

**EXERCICE 2026****COMMISSION DE LA RECHERCHE**  
**Séance du 13/01/2026****AVIS n°CR/2026-A01**

La commission de la recherche s'est réunie le 13/01/2026 en séance plénière, sur convocation du Président du Conseil académique adressée le 06/01/2026.

**Point de l'ordre du jour : Règlement intérieur de la PSTA (Plateforme Scientifique et Technique Animaleries)**

Vu le code de l'éducation ;  
Vu les statuts de l'université de Tours ;

**Exposé de l'avis :**

Le règlement de la Plateforme Scientifique et Technique Animaleries (PSTA) a été révisé afin - entre autres - de tenir compte de l'évolution de la réglementation liée à ce périmètre d'activité.

Conformément à la procédure, ce règlement amendé a été présenté devant le CSA (séance du 8 janvier 2026) avant d'être soumis à l'avis de la commission recherche (séance du 13 janvier 2026) puis transmis au CA (séance du 26 janvier 2026).

Les éléments du nouveau règlement intérieur de la PSTA ont été adressés aux membres de la CR avec la convocation et l'ordre du jour.

Le VP recherche précise que le CSA a souhaité modifier la formulation de l'article 6 relatif « aux mesures conservatoires

A l'issue des échanges, il est proposé de donner un avis sur ce nouveau règlement intérieur de la PSTA.

**Proposition d'avis soumis à la commission :**

1. Validation sans modification du nouveau RI de la PSTA

**Après en avoir délibéré, la commission de la recherche donne un avis favorable à l'unanimité sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                         |                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Nombre de membres constituant la commission : 40</b> | <b>DÉCOMPTE DE VOIX</b>      |
| <b>Nombre de membres en exercice : 39</b>               | Abstentions : 0              |
| <b>Quorum : 20</b>                                      | Votants : 35                 |
| Membres présents : 29                                   | Blanc(s) ou nul(s) : 0       |
| Membres représentés : 6                                 | <b>Votes exprimés : 35</b>   |
| <b>Total des membres présents et représentés : 35</b>   | <b>Majorité requise : 18</b> |
|                                                         | <b>Pour : 35</b>             |
|                                                         | Contre : 0                   |

**Pièce jointe :**

- Règlement intérieur de la PSTA

Fait à Tours, le 15 janvier 2026,



Le Président du Conseil  
académique  
Daniel Alquier



**Rédacteur :** Laurent Vecellio

**Date de création :** 19/05/2013

**Date d'entrée en vigueur :** 13/03/2025

**Modifié le :** 03/02/2025

**Lieu d'Application :** Administration

Zootchnie / Locaux

## Dispositions Générales

### Article 1. BUT

Il fixe, conformément aux dispositions les règles relatives au :

- Respect et application des Procédures Opératoires (PO) de la Plateforme Scientifique et Technique Animaleries (PST-A) de l'Université de Tours
- Respect de l'utilisation des animaux
- Autorisation d'accès

Ce règlement engage les utilisateurs de la PST-A dans l'application de PO concernées par l'utilisations des locaux des établissements utilisateurs (EU) des UFR de Médecine et des Sciences Pharmaceutiques de l'Université de Tours ainsi que dans le respect de l'utilisation des animaux.

Le travail expérimental de recherche nécessite une grande rigueur, c'est pourquoi il est important de prendre en considération l'utilisation d'outils de travail que sont les Procédures Opératoires (PO). De plus, l'agrément des EU délivré par la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) du Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt est conditionné par le respect de ce règlement.

Les PO sont des documents décrivant toutes les opérations usuelles afférentes au fonctionnement de la PST-A. Elles doivent permettre d'obtenir des résultats expérimentaux fiables et reproductibles, leurs existences et leur respect minimisant considérablement le nombre d'erreurs. Elles doivent assurer la transmission sans distorsion des actes entre les individus.



Les fiches de formations « nouvel entrant » correspondantes aux PO concernées par l'utilisation des locaux des EU de la PST-A doivent être datées et visées par tous les utilisateurs de la PST-A.

