :

- Secteur 1 : les disciplines juridiques, économiques et de gestion (sections 1 à 6 ainsi que les enseignants et chercheurs relevant des disciplines correspondantes) ;
- Secteur 2 : les lettres et sciences humaines et sociales (sections 7 à 24, 70 et 71 ainsi que les enseignants et chercheurs relevant des disciplines correspondantes) ;
- Secteur 3 : les sciences et technologies (sections 25 à 69 ainsi que les enseignants et chercheurs relevant des disciplines correspondantes) ;
- Secteur 4 : les disciplines de santé (médecine et pharmacie).

Pour la commission de la formation et de la vie universitaire et pour la commission de la recherche, les sièges sont répartis, au sein des différents collèges, par secteurs de formation.

En l'espèce, **deux sièges sont à pourvoir.**

- **A la CR, le siège est à pourvoir dans le collège des autres personnels habilités à diriger des recherches – Secteur 3 ;**
- **A la CFVU, le siège est à pourvoir dans le collège des autres enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs – Secteur 2.**

### **Article 3 : Dates et lieux du scrutin**

Le scrutin pour l'élection partielle mentionnée à l'article 2 aura lieu le **jeudi 04 avril 2024, de 9h à 17h.**

La liste des bureaux de vote et leur implantation géographique sont mentionnées en **annexe 1** de la présente décision.

### **Article 4 : Électeurs**

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure pas sur une liste électorale.  
Le Président de l'Université établit une liste électorale par bureau de vote ouvert.

Nul ne peut disposer de plus d'un suffrage.

#### **Article 4.1. Électeurs de plein droit**

Les électeurs de plein droit sont inscrits d'office sur les listes électorales, sans avoir à procéder à aucune démarche.

Sont électeurs de plein droit, les personnels enseignants-chercheurs et enseignants titulaires qui sont affectés en position d'activité dans l'établissement, ou qui y sont



détachés ou mis à disposition, sous réserve de ne pas être en congé de longue durée.

Les chercheurs d'autres établissements publics scientifiques et technologiques ou d'autres établissements publics, ou reconnu d'utilité publique, de recherche sont électeurs de plein droit à condition d'être affectés dans une unité de recherche rattachée à titre principal à l'université.

Les agents contractuels recrutés par l'établissement pour une durée indéterminée pour assurer des fonctions d'enseignement ou d'enseignement et de recherche sont électeurs de plein droit sous réserve qu'ils effectuent dans l'établissement un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, apprécié sur l'année universitaire telle que définie par l'établissement.

## **Article 4.2. Électeurs devant faire une demande d'inscription**

### ***4.2.1. Électeurs concernés***

Les personnels enseignants-chercheurs et enseignants qui ne remplissent pas les conditions prévues à l'article précédent ainsi que les personnels enseignants en CDD exerçant des fonctions à la date du scrutin dans l'établissement, sont électeurs sous réserve qu'ils y effectuent un nombre d'heures d'enseignement au moins égal au tiers des obligations d'enseignement de référence, apprécié sur l'année universitaire telle que définie par l'établissement, et qu'ils en fassent la demande.

### ***4.2.2. Modalités d'inscription sur les listes électorales***

Les électeurs n'étant pas inscrits de droit (cf. 4.2.1) doivent obligatoirement déposer leur demande d'inscription sur les listes électorales au plus tard le **vendredi 29 mars 2024, 16h**, date et heure de rigueur.

Un formulaire de demande d'inscription est mis en ligne sur le site institutionnel de l'université de Tours, rubrique « L'université », « Recueil des actes », « Elections », « Elections aux conseils centraux », « Elections partielles 2024 » ([https://www.sphinx.univ-tours.fr/SurveyServer/s/DAJ/2024\\_inscription\\_electionspartielles/questionnaire.htm](https://www.sphinx.univ-tours.fr/SurveyServer/s/DAJ/2024_inscription_electionspartielles/questionnaire.htm)).

