

**EXERCICE 2025****COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE L'UNIVERSITÉ DE TOURS**  
**Séance du 17 septembre 2025****AVIS n°CFVU/2025-018**

La commission de la formation et de la vie universitaire s'est réunie le 17 septembre 2025 en séance plénière, sur convocation du Président de l'université, adressée le 11 septembre 2025.

**Point de l'ordre du jour :****4. Conventions**

- 4.1. Université de Tours
  - 4.1.1. Lettre de désengagement du partenariat établi avec le campus connecté de Dreux (Visadaj\_2025-0889)
  - 4.1.2. Convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS) (sous réserve Visadaj\_2025-1042)
- 4.2. UFR de Pharmacie
  - 4.2.1. Convention d'unité de formation par apprentissage (UFA) entre l'université de Tours et Mis'apprentissage (Visadaj\_2025-0625)
- 4.3. Ecole polytechnique universitaire de Tours (EPU) et UFR Pharmacie.
  - 4.3.1. Convention de co-habilitation de double diplôme du diplôme ingénieur pharmacien (Visadaj\_2025-0871)
- 4.4. UFR Droit, économie et sciences sociales
  - 4.4.1. Convention cadre relative à l'organisation du diplôme universitaire médiation et gestion des conflits (Visadaj\_2025-0512)
- 4.5. IUT de Blois
  - 4.5.1. Convention de partenariat entre l'université de Tours et l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (AFPI) Eure Seine Estuaire (Visadaj\_2025-0933)
- 4.6 UFR Arts et sciences humaines
  - 4.6.1. Convention de partenariat entre les universités de Poitiers et Tours concernant la préparation au concours externe de l'agrégation d'histoire (sous réserve Visadaj\_2025-1005)

Vu le code de l'éducation ;

Vu les statuts de l'université de Tours ;

**4.1.1. Université de Tours - Lettre de désengagement du partenariat établi avec le campus connecté de Dreux****Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la Lettre de désengagement du partenariat établi avec le campus connecté de Dreux.

Cette décision fait suite au comité de pilotage au cours duquel il a été acté d'un commun accord cette orientation. En effet, l'université de Tours rencontre des difficultés à assurer la mise en œuvre des ateliers et des activités prévus par la convention de partenariat à destination des bénéficiaires du Campus Connecté de Dreux.

**Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la Lettre de désengagement du partenariat établi avec le campus connecté de Dreux.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour</b> : 22                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : Lettre de désengagement du partenariat établi avec le campus connecté de Dreux.

**4.1.2. Université de Tours - Convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS)****Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS) entre l'université de Tours et l'université d'Orléans.

Cette convention vise à exposer les modalités d'organisation de la première année des études de santé entre les deux universités. Elle a pour objet de fixer, entre les partenaires, les modalités du partenariat, à savoir :

- l'organisation de l'année de PASS Orléans ;
- la mise en œuvre pour l'admission en deuxième année du premier cycle d'étudiants ayant validé un parcours de formation antérieur prévu aux 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup> du I de l'article R. 631-1 du code de l'éducation dans une université ne proposant pas l'ensemble des formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie ou de maïeutique ou dans une université ne proposant aucune de ces formations ;
- la poursuite d'études des étudiants inscrits en PASS à l'université de Tours vers une licence de l'université d'Orléans ;
- l'accès à la deuxième année de médecine et de kinésithérapie.

Elle prend effet rétroactivement à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025. Elle est conclue pour une durée d'un an.

**Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS) entre l'université de Tours et l'université d'Orléans.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour : 22</b>                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : la convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS)

#### **4.2.1. UFR de Pharmacie - Convention d'unité de formation par apprentissage (UFA) entre l'université de Tours et Mis'apprentissage**

##### **Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention d'unité de formation par apprentissage (UFA) entre l'université de Tours et Mis'apprentissage.

Cette convention a pour objectif de définir les responsabilités réciproques des contractants dans l'organisation de ces formations ainsi que les modalités de fonctionnement et de financement de celles-ci.

Elle est conclue pour une durée de quatre ans et prend effet à la date de signature.

##### **Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention d'unité de formation par apprentissage (UFA) entre l'université de Tours et Mis'apprentissage.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour : 22</b>                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : convention d'unité de formation par apprentissage (UFA) avec Mis'apprentissage

#### **4.3.1. Ecole polytechnique universitaire de Tours (EPU) et UFR Pharmacie - Convention de co-habilitation de double diplôme du diplôme ingénieur pharmacien**

##### **Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention de co-habilitation de double diplôme du diplôme ingénieur pharmacien entre l'université de Tours et l'université d'Orléans.

