

Bordereau de prix du lot 2

Redevance trimestrielle

Désignation	Référence	Unité	Redevance trimestrielle en € HT	TVA en €	Redevance trimestrielle en € TTC
Solution d'impression numérique N/B haut volume	BH PRESS 1250	2	3 674,00 €	734,80 €	4 408,80 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			2,80 €	0,56 €	3,36 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			2,80 €	0,56 €	3,36 €
<i>Options</i>					
.Finition					
<i>Dos carré écrasé</i>	Plokmatic PL104		366,00 €	73,20 €	439,20 €
<i>Pliage en 2</i>	SD506		Inclus dans SD506		
<i>livret plié piqué à cheval</i>	SD506		599,00 €	119,80 €	718,80 €
<i>massicot de chasse pour livret</i>	SD506		Inclus dans SD506		
<i>pliage en z pour insertion de feuille A3</i>	FD503		287,00 €	57,40 €	344,40 €
. Magasin supplémentaire de grande capacité (alimentation)	PF703		Inclus dans l'offre de base		
Solution de presse couleur	BH PRESS C1085	1	3 044,00 €	608,80 €	3 652,80 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			5,00 €	1,00 €	6,00 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			5,00 €	1,00 €	6,00 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4 couleur			26,00 €	5,20 €	31,20 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3 couleur			26,00 €	5,20 €	31,20 €
<i>Options</i>			- €	- €	- €
.Finition					
<i>Dos carré écrasé</i>	Plokmatic PL104		Inclus dans l'offre BH1250 et adaptable sur l'ensemble des matériels de l'atelier central		
<i>Pliage en 2</i>	SD510		Inclus dans SD510		
<i>livret plié piqué à cheval</i>	SD510		46,00 €	9,20 €	55,20 €
Contrôleur d'impression Arts Graphiques	IC 602C		Inclus dans l'offre de base		

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du lot 2**Redevance trimestrielle**

Désignation	Référence	Unité	Redevance trimestrielle en € HT	TVA en €	Redevance trimestrielle en € TTC
Solution d'impression numérique N/B haut volume	BH PRO 951	1	711,00 €	142,20 €	853,20 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			2,80 €	0,56 €	3,36 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			2,80 €	0,56 €	3,36 €
<i>Options</i>					
.Finition					
<i>Pliage en 2</i>	SD510		Inclus dans l'offre de base		
<i>livret plié piqué à cheval</i>	SD510		Inclus dans l'offre de base		
<i>pliage en 2 plis roulé</i>	SD510		Inclus dans l'offre de base		
Matériel multi-fonctions d'impression couleur	BH C454e	1	247,00 €	49,40 €	296,40 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			3,20 €	0,64 €	3,84 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			3,20 €	0,64 €	3,84 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4 couleur			32,00 €	6,40 €	38,40 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3 couleur			32,00 €	6,40 €	38,40 €
<i>Options</i>			- €	- €	- €
.Finition					
<i>Pliage en 2</i>	FS534SD		Inclus dans l'offre de base		
<i>livret plié piqué à cheval</i>	FS534SD		Inclus dans l'offre de base		
Matériel multi-fonctions d'impression N/B	BH 454e	1	171,00 €	34,20 €	205,20 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			3,20 €	0,64 €	3,84 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			3,20 €	0,64 €	3,84 €

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du lot 2

Redevance trimestrielle

Désignation	Référence	Unité	Redevance trimestrielle en € HT	TVA en €	Redevance trimestrielle en € TTC
Solution d'impression numérique N/B haut volume	BH PRO 951	1	665,00 €	133,00 €	798,00 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			2,80 €	0,56 €	3,36 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			2,80 €	0,56 €	3,36 €

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du lot 2

Redevance trimestrielle

Désignation	Référence	Unité	Redevance trimestrielle en € HT	TVA en €	Redevance trimestrielle en € TTC
Solution d'impression numérique N/B haut volume	BH PRO 951	1	665,00 €	133,00 €	798,00 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			2,80 €	0,56 €	3,36 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			2,80 €	0,56 €	3,36 €

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du lot 2

Redevance trimestrielle

Désignation	Référence	Unité	Redevance trimestrielle en € HT	TVA en €	Redevance trimestrielle en € TTC
Solution d'impression numérique N/B haut volume	BH PRO 951	1	665,00 €	133,00 €	798,00 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A4			2,80 €	0,56 €	3,36 €
Coût aux 1000 pages imprimées/copiées A3			2,80 €	0,56 €	3,36 €

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du lot 2 - prestations de mise en service et paramétrage

Le soumissionnaire détaillera le coût des prestations de mise en place

Remplir uniquement le nombre de jours et le prix unitaire jour

Désignation	Prix unitaire en € HT	Nombre de jours	Prix total en € HT	TVA en €	Prix total en € TTC
Ingénierie de projet		2	Inclus	Inclus	Inclus
Installation/déploiement (prix par matériel)		8	Inclus	Inclus	Inclus
Formation des référents techniques		8	Inclus	Inclus	Inclus
		18	Inclus	Inclus	Inclus
			Inclus	Inclus	Inclus

Comme indiqué dans les annexes techniques, un complément de formation pourra être assuré pendant la durée du marché à votre demande

Si les coûts de service sont inclus dans le coût aux 1000 pages imprimées/copiées, le préciser.

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

Bordereau de prix du logiciel de soumission de travaux

Taux de TVA : 20 %

Désignation	Référence	Prix unitaire en € HT	Qté	TVA en €	Prix total en € TTC
Licence soumission de travaux(acquisition)	Licence GEST@PRINT standard Licence GEST@PRINT backoffice PRO Licence GEST@PRINT PDF control Licence GEST@PRINT studio (1ere année de maintenance incluse)	21 738,72 €	1	4 347,74 €	26 086,46 €
Licence soumission de travaux(maintenance)	<u>Coût annuel de la maintenance au-delà de la 1ère année incluse dans les licences</u> Maintenance GEST@PRINT standard Maintenance GEST@PRINT backoffice PRO Maintenance GEST@PRINT PDF control Maintenance GEST@PRINT studio	3 460,66 €	1 an	692,13 €	4 152,79 €
Installation/mise en service	Intégration GP2	12 426,19 €	1	2 485,24 €	14 911,43 €
Paramétrage (configuration, statistiques et coûts d'usage)	Déploiement GEST@PRINT	1 545,46 €	1	309,09 €	1 854,55 €
Formation des administrateurs techniques	Prestation Ingénieur Solution (3 jours)	2 400,00 €	1	480,00 €	2 880,00 €
Formation des administrateurs fonctionnels	Prestation Ingénieur Solution (3 jours)	2 400,00 €	1	480,00 €	2 880,00 €
Guide des principales fonctions de gestion et d'exploitation	inclus	sans objet	inclus	inclus	inclus

Date : 08 avril 2015

Cachet et signature :

DROIT

Les réponses à toutes les questions du présent questionnaire sont obligatoires et se feront impérativement dans le cadre à cet effet . Toute réponse manquant sera considérée comme négative . Une documentation technique ne peut en aucun cas se substituer à ce questionnaire .