**Les listes électorales, établies selon les bureaux de vote, seront affichées dans les locaux de l'Université au plus tard le jeudi 14 mars 2024. En aucun cas les listes électorales ne doivent être publiées sur le site internet de l'Université, des composantes, envoyées par courriel ou diffusées à des tiers.**

## **Article 4.3. Demande de rectification des listes électorales**

Tout personnel qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont il relève alors qu'il remplit les conditions pour être électeur, y compris, le cas échéant, celle d'avoir fait la demande dans les conditions prévues à l'article 4.2 peut demander à faire procéder à son inscription, y compris le jour du scrutin. Un formulaire de rectification est mis en ligne sur le site institutionnel de l'université de Tours, rubrique « L'université », « Recueil des actes », « Elections », « Elections aux conseils centraux », « Elections partielles 2024 » (<https://www.sphinx.univ-tours.fr>).



tours.fr/SurveyServer/s/DAJ/2024\_rectification\_electionspartielles/questionnaire.htm).

En cas de demande le jour du scrutin, vous pouvez vous adresser directement à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine de l'Université de Tours :

60, rue du Plat d'Étain 37000 Tours  
Bâtiment E – bureau E2140 – 2<sup>ème</sup> étage  
02 47 36 81 28 – [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

À défaut de demande effectuée au plus tard le jour du scrutin, il ne sera plus possible de contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

### **Article 5 : Éligibilité**

Tous les électeurs régulièrement inscrits sont également éligibles.

Après vérification de l'éligibilité des candidats et s'il constate une candidature inéligible, le Président de l'Université demande l'avis du comité électoral consultatif. Le cas échéant, le Président de l'Université prononce l'inéligibilité du candidat.

### **Article 6 : Candidatures**

#### **Article 6.1. Candidatures**

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

**Le formulaire de candidature (annexe 2)** doit être adressé par lettre recommandée avec avis de réception ou déposé à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine de l'Université de Tours :

60, rue du Plat d'Étain 37000 Tours  
Bâtiment E – bureau E2140 – 2<sup>ème</sup> étage – 02 47 36 81 28 – [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

Le dépôt de la candidature est effectué par le candidat. Si le dépôt n'est pas effectué directement par le candidat, il appartient à ce dernier de mandater la personne de l'établissement qui pourra déposer le formulaire de candidature en son nom.

Un seul siège étant à pourvoir dans chaque collège, la déclaration de candidature ne comprend qu'un seul candidat.

Les candidatures peuvent porter mention du soutien dont elles bénéficient sur leurs déclarations de candidature, professions de foi et bulletins de vote. Dans ce cas, le formulaire de candidature doit être accompagné du formulaire de soutien (**annexe 3**).

**Les formulaires de candidatures doivent être envoyés** par lettre recommandée avec accusé de réception **ou déposés** à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine de l'Université de Tours **au plus tard le mardi 19 mars 2024, 10h00, date et heure de rigueur**. La Direction des affaires juridiques et du patrimoine adressera au déposant un récépissé dans les plus brefs délais. Aucune candidature ne pourra être déposée, modifiée ou retirée après cette date et cet horaire. Les candidatures



seront affichées dans les locaux de l'université et sur le site internet au plus tard le vendredi 22 mars 2024, 14h.

### **Article 6.2. Professions de foi**

Chaque candidat a la possibilité de présenter une profession de foi. La profession de foi ne doit pas excéder deux pages d'un format A4.

Elle doit obligatoirement être transmise par voie électronique (format pdf) au plus tard le **mardi 19 mars 2024 à 10h00** à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine ([daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)).

Les professions de foi seront mises en ligne sur le site internet de l'Université et envoyées par courrier électronique aux électeurs au plus tard le vendredi 22 mars 2024.

### **Article 6.3. Les bulletins de vote et enveloppes**

Les bulletins de vote placés à la disposition des électeurs les jours d'élection sont édités et imprimés par la Direction des affaires juridiques et du patrimoine. Ils mentionnent clairement les noms et prénoms des candidats et, si le candidat en fait la demande, l'appartenance ou le soutien dont il bénéficie. Aucun logo ou toute autre mention ne sera apposé.

Il est mis à disposition de chaque candidat qui en fait la demande un cadre type pour l'édition des bulletins de vote. Le candidat pourra éditer la maquette de ses bulletins à partir de ce cadre type et dans le respect des dispositions de l'alinéa précédent. La maquette est renvoyée à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine ([daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)) pour impression au plus tard le **mardi 26 mars 2024 à 12h00**. À défaut, la maquette sera éditée par la Direction des affaires juridiques et du patrimoine.

Des enveloppes de couleur « Bulle » (CFVU) et « Rose » (CR) sont mises à la disposition des électeurs le jour du scrutin par la Direction des affaires juridiques et du patrimoine.

## **Article 7 : Mode de scrutin**

Le scrutin est secret.