Cette convention a pour objet de déterminer les modalités de fonctionnement de la co-habilitation à délivrer le double diplôme Ingénieur-Pharmacien entre les établissements partenaires et plus spécifiquement entre :

- la spécialité informatique de l'école d'Ingénieur Polytechnique de l'université de Tours

- la spécialité génie industriel appliqué à la cosmétique, la pharmacie et l'agroalimentaire de l'école d'Ingénieur Polytechnique de l'université d'Orléans
- l'UFR de Pharmacie de l'université de Tours

Elle prend effet dès sa signature, pour une ouverture de la formation à compter de la rentrée universitaire 2025 et demeure en vigueur pour la durée de l'accréditation du titre d'ingénieur en cours. Elle est renouvelable par reconduction expresse.

**Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention de co-habilitation de double diplôme du diplôme ingénieur pharmacien entre l'université de Tours et l'université d'Orléans.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour</b> : 22                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : convention de co-habilitation de double diplôme du diplôme ingénieur pharmacien avec l'université d'Orléans.

**4.4.1. UFR Droit, économie et sciences sociales - Convention cadre relative à l'organisation du diplôme universitaire médiation et gestion des conflits**

**Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention cadre relative à l'organisation du diplôme universitaire médiation et gestion des conflits entre l'université de Tours et la Croix-Rouge Compétence Centre-Val de Loire.

Cette convention a pour objet de définir le rôle de chaque contractant dans l'organisation de la formation qui prépare au Diplôme d'Université « Médiation et Gestion des conflits » et les modalités financières de la collaboration.

Elle prévoit en particulier les conditions de sélection des candidats, les conditions d'inscription, et la répartition des heures de formation entre les contractants.

L'université conserve le pilotage, le contrôle et la responsabilité de la mission confiée à Croix-Rouge Compétence Centre Val-de-Loire et reste maître des modalités de délivrance du diplôme.

Elle prend effet rétroactivement à compter de l'année universitaire 2024-2025 et jusqu'à la fin de l'année universitaire 2025-2026 afin de couvrir l'ensemble des sessions de formation programmées sur cette période.

Elle est renouvelable exclusivement par voie d'avenant pour une durée d'un an maximum.

**Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention cadre relative à l'organisation du diplôme universitaire médiation et gestion des conflits entre l'université de Tours et la Croix-Rouge Compétence Centre-Val de Loire.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour</b> : 22                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : convention cadre relative à l'organisation du diplôme universitaire médiation et gestion des conflits avec la Croix-Rouge Compétence Centre-Val de Loire.

#### **4.5.1. IUT de Blois - Convention de partenariat entre l'université de Tours et l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (AFPI) Eure Seine Estuaire**

##### **Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention de partenariat de formation entre l'université de Tours et l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (AFPI) Eure Seine Estuaire.

La formation est délivrée à l'IUT de Blois et cette convention décrit les modalités pour que cette celle-ci puisse également être délivrée par le CFA du Pôle Formation UIMM Eure, localisée à Evreux.

La convention fixe les conditions dans lesquelles les parties souhaitent collaborer pour l'organisation et le fonctionnement de la formation destinée aux apprentis effectuant leur cursus au CFA du Pôle Formation UIMM Eure, dans des entreprises ayant contractualisé avec ce CFA. A cette fin, ils mettent en commun les personnels compétents (enseignants et administratifs) et les moyens matériels utiles à la réalisation du programme pédagogique.

Les apprentis et étudiants suivant leur formation sur le site de Blois ne sont pas concernés par cette convention. A ce titre, l'AFPI Eure Seine Estuaire s'engage à ne proposer des contrats d'apprentissage qu'aux apprentis suivant leur formation sur le site d'Evreux.

Elle prend effet à compter de sa date de signature et jusqu'au 31 août 2026.

##### **Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention de partenariat de formation entre l'université de Tours et l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (AFPI) Eure Seine Estuaire.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour</b> : 22                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : convention de partenariat de formation avec l'Association de Formation Professionnelle de l'Industrie (AFPI) Eure Seine Estuaire.

#### **4.5.1. UFR Arts et sciences humaines - Convention de partenariat entre les universités de Poitiers et Tours concernant la préparation au concours externe de l'agrégation d'Histoire**

##### **Exposé de l'avis :**

La commission a été invitée à examiner et à émettre un avis sur la convention de partenariat entre les universités de Poitiers et Tours concernant la préparation au concours externe de l'agrégation d'Histoire.