Presses Numérique Noir et blanc	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	KONICA MINOLTA France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	KONICA MINOLTA	
	Modèle : (Joindre la fiche technique du matériel)	BH Press 1250	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	Avril 2013	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	90 millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	7 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	3 millions de pages A4	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 120 ppm mini en A4	Oui	125 ppm en A4
	Vitesse d'impression en A3	Oui	Vitesse à préciser : 70 ppm en A3
	Grammage papier impression recto : 250 g/m² minimum	Oui	A préciser : 350 g/m²
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 300 g/m² minimum	Oui	A préciser : 300 g/m²
	Grammage papier minimum en magasin	Oui	A préciser : 40 g/m²
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	Oui	L'ensemble des sources papier acceptent des formats SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	Oui	Format mini : 95 x 139 mm Format maxi : 324 x 483 mm
	Nombre de magasins papier 5 minimum	Oui	A préciser : 5 magasins papier
	Alimentation Minimum de 8 000 feuilles	Oui	
	Magasin d'alimentation supplémentaire	Oui	
	Départ papier : Aspiration ou Friction	Oui	A préciser : Aspiration
	Traitement du papier au niveau des magasins si oui , détaillez le traitement et les magasins concernés	Oui	Les Sources papier sont équipés d'un système de ventilation permettant le déramage papier, ainsi que d'un système de thermorégulation pour faire baisser le taux d'hygrométrie des supports et ainsi fiabiliser leur passage dans l'unité de fixation
	Résolution copie	Oui	A préciser : 1200 x 1200 dpi
	Résolution d'impression	Oui	A préciser : 1200 x 1200 dpi
	Résolution numérisation	Oui	A préciser : 1200 x 1200 dpi
	Surface maximum d'impression	Oui	A préciser : 314 x 483 mm
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	Oui	A préciser : Tout type de papiers : Laser, Offset, Texturé, Couché, Mat, brillant...
	Détailleur	Oui	Module de dévissage en ligne inclus
	Chargeur Scanner de documents	Oui	Nb de feuilles en 80 g à préciser : 100 feuilles en capacité physique. Nombre de feuilles illimité grâce au complément de scan (à concurrence de la mémoire)
	Agrafage 1 et 2 points de 100 feuilles	Oui	
	Agrafage proportionnel	Oui	
	Finition brochure 25 feuilles (soit 100 pages minimum)	Oui	Finition brochure jusqu'à 50 feuilles (soit 200 pages en imposition livret)
	Massicot de chasse pour brochures	Oui	
	Pliage en 2	Oui	
	Pliage en Z (insertion de feuilles A3 dans document A4)	Oui	
	Pliage en 3 roulé	Oui	
	Finition livret dos carré écrasé	Oui	Le module de finition livret dos carré écrasé est mobile : il peut être déplacé afin d'être positionner sur un autre matériel
	2 magasins d'insertion hors four minimum	Oui	
	Unité de réception 3 000 feuilles mini	Oui	Unité de réception jusqu'à 4200 feuilles

		A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
Mode d'approvisionnement des consommables		
Contrôleur d'impression PC/MAC	Oui	Préciser la taille du disque et de la mémoire Disque dur 250 GO et mémoire 2 GO
Logiciel de planification des tâches d'impression	Oui	Voir descriptif dans le mémoire technique
Fonction archivage	Oui	
Codes d'accès et codes de service	Oui	
		A préciser : Système Archange inclus _ Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation _ Gestion automatique des commandes de consommables _ Collecte automatique des compteurs
Fonction de télémaintenance à distance	Oui	
Stock de pièces détachées à disposition en local	Oui	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta
Descriptif de l'organisation de la maintenance		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographiques qui se compose de 7 points principaux : _ Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 _ Un accès internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 / 18H00 _ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel _ Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures _ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume _ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. _ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum		A préciser : Délai d'intervention sur site de 4 heures ouvrées au maximum
Délai de remise en état au maximum		A préciser : Délai de remise en état de 8 heures ouvrées au maximum
Descriptif de la formation		Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation		A préciser : 2 jours
Label Energy Star	Oui	
Certificat RoHS	Oui	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	Oui	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser : 220V - 32A
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser : 44,5 W en veille
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser : 2323 W en production
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,1 mg/m ³ en impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) 3160 x 910 x 1500 mn
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser : 672 Kg

Presse Numériques couleur	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	KONICA MINOLTA France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	KONICA MINOLTA	
	Modèle :	BH Press C1085	
	(Joindre la fiche technique du matériel)		
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	Juillet 2014	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	16 millions de pages A4	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	5 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	750 000 p A4	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 80 ppm mini en A4	Oui	85 ppm en A4
	Vitesse constante en A4 de 60 à 300 g/m²	Oui	A préciser : Vitesse constante de 85 ppm en A4 de 55 à 350 g/m²
	Vitesse d'impression en A3 en ppm	Oui	Vitesse à préciser : 46 ppm en A3 (Vitesse constante de 55 à 350 g/m²)
	Grammage papier impression recto : 300 g/m² minimum	Oui	A préciser : 350 g/m² en recto max
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 300 g/m² minimum	Oui	A préciser : 350 g/m² en recto verso max
	Calage du repérage recto-verso	Oui	A préciser : Calage mécanique et électronique du repérage recto verso
	Grammage papier minimum en magasin	Oui	A préciser : 55 g/m² mini en magasin
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	Oui	Tous les magasins acceptent des formats SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	Oui	Format mini : 100 x 140 mm Format maxi : 330 x 487 mm
	Nombre de magasins papier 5 minimum	Oui	A préciser : 6 magasins papier universels
	Alimentation Minimum de 6 000 feuilles	Oui	Alimentation papier de 9260 feuilles
	Départ papier : Aspiration ou Friction	Oui	A préciser : Aspiration
	Traitement du papier au niveau des magasins si oui , détaillez le traitement et les magasins concernés	Oui	Les Sources papier sont équipés d'un système de ventilation permettant le déramage papier, ainsi que d'un système de thermorégulation pour faire baisser le taux d'hygrométrie des supports et ainsi fiabiliser leur passage dans l'unité de fixation
	Résolution copie	Oui	A préciser : 600 x 600 dpi
	Résolution d'impression	Oui	A préciser : 1200 x 1200 dpi x 8 bits
	Résolution numérisation	Oui	A préciser : 600 x 600 dpi
	Surface maximum d'impression	Oui	A préciser sur chaque format. La surface maximum d'impression est égale à chacun des formats gérés par la Presse (du 100 x 140 mm au 330 x 487 mm) moins 3,5 mm autour de la feuille. Soit une surface maximum d'impression de 321 x 480 mm
	Processus de stabilité colorimétrique (manuel, automatique)	Automatique	A préciser : Densitometre embarqué automatique garantissant une stabilité colorimétrique tout au long de la production (de façon automatique) et une automatisation du calibrage de la Presse
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	Oui	A préciser : Tout type de papiers : Laser, Offset, Texturé, Couché, Mat, brillant...
	Détailleur	Oui	Module de détuilage en ligne inclus
	Chargeur Scanner de documents	Oui	Nb de feuilles en 80 g à préciser : 100 feuilles en capacité physique. Nombre de feuilles illimité grâce au complément de scan (à concurrence de la mémoire)
	Agrafage 1 et 2 points de 100 feuilles	Oui	
	Agrafage proportionnel	Oui	
	Finition brochure 20 feuilles (soit 80 pages minimum)	Oui	Finition brochure jusqu'à 25 feuilles (soit 100 pages)
	Pliage en 2	Oui	
	Pliage en 3 roulé	Oui	
	Finition livret dos carré écrasé	Oui	Le module de finition livret dos carré écrasé est mobile : il peut être déplacé afin d'être positionner sur un autre matériel
	2 magasins d'insertion hors four minimum	Non	Non demandé dans le CCTP
	Unité de réception 2 000 feuilles mini	Oui	Unité de réception 4200 feuilles
	Mode d'approvisionnement des consommables	Oui	A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
	Contrôleur d'impression PC/MAC	Oui	Préciser la taille du disque et de la mémoire
	Logiciel de planification des tâches d'impression	Oui	Contrôleur d'impression Arts Graphiques IC602 Mémoire 16 GO, Disque Dur 2,5 TO

Fonction archivage	Oui	
Codes d'accès et codes de service	Oui	
Fonction de télémaintenance à distance	Oui	A préciser : Système Archange inclus _ Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation _ Gestion automatique des commandes de consommables _ Collecte automatique des compteurs
Stock de pièces détachées à disposition en local	Oui	A préciser : Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta
Descriptif de l'organisation de la maintenance :	Oui	Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographies qui se compose de 7 points principaux : _ Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 _ Un accès internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 _ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel _ Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures _ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume _ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. _ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum		A préciser : Délai d'intervention sur site de 4 heures ouvrées au maximum
Délai de remise en état au maximum		A préciser : Délai de remise en état de 8 heures ouvrées au maximum
Descriptif de la formation		Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation	Oui	A préciser : 2 Jours de formation
Label Energy Star	Oui	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	Oui	
Certificat RoHS	Oui	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser : 220V - 32A
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser : 556 W en veille
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser : 3996 W en production
Niveau sonore en mode veille	OUI	Nb de décibels à préciser : 49,6 dB en veille
Niveau sonore en mode production	OUI	Nb de décibels à préciser : 60,9 dB en production
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,335 mg/m³ en impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) 4178 x 950 x 1319 mm
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser : 1003 Kg

IUT de Tours

Les réponses à toutes les questions du présent questionnaire sont obligatoires et se feront impérativement dans le cadre à cet effet . Toute réponse manquant sera considérée comme négative . Une documentation technique ne peut en aucun cas se substituer à ce questionnaire .