Chaque Equipe de recherche de l'Université de Tours / Equipe d'un autre ESPT accueillie / Société extérieure utilisatrices des locaux des EU de la PST Animaleries de l'Université de Tours aura ses propres procédures expérimentales et scientifiques (gestion, codification, validation, application, etc...)

Ces procédures seront propres aux protocoles scientifiques et aux techniques et technologies utilisées. Leurs applications sont sous la responsabilité de chaque équipe / société extérieure.

### **Article 2. CHAMP D'APPLICATION**

L'ensemble des personnes entrantes dans les locaux des EU de la PST-A de l'Université de Tours sans restriction et sans réserve est visé par ce règlement intérieur.

### **Article 3. AFFICHAGE ET PRISE DE CONNAISSANCE**

Le présent règlement est affiché à une place convenable et accessible dans les lieux où le travail est effectué et il est porté à la connaissance de toute nouvelle personne expérimentant dans les locaux des EU de la PST-A de l'Université de Tours.

### **Article 4. ACCES AUX LOCAUX DES EU DE LA PST ANIMALERIES DE L'UNIVERSITE DE TOURS**

Le personnel des équipes de recherche de l'Université n'a accès aux locaux des EU de la PST-A que pour la durée de leurs protocoles expérimentaux. La durée définie dans l'autorisation de projet notifiée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) devra être fournie avant toute commande d'animaux.

Les équipes de recherche des autres EPST/ sociétés extérieures n'ont accès aux locaux des EU de la PST-A que pour l'exécution de la prestation prévue dans leur contrat signé avec l'Université de Tours et dans la limite de leur participation aux procédures expérimentales (limites fixées dans le contrat).

Chaque personne autorisée reçoit une carte magnétique programmable constituant une clé d'accès. Elle devra être restituée au responsable technique de l'EU de l'UFR de Médecine ou au responsable technique de l'EU de l'UFR des Sciences Pharmaceutiques à la fin de son contrat de travail.



### Article 5. LA DISCIPLINE AU TRAVAIL

Dans les locaux des EU de la PST-A de l'Université de Tours, les utilisateurs doivent se conformer aux instructions des responsables listés ci-après qui sont habilités à diriger, surveiller et contrôler l'exécution du travail :

- les responsables des projets identifiés dans l'autorisation de projet délivrée par le MESRI
- les responsables des projets identifiés dans l'autorisation de projet « hors champs de l'expérimentation animale » délivrée par la PST-A
- les responsables techniques des EU de la PST-A
- Le responsable des livrets de compétences
- Le responsable des produits pharmaceutiques
- le responsable administratif de la PST-A

Les utilisateurs doivent appliquer les PO de la PST-A portées et garanties par le responsable administratif de la PST-A et par les responsables Techniques des EU de la PST-A. Les travaux expérimentaux des utilisateurs doivent s'inscrire strictement dans les modalités de l'autorisation de projet. Les responsables des projets doivent s'assurer que les utilisateurs appliquent les procédures conformément au projet autorisé. Les responsables de projet s'engagent à fournir aux utilisateurs le projet tel qu'autorisé.

### Article 6. MESURES CONSERVATOIRES

Tout manquement aux règles fixées par les PO en fonction de sa gravité et / ou de sa répétition pourra faire l'objet de l'une ou l'autre des mesures classées ci-après par ordre d'importance :

- Observation orale
- Avertissement écrit
- Suppression de l'accès par désactivation de la carte magnétique programmable

Les deux premières mesures (Observation orale et Avertissement écrit) sont dûment renseignées et sont sous la responsabilité du Responsable Administratif de la PST-A de l'Université de Tours qui aura pour charge de les appliquer.

La troisième mesure concernant la suppression de l'accès aux animaleries est dûment renseignée et est sous la responsabilité d'un comité restreint composé du Responsable Administratif de la PST-A de l'Université de Tours, du Directeur Général des Services de l'Université de Tours ou de son représentant, du Vice-Président de la Recherche de l'Université de Tours. **La décision d'enclencher une procédure disciplinaire de droit commun ne pourra** être prise qu'à l'issue d'une procédure



contradictoire. Le Président de l'université de Tours, dans le cadre de ses prérogatives, peut également suspendre les accès à l'animalerie pour une durée maximale de 30 jours.