Les deux universités souhaitent, grâce à cette convention, établir un partenariat durable et solide afin de pérenniser leurs préparations au concours externe de l'agrégation d'Histoire.

Elle prend effet à compter de la rentrée universitaire 2025-2026. Elle restera valide dans les termes convenus tant que le périmètre du partenariat ne sera pas modifié.

##### **Proposition d'avis soumis à la commission :**

Avis favorable sur la convention de partenariat entre les universités de Poitiers et Tours concernant la préparation au concours externe de l'agrégation d'Histoire.

**Après en avoir délibéré, la commission de la formation et de la vie universitaire donne un avis favorable sur la présente proposition, comme suit :**

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de membres constituant la Commission : 40     |
| Nombre de membres en exercice : 30                   |
| Quorum : 15                                          |
| Nombre de membres participant à la délibération : 22 |
| Abstention : 0                                       |
| Votes Exprimés : 22                                  |
| <b>Pour</b> : 22                                     |
| Contre : 0                                           |

**Pièce jointe** : convention de partenariat avec l'université de Poitiers concernant la préparation au concours externe de l'agrégation d'Histoire.

Fait à Tours, le 23 septembre 2025,

Le Président du Conseil Académique

Daniel ALQUIER

Monsieur Philippe Roingeard  
Président de l'université de Tours  
60 Rue du Plat d'Étain  
37020 Tours Cedex 1

À

Coordination du Campus  
Connecté de Dreux  
22-24 Place Métézeau  
28100 Dreux

Tours, le 15 juillet 2025

Réf : XX/2025

**Objet** : Désengagement du partenariat avec le Campus Connecté de Dreux

Madame, Monsieur,

L'université de Tours souhaite se désengager du partenariat établi avec le Campus Connecté de Dreux, en tant qu'université de proximité, à compter de la date de signature du présent courrier.

Cette décision fait suite au comité de pilotage tenu en septembre dernier, au cours duquel nous avons acté d'un commun accord cette orientation.

En effet, l'université de Tours rencontre des difficultés à assurer la mise en œuvre des ateliers et des activités prévus par la convention de partenariat à destination des bénéficiaires du Campus Connecté de Dreux.

Nous vous remercions pour la collaboration engagée jusqu'à présent, et restons à votre disposition pour toute précision complémentaire.

Le Président de l'Université de Tours

Philippe ROINGEARD

## **Convention de coopération relative à la mise en place de la réforme du premier cycle des études en santé**

### **Parcours Accès Spécifique Santé (PASS) et Licence Accès Santé (L.AS)**

entre l'université de Tours proposant des formations de médecine, pharmacie, odontologie et  
maïeutique

et l'université d'Orléans proposant des formations de médecine et kinésithérapie

**Entre :**

#### **L'UNIVERSITE de TOURS**

Proposant des formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

SIRET : 193 708 005 00478 / Code APE : 8542Z Enseignement supérieur

Ayant son siège social, 60 Rue du Plat d'Etain 37020 TOURS CEDEX 1

Représentée par son Président, Philippe ROINGEARD, habilité à signer le présent accord  
par la délibération du Conseil d'Administration de l'Université du 29 novembre 2024

**Et :**

#### **L'UNIVERSITÉ D'ORLEANS**

Proposant des formations de médecine et de kinésithérapie

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

SIRET : 194 508 552 00016 / Code APE : 8542Z Enseignement supérieur

Ayant son siège social, Château La Source - 6 Avenue du Parc Floral – 45100 ORLEANS

Représentée par son Président, Eric BLOND, habilité à signer le présent accord  
par la délibération du Conseil d'Administration de l'Université du 4 février 2021

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 631-1 et R. 631-1 et suivants ;  
Vu le code de santé publique ;

Vu la loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du  
système de santé ;

Vu l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie,  
d'odontologie et de maïeutique ;

Vu l'arrête du 29 juin 2023 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux  
formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique ;

Vu le décret n°2023-538 du 29 juin 2023 portant modification des dispositions relatives aux  
conditions et modalités d'admission aux formations MMOP ;

[obsolète] Vu la délibération n°2024-004 de la commission de la formation et de la vie  
universitaire de l'université de Tours en date du 19 septembre 2024 approuvant les modalités  
de contrôle de connaissances et de compétences (M3C) de PASS et de L.AS ;