Presses Numérique Noir et blanc	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	Konica Minolta France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	Konica Minolta France	
	Modèle : (joindre la fiche technique du matériel)	BH 951	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	juin-12	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	45 Millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	7 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	1,5 Millions de pages	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 95 ppm mini en A4	OUI	
	Vitesse d'impression en A3	OUI	Vitesse à préciser :55 ppm
	Grammage papier impression recto : 300 g/m² souhaité	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 220 g/m² minimum	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier minimum en magasin	OUI	A préciser :40 g/m²
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP,deux sources papiers sur trois permettent de gérer le SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	OUI	
	Nombre de magasins papier 5 minimum	NON	A préciser :2 x 1500 feuilles et 1 x 4500 feuilles, 3 sources papier minimum demandée dans le cctp
	Alimentation Minimum de 7 000 feuilles	OUI	7 500 feuilles
	Résolution copie	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution d'impression	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution numérisation	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Surface maximum d'impression	OUI	A préciser :314 x 463
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes...
	Chargeur Scanner de documents	OUI	Nb de feuilles en 80 g à préciser :100 feuilles
	Agrafe 1 et 2 points de 100 feuilles	OUI	
	Agrafe proportionnel	OUI	
	Finition brochure 20 feuilles (soit 80 pages minimum)	OUI	Jusqu' a 25 feuilles (soit 100 pages en imposition livré)
	Pliage en 2	OUI	
	Pliage en 2 (insertion de feuilles A3 dans document A4)	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP,deux sources papiers sur trois permettent de gérer le SRA3
	Pliage en 3 roulé	OUI	
	1 magasin d'insertion hors four minimum	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP
	Unité de réception 3 000 feuilles mini	OUI	Capacité de réception jusqu'à 4 200 feuilles
	Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)

Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	Disque dur de 160Go, Mémoire de 2 Go
Logiciel de planification des tâches d'impression	OUI	Voir descriptif dans le mémoire technique
Fonction archivage	OUI	
Codes d'accès et codes de service	OUI	
Fonction de télémaintenance à distance	OUI	A préciser : Système Archange inclus __ Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation __ Gestion automatique des commandes de consommables __ Collecte automatique des compteurs
Stock de pièces détachées à disposition en local	OUI	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta
Descriptif de l'organisation de la maintenance	OUI	A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographes qui se compose de 7 points principaux : - Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 __ Un accès Internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 __ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel __ Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures __ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume __ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. __ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum	OUI	A préciser :3 heures
Délai de remise en état au maximum	OUI	A préciser :6 heures
Descriptif de la formation	OUI	Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation		A préciser :1 journée et un accompagnement illimité pendant la durée du contrat à la demande des opérateurs
Label Energy Star	OUI	
Certificat RoHs	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser :220-240 V (15A)
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser :42,9 W
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser :2038 W
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,025 mg/m ³ en impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) 2306 x 910 x 1450mm
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser : 503Kg

Presse Numérique couleur	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	Konica Minolta France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	Konica Minolta France	
	Modèle : (joindre la fiche technique du matériel)	C 454e	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	mai-13	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	1,8 Millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	5 ANS	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)		150 000 pages
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 40 ppm mini en A4	OUI	45ppm
	Vitesse d'impression en A3 en ppm	OUI	Vitesse à préciser : 22,6 ppm
	Grammage papier impression recto : 300 g/m² souhaité	OUI	A préciser : 300 g/m2
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 250 g/m² souhaité	OUI	A préciser : 256g/m2
	Calage du repérage recto-verso	OUI	A préciser :ajustement du calage par le pilote d'impression
	Grammage papier minimum en magasin	OUI	A préciser : 52g/m2
			Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP, trois sources papiers sur cinq permettent de gérer le SRA3
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	NON	
	Format papier du A5 au SRA3	OUI	
	Nombre de magasins papier 5 minimum	OUI	A préciser : 4 x 500 feuilles + 150 feuilles
	Alimentation minimum de 2 000 feuilles	OUI	Capacité de 2150 feuilles
	Résolution copie	OUI	A préciser : 600 x 600 dpi
	Résolution d'impression	OUI	A préciser : 1800 x 600 dpi
	Résolution numérisation	OUI	A préciser : 600 x 600 dpi
			A préciser sur chaque format: pour SRA3 :
	Surface maximum d'impression	OUI	307,1x437,1 et 1200x300mn
			A préciser: Une technologie de contrôle de stabilité à faible intervalle, surveille la cohérence de l'image du business hub PRO C754 pendant les impressions en continu, sans influer sur les performances. Entièrement automatisées, les corrections améliorent la stabilité de la qualité d'image et l'ensemble du processus contribue à augmenter la productivité. Afin d'éviter les interruptions de production, le système de stabilité analyse les tâches d'impression entrantes et applique la stabilisation au début ou à la fin du tirage.
	Processus de stabilité colorimétrique (manuel, automatique)	OUI	
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser: Couché, brillant, laser, étiquettes, etc
	Chargeur Scanner de documents	OUI	Nb de feuilles en 80 g à préciser : 100 feuilles
	Agrafe 1 et 2 points de 50 feuilles	OUI	
	Finition brochure 15 feuilles (soit 60 pages minimum)	OUI	20 feuilles
	Pliage en 2	OUI	
	Unité de réception 2 000 feuilles mini	OUI	

		A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme Internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	
Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	Préciser la taille du disque et de la mémoire: 250 Go / 2 Go
Logiciel de planification des tâches d'impression	OUI	
Fonction archivage	OUI	
Codes d'accès et codes de service	OUI	
		A préciser : <u>Système Archange inclus</u> _ Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation _ Gestion automatique des commandes de consommables _ Collecte automatique des compteurs
Fonction de télémaintenance à distance	OUI	
Stock de pièces détachées à disposition en local	OUI	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réapprovisionné par le technicien
Descriptif de l'organisation de la maintenance :		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographies qui se compose de 7 points principaux : - Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 - Un accès Internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 - Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel - Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures - Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume - Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. - Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
	OUI	
Délai d'intervention sur site au maximum	OUI	A préciser : 4 HEURES
Délai de remise en état au maximum		A préciser :BH
Descriptif de la formation		Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation		A préciser :1 jour
Label Energy Star	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
	OUI	
Certificat RoHs	OUI	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser : 220 - 240 V
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser : 1,3 W
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser : 840 W
Emission d'ozone	OUI	A préciser : En noir&blanc : 0,39 mg/h / en couleur 1,42 mg/h
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) : 1143 x 685 x 921 mm
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser : 143 Kg

Multifonctions N/B	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	KONICA MINOLTA	
	Constructeur ou Distributeur	CONSTRUCTEUR	
	Marque :	KONICA MINOLTA	
	Modèle : (joindre la fiche technique du matériel)	BH 454e	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	nov-13	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	1,8 millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	5 ANS	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	60 000 pages	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 40 ppm mini en A4	OUI	45 ppm
	Vitesse d'impression en A3 en ppm	OUI	22,6 ppm
	Grammage papier impression recto : 220 g/m² souhaité	OUI	256g/m2
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 220 g/m² souhaité	OUI	256g/m2
	Grammage papier minimum en magasin	OUI	256g/m2
			A préciser : 4 bacs de 500 feuilles, conforme au caractéristiques minimums exigées dans le CCTP- Page 45 "Autonomie papier minimum : 2000 feuilles 4 magasins papier minimum "
	Nombre de magasins papier 3 minimum	OUI	
	Alimentation minimum de 2 000 feuilles	OUI	Autonomie de 2150 feuilles
	Résolution copie	OUI	1800x600 dpi
	Résolution d'impression	OUI	1800x600 dpi
	Résolution numérisation	OUI	600x600 dpi
	Chargeur Scanner de documents	OUI	100 feuilles
	Agrafage 1 et 2 points de 50 feuilles	OUI	
	Unité de réception 2 000 feuilles mini	OUI	Capacité de reception de 3000 feuilles
			A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme Internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
	Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	
	Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	PCL6c, PostScript 3 , HDD 250Go, Ram 2 Go
	Codes d'accès et codes de service	OUI	
			A préciser : <u>Système Archange inclus</u> _ Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation _ Gestion automatique des commandes de consommables _ Collecte automatique des compteurs
	Fonction de télémaintenance à distance	OUI	

