

Affaire suivie par Florence Lagière

Tél : 02 47 36 80 60

Mèl : [florence.lagiere@univ-tours.fr](mailto:florence.lagiere@univ-tours.fr)

## LA COMMISSION CONSULTATIVE DES DOCTORANTS CONTRACTUELS

Il est institué à l'Université François-Rabelais de Tours, une commission consultative des doctorants contractuels conformément aux dispositions du décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche.

La présente note a pour objet de déterminer sa composition, la désignation des représentants des doctorants contractuels, ses attributions et son fonctionnement.

### 1- COMPOSITION

La commission est présidée par le Président de l'université François-Rabelais de Tours ou en cas d'absence ou d'empêchement par le Vice-président en charge des études doctorales.

Cette commission est composée :

- de 6 représentants élus des doctorants contractuels à raison de 3 sièges de titulaires et de 3 sièges de suppléants ;
- de 6 représentants de la commission de la recherche à raison de 3 sièges de titulaires et de 3 sièges de suppléants. Ces derniers sont désignés par la commission de la recherche dans un délai de 30 jours suivant la proclamation des résultats pour les représentants élus des doctorants contractuels.

Les représentants élus des doctorants contractuels et les représentants de la commission de la recherche ont voix délibérative.

En outre, sont invités à titre permanent :

- le directeur général des services ;
- le directeur des ressources humaines ;
- la DRV.

Le directeur général des services, le directeur des ressources humaines et le directeur de la recherche et de la valorisation siègent à titre consultatif.

### 2- DESIGNATION DES REPRESENTANTS DES DOCTORANTS CONTRACTUELS

Leur mandat est de trois ans.

Sont électeurs l'ensemble des doctorants contractuels exerçant au sein de l'établissement.

La qualité d'électeur est appréciée à la date du scrutin.

Les représentants des doctorants contractuels sont élus au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste.

Le vote a lieu à bulletin secret et sous enveloppe.

Le vote par procuration et le vote par correspondance ne sont pas autorisés. Les électeurs ne peuvent voter que pour une liste entière, sans radiation ni adjonction de noms et sans modification de l'ordre de présentation des candidats. Est nul, tout bulletin établi en méconnaissance de l'une de ces conditions.

Chaque liste doit comporter autant de noms qu'il y a de sièges à pouvoir sans qu'il soit fait mention pour chacun des candidats de la qualité de titulaire ou de suppléant.

Les listes devront être déposées six semaines avant la date du scrutin à la direction du personnel et des ressources humaines ou parvenir, dans les mêmes délais, par lettre recommandée avec accusé de réception. Chaque liste devra comporter le nom d'un délégué pour la représenter dans les opérations électorales.

Les représentants titulaires sont désignés selon l'ordre de présentation de la liste. Il est ensuite attribué à chaque liste un nombre équivalent de suppléants désignés selon l'ordre de présentation de la liste. Lorsque plusieurs listes ont le même reste, le ou les sièges éventuellement restants sont attribués à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages. Si les listes en cause ont recueilli le même nombre de suffrages, le siège est attribué par tirage au sort.

Les listes électorales seront éditées par la direction du personnel et des ressources humaines. Elles seront portées à la connaissance des électeurs par voie d'affichage dans les locaux de l'université au moins 20 jours avant la date du scrutin.

### **3- ATTRIBUTIONS**

La commission consultative des doctorants contractuels connaît des questions d'ordre individuel relatives à la situation professionnelle des doctorants contractuels. Elle peut notamment être saisie des questions portant sur les obligations de service, le licenciement. En revanche, elle n'a pas vocation à traiter des litiges de nature pédagogique ou scientifique existant entre les étudiants inscrits en doctorat et leur directeur de thèse.

### **4- FONCTIONNEMENT**

La commission se réunit au moins une fois par an. Les séances ne sont pas publiques.

Le secrétariat est assuré par un représentant de l'établissement qui ne peut être membre de la commission.

Le Président de l'université François-Rabelais de Tours convoque les membres titulaires de la commission, en principe, quinze jours avant la date de la réunion. Les suppléants sont informés de la tenue de chaque réunion. Les représentants suppléants n'ont voix délibérative qu'en l'absence des titulaires qu'ils remplacent.

Tout membre titulaire empêché doit en informer son suppléant.

Sont également convoqués, le directeur général des services, le directeur des ressources humaines et le directeur de la recherche et de la valorisation.

L'ordre du jour de chaque réunion est arrêté par le Président de l'université François-Rabelais de Tours.

La commission ne délibère valablement que si la moitié au moins des représentants élus des doctorants contractuels et des représentants de la commission de la recherche sont présents à l'ouverture de la séance. Lorsque le quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est envoyée dans un délai de quinze jours aux membres de la commission qui siègent alors valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre des représentants présents.

Les avis sont émis à la majorité des présents. Les votes ont lieu à main levée. Les abstentions sont admises. L'avis est réputé favorable ou défavorable lorsque la majorité des membres présents s'est prononcée en ce sens. A défaut de majorité, l'avis est réputé avoir été donné sur la proposition formulée.

Le secrétaire de séance établit le procès-verbal de réunion.

Le procès-verbal est signé par le Président de l'université François-Rabelais de Tours ou par délégation par le Vice-président et contresigné par le secrétaire. Ce procès-verbal est transmis, en principe, dans un délai d'un mois à chacun des membres titulaires et suppléants de la commission ainsi qu'à M. le directeur général des services, à M. le directeur des ressources humaines et à M. le directeur de la recherche et de la valorisation.