

Chargé.e de communication projets (F/H)

L'université de Tours

 tablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1  cole interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction : Communication

Département, Service, Bureau : /

Mission principale

Le chargé ou la chargée de communication projets a pour mission de relayer la stratégie de 3 projets structurants de l'université auprès de l'externe, d'accompagner les chefs ou cheffes de projets dans la mise en valeur de ceux-ci. Il/elle participe au cadrage et au suivi des plans de communication. Des projets Loire Valley Innov et Loire Val-Health.

Sa mission principale consiste à décliner en interne et en externe le plan de communication global des projets en lien avec la directrice de la communication, les chefs ou cheffes de projets et les VP concerné(e)s.

Activités

- Définir les cibles des actions de communication ; être force de proposition sur le choix des messages et des moyens de diffusion.
- Etablir une veille sur les réalisations et les bonnes pratiques mises en œuvre au sein d'autres universités,
-  laborer du contenu, des supports et des outils de communication interne et externe
- Participer à l'animation des réseaux sociaux des projets et à l'élaboration de contenus pour les newsletters de l'Université
- Animer au quotidien le contenu du site intranet ou les sites web des projets (mise en ligne de reportages, vidéos, photos, rubriques...),
- Réaliser des interviews auprès des différents personnels, faire des reportages thématiques, afin de valoriser les métiers et les réalisations,
- Faire évoluer et/ou concevoir de nouveaux supports de communication interne (plaquettes, brochures),

- Superviser les phases de conception et de fabrication des différents supports on et off line en pilotant les prestataires externes (agences de communication, imprimeurs...),
- Concevoir des indicateurs permettant d'évaluer nos outils de diffusion,
- Organiser de l'évènementiel (réunion de lancement, point d'étapes, échanges),
- Programmer et réaliser la communication en amont (affiches, invitations...) et en aval des opérations (remerciements, synthèses, campagnes d'information...),
- Communiquer sur les partenariats internationaux institutionnels et scientifiques,
- Participer aux réunions afférentes aux différents projets, en distanciel et si besoin, ponctuellement, déplacements en France et à l'étranger
- Apporter une expertise et conseiller en termes de communication
- Veiller au respect de la charte de communication de l'université et de chacun des 3 projets
- Assurer les relations avec les services
- Organiser des événements
- Proposer des pistes d'amélioration sur les supports utilisés ou sur des événements récurrents
- Piloter des groupes de travail
- Assurer les relations avec les prestataires
- Rédiger des articles
- Travailler en étroite collaboration avec les graphistes internes et le service audiovisuel de l'université

Compétences et qualités requises

Savoir :

- Maîtriser les techniques et outils de communication
- Connaître les fondamentaux en communication interne, institutionnelle et événementielle
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Maîtriser l'anglais incluant la rédaction de messages de communication,
- Travailler en mode projet

Savoir-faire :

- Compétences opérationnelles
- Piloter des projets
- Piloter des réunions
- Mobiliser les personnels
- Gérer l'organisation d'événements
- Synthétiser et rédiger
- Coordonner les services sur des projets communs
- Définir et suivre des budgets

Savoir-être :

- Investi et dynamique
- Fédérateur
- Créatif
- Organisé
- Capacité à travailler dans une structure complexe avec des interlocuteurs différents

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : le poste est rattaché hiérarchiquement à la Directrice de la communication de l'établissement.

Encadrement : ☐ OUI ☒ NON

Identification de l'offre

Catégorie : A - IGE

BAP (si assimilé ITRF) : F

Poste ouvert aux : contractuels

Prise de fonction : Mai 2024

Quotité : 100%

Emploi type : F2B49 - Chargé-e de communication

Durée du contrat : 31/08/2024 (renouvelable)

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie A

Modalités de candidature

Date de publication : 10/04/2024

Contact pour tout renseignement sur le poste :
Anne-Sophie Laure – Directrice communication

Mail : annesophie.laure@univ-tours.fr

Téléphone : 07 77 16 56 02

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent
Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Date de fin de publication : 11/05/2024

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :
DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 80 82

Date limite pour candidater : 11/05/2024

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.