Descriptif de l'organisation de la maintenance :		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographes qui se compose de 7 points principaux : _ Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 _ Un accès Internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 _ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel _ Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures _ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume _ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. _ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum	OUI	A préciser : 4 heures
Délai de remise en état au maximum	OUI	A préciser :BH
Descriptif de la formation	OUI	Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation	OUI	A préciser : 1 journée et un accompagnement illimité pendant la durée du contrat à la demande des opérateurs
Label Energy Star	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
Certificat RoHS	OUI	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser : < 2 Kw
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser : 0,9 W
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser : 220 - 240 V
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,3 mg/h
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) : 1143 x 685 x 1023 mm
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser : 133 Kg

Les Tanneurs

Les réponses à toutes les questions du présent questionnaire sont obligatoires et se feront impérativement dans le cadre à cet effet . Toute réponse manquant sera considérée comme négative . Une documentation technique ne peut en aucun cas se substituer à ce questionnaire .

Presses Numérique Noir et blanc	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	Konica Minolta France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	Konica Minolta France	
	Modèle : (joindre la fiche technique du matériel)	BH 951	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	juin-12	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	45 Millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	7 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	1,5 Millions de pages	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 95 ppm mini en A4	OUI	
	Vitesse d'impression en A3	OUI	Vitesse à préciser :55 ppm
	Grammage papier impression recto : 300 g/m² souhaité	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 220 g/m² minimum	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier minimum en magasin	OUI	A préciser :40 g/m²
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP,deux sources papiers sur trois permettent de gérer le SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	OUI	
	Nombre de magasins papier 3 minimum	OUI	A préciser :2 x 1500 feuilles et 1 x 4500 pages
	Alimentation Minimum de 7 000 feuilles	OUI	7 500 feuilles
	Résolution copie	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution d'impression	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution numérisation	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Surface maximum d'impression	OUI	A préciser :314 x 463
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes
	Chargeur Scanner de documents	OUI	Nb de feuilles en 80 g à préciser :100 feuilles
	Agrafage 1 et 2 points de 100 feuilles	OUI	
	Agrafage proportionnel	OUI	
	Unité de réception 3 000 feuilles mini	OUI	Capacité de réception jusqu'à 4 200 feuilles
	Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
	Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	Disque dur de 160Go, Mémoire de 2 Go
	Logiciel de planification des tâches d'impression	OUI	Voir descriptif dans le mémoire technique
	Fonction archivage	OUI	
	Codes d'accès et codes de service	OUI	
	Fonction de télémaintenance à distance	OUI	A préciser : Système Archange inclus - Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation - Gestion automatique des commandes de consommables - Collecte automatique des compteurs
	Stock de pièces détachées à disposition en local	OUI	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta

Descriptif de l'organisation de la maintenance		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographes qui se compose de 7 points principaux : - Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 - Un accès internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 - Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel - Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures - Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume - Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. - Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
	OUI	
Délai d'intervention sur site au maximum	OUI	A préciser :3 heures
Délai de remise en état au maximum	OUI	A préciser :6 heures
Descriptif de la formation	OUI	Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation	OUI	A préciser :1 journée et un accompagnement illimité pendant la durée du contrat à la demande des opérateurs
Label Energy Star	OUI	
Certificat RoHS	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser :220-240 V (15A)
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser : 42,9 W
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser :2038 W
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,025 mg/m ³ en impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser :(L x P x H) 2306 x 910 x 1450mn
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser :503Kg

UFR MEDECINE

Les réponses à toutes les questions du présent questionnaire sont obligatoires et se feront impérativement dans le cadre à cet effet . Toute réponse manquant sera considérée comme négative . Une documentation technique ne peut en aucun cas se substituer à ce questionnaire .

Presse Numérique Noir et blanc	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	Konica Minolta France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	Konica Minolta France	
	Modèle : (joindre la fiche technique du matériel)	BH 951	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	juin-12	
	Volume total de copies garanti par le constructeur	45 Millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	7 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (Intensité du pic)	1,5 Millions de pages	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 95 ppm mini en A4	OUI	
	Vitesse d'impression en A3	OUI	Vitesse à préciser :55 ppm
	Grammage papier impression recto : 300 g/m ² souhaité	OUI	A préciser :300 g/m ²
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 220 g/m ² minimum	OUI	A préciser :300 g/m ²
	Grammage papier minimum en magasin	OUI	A préciser :40 g/m ²
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP,deux sources papiers sur trois permettent de gérer le SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	OUI	
	Nombre de magasins papier 3 minimum	OUI	A préciser :2 x 1500 feuilles et 1 x 4500 feuilles soit 7500 feuilles au total
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes
	Résolution copie	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution d'impression	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution numérisation	OUI	A préciser :1200 x 1200 dpi
	Surface maximum d'impression	OUI	A préciser :314 x 463
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes
	Chargeur Scanner de documents	OUI	Nb de feuilles en 80 g à préciser :100 feuilles
	Agrafage 1 et 2 points de 100 feuilles	OUI	
	Agrafage proportionnel	OUI	
	Unité de réception 3 000 feuilles mini	OUI	Capacité de réception jusqu'à 4 200 feuilles
			A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme Internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
	Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	

Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	Disque dur de 160Go, Mémoire de 2 Go
Logiciel de planification des tâches d'impression	OUI	Voir descriptif dans le mémoire technique
Fonction archivage	OUI	
Codes d'accès et codes de service	OUI	
Fonction de télémaintenance à distance	OUI	A préciser : Système Archange inclus - Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation - Gestion automatique des commandes de consommables - Collecte automatique des compteurs
Stock de pièces détachées à disposition en local	OUI	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta
Descriptif de l'organisation de la maintenance		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographes qui se compose de 7 points principaux : _ Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 _ Un accès internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 _ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel _ Intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures _ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume _ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. _ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum		A préciser :3 heures
Délai de remise en état au maximum		A préciser :6 heures
Descriptif de la formation		Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation		A préciser :1 journée et un accompagnement illimité pendant la durée du contrat à la demande des opérateurs
Label Energy Star	OUI	
Certificat RoHS	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
Alimentation électrique	OUI	Puissance à préciser :220-240 V (15A)
Consommation en veille	OUI	Puissance à préciser :42,9 W
Consommation en production	OUI	Puissance à préciser :2038 W
Emission d'ozone	OUI	A préciser : 0,025 mg/m³ en Impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé	OUI	A préciser : (L x P x H) 2306 x 910 x 1450mn
Poids du matériel proposé	OUI	A préciser :503Kg

UFR SCIENCES ET TECHNIQUES

Les réponses à toutes les questions du présent questionnaire sont obligatoires et se feront impérativement dans le cadre à cet effet . Toute réponse manquant sera considérée comme négative . Une documentation technique ne peut en aucun cas se substituer à ce questionnaire .

