

Gestionnaire financier et comptable (F/H)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Agence comptable

L'agent comptable de l'université a pour mission de tenir la comptabilité générale, d'enregistrer et suivre régulièrement les opérations comptables et de produire des comptes en état d'être certifiables.

Il contrôle, prend en charge et paye les dépenses.

Il assure la surveillance et le contrôle des régies

Il contrôler, prendre en charge et recouvre les recettes.

Il surveille et contrôle les régies.

Il suit les créances, gère le contentieux du recouvrement, présente les non-valeurs et remises gracieuses.

Il conserve et gère la trésorerie

Il prépare et rend le compte financier.

Il s'assure de la conservation des pièces justificatives.

Il assure la vérification des payes de l'université.

Service contrôle de la paye et service facturier

Mission principale

Le poste proposé est organisé entre les deux services de l'agence comptable chargés du contrôle et de la validation des dépenses de l'université de Tours.

Le **service contrôle de la paye** qui se consacre à garantir la qualité la fiabilité des payes mises en paiement et le service **facturier** chargé de la réception, du traitement et de la mise en paiement des factures reçues par l'université.

Activités

Pour la partie « contrôle de la paye »

Sous l'autorité du responsable du Bureau de vérification de la paye et dans le cadre de la « Paye à façon » en liaison avec la DDFiP d'Indre et Loire, le/la gestionnaire :

Assure les missions de contrôle a priori et a posteriori de l'ensemble des éléments de paye saisies dans le mois par le service RH.

Exploite et expertise les données après traitement DDFiP (Anomalies, fichiers KX...)

Pour la partie « service facturier »

Sous l'autorité de la responsable du service facturier, le/la gestionnaire comptable réalise des opérations de liquidation et de mise en paiement des dépenses de l'établissement, le/la gestionnaire:

Contrôle et valide l'exécution de la gestion des dépenses

Procède aux opérations de contrôle de la facturation du secteur dépenses, leur prise en charge et la mise en paiement, dans l'outil de gestion financière et comptable

Suis les dossiers en lien avec les différents acteurs et services prescripteurs

Gère les éventuelles relances des fournisseurs

Compétences et qualités requises

Maitrise des règles de la comptabilité publique.

Connaissance des structures de l'université et de ses composantes.

Utilisation des logiciels de bureautique Microsoft et de SIFAC.

Capacité à rendre compte.

Savoir faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations détenues.

Avoir le sens de l'anticipation et être capable de hiérarchiser les tâches à accomplir en fonction des urgences.

Être disponible rigoureux et méthodique.

Aimer travailler en équipe.

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure :

Poste rattaché aux deux services de l'agence comptable cités supra.

Encadrement : NON

Contraintes particulières : Maniement de fonds/accueil du public

Identification de l'offre

Catégorie : C

Quotité : 100%

BAP (si assimilé ITRF) : J

Emploi type : J5X21

Poste ouvert aux : contractuels ou titulaires

Durée du contrat : 12 mois

Prise de fonction : dès que possible

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie C

Modalités de candidature

Date de publication : 08/04/2024

Date de fin de publication : 07/05/2024

Contact pour tout renseignement sur le poste :
Thierry Senegas – Agent comptable

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :
DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Téléphone : 02 47 36 64 42

Téléphone : 02 47 36 80 82

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Date limite pour candidater : 07/05/2024

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation
Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Dossier de candidature à envoyer à :
recrutement.drh@univ-tours.fr

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission  galit , Qualité de Vie au Travail, Transition  cologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.