[obsolète] Vu la délibération n°2024-100 du conseil d'administration de l'université de Tours  
en date du 30 septembre 2024 approuvant les capacités d'accueil en deuxième année des  
filières de médecine, maïeutique, odontologie, pharmacie et kinésithérapie ;

[obsolète] Vu la délibération n°2024-42 de la commission de la formation et de la vie universitaire de l'université d'Orléans en date du 16 septembre 2024 approuvant les modalités de contrôle de connaissances et de compétences (M3C) de PASS et de L.AS ;

[obsolète] Vu l'avis n°2021-117 du Conseil d'administration du 13 décembre 2021 approuvant la convention relative aux modalités de critères de sélection retenus pour l'admission des étudiants de 1<sup>ère</sup> année de formation à l'Ecole Universitaire de Kinésithérapie Centre-Val de Loire de l'Université d'Orléans ;

[obsolète] Vu l'avis n° 2024-130 du Conseil d'administration de l'Université de Tours en date du 16 décembre 2024 approuvant la convention relative aux modalités de critères de sélection retenus pour l'admission, des étudiants de 1<sup>e</sup> année de formation à l'école Croix-Rouge de Kinésithérapie de Tours.

**Il est convenu ce qui suit :**

### **Préambule :**

La présente convention vise à exposer les modalités d'organisation de la première année des études de santé entre l'université de Tours et l'université d'Orléans.

Elle concerne les étudiants inscrits :

- en Parcours Accès Spécifique Santé à l'université de Tours suivi au sein de l'université de Tours ou au sein de l'université d'Orléans.
- en L.AS dans une des deux universités d'Orléans et de Tours.

### **Chapitre I : Cadre de la convention**

#### **Article 1 : Définitions**

- Les définitions des termes utilisés dans la présente convention sont fournies en annexe V

#### **Article 2 : Objet**

La présente convention a pour objet de fixer, entre les partenaires, les modalités du partenariat évoqué en préambule.

L'objet de cette convention concerne :

- l'organisation de l'année de PASS Orléans ;
- la mise en œuvre pour l'admission en deuxième année du premier cycle d'étudiants ayant validé un parcours de formation antérieur prévu aux 1<sup>er</sup> et 2<sup>er</sup> du I de l'article R. 631-1 du code de l'éducation dans une université ne proposant pas l'ensemble des formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie ou de maïeutique ou dans une université ne proposant aucune de ces formations ;
- la poursuite d'études des étudiants inscrits en PASS à l'université de Tours vers une licence de l'université d'Orléans ;
- l'accès à la deuxième année de médecine et de kinésithérapie.

## **Chapitre II : Coordination institutionnelle et pilotage opérationnel (commission d'appui)**

### **Article 3 : Comité stratégique, coordination et comité de pilotage**

#### **3.1 Un comité stratégique est institué entre les deux établissements (COSTRAT)**

Il comprend respectivement pour les deux universités : les présidents, les deux vice-présidents CFVU ou leurs représentants, le doyen de la Faculté de Médecine de l'Université de Tours, le directeur du Département de la Formation Médicale de l'Université d'Orléans et les directeurs généraux des services ou leurs représentants. Le comité stratégique se réunit autant de fois que nécessaire pour traiter des sujets relatifs au présent partenariat et/ou sur saisine du comité de pilotage. Notamment, le comité stratégique détermine les arbitrages financiers du partenariat.

Sont éventuellement conviés aux COSTRAT, en fonction de l'ordre du jour, toutes les personnes dont l'expertise est requise.

#### **3.2 Un comité d'appui qui prend le nom de Comité de pilotage (COPIL)**

Comme stipulé dans l'article 15 bis de l'arrêté du 22 octobre 2021 modifiant l'arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique, un comité d'appui est chargé du suivi réglementaire et pédagogique de la première année de santé et assure la diffusion auprès du public des informations sur les modalités de cette mise en œuvre définies par les universités. Le calendrier de l'année N est arrêté en avril de l'année N-1 et soumis au COPIL.