Presse Numérique Noir et blanc	Caractéristiques demandées	Réponse	Commentaires / Précisions
	Société :	Konica Minolta France	
	Constructeur ou Distributeur	Constructeur	
	Marque :	Konica Minolta France	
	Modèle : (Joindre la fiche technique du matériel)	BH 951	
	Date de mise sur le marché du matériel proposé	Juin-12	
	Volumé total de copies garanti par le constructeur	45 Millions de pages	
	Nombre d'années de garantie par le constructeur	7 ans	
	Nombre maximal de pages pouvant être imprimées par mois (intensité du pic)	1,5 Millions de pages	
		Oui / Non	
	Vitesse d'impression 95 ppm mini en A4	OUI	
	Vitesse d'impression en A3		Vitesse à préciser : 55 ppm
	Grammage papier impression recto : 300 g/m² souhaité	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier impression recto-verso automatique : 220 g/m² minimum	OUI	A préciser :300 g/m²
	Grammage papier minimum en magasin		A préciser :40 g/m²
	Gestion du format SRA3 depuis tous les magasins	NON	Non demandé dans les caractéristiques minimum exigées du CCTP,deux sources papiers sur trois permettent de gérer le SRA3
	Format papier du A5 au SRA3	OUI	
	Nombre de magasins papier 3 minimum	OUI	A préciser :2 x 1500 feuilles et 1 x 4500 feuilles soit 7500 feuilles au total
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes
	Résolution copie		A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution d'impression		A préciser :1200 x 1200 dpi
	Résolution numérisation		A préciser :1200 x 1200 dpi
	Surface maximum d'impression		A préciser :314 x 463
	Type de papier accepté (couché, brillant, mat,etc)	OUI	A préciser :Tout type de support,couché,brillant,mat,laser,etiquettes
	Chargeur Scanner de documents	OUI	Nb de feuilles en 80 g à préciser :100 feuilles
	Agrafage 1 et 2 points de 100 feuilles	OUI	
	Agrafage proportionnel	OUI	
	Unité de réception 3 000 feuilles mini	OUI	Capacité de réception jusqu'à 4 200 feuilles
			A préciser : Il existe 3 modes d'approvisionnement des consommables : _ Approvisionnement automatique des consommables via le système de télémaintenance Archange _ Commande de consommables via la plateforme internet Ebizhub _ Commande de consommables via le centre d'appels Production Konica Minolta (basé en France)
	Mode d'approvisionnement des consommables	OUI	
	Contrôleur d'impression PC/MAC	OUI	Disque dur de 160Go, Mémoire de 2 Go
	Logiciel de planification des tâches d'impression	OUI	Voir descriptif dans le mémoire technique
	Fonction archivage	OUI	
	Codes d'accès et codes de service	OUI	
			A préciser : Système Archange inclus - Déclenchement automatique des interventions techniques afin d'anticiper les opérations de maintenance pour réduire les temps d'immobilisation - Gestion automatique des commandes de consommables - Collecte automatique des compteurs
	Fonction de télémaintenance à distance	OUI	
	Stock de pièces détachées à disposition en local	OUI	Un stock de pièces détachées d'usure courante sera mis à disposition dans l'atelier. Ce stock sera réalimenté par le technicien Production Printing Konica Minolta

Descriptif de l'organisation de la maintenance		A préciser : Nous mettons à votre service une Maintenance étudiée pour les centres de reprographiques qui se compose de 7 points principaux : _ Ligne téléphonique dédiée Haut Volume : 0825 120 105 _ Un accès Internet via e bizhub qui permet de déclencher des demandes d'intervention, du toner, de déclarer des relevés compteurs pendant ou en dehors des heures 8H00 – 18H00 _ Rappel systématique de votre technicien dans la demi-heure suivant votre appel _ intervention de votre technicien sous un délai moyen de 4 heures _ Formation de votre technicien Haut Volume : Votre technicien a été sélectionné pour intervenir sur les matériels de production. Il a reçu au préalable une formation technique sur tous les systèmes d'impression haut volume _ Dotation de votre technicien : Votre technicien dispose d'une liste de pièces nécessaires à l'entretien et au dépannage de votre matériel de production dans son véhicule. Il est réapprovisionné automatiquement de ces pièces par coursier dans son véhicule. _ Dotation Client : Un lot de pièces pourra être mis à votre disposition après la formation, et en fonction des souhaits de vos opérateurs. La remise à niveau de ce lot se fera par votre technicien.
Délai d'intervention sur site au maximum		A préciser : 3 heures
Délai de remise en état au maximum		A préciser : 6 heures
Descriptif de la formation	OUI	Formation effectuée par un formateur professionnel du Centre de formation Kampus de Konica Minolta France. Vous trouverez le descriptif ainsi que les programmes de formation dans le mémoire technique
Nombre de jours de formation	OUI	A préciser : 1 journée et un accompagnement illimité pendant la durée du contrat à la demande des opérateurs
Label Energy Star	OUI	
Certificat RoHS	OUI	
Utilisation de plastique recyclé dans le matériel proposé	OUI	
Alimentation électrique		Puissance à préciser : 220-240 V (15A)
Consommation en veille		Puissance à préciser : 42,9 W
Consommation en production		Puissance à préciser : 2038 W
Emission d'ozone		A préciser : 0,025 mg/m ³ en impression Non détectable en veille
Dimensions du matériel proposé		A préciser : (L x P x H) 2306 x 910 x 1450mm
Poids du matériel proposé		A préciser : 503Kg

Item	Description, nombre, oui/non, option)	Remarque/Détails si souhaité
Logiciel		
Connexion dynamique aux services d'annuaires LDAP/AD	Oui, Gest@Print se connecte au LDAP/Active Directory de l'entreprise afin d'identifier les utilisateurs.	La synchronisation se fait à chaque connexion et le profil de l'utilisateur est automatiquement mis à jour dans l'application selon les données de l'annuaire.
Ports de connexion standard ou spécifique	Gest@Print utilise le port 80 pour la connexion web (ou 443, si connexion https) et le port 515 pour la connexion LPR vers les moteurs d'impression.	
Soumission à l'aide d'un navigateur internet	Oui, Gest@Print est entièrement basé sur une interface web.	
Soumission à l'aide d'une imprimante virtuelle	Gest@Print permet aux clients d'accéder au comptoir électronique de leur imprimerie via une imprimante virtuelle.	Lors de la soumission, Gest@Print assure la conversion automatique des fichiers natifs au format PDF. La conversion des fichiers Microsoft Office, Open Office, Acrobat et fichiers images peut se faire directement depuis le comptoir électronique. Tout autre format doit être converti via l'imprimante virtuelle de Gest@Print.
Prise en charge d'originaux papiers	Oui, Gest@Print permet la prise en charge d'originaux papiers parmi ses différents modes de soumission.	Cela permet de tenir compte des originaux papiers dans les statistiques, afin que celles-ci prennent en compte l'intégralité des jobs traités par le centre de reproduction.
Prise en charge de documents numériques	Oui.	
Conversion automatique des documents numériques soumis, au format PDF avec prévisualisation	Gest@Print permet la conversion de 25 types de formats de fichiers originaux en PDF. La conversion s'opère lors du téléchargement du fichier natif sur le serveur Gest@Print. Celui-ci, une fois convertit est automatiquement prévisualisable dans l'interface de Gest@Print.	
Détail des formats de fichier natif pris en charge pour la distillation automatique	txt, html, odt, ods, odp, odg, odc, odf, odb, odl, odm, pdf, pub, doc, docx, xls,lsx, ppt, pptx, pps, ppsx, csv, rtf, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif (tiff monopage), tif (tiff multipages)	
Assemblage de documents (création du document PDF à partir de plusieurs fichiers sources)	Oui, Gest@Print permet de concaténer plusieurs documents (issus de diverses sources) en 1 seul PDF final auquel pourront être appliquées toutes les finitions proposées par l'atelier de reprographie.	

Prévisualisation graphique des travaux demandés (mode d'impression, couleur papier, finition...)	Gest@Print permet de visualiser le travail demandé avec ses finitions grâce à un aperçu écran automatique.	
Gestion des contraintes dans le bon de travail (support, finition...)	Oui, le bon de travail est entièrement paramétrable et permet de gérer toute sorte de contraintes.	
Contrôle à la volée (preflight) paramétrable avec création de rapports incluant en particulier les problèmes liés aux polices de caractères manquantes, à la résolution des images intégrées, aux problèmes de gestion de la transparence	Oui, Gest@Print permet de gérer différents types de contrôle en amont sur les paramètres cités et de générer des rapports de preflight.	
Impression grand format : possibilité aux utilisateurs d'indiquer le format d'impression (hauteur, largeur) ou de demander un redimensionnement automatique au format fini.	Les soumissions de documents grand format sont prises en charge par Gest@Print. Celui-ci permet également de prendre en compte les formats natifs comme les redimensionnements automatiques aux formats standards.	
Formulaire de déclaration CFC intégré au bon de travail	Un formulaire de déclaration CFC est nativement inclus dans Gest@Print.	Il est de plus possible de générer, très simplement, des statistiques concernant les déclarations CFC effectuées.
Possibilité de soumettre des demandes de travaux PAO	Oui, Gest@Print dispose d'un workflow spécifique permettant de traiter les demandes de travaux PAO.	
Possibilité d'annoter la demande de travaux dans un champ libre à destination des opérateurs de l'atelier de production	Oui, les bons de travail de Gest@Print étant totalement personnalisables, il est possible de rajouter un champ libre pour que les utilisateurs puissent joindre un message supplémentaire à destination des opérateurs d'impression.	
Possibilité d'accéder à l'historique de toutes les commandes passées depuis la mise en production de la solution via un outil intégré de recherche de commande	Oui, Gest@Print dispose d'une puissante base de données permettant de garder trace de toutes les commandes passées dans la solution depuis sa mise en production. Ces données peuvent facilement être triées et traitées selon divers critères (date, type, commanditaire, etc...)	
Dans le cadre du processus qualité interne à l'université, un module de réclamation est souhaité	Gest@Print dispose nativement d'un outil de réclamation qui permettra à l'université d'effectuer un suivi qualité.	
Soumission par délégation : permet de passer une commande pour le compte d'un autre utilisateur	Oui, Gest@Print permet de passer une commande pour le compte d'un autre utilisateur.	Ce mode permet d'attribuer la demande de travaux à la bonne personne (éméteur initial) de la demande et donc de les comptabiliser correctement au niveau des statistiques.
Soumission depuis catalogues		

