

N° emploi type : D3A41

Intitulé de l'emploi type : Assistant-e ingénieur-e en production, traitement de données et enquêtes

Identification du poste

Nature du concours : Interne

Corps : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : D

Famille professionnelle : Production, traitement et analyse de données

Localisation du poste

Etablissement : Université de Tours

Composante ou service : Centre d'Accompagnement à la Pédagogie pour les Enseignants

Nombre de poste offert : 1

Activités essentielles

- Coordonner le dispositif de suivi par enquêtes du devenir des diplômés de l'université dans le cadre de l'enquête nationale à 30 mois et de l'enquête locale à 9 mois : recrutement des enquêteurs téléphoniques, construction du questionnaire, collecte des données, nettoyage des données, analyse et diffusion des résultats.
- Participer à l'élaboration des dispositifs d'enquête relatifs aux conditions de vie et d'études des étudiants ainsi qu'à l'analyse et à la valorisation des résultats obtenus.
- Organiser et animer l'activité d'une équipe d'enquêteurs et en assurer la formation.
- Assurer et documenter les opérations de codage et de recodage et participer à la construction d'indicateurs
- Encadrer la création des comptes Sphinx et accompagner la formation des collègues dans la prise en main de l'outil.
- Exercer une veille sur les méthodes d'enquêtes et les outils de traitement de données ou de corpus
- Actualiser ses connaissances disciplinaires et méthodologiques et répertorier la bibliographie consacrée à un champ d'études
- Participer aux activités de réseaux professionnels (RESOSUP)
- Contribuer à la promotion du service : communication, mise à jour du site web, alimentation des réseaux sociaux et professionnels.

Compétences requises

Connaissance de l'enseignement supérieur

Connaissance en Sciences humaines et sociales

Connaissance des statistiques descriptives et inférentielles en Sciences humaines et sociales

Maîtrise des méthodes et outils de collecte de données

Maîtrise du logiciel Sphinx

Capacités rédactionnelles

Connaissance générale du cadre légal et déontologique (RGPD en particulier)

Techniques de présentation écrite et orale

Travailler en équipe et en mode projet

Utiliser les outils bureautiques (expertise)

Environnement et contexte de travail

Rattachement à la Direction de la Formation, et plus particulièrement au Centre d'Accompagnement à la pédagogie pour les enseignants.

Intégration au pôle qualité des formations du CAPE, pôle composé de 5 agents.

Date et Signature du Directeur d'UFR ou du Responsable de Service :

21/01/2020

Emmanuelle FARGUES
Directrice de la Formation
Responsable du Service
des Études et des Formations