Le COPIL est présidé par le vice-président CFVU de l'université de Tours représentant son président et il est composé des personnes suivantes ou de leurs représentants le cas échéant :

La Vice-Présidente CFVU de Tours

Le Vice-Président CFVU d'Orléans ;

- des coordinateurs pédagogiques PASS/L.AS de l'université de Tours ;
- des coordinateurs pédagogiques PASS/L.AS de l'université d'Orléans ;
- d'un coordinateur des L.AS de l'université de Tours (voir annexe VI sur les responsabilités L.AS) ;
- d'un coordinateur des L.AS de l'université d'Orléans (voir annexe VI sur les responsabilités L.AS) ;
- d'au moins un représentant de la scolarité du département de la formation médicale de l'université d'Orléans ;
- d'au moins un représentant de la scolarité de la faculté de médecine de l'université de Tours
- d'au moins un représentant des scolarités des L.AS de l'université de Tours ;
- de la responsable technique PASS/L.AS de la faculté de médecine de Tours
- du coordonnateur administratif PASS/L.AS
- des responsables administratifs des composantes médecine de Tours et du Département de la Formation Médicale d'Orléans ;
- de représentants étudiants : un élu étudiant de l'université de Tours et un élu étudiant de l'université d'Orléans.

Sont éventuellement conviés aux COPIL, en fonction de l'ordre du jour et de l'expertise requise : les DGS et DGSA des deux établissements, les directeurs des UFR concernées et des écoles de formation MMOPK et/ou leurs représentants, la direction des affaires juridiques et du patrimoine de l'université de Tours, l'enseignant responsable des oraux PASS/L.AS, un représentant de la direction de l'appui au pilotage et de la qualité (DAPEQ) et les responsables du pôle formation du SEF des deux établissements.

Le COPIL se réunit autant de fois que nécessaire pour traiter des sujets relatifs au présent partenariat. Il est en charge :

- de l'organisation de l'année universitaire et du contenu de la formation : il arrête le calendrier, les M3C sur propositions des équipes pédagogiques, le contenu des maquettes d'enseignement, les ouvertures/fermetures des formations d'accès santé.
- de l'organisation de la communication interne et à destination des lycées ;
- d'acter les procédures de gestion liées aux parcours de formation d'accès santé : choix des filières santé MMOPK, admission directe, admissibilité et choix définitif ;
- de mettre en œuvre des modalités organisationnelles des épreuves d'examens et des oraux d'admission ;
- de présenter les statistiques et données concernant les étudiants, l'insertion dans les filières ;
- d'émettre un avis sur les conventions avec les autres établissements, hors des deux signataires ;
- de l'évaluation des enseignements et formation des cours à distance.

En cas d'impossibilité de consensus, le comité stratégique sera saisi.

Afin de préparer les travaux du COPIL et notamment l'ordre du jour, un pré-COPIL peut être organisé. Il se réunit une quinzaine de jours avant chaque COPIL. Il est composé des membres du COPIL. A cette occasion, il est décidé de l'ordre du jour et des membres qui seront invités.

#### **Article 4 : Coordination pédagogique du partenariat**

Une commission pédagogique est mise en place :

##### **4.1 La commission pédagogique PASS/L.AS**

Cette commission est co-présidée par les coordinateurs PASS/L.AS.

Sont invités :

- tous les enseignants de PASS (majeure) et tous les responsables enseignants des options de PASS (mineures) ;
- tous les responsables de L.AS et les coordinateurs L.AS ;
- tous les responsables de filières MMOPK, les responsables des services techniques (audiovisuel, CELENE) et administratifs (scolarité, MOIP) en lien avec les dispositifs PASS/L.AS de Tours et Orléans ;

- les étudiants représentants du Tutorat (TST) et les élus étudiants des filières concernées ;
- le coordonnateur administratif PASS/L.AS.

Elle est réunie autant de fois que nécessaire et aborde différents points :

- questions pédagogiques ;
- point périodique de la situation, exposé des problèmes et résolution collective avec solutions actées sur son domaine de compétences ;
- remontée des difficultés rencontrées par les étudiants ;
- présentation des différentes données statistiques à la fin de chaque semestre après délibération du jury d'année ;
- organisation pédagogique des examens : sessions de relecture, calendrier de dépôt des examens et de dépôt des sujets, coefficients, QRM... ;
- proposition de la composition des responsables et intervenants dans les modules ;
- mise en place de procédures et de process ;
- information des prises de décisions en COPIL et des actualités nationales ou régionales liées à la réforme ;
- prise de décisions pédagogiques pour anticiper et préparer la prochaine année universitaire avec bilan de l'année écoulée et mise en place de groupes de travail adaptés (coefficients, modifications des contenus des modules) ;
- échanges sur les questions liées à l'orientation (FMS, CEV et ParcourSup, salons) ;
- transmission du relevé de décisions à l'ensemble des personnes invitées et au président du COPIL.