L'élection a lieu au suffrage direct, au scrutin uninominal majoritaire à un tour.

La personne élue siège pour la durée du mandat restant à courir.

## **Article 8 : Déroulement des opérations électorales**

### **Article 8.1. Les bureaux de vote**

Le Président de l'Université désigne pour chaque bureau de vote un président parmi les personnels permanents (enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs, BIATSS).

Chaque candidat a le droit de proposer un assesseur et un assesseur suppléant désigné parmi les électeurs du collège concerné. Si le nombre total d'assesseurs



proposés (hors assesseurs suppléants) est inférieur à deux, le Président de l'Université désigne lui-même ces assesseurs parmi les électeurs du collège concerné. Si ce nombre est supérieur à six (hors assesseurs suppléants), six assesseurs peuvent être tirés au sort parmi les assesseurs proposés.

**Les propositions d'assesseurs et d'assesseurs suppléants doivent être adressées à la Direction des affaires juridiques et du patrimoine au plus tard le vendredi 22 mars 2024 à 12h00 :**

60, rue du Plat d'Étain 37000 Tours  
Bâtiment E – bureau E2140 – 2<sup>ème</sup> étage  
02 47 36 81 28 – [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

**Article 8.2. Déroulement du scrutin**

Les opérations de vote se dérouleront à l'urne.

Dans chaque bureau de vote, il est prévu autant d'urnes qu'il y a de secteurs de formation et de collèges concernés.

Au commencement du scrutin, le président du bureau de vote vérifie que chaque urne est fermée et que les bulletins et enveloppes, en nombre nécessaire, sont placés à la disposition des électeurs. Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table autour de laquelle siège le bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire.

Après vérification de son identité (carte professionnelle, pièce d'identité), chaque électeur met dans l'urne son bulletin, préalablement introduit dans une enveloppe lors de son passage dans l'isoloir.

Chaque électeur ne peut voter que pour un candidat, sans radiation ou adjonction de nom et sans modification de l'ordre de présentation.

Pendant la durée du scrutin, toute propagande est interdite à l'intérieur des salles ou des zones matérialisées où sont installés les bureaux de vote.

**Article 8.3. Le vote par procuration**

L'électeur empêché (le mandant) peut exercer son droit de vote en donnant une procuration à un autre électeur (le mandataire) pour voter en son lieu et place. Le mandataire doit appartenir au même corps, collège électoral et secteur de formation. Le mandataire votera pour le mandant au sein du bureau de vote de ce dernier.

Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Chaque procuration est établie sur un formulaire, qui est enregistré et numéroté par le bureau de vote concerné selon le modèle joint (**annexe 4**). Aucune procuration ne peut être établie le jour du scrutin.

La procuration écrite lisiblement doit mentionner les noms et prénoms du mandataire. Elle est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée ni surchargée.

Les formulaires de procuration peuvent être téléchargés sur le site web de l'Université ou bien demandés par courriel ou retirés auprès des services dont les coordonnées figurent dans l'**annexe 1**.

La procuration peut être déposée :

- par courrier électronique à l'adresse électronique de la personne référence du bureau de vote concerné (**annexe 1**), en joignant une copie de la carte professionnelle ou une pièce d'identité du mandant. Il est recommandé au mandant d'utiliser son adresse électronique institutionnelle (@univ-tours.fr) ;
- en main propre, auprès du service dont les coordonnées figurent dans l'**annexe 1**.

La procuration est enregistrée par l'établissement. Chaque bureau de vote établit et tient à jour, pour chaque liste d'émargement, la liste des procurations précisant les mandants et les mandataires.

**Les formulaires de procuration devront être déposés au plus tard le mercredi 03 avril 2024 à 16h00.**

### **Article 9 : Dépouillement**

Le dépouillement est public. Il s'effectue dans chaque bureau de vote à l'issue du scrutin, soit le **jeudi 04 avril 2024 à 17h00**.

Le bureau de vote désigne parmi les électeurs au moins trois scrutateurs. Si plusieurs candidats sont en présence, il leur est permis de désigner des scrutateurs.

À la fermeture du scrutin, le président du bureau de vote recueille le contenu de l'urne et vérifie le nombre d'enveloppes. Si leur nombre est différent de celui des émargements, il en fait mention dans le procès-verbal.

Les bulletins blancs et nuls sont annexés au procès-verbal ainsi que les enveloppes non réglementaires et contresignées par les membres du bureau (président et assesseurs). Chacun des bulletins annexés doit porter mention des causes de l'annexion.