Toute déviation des procédures renseignées dans le projet dont l'autorisation a été délivrée par le MESRI est formellement interdite sans autorisation préalable. Les demandes de modifications de projet doivent être préalablement soumises à la 'Structure chargée du Bien-Etre Animal' (SBEA) de la PST-A. La demande de modification de projet pourra faire l'objet d'une nouvelle évaluation éthique par le Comité d'Ethique et d'une nouvelle notification de projet par le MESRI.

Toute déviation au protocole renseigné dans le projet « hors champs de l'expérimentation animale » dont l'autorisation a été délivrée par la PST-A est formellement interdite sans autorisation préalable. Les demandes de modifications de projets « hors champs de l'expérimentation animale » doivent faire l'objet d'une nouvelle demande au responsable administratif de la PST-A.

En cas de déviation des procédures sans autorisation, la PSTA se réserve le droit de stopper le projet et de prendre en charge les animaux. Elle contactera alors la SBEA et le vétérinaire référent.

Toute mesure à l'exclusion de l'avertissement oral sera motivée et notifiée par écrit à l'utilisateur par le Responsable Administratif de la PST-A.

Toute mesure à l'exclusion de l'avertissement oral est précédée d'une entrevue entre l'utilisateur, les Responsables Techniques de l'EU concernés et le Responsable Administratif de la PST-A.

La mesure de suppression d'accès est également précédée d'une entrevue entre l'utilisateur et le comité restreint. L'utilisateur pourra se faire assister de la personne de son choix lors de cet entretien. La mesure ne peut intervenir moins d'un jour franc, ni plus d'un mois après le jour fixé pour l'entretien.

Les utilisateurs engagent leurs responsabilités juridiques et pénales en cas de déviation aux procédures renseignées dans le projet dont l'autorisation a été délivrée par le MESRI.

### Article 7. FORMALITE

Le présent règlement est :

- Affiché dans les locaux des EU de la PST-A de l'Université de Tours
- Un exemplaire est remis à chaque 'Utilisateur'



**Article 8. APPROBATION**

**Nom et prénom :**

**Niveau (Concepteur/Applicateur) :**

**Unité / laboratoire / structure :**

**Le :**

**Visa :**


**ANNEXE**

| Catégorie                 | Procédure                                                                                           | Code PO                    | Lieu de consultation                          |                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>PO - QUALITE</b>       | <b>PROCEDURES QUALITE</b>                                                                           |                            | <b>EU Médecine</b>                            | <b>EU Pharmacie</b>                                    |
|                           | Règlement intérieur                                                                                 |                            | Halls entrée<br>Bâtiment M : RDC<br>et Ss Sol | Sas entrée<br>Bâtiment YE<br>Hall entrée<br>Bâtiment X |
|                           | Procédure des procédures                                                                            | PO-AQ-01-01<br>PO-AQ-01-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Système de codification des<br>procédures                                                           | PO-AQ-02-01<br>PO-AQ-02-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Passage de consignes                                                                                | PO-AQ-03-01<br>PO-AQ-03-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Circulation des documents                                                                           | PO-AQ-04-01<br>PO-AQ-04-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Archivage des documents                                                                             | PO-AQ-05-01<br>Po-AQ-05-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Gestion des déviations des<br>procédures                                                            | PO-AQ-06-01<br>PO-AQ-06-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Procédure en cas d'alerte<br>concernant l'utilisation des<br>animaux                                | PO-AQ-07-01<br>PO-AQ-07-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           |                                                                                                     |                            |                                               |                                                        |
| <b>PO -<br/>PERSONNEL</b> | <b>PROCEDURES PERSONNEL</b>                                                                         | <b>Code PO</b>             | <b>Bureau des<br/>animaliers</b>              | <b>Bureau des<br/>animaliers</b>                       |
|                           | Organigramme PST-Animaleries,<br>Animaleries centralisées de la<br>PST-A                            | PO-PE-01-01<br>PO-PE-01-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Organigramme Comté de<br>Pilotage Bâtiment M - Services<br>administratifs PST-Animaleries           | PO-PE-02-01<br>PO-PE-02-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Identification des responsables<br>au sein de la PST-Animaleries et<br>dans la mise en œuvre des PO | PO-PE-03-01<br>PO-PE-03-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           | Dossier individuel de suivi du<br>personnel                                                         | PO-PE-04-01<br>PO-PE-04-02 | Bureau des<br>animaliers                      | Bureau des<br>animaliers                               |
|                           |                                                                                                     |                            |                                               |                                                        |