Catalogue de produits statiques (toner, ramette papier, enveloppes ...)	Oui, Gest@Print permet de gérer des catalogues de produits non imprimés.	Une gestion de stock par imputations est également envisageable sur ce type de produits grâce au module Back-Office.
Catalogue de produits fabriqués (Supports de cours...)	Oui, Gest@Print permet de gérer un catalogue de produits fabriqués / statiques.	Ce catalogue et son arborescence sont totalement configurables et est administrable selon le groupe d'appartenance / privilèges utilisateurs.
Gestion dynamique des stocks de produits présents en catalogue, intégrant : la remise à jour du stock en cas d'annulation de commande, un système d'alerte en cas d'atteinte du seuil minimum de stock.	Oui, Gest@Print permet de gérer dynamiquement les stocks de documents préimprimés et de produits non imprimés et est assorti d'un système d'alerte automatique en cas de prochaine rupture de stock.	
o En option : Production de documents personnalisables à partir de modèles types (cartes de visite, papier entête, coupon de correspondance, enveloppes, etc ...)	Oui, Gest@Print gère en standard la production de documents personnalisée.	Le module DT Studio permet de créer différents types de documents personnalisables (maquettes). La mise en ligne des produits variable est réalisée localement via l'interface web.

Validation des commandes		
Processus de validation hiérarchique lié à la mise en place de règles (montant ou typologie de produit commandé)	Oui, Gest@Print permet de mettre en place un processus de validation hiérarchique en fonction de divers critères dont le montant ou la typologie de travail demandé.	
Validation par une ou plusieurs autorités associées au profil de l'utilisateur	Oui, Gest@Print permet d'associer plusieurs utilisateurs ayant pouvoir de validation à un profil utilisateur.	Cela permet en outre de pouvoir continuer à gérer le processus de validation en cas d'absence du validateur principal.
Devis/ Tarification		
Affichage d'un devis détaillé en fin de commande	Oui, Gest@Print, en s'appuyant sur une (ou plusieurs) liste(s) de prix permet d'afficher un devis détaillé de la prestation avant de finaliser la demande de travail.	
Possibilité offerte aux opérateurs de modifier un devis	Oui, Gest@Print offre la possibilité de modifier un devis manuellement.	Fonction fort utile si les opérateurs modifient régulièrement les bons de travail (imposition, type papier, etc...) afin de ne pas fausser les statistiques.
Possibilité offerte aux usagers et aux opérateurs de créer un devis de manière autonome sans obligation de soumission de travaux	Oui, Gest@Print permet de gérer des demandes de devis sans obligation de soumissions de travaux.	
Possibilité de proposer plusieurs grilles tarifaires	Oui, Gest@Print permet de gérer plusieurs grilles tarifaires au sein du module Back-Office.	
Tarification dégressive par volume	Oui	
Tarification des supports « grand format »	Oui	
Tarification des services proposés	Oui, Gest@Print permet la gestion et la tarification de services.	
• Notification par messagerie		
Envoi d'un mail aux usagers lors de la prise en charge de sa demande d'impression	Oui	
Envoi d'un mail aux usagers lorsque la commande est expédiée ou disponible.	Oui	
Possibilité de personnaliser le corps des messages adressés	Oui	
Suivi de commande via interface web		
Suivi de l'avancement des commandes	Oui	
Suivi des livraisons	Oui	
Historique des travaux par utilisateur	Oui, chaque utilisateur peut accéder à l'historique de ses travaux au sein de son interface.	

Edition de rapports statistiques à la demande	Oui, Gest@Print propose l'édition de rapports statistiques à la demande.	Les statistiques sont issues des données stockées dans une base de données SQL interrogeable par l'outil statistiques intégré à Gest@Print.

Production		
Fonctionnement en multi-sites (définition d'un site principal et de sites secondaires) et multi-opérateurs (accès simultané de plusieurs opérateurs à l'outil de production)	Oui, Gest@Print permet la gestion de plusieurs sites de production et de plusieurs opérateurs avec différents pouvoirs (Chef d'atelier, Opérateur standard, Opérateur PAO).	La structure de gest@Print permet de proposer un fonctionnement en multisites, la notion de site principal et secondaire est définie à l'installation (organisation pouvant évoluer dans le temps). les différents opérateurs sont alors rattachés aux différents sites, chaque opérateur disposant d'un accès à la solution de gestion de flux. Ces accès sont gérés simultanément
Gestion centralisée par un chef d'atelier/responsable de fabrication	Oui, Gest@Print permet la gestion centralisée de l'atelier par un chef d'atelier ou superviseur. Celui-ci pourra ensuite attribuer aux opérateurs des différents ateliers les travaux d'impression à réaliser.	
Affichage paramétrable des travaux sous forme de liste,	Oui, le bon de travail est totalement personnalisable, y compris sous forme de listes déroulantes.	
L'atelier devra disposer dans la commande du fichier PDF d'impression et du fichier natif	Oui, Gest@Print permet de récupérer le fichier natif en plus du fichier PDF convertit à la volée.	
Possibilité de corriger le bon de travail au niveau de l'atelier de production	Oui, une reprise manuelle du bon de travail peut-être effectuée à tout moment par les opérateurs ayant ce pouvoir.	
Possibilité de dispatcher les travaux par site / par opérateur	Oui	
Affichage clair du statut des différentes étapes de production	Oui, Gest@Print permet le suivi et la traçabilité des différentes étapes de production en direct via son interface mais aussi par système d'envoi automatique de mails.	
Indiquez la méthode utilisée pour changer le statut de la commande lors des différentes étapes de la production	Oui, le statut de la commande change automatiquement à chaque changement d'étape de la production - Ce changement de statut peut être éventuellement doublé d'un envoi de mail au client.	
Génération d'une fiche de fabrication imprimable	Oui, Gest@Print permet de générer automatiquement une fiche de fabrication imprimable à chaque prise de commande.	L'impression de cette fiche de fabrication peut être automatisée.
Établissement automatique d'un bon de livraison imprimable	Oui, Gest@Print permet de générer automatiquement un bon de livraison imprimable.	Et offre en plus de cela la possibilité de suivre la livraison par la mise en place de différentes étapes intermédiaires.
Facturation		

Etablissement de factures	Oui, Gest@Print permet d'établir des factures précises selon divers critères de tri (personne, centre de coût, UFR, etc...).	
Association de plusieurs centres financiers à un même utilisateur, l'utilisateur ne pourra visualiser et sélectionner que ses propres centres financiers	Oui, Gest@Print permet d'attribuer plusieurs centres financiers à un même utilisateur. Celui-ci ne pourra bien entendu visualiser uniquement ses propres centres financiers au sein d'une liste déroulante.	
Possibilité de renseigner un code projet	Oui	
La solution proposée devra être compatible avec la solution de facturation en place à l'université (détailler le mode opératoire)	Gest@Print permet d'exporter toutes les données nécessaires à la facturation sous forme d'un fichier CSV. Celui-ci peut ensuite être importé dans la solution de facturation de l'université.	