Sont considérés comme nuls :

1. Les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
2. Les bulletins blancs ;
3. Les bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître ;
4. Les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
5. Les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège ;
6. Les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance ;
7. Les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature.



Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des candidats différents. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste.

À l'issue des opérations, chaque bureau de vote dresse un procès-verbal (**annexe 5**). Les mentions suivantes doivent apparaître sur le procès-verbal :

- le nom du conseil concerné ;
- le corps électoral concerné ;
- le collège concerné ;
- le cas échéant, le secteur de formation ;
- le nombre d'inscrits ;
- le nombre d'électeurs ayant participé au vote ;
- le nombre de bulletins nuls ;
- le nombre de suffrages exprimés ;
- le nombre de voix obtenues par chaque candidat.

Les réclamations éventuelles des électeurs ou des représentants des candidats sur le déroulement des opérations électorales figurent en annexe du procès-verbal.

**Le Président de l'Université proclamera les résultats du scrutin au plus tard le lundi 08 avril 2024. Les résultats seront immédiatement affichés dans les locaux de l'Université avec mention de la date d'affichage.**

### **Article 10 : Modalités d'organisation de la campagne électorale**

La stricte égalité doit être préservée entre les candidats et entre les listes de candidats.

La campagne électorale se déroule à compter de la publication de la présente décision et jusqu'au jour du scrutin.

La propagande est autorisée pendant la durée de la campagne électorale. Les jours de scrutin, la propagande est interdite à l'intérieur des salles ou des zones matérialisées où sont installés les bureaux de vote.

Les candidats ont la possibilité d'organiser des réunions d'information. La demande de réservation de salle doit être adressée aux directeurs ou aux responsables administratifs des composantes.

Les candidats pourront envoyer sur la messagerie des électeurs des messages accompagnés, le cas échéant, d'un fichier joint (fichier PDF de 500 kilooctets maximum), à concurrence de trois envois entre le 22 mars 2024 et le 04 avril 2024. Les messages, qui ne doivent contenir aucun propos injurieux, diffamatoires ou pouvant nuire à la sincérité du scrutin, feront l'objet d'une modération par la Présidence de l'Université.

L'Université prendra en charge l'impression de documents de propagande dans la limite de :

- 50 copies recto verso (ou 100 rectos) de format A4 en noir et blanc ;



- 5 copies recto, de format A3 en couleurs.

Les documents à imprimer doivent être déposés ou adressés, au plus tard le mardi 19 mars 2024 à 10h00 à :

Direction des Affaires Juridiques et du Patrimoine (DAJP)  
60 rue du Plat d'Étain  
37000 Tours  
Bâtiment E – bureau E2140 – 2<sup>ème</sup> étage  
[daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

Il est vivement conseillé aux candidats, afin de tenir compte des délais d'impression, de déposer ou d'adresser leurs documents à imprimer le plus tôt possible.

### **Article 11 : Contestation des élections**

La commission de contrôle des opérations électorales connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs, par le Président de l'Université ou par le Recteur, sur la préparation et le déroulement des opérations de vote, ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin.

Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats. La contestation doit être adressée à :

Monsieur le Président de la commission de contrôle des opérations électorales  
Université de Tours  
Direction des affaires juridiques et du patrimoine  
60, rue du Plat d'Étain 37000 Tours  
Bâtiment E – bureau E2140 – 2<sup>ème</sup> étage  
02 47 36 81 28 – [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

La commission doit statuer dans un délai de quinze jours.

La commission de contrôle des opérations électorales peut :

1. Constater l'inéligibilité d'un candidat et substituer au candidat inéligible le candidat suivant de la même liste ;
2. Rectifier le nombre de voix obtenues par les listes ou les candidats ;
3. En cas d'irrégularité de nature à vicier le vote, annuler les opérations électorales du collège dans lequel l'irrégularité a été constatée.

L'inobservation des dispositions contenues dans les articles D. 719-22 à D. 719-36 du code de l'éducation n'entraîne la nullité des opérations électorales qu'autant qu'il est établi qu'elle a eu pour but ou conséquence de porter atteinte à la sincérité du scrutin.

Tout électeur ainsi que le Président de l'Université et le Recteur ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif territorialement compétent. Ce recours n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales.