| Catégorie          | Procédure                                                                                          | Code PO                                   | Lieu de consultation  |                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>PO - LOCAUX</b> | <b>PROCEDURES LOCAUX</b>                                                                           | <b>Code PO</b>                            | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Description et identification des locaux                                                           | PO-LX-01-01<br>PO-LX-01-02<br>PO-LX-01-03 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Gestion de l'occupation des locaux                                                                 | PO-LX-02-01<br>PO-LX-02-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Entrée et sortie du personnel                                                                      | PO-LX-03-01<br>PO-LX-03-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Entrée et sortie des animaux                                                                       | PO-LX-04-01<br>PO-LX-04-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Entrée et sortie du matériel                                                                       | PO-LX-05-01<br>PO-LX-05-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Caractéristiques et maintenance des centrales de traitement d'air                                  | PO-LX-06-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Caractéristiques et maintenance de la production d'eau                                             | PO-LX-07-01<br>PO-LX-07-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Caractéristiques et maintenance du système d'éclairage                                             | PO-LX-08-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Contrôle et enregistrement des paramètres ambiants - Température / Hygrométrie                     | PO-LX-09-01<br>PO-LX-09-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Maintenance technique des locaux lumineux & travaux intérieurs                                     | PO-LX-10-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Nettoyage et désinfection des locaux                                                               | PO-LX-11-01<br>PO-LX-11-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Gestion des produits réglementés                                                                   | PO-LX-12-01<br>PO-LX-12-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Gestion des déchets                                                                                | PO-LX-13-01<br>PO-LX-13-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Nettoyage des paillasses                                                                           | PO-LX-14-01<br>PO-LX-14-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Consignes en cas de risques sanitaires extérieurs pour entrer dans les locaux de la PST-Animalerie | PO-LX-15-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Gestion des personnels techniques extérieurs à la PST-A                                            | PO-LX-16-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Accueil nouvel entrant                                                                             | PO-LX-17-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                    | Sécurité                                                                                           | PO-LX-18-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |



| Catégorie                | Procédure                                                                                                   | Code PO                                   | Lieu de consultation  |                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PO - SCIENCE DE L'ANIMAL | PROCEDURES SCIENCE ANIMAUX                                                                                  | Code PO                                   | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Commande des animaux                                                                                        | PO-SA-01-01<br>PO-SA-01-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Identification des cages et des animaux                                                                     | PO-SA-02-01<br>PO-SA-02-02<br>PO-SA-02-03 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Acclimatation des animaux                                                                                   | PO-SA-03-01<br>PO-SA-03-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Observation - suivi des animaux                                                                             | PO-SA-04-01<br>PO-SA-04-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Maintenance des animaux                                                                                     | PO-SA-05-01<br>PO-SA-05-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Distribution hydrique et alimentaire                                                                        | PO-SA-06-01<br>PO-SA-06-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Isolement et soins des animaux                                                                              | PO-SA-07-01<br>PO-SA-07-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Gestion des registres des animaux                                                                           | PO-SA-08-01<br>PO-SA-08-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Approvisionnement et gestion des consommables                                                               | PO-SA-09-01<br>PO-SA-09-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Remplacement des animaux                                                                                    | PO-SA-10-01<br>PO-SA-10-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Conduite en cas d'évasion de PNH - Transport                                                                | PO-SA-11-01<br>PO-SA-11-02                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Soumission et validation de protocole Hors Champs                                                           | PO-SA-12-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Consignes en cas d'urgence weekend et / ou jour férié                                                       | PO-SA-13-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | En cas de morts d'animaux à la livraison                                                                    | PO-SA-14-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Transport de rongeurs à moins de 50 kms                                                                     | PO-SA-15-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Transport de rongeurs de la salle d'hébergement à la salle de chirurgie avec hotte chimique pour euthanasie | PO-SA-16-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Transport de rongeurs de la salle d'hébergement à la salle de chirurgie et retour à l'hébergement           | PO-SA-17-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Transport PNH entre deux EU de moins de 50 kms                                                              | PO-SA-18-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Change stérile avec pince sous PSM                                                                          | PO-SA-19-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Changement de blouse lors de la manipulation des cages ou des animaux dans les locaux du YE                 | PO-SA-20-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                          | Procédure d'élevage                                                                                         | PO-SA-21-01                               | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |



