

N° emploi type : J3E47

Intitulé de l'emploi type : - Assistant-e en gestion financière et comptable

Identification du poste

Nature du concours : ITRF

Corps : ASI

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP J « Gestion et Pilotage » - Gestion financière et comptable

Famille professionnelle :

Localisation du poste

Etablissement : Université de Tours

Composante ou service : Agence comptable

Nombre de poste offert : 1

Activités essentielles

- Animer et encadrer une équipe
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord
- Préparer les travaux relatifs à la clôture de l'exercice comptable
- Prendre en charge et contrôler les opérations comptables dans le cadre établi des plans de contrôle
- Conseiller les responsables des différentes structures de l'établissement
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Elaborer et rédiger les procédures
- Veiller à la conformité des opérations traitées

Compétences requises

Métier

- Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité publique (GBCP)
- Maîtrise du système d'information financier (SIFAC)

Savoir-être

- Probité
- Loyauté
- Savoir rendre compte
- De réelles aptitudes au management d'équipe
- Capacité d'analyse, de compréhension des enjeux et d'adaptation
- Sens aigu de l'organisation
- Grandes qualités relationnelles et sens de la diplomatie
- Sens de la communication et de la pédagogie
- Bonnes capacités rédactionnelles

Environnement et contexte de travail

- Interactions internes

Contact permanent avec les gestionnaires financiers de l'université, les services de scolarité, les régisseurs ainsi que l'équipe de l'agence comptable.

- Interactions externes

DDFIP, Commissaires aux comptes.

**L'Agent Comptable
De l'Université de Tours**



Thierry SENEGAS