Le tribunal administratif doit être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission de contrôle ou de l'autorité auprès de laquelle est présenté un recours préalable.

Le tribunal administratif statue dans un délai maximum de deux mois.  
Par ailleurs, le médiateur académique reçoit les réclamations concernant les opérations électorales.

Fait à Tours, le 29/02/2024

Arnaud GIACOMETTI

Président de l'Université

Décision classée au registre des actes administratifs de l'université de Tours, consultable au secrétariat de la direction des affaires juridiques et du patrimoine	Décision publiée sur le site internet de l'université le : 29/02/2024 Transmise au Recteur le : 29/02/2024
---	---



### Liste des documents annexes :

Annexe 1	Bureaux de vote
Annexe 2	Formulaire de déclaration individuelle de candidature
Annexe 3	Formulaire de déclaration de soutien à une candidature
Annexe 4	Modèle de procuration
Annexe 5	PV de dépouillement

**ANNEXE 1**

LIEUX DE RETRAIT ET DE DÉPÔT DES FORMULAIRES DE PROCURATION

ÉLECTIONS PARTIELLES AUX  
COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE  
COMMISSION DE LA RECHERCHE

04 AVRIL 2024

COLLÈGE DES PERSONNELS

Site	Composantes/Départements	Adresse mail pour le dépôt et le retrait des candidatures	Retrait/dépôts procuration
<b>Site Tanneurs</b> 3 rue des Tanneurs 37000 Tours	UFR Arts et Sciences Humaines (dont musicologie et CFMI)  UFR Lettres et Langues CESR	<a href="mailto:direction.ash@univ-tours.fr">direction.ash@univ-tours.fr</a>  <a href="mailto:directeur.ufr.ll@univ-tours.fr">directeur.ufr.ll@univ-tours.fr</a>	Secrétariat général – Bureau 240 – 2eme étage
<b>Site « 2 Lions »</b> 64 avenue Jean Portalès 37200 Tours	UFR Droit, Economie et Sciences Sociales  EPU	<a href="mailto:cecile.boyer@univ-tours.fr">cecile.boyer@univ-tours.fr</a>	Bureau Mme Boyer
<b>Site Grandmont</b> Parc de Grandmont Avenue Monge 37200 Tours	UFR des sciences pharmaceutiques UFR Sciences et techniques (sauf filière Blois) IUT Tours département génie électrique, informatique et industrielle	<a href="mailto:blandise.ripodas@univ-tours.fr">blandise.ripodas@univ-tours.fr</a>	UFR Sciences et Techniques Bâtiment H, 1 <sup>er</sup> étage – Bureau 1040
<b>Site Pont Volant</b> 29 rue Pont Volant 37100 Tours	IUT de Tours (hors département génie électrique, informatique et industrielle)	<a href="mailto:christine.fontaine@univ-tours.fr">christine.fontaine@univ-tours.fr</a>	Bureau de la direction – Bâtiment A – bureau A 0050 – RDC
<b>Site Jaurès</b> 3 place Jean Jaurès 41000 Blois	IUT de Blois UFR des sciences et techniques : filières Blois  UFR droit, économie et sciences sociales : licence de droit Blois	<a href="mailto:marilyne.tremine@univ-tours.fr">marilyne.tremine@univ-tours.fr</a>	Site Chocolaterie – Bureau A07



## ANNEXE 2

### DÉCLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE

ÉLECTIONS PARTIELLES AUX  
COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE  
COMMISSION DE LA RECHERCHE

04 AVRIL 2024

COLLÈGE DES PERSONNELS

Je soussigné.e (nom,  
prénom) :

Sexe :  Féminin  
 Masculin

Adresse postale :

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_  
Site universitaire de rattachement \_\_\_\_\_

Déclare être candidat.e aux élections :

à la commission de la formation et de la vie universitaire :

Autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels Assimilés – Secteur 2

à la commission de la recherche<sup>1</sup> :

Autres personnels habilités à diriger des recherches – Secteur 3

Le \_\_\_\_\_  
Signature

<sup>1</sup> Contrairement aux autres conseils (CA et CFVU), seul le plus haut titre ou diplôme universitaire est pris en compte pour la CR et non la fonction exercée au sein de l'établissement.