| Catégorie            | Procédure                                                                              | Code PO                    | Lieu de consultation         |                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>PO - MATERIEL</b> | <b>PROCEDURES MATERIEL</b>                                                             | <b>Code PO</b>             | <b>Bureau des animaliers</b> | <b>Bureau des animaliers</b> |
|                      | Définition et Inventaire du matériel                                                   | PO-MA-01-01<br>PO-MA-01-02 | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Caractéristiques des unités d'hébergement des animaux                                  | PO-MA-02-01<br>PO-MA-02-02 | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance des machines à laver les cages de la PST-Animaleries        | PO-MA-03-01<br>PO-MA-03-02 | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance de la Laveuse / Remplisseuse de biberons TECNIPLAST 9WEF-01 | PO-MA-04-01<br>PO-MA-04-02 | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance d'un PSM                                                    | PO-MA-05-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et Maintenance de la hotte de change C5                                    | PO-MA-06-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance d'une hotte chimique                                        | PO-MA-07-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance des autoclaves                                              | PO-MA-08-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance de l'appareil d'anesthésie gazeuse                          | PO-MA-09-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance du canon à mousse                                           | PO-MA-10-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation du brumisateuseur d'H2O2                                                   | PO-MA-11-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Poste à euthanasie à CO2                                                               | PO-MA-12-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Nettoyage et Désinfection du Bronchoscope Primates                                     | PO-MA-13-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation du Sanivap                                                                 | PO-MA-14-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Nettoyage, désinfection et stérilisation des Dispositifs Médicaux (DM)                 | PO-MA-15-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation et maintenance d'un PSM dans le Bâtiment X                                 | PO-MA-16-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation de l'autolaveuse                                                           | PO-MA-17-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |
|                      | Utilisation d'une hotte de vidage pour cages d'hébergement                             | PO-MA-18-01                | Bureau des animaliers        | Bureau des animaliers        |



| Catégorie              | Procédure                                                                                                   | Code PO                    | Lieu de consultation  |                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>PO - ZOOTECHNIE</b> | <b>TECHNIQUES SUR L'ANIMAL</b>                                                                              | <b>Code PO</b>             | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Préhension et contention des animaux                                                                        | PO-TA-01-01<br>PO-TA-01-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Administrations et injections chez la souris                                                                | PO-TA-02-01<br>PO-TA-02-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Administrations et injections chez le rat                                                                   | PO-TA-03-01<br>PO-TA-03-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Prélèvements de sang chez la souris                                                                         | PO-TA-04-01<br>PO-TA-04-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Prélèvements de sang chez le rat                                                                            | PO-TA-05-01<br>PO-TA-05-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Anesthésie gazeuse des rongeurs                                                                             | PO-TA-06-01<br>PO-TA-06-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Contention et transport des primates                                                                        | PO-TA-07-01<br>PO-TA-07-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Administrations et injections chez le primate                                                               | PO-TA-08-01                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Anesthésie gazeuse des primates                                                                             | PO-TA-09-01                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Procédures d'asepsie mise en place lors des protocoles de                                                   | PO-TA-10-01<br>PO-TA-10-02 | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Lavage Broncho-Alvéolaire chez le primate                                                                   | PO-TA-11-01                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Consigne à suivre lors d'alarme incendie pendant la manipulation d'animaux, l'anesthésie et ou la chirurgie | PO-TA-12-01                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |
|                        | Instillation oro-pharyngée chez le primate                                                                  | PO-TA-13-01                | Bureau des animaliers | Bureau des animaliers |