Administration		
Licence site, nombre de licences utilisateurs illimités	Une licence serveur / utilisateurs illimités.	
Accès au paramétrage fonctionnel de la solution de soumission via un navigateur Web	Oui, Gest@Print et toutes ses fonctions principales sont directement administrables via une interface web.	
Authentification (login et mot de passe) sur l'annuaire Open LDAP de l'Université pour les personnels référencés (mécanisme CAS/SSO)	Oui, Gest@Print propose nativement l'authentification Open LDAP et CAS / SSO.	
Authentification sur une base annuaire complémentaire pour les autres utilisateurs (clients externes)	Oui, Gest@Print permet parallèlement de gérer aussi de manière totalement autonome les comptes utilisateurs.	
Gestion structurée des utilisateurs (rattachement à des groupes d'utilisateurs, à des centres financiers...),	Oui, Gest@Print permet la gestion structurée des utilisateurs par groupes, centres financiers et droits d'accès totalement paramétrables à partir de l'interface administrateur.	
Possibilité de personnalisation de l'interface graphique de la solution (logos, intitulés, polices),	Oui, Gest@Print permet la personnalisation de l'interface graphique : intégration du logo de l'université, choix des polices d'affichage, intitulés des étapes, etc.	
Possibilité de modifier, adapter et personnaliser les droits d'accès aux différents modèles de bons de travaux et services par l'administrateur local via l'interface Web.	Oui, gest@print permet d'adapter et personnaliser les droits d'accès aux différents bons de travail et divers services par groupes, par utilisateurs, à partir de l'interface web.	
Documentations		
Fourniture d'un guide de formation à destination des utilisateurs	Oui	
Fourniture d'un guide de formation à destination des opérateurs	Oui	
Fourniture d'un guide d'installation à destination de l'administrateur technique	Oui	
Fourniture d'un guide d'exploitation à destination de l'administrateur technique	Oui	
Fourniture d'un guide d'installation à destination de l'administrateur fonctionnel	Oui	
Fourniture d'un guide d'exploitation à destination de l'administrateur fonctionnel	Oui	
Formation / Transfert de compétences		
Transfert de compétences administrateur - paramétrage et structure de l'application	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Formation des opérateurs	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Information aux utilisateurs	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Formation et transfert de compétences réalisées sur site	Oui, prévu dans la formation initiale.	

Item	Description, nombre, oui/non, option)	Remarque/Détails si souhaité
Logiciel		
Connexion dynamique aux services d'annuaires LDAP/AD	Oui, Gest@Print se connecte au LDAP/Active Directory de l'entreprise afin d'identifier les utilisateurs.	La synchronisation se fait à chaque connexion et le profil de l'utilisateur est automatiquement mis à jour dans l'application selon les données de l'annuaire.
Ports de connexion standard ou spécifique	Gest@Print utilise le port 80 pour la connexion web (ou 443, si connexion https) et le port 515 pour la connexion LPR vers les moteurs d'impression.	
Soumission à l'aide d'un navigateur internet	Oui, Gest@Print est entièrement basé sur une interface web.	
Soumission à l'aide d'une imprimante virtuelle	Gest@Print permet aux clients d'accéder au comptoir électronique de leur imprimerie via une imprimante virtuelle.	Lors de la soumission, Gest@Print assure la conversion automatique des fichiers natifs au format PDF. La conversion des fichiers Microsoft Office, Open Office, Acrobat et fichiers images peut se faire directement depuis le comptoir électronique. Tout autre format doit être converti via l'imprimante virtuelle de Gest@Print.
Prise en charge d'originaux papiers	Oui, Gest@Print permet la prise en charge d'originaux papiers parmi ses différents modes de soumission.	Cela permet de tenir compte des originaux papiers dans les statistiques, afin que celles-ci prennent en compte l'intégralité des jobs traités par le centre de reproduction.
Prise en charge de documents numériques	Oui.	
Conversion automatique des documents numériques soumis, au format PDF avec prévisualisation	Gest@Print permet la conversion de 25 types de formats de fichiers originaux en PDF. La conversion s'opère lors du téléchargement du fichier natif sur le serveur Gest@Print. Celui-ci, une fois converti est automatiquement prévisualisable dans l'interface de Gest@Print.	
Détail des formats de fichier natif pris en charge pour la distillation automatique	txt, html, odt, ods, odp, odg, odc, odf, odb, odl, odm, pdf, pub, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, csv, rtf, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif (tiff monopage), tif (tiff multipages)	
Assemblage de documents (création du document PDF à partir de plusieurs fichiers sources)	Oui, Gest@Print permet de concaténer plusieurs documents (issus de diverses sources) en 1 seul PDF final auquel pourront être appliquées toutes les finitions proposées par l'atelier de reprographie.	

Prévisualisation graphique des travaux demandés (mode d'impression, couleur papier, finition...)	Gest@Print permet de visualiser le travail demandé avec ses finitions grâce à un aperçu écran automatique.	
Gestion des contraintes dans le bon de travail (support, finition...)	Oui, le bon de travail est entièrement paramétrable et permet de gérer toute sorte de contraintes.	
Contrôle à la volée (preflight) paramétrable avec création de rapports incluant en particulier les problèmes liés aux polices de caractères manquantes, à la résolution des images intégrées, aux problèmes de gestion de la transparence	Oui, Gest@Print permet de gérer différents types de contrôle en amont sur les paramètres cités et de générer des rapports de preflight.	
Impression grand format : possibilité aux utilisateurs d'indiquer le format d'impression (hauteur, largeur) ou de demander un redimensionnement automatique au format fini.	Les soumissions de documents grand format sont prises en charge par Gest@Print. Celui-ci permet également de prendre en compte les formats natifs comme les redimensionnements automatiques aux formats standards.	
Formulaire de déclaration CFC intégré au bon de travail	Un formulaire de déclaration CFC est nativement inclus dans Gest@Print.	Il est de plus possible de générer, très simplement, des statistiques concernant les déclarations CFC effectuées.
Possibilité de soumettre des demandes de travaux PAO	Oui, Gest@Print dispose d'un workflow spécifique permettant de traiter les demandes de travaux PAO.	
Possibilité d'annoter la demande de travaux dans un champ libre à destination des opérateurs de l'atelier de production	Oui, les bons de travail de Gest@Print étant totalement personnalisables, il est possible de rajouter un champ libre pour que les utilisateurs puissent joindre un message supplémentaire à destination des opérateurs d'impression.	
Possibilité d'accéder à l'historique de toutes les commandes passées depuis la mise en production de la solution via un outil intégré de recherche de commande	Oui, Gest@Print dispose d'une puissante base de données permettant de garder trace de toutes les commandes passées dans la solution depuis sa mise en production. Ces données peuvent facilement être triées et traitées selon divers critères (date, type, commanditaire, etc...)	
Dans le cadre du processus qualité interne à l'université, un module de réclamation est souhaité	Gest@Print dispose nativement d'un outil de réclamation qui permettra à l'université d'effectuer un suivi qualité.	
Soumission par délégation : permet de passer une commande pour le compte d'un autre utilisateur	Oui, Gest@Print permet de passer une commande pour le compte d'un autre utilisateur.	Ce mode permet d'attribuer la demande de travaux à la bonne personne (éméteur initial) de la demande et donc de les comptabiliser correctement au niveau des statistiques.
Soumission depuis catalogues		