**ANNEXE 3**

DÉCLARATION DE SOUTIEN À UNE CANDIDATURE

ÉLECTIONS PARTIELLES À LA COMMISSION DE LA RECHERCHE ET À LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

04 AVRIL 2024

Je soussigné.e (nom, prénom)

:

Agissant en qualité

de

Représentant légal de l'organisation ou représentant du collectif :

Adresse postale :

Code postal :

Ville :

Adresse mail :

Téléphone :

Certifie que (nom de

l'organisation) :

Soutient la candidature (nom de la candidature) :

Candidat.e aux élections partielles de la CFVU ou de la CR se déroulant le 04 avril 2024 à l'Université de Tours.

Le

Signature

Les informations recueillies sur les formulaires sont enregistrées par l'Université de Tours dans un fichier informatisé dans le cadre des élections et pour la durée du mandat qui s'en suit.

Elles sont conservées pendant la durée du mandat et sont destinées à la direction des affaires juridiques et du patrimoine.

Conformément à la loi n°78-17, vous pouvez accéder aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : Direction des affaires juridiques et du patrimoine.

**ANNEXE 4**

PROCURATION

ÉLECTIONS PARTIELLES AUX  
COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE  
COMMISSION DE LA RECHERCHE

04 AVRIL 2024

COLLÈGE DES PERSONNELS

Je soussigné.e (NOM, Prénom) : \_\_\_\_\_

Inscrit(e) dans le collège : - CFVU :  Autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés – Secteur 2

- à la CR<sup>1</sup> :  Autres personnels habilités à diriger des recherches – Secteur 3

Donne procuration à : \_\_\_\_\_  
membre du même collège et secteur de formation,

aux fins de voter pour moi aux élections :  à la commission de la formation et de la vie universitaire  
 à la commission de la recherche

Lors du dépôt de la procuration, **le mandataire doit présenter sa carte professionnelle ou un justificatif d'identité.**

Le \_\_\_\_\_  
Mention manuscrite : *Bon pour pouvoir*  
Signature :

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	Bureau de vote
n° : _____	Procuration n° _____
Date de dépôt : _____	
Au dépôt de la procuration le mandant a présenté <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> sa carte professionnelle <input type="checkbox"/> sa carte d'identité

<sup>1</sup> Contrairement aux autres conseils (CA, CFVU), seul le plus haut titre ou diplôme universitaire est pris en compte pour la CR, et non la fonction exercée au sein de l'établissement.

**ANNEXE 5**

PROCÈS VERBAL DE DÉROULEMENT

ÉLECTIONS PARTIELLES DE LA COMMISSION DE LA RECHERCHE ET DE LA  
COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

04 AVRIL 2024 de 9h00 à 17h00

COLLÈGE DES PERSONNELS

**BUREAU DE VOTE N° :**

- 1 – Tanneurs
- 2 – 2 Lions
- 3 – Grandmont
- 4 – Pont-Volant
- 5 – Jaurès

**COLLÈGE ÉLECTORAL**

Ce procès-verbal concerne les élections des personnels :

- à la commission de la formation et de la vie universitaire :  Autres enseignants-chercheurs, enseignants et personnels assimilés – Secteur 2

- à la commission de la recherche :  Autres personnels habilités à diriger des recherches – Secteur 3

**COMPOSITION DU BUREAU DE VOTE**

Président : \_\_\_\_\_

Assesseurs :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INCIDENTS**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**RÉSULTATS**

<p><b>A. Nombre d'électeurs inscrits sur la liste d'émargement</b></p> <p><b>B. Nombre de votants (nombre d'enveloppes dans l'urne)</b></p> <p>C. Nombre de bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir</p> <p>D. Nombre de bulletins blancs</p> <p>E. Nombre de bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître</p> <p>F. Nombre de bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires</p> <p>G. Nombre de bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège</p> <p>H. Nombre de bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance</p> <p>I. Nombre de bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature</p> <p>J. Nombre d'enveloppes contenant plusieurs bulletins de listes différentes</p> <p><b>K. Nombre de bulletins nuls (C+D+F+G+H+I+J)</b></p> <p><b>L. Nombre de suffrages valablement exprimés (B-K)</b></p>
---

Ont en conséquence obtenu (en nombre de voix) :	
Liste : _____	Nombre de voix : _____
Liste : _____	Nombre de voix : _____

Liste :	_____	Nombre de voix :	_____
Liste :	_____	Nombre de voix :	_____
Liste :	_____	Nombre de voix :	_____

En foi de quoi a été dressé le procès-verbal.

À Tours, le 04 avril 2024

Le président du bureau de vote

Les assesseurs