

Poste de coordination pédagogique adjoint de la formation conduisant au DU/DE d'infirmière de pratique avancée (IPA) de Tours

L'université de Tours

 tablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1  cole interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction : collegium santé CVL

Département, Service, Bureau : collegium santé CVL

Mission principale

Cette mission est initiée par le doyen de la faculté de médecine, dans le cadre de la mise en place et du suivi du programme de formation des infirmier(e)s en pratique avancée, en référence au Décret n  2018-629 du 18 juillet 2018 relatif à l'exercice infirmier en pratique avancée. Il s'appuie sur l'Arrêté du 18 juillet 2018 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat d'infirmier en pratique avancée (modifié par l'Arrêté du 12 août 2019).

Il vise à recruter dans un premier temps un coordinateur contractuel adjoint venant compléter l'équipe pédagogique actuelle, constitué d'une directrice coordinatrice principale de la formation et d'un responsable hospitalo-universitaire PUPH. Ce recrutement est lié à l'augmentation des effectifs de formation (50 étudiants par promotion) et à la récente mise en place de la mention urgence. Outre cette mention urgence, l'université de Tours pilote ou co-pilote avec d'autres universités à composante de santé l'ensemble des autres parcours : pathologies chroniques stabilisées, maladie rénale, oncologie et onco-hématologie et santé mentale. Le dispositif de formation fait appel à l'hybridation, avec la mise en place de sessions pédagogiques présentielles mais aussi distancielles.

Le pilotage stratégique est également réalisé en collaboration avec des structures régionales, en particulier avec l'ARS régionale Centre Val de Loire, et les Centre Hospitaliers Universitaires.

Compétences et qualités requises

AIDE AU PILOTAGE DU DE IPA

- **En collaboration avec le COPIL pédagogique :**
 - o Participer à l'organisation et aux réunions stratégiques : CODIR, conseil de perfectionnement (doyens, directeurs de structures d'accueil de stages ...) et partenariat avec l'ARS.
 - o Participer à la planification, l'organisation des ordres du jour des COPIL de suivi des promotions d'étudiants.
 - o Participer à l'organisation du séminaire IPA de fin d'année.
 - o Participer à l'élaboration du programme de formation théorique et clinique, ainsi que des modalités de contrôle des connaissances, organiser leur évaluation et approbation avec les différentes instances facultaires ou universitaires.
 - o Evaluer, analyser et rendre compte des perspectives d'évolutions du dispositif en cours, dans un objectif d'amélioration continue de la qualité de la formation.

- **En collaboration avec le service de formation continue :**
 - o Participer à la coordination/communication avec l'équipe administrative responsable de la formation au sein du service de formation continue.
 - o Participer à la mise à jour des documents administratifs en conformité avec les lois et obligations universitaires.
 - o Participer à l'organisation des plannings de sélections des jurys de sélection des candidats et des soutenances de mémoire.
 - o Participation aux jurys de délibération, rédaction et validation des procès-verbaux et relevés de notes de semestre.

COORDINATION PEDAGOGIQUE

- En collaboration avec les référents pédagogiques :
 - o Participer aux jurys de sélection des candidats, à l'amélioration de l'efficacité et les objectifs des épreuves de sélection
 - o Assurer le suivi et l'accompagnement pédagogique des étudiants sur un plan individuel ou collectif.
 - o Être l'un des interlocuteurs privilégiés pour répondre aux interrogations de la promotion via le délégué (ou son suppléant) de promotion.
 - o Participer à la validation des stages.

- En collaboration avec les intervenants dans la formation et les responsables d'Unités d'Enseignement :
 - o Gérer les aléas et être force de proposition pour améliorer le dispositif de formation.
 - o Coordonner la mise à jour des plannings de l'année en cours et de l'année suivante.
 - o Synchroniser les dispositifs pédagogiques, notamment en lien avec les autres villes universitaires, lorsque des enseignements sont organisés à un niveau régional ou inter-régional, en présentiel ou distanciel

- Participer à l'évaluation de l'enseignement : enquêtes de satisfaction, conseil de perfectionnement ... etc

COORDINATION DES STAGES

- Participer à la prospection des lieux de stages et élargir l'offre de stage, fidéliser les maîtres de stage, développer l'accréditation de ces lieux de stages
- Planifier l'organisation des stages des IPA pour la promotion en cours.
- Faire le lien entre les maîtres de stage et l'université.
- Participer à l'amélioration des outils permettant la gestion de stage (carnet de stage, listing des lieux de stage, recensement des maîtres de stage, plaquette d'information sur les missions et compétences de l'IPA à destination des professionnels de santé qui accueillent en stage...).
- Valider les maquettes de convention de stage avant envoi.
- Evaluer et valider les lieux de stage proposés par les étudiants IPA de deuxième année.

PEDAGOGIE / interventions dans le dispositif de formation :

- Selon les qualifications, domaines de spécialité et expérience professionnelle :
 - o Participation à la coordination d'UEs de la formation,
 - o Production et dispensation de cours aux étudiants
 - o Participation à la direction de mémoires

AUTRES Eléments du poste :

- Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques courants (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation)
- Aptitudes à s'adapter aux logiciels métiers de l'université
- Aptitudes au travail d'équipe, à la communication avec les différents acteurs institutionnel ou non de la formation
- Aptitudes à la coordination et au management d'une promotion/formation, à la décision
- Organisation, rigueur personnelle permettant la gestion et le suivi d'une promotion, tant du sur le versant enseignement/intervenants que sur le versant étudiants.
- Savoir être autonome, disposer de compétences relationnelles, être capable de prendre des initiatives, disposer d'un sens de l'organisation, de capacité d'adaptation, être force de proposition.

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : poste rattaché la faculté de médecine de Tours (lieu d'exercice site La Riche), rattaché hiérarchiquement au Pr. Christophe HOURIOUX

Encadrement : OUI nombre de personnes NON

Contraintes particulières :

Identification de l'offre

Catégorie : A

Quotité : 100%

BAP (si assimilé ITRF) : J

Emploi type : J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Poste ouvert aux : contractuels

Durée du contrat : 12 mois

Prise de fonction : 19/08/2024

Rémunération : grille de rémunération des catégories A

Modalités de candidature

Date de publication : 10/04/2024

Date de fin de publication : 12/05/2024

Contact pour tout renseignement sur le poste :
Christophe Hourieux : hourieux@med.univ-tours.fr
Virginie Merlet : virginie.merlet@univ-tours.fr

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :
DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : hourieux@med.univ-tours.fr

Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone :

Téléphone : 02 47 36 80 82

Profil du poste :

- Infirmier(e) cadre de santé, Infirmière en Pratique Avancée ou titulaire d'une spécialisation de grade master, ayant par ailleurs une expérience en pédagogie
- Professionnel de santé, à minima détenteur d'un Master, ayant une expérience reconnue en pédagogie.
- Professionnel de santé s'inscrivant dans un contrat/parcours doctoral en relation Sc. infirmières ou les sciences de l'éducation.

Date limite pour candidater : 12/05/2024**Dossier de candidature :**

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?**Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive****Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :**

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique ...

Un établissement engagé**Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique**

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.