Catalogue de produits statiques (toner, ramette papier, enveloppes ...)	Oui, Gest@Print permet de gérer des catalogues de produits non imprimés.	Une gestion de stock par imputations est également envisageable sur ce type de produits grâce au module Back-Office.
Catalogue de produits fabriqués (Supports de cours...)	Oui, Gest@Print permet de gérer un catalogue de produits fabriqués / statiques.	Ce catalogue et son arborescence sont totalement configurables et est administrable selon le groupe d'appartenance / privilèges utilisateurs.
Gestion dynamique des stocks de produits présents en catalogue, intégrant : la remise à jour du stock en cas d'annulation de commande, un système d'alerte en cas d'atteinte du seuil minimum de stock.	Oui, Gest@Print permet de gérer dynamiquement les stocks de documents préimprimés et de produits non imprimés et est assorti d'un système d'alerte automatique en cas de prochaine rupture de stock.	
o En option : Production de documents personnalisables à partir de modèles types (cartes de visite, papier entête, coupon de correspondance, enveloppes, etc ...)	Oui, Gest@Print gère en standard la production de documents personnalisée.	Le module DT Studio permet de créer différents types de documents personnalisables (maquettes). La mise en ligne des produits variable est réalisée localement via l'interface web.
Validation des commandes		
Processus de validation hiérarchique lié à la mise en place de règles (montant ou typologie de produit commandé)	Oui, Gest@Print permet de mettre en place un processus de validation hiérarchique en fonction de divers critères dont le montant ou la typologie de travail demandé.	
Validation par une ou plusieurs autorités associées au profil de l'utilisateur	Oui, Gest@Print permet d'associer plusieurs utilisateurs ayant pouvoir de validation à un profil utilisateur.	Cela permet en outre de pouvoir continuer à gérer le processus de validation en cas d'absence du validateur principal.
Devis/ Tarification		
Affichage d'un devis détaillé en fin de commande	Oui, Gest@Print, en s'appuyant sur une (ou plusieurs) liste(s) de prix permet d'afficher un devis détaillé de la prestation avant de finaliser la demande de travail.	
Possibilité offerte aux opérateurs de modifier un devis	Oui, Gest@Print offre la possibilité de modifier un devis manuellement.	Fonction fort utile si les opérateurs modifient régulièrement les bons de travail (imposition, type papier, etc...) afin de ne pas fausser les statistiques.
Possibilité offerte aux usagers et aux opérateurs de créer un devis de manière autonome sans obligation de soumission de travaux	Oui, Gest@Print permet de gérer des demandes de devis sans obligation de soumissions de travaux.	
Possibilité de proposer plusieurs grilles tarifaires	Oui, Gest@Print permet de gérer plusieurs grilles tarifaires au sein du module Back-Office.	
Tarification dégressive par volume	Oui	
Tarification des supports « grand format »	Oui	

Tarification des services proposés	Oui, Gest@Print permet la gestion et la tarification de services.	
• Notification par messagerie		
Envoi d'un mail aux usagers lors de la prise en charge de sa demande d'impression	Oui	
Envoi d'un mail aux usagers lorsque la commande est expédiée ou disponible.	Oui	
Possibilité de personnaliser le corps des messages adressés	Oui	
Suivi de commande via interface web		
Suivi de l'avancement des commandes	Oui	
Suivi des livraisons	Oui	
Historique des travaux par utilisateur	Oui, chaque utilisateur peut accéder à l'historique de ses travaux au sein de son interface.	
Edition de rapports statistiques à la demande	Oui, Gest@Print propose l'édition de rapports statistiques à la demande.	Les statistiques sont issues des données stockées dans une base de données SQL interrogeable par l'outil statistiques intégré à Gest@Print.
Production		
Fonctionnement en multi-sites (définition d'un site principal et de sites secondaires) et multi-opérateurs (accès simultané de plusieurs opérateurs à l'outil de production)	Oui, Gest@Print permet la gestion de plusieurs sites de production et de plusieurs opérateurs avec différents pouvoirs (Chef d'atelier, Opérateur standard, Opérateur PAO).	La structure de gest@Print permet de proposer un fonctionnement en multisites, la notion de site principal et secondaire est définie à l'installation (organisation pouvant évoluer dans le temps). les différents opérateurs sont alors rattachés aux différents sites, chaque opérateur disposant d'un accès à la solution de gestion de flux. Ces accès sont gérés simultanément
Gestion centralisée par un chef d'atelier/responsable de fabrication	Oui, Gest@Print permet la gestion centralisée de l'atelier par un chef d'atelier ou superviseur. Celui-ci pourra ensuite attribuer aux opérateurs des différents ateliers les travaux d'impression à réaliser.	
Affichage paramétrable des travaux sous forme de liste,	Oui, le bon de travail est totalement personnalisable, y compris sous forme de listes déroulantes.	
L'atelier devra disposer dans la commande du fichier PDF d'impression et du fichier natif en	Oui, Gest@Print permet de récupérer le fichier natif en plus du fichier PDF converti à la volée.	
Possibilité de corriger le bon de travail au niveau de l'atelier de production	Oui, une reprise manuelle du bon de travail peut-être effectuée à tout moment par les opérateurs ayant ce pouvoir.	
Possibilité de dispatcher les travaux par site / par opérateur	Oui	

Affichage clair du statut des différentes étapes de production	Oui, Gest@Print permet le suivi et la tracabilité des différentes étapes de production en direct via son interface mais aussi par système d'envoi automatique de mails.	
Indiquez la méthode utilisée pour changer le statut de la commande lors des différentes étapes de la production	Oui, le statut de la commande change automatiquement à chaque changement d'étape de la production - Ce changement de statut peut être éventuellement doublé d'un envoi de mail au client.	
Génération d'une fiche de fabrication imprimable	Oui, Gest@Print permet de générer automatiquement une fiche de fabrication imprimable à chaque prise de commande.	L'impression de cette fiche de fabrication peut être automatisée.
Établissement automatique d'un bon de livraison imprimable	Oui, Gest@Print permet de générer automatiquement un bon de livraison imprimable.	Et offre en plus de cela la possibilité de suivre la livraison par la mise en place de différentes étapes intermédiaires.
Facturation		
Etablissement de factures	Oui, Gest@Print permet d'établir des factures précises selon divers critères de tri (personne, centre de coût, UFR, etc...).	
Association de plusieurs centres financiers à un même utilisateur, l'utilisateur ne pourra visualiser et sélectionner que ses propres centres financiers	Oui, Gest@Print permet d'attribuer plusieurs centres financiers à un même utilisateur. Celui-ci ne pourra bien entendu visualiser uniquement ses propres centres financiers au sein d'une liste déroulante.	
Possibilité de renseigner un code projet	Oui	
La solution proposée devra être compatible avec la solution de facturation en place à l'université (détailler le mode opératoire)	Gest@Print permet d'exporter toutes les données nécessaires à la facturation sous forme d'un fichier CSV. Celui-ci peut ensuite être importé dans la solution de facturation de l'université.	

Administration		
Licence site, nombre de licences utilisateurs illimités	Une licence serveur / utilisateurs illimités.	
Accès au paramétrage fonctionnel de la solution de soumission via un navigateur Web	Oui, Gest@Print et toutes ses fonctions principales sont directement administrables via une interface web.	
Authentification (login et mot de passe) sur l'annuaire Open LDAP de l'Université pour les personnels référencés (mécanisme CAS/SSO)	Oui, Gest@Print propose nativement l'authentification Open LDAP et CAS / SSO.	
Authentification sur une base annuaire complémentaire pour les autres utilisateurs (clients externes)	Oui, Gest@Print permet parallèlement de gérer aussi de manière totalement autonome les comptes utilisateurs.	
Gestion structurée des utilisateurs (rattachement à des groupes d'utilisateurs, à des centres financiers...),	Oui, Gest@Print permet la gestion structurée des utilisateurs par groupes, centres financiers et droits d'accès totalement paramétrables à partir de l'interface administrateur.	
Possibilité de personnalisation de l'interface graphique de la solution (logos, intitulés, polices),	Oui, Gest@Print permet la personnalisation de l'interface graphique : intégration du logo de l'université, choix des polices d'affichage, intitulés des étapes, etc.	
Possibilité de modifier, adapter et personnaliser les droits d'accès aux différents modèles de bons de travaux et services par l'administrateur local via l'interface Web.	Oui, gest@print permet d'adapter et personnaliser les droits d'accès aux différents bons de travail et divers services par groupes, par utilisateurs, à partir de l'interface web.	
Documentations		
Fourniture d'un guide de formation à destination des utilisateurs	Oui	
Fourniture d'un guide de formation à destination des opérateurs	Oui	
Fourniture d'un guide d'installation à destination de l'administrateur technique	Oui	
Fourniture d'un guide d'exploitation à destination de l'administrateur technique	Oui	
Fourniture d'un guide d'installation à destination de l'administrateur fonctionnel	Oui	
Fourniture d'un guide d'exploitation à destination de l'administrateur fonctionnel	Oui	
Formation / Transfert de compétences		
Transfert de compétences administrateur - paramétrage et structure de l'application	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Formation des opérateurs	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Information aux utilisateurs	Oui, prévu dans la formation initiale.	
Formation et transfert de compétences réalisées sur site	Oui, prévu dans la formation initiale.	