### **Chapitre III : Scolarité, organisation pédagogique, organisation des examens et délivrance des résultats**

#### **Article 5 : Les modalités d'inscription au sein de l'université de Tours et de l'université d'Orléans**

Un transfert des données depuis le système d'information de l'université d'Orléans vers celui de l'université de Tours est organisé afin de permettre l'inscription secondaire des étudiants à l'université de Tours et une gestion administrative des étudiants par le service de scolarité de la faculté de Médecine de Tours. L'université d'Orléans prend à sa charge le financement de cette mission (quotité en annexe).

Les étudiants suivant le PASS Orléans ont accès aux services des deux établissements : accès à l'ENT (espace numérique de travail), aux bibliothèques universitaires, aux services du CROUS.

L'université d'Orléans transmet à l'Université de Tours les données nécessaires à l'inscription administrative secondaire des étudiants de L.AS de l'Université d'Orléans avant le 30 septembre de l'année universitaire. Elles permettent la gestion des épreuves santé, le calcul du résultat pour l'accès aux filières santé.

Les étudiants du PASS et des L.AS de l'université d'Orléans, ont accès à la plateforme CELENE de l'université de Tours et également à l'espace « accès réservé aux étudiants » sur le site accès santé de l'université de Tours.

## **Article 6 : Accès en deuxième année**

6.1 - Les étudiants inscrits en Licence Accès Santé (L.AS) à l'université d'Orléans (parcours de formation antérieur) et à l'université de Tours peuvent présenter leur candidature en 2<sup>ème</sup> année de médecine et de kinésithérapie à l'université de Tours ou d'Orléans. Pour maïeutique et pharmacie, ils ne peuvent s'inscrire qu'à l'Université de Tours. Pour odontologie, les étudiants peuvent présenter leur candidature à Tours ou à Nantes.

Ci-dessous les formations dispensées à l'université d'Orléans :

L.AS 1<sup>ère</sup> année :

- Licence physique option Santé ;
- Licence mathématiques option Santé ;
- Licence chimie option Santé ;
- Licence sciences de la vie option Santé ;
- Licence Droit option Santé ;
- Licence Économie-Gestion option Santé ;
- Licence de géographie option Santé ;
- Licence Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) option Santé ;

L.AS 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années :

- Licence Sciences de la Vie option Santé (Orléans)
  - Parcours Biotechnologies, Biologie, Santé BBS, L.AS 2 uniquement
  - Parcours Biotechnologies, Biologie, Santé option Biochimie et Biologie Moléculaire (BBS – BBM, L.AS 3 uniquement)
  - Parcours Biotechnologies, Biologie, Santé option Physiologie et Neurobiologie (BBS – PN, L.AS 3 uniquement)
- Licence Chimie option Santé ;
- Licence Physique option Santé ;
- Licence Mathématiques option Santé ;
- Licence Droit option Santé ;
- Licence Economie option Santé
- Licences STAPS option Santé mention :
  - activité physique adaptée santé,
  - management du sport,
  - éducation-motricité,
  - entraînement sportif,
- Licence Géographie option santé.

Ci-dessous les formations dispensées à l'université de Tours :

L.AS 1<sup>ère</sup> année :

- Licence Chimie option santé ;
- Licence Mathématiques option santé ;

- Licence Economie option santé ;
- Licence Sciences de la Vie option santé.

L.AS 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années :

- Licence Chimie option santé ;
- Licence Mathématiques option santé ;
- L.AS option économie 3ème année parcours économie d'entreprise ;
- L.AS option économie 3ème année parcours économie et finance
- Licence Sciences de la Vie option santé.

6.2 - Les étudiants inscrits en PASS accèdent de droit à la poursuite d'études, après avoir crédité 60 ECTS de l'année de PASS, en 2<sup>ème</sup> année des formations suivantes en fonction de l'option choisie durant leur année universitaire :

- PASS option Sciences de la vie → Licence 2 Sciences de la vie
- PASS option Chimie → Licence 2 Chimie
- PASS option Physique → Licence 2 Physique
- PASS option Mathématiques → Licence 2 Mathématiques
- PASS option STAPS → Licence 2 STAPS
- PASS option Economie → Licence 2 Economie-Gestion
- PASS toute option → Licence Sciences de la vie 2 (exclusivement à Orléans, voir ci-dessous)

L'université d'Orléans autorise l'accès en L.AS2 SV des étudiants des universités de Tours et d'Orléans qui n'ont pas suivi la mineure SV en PASS. Pour ce faire, les étudiants doivent compléter un dossier de Validation d'Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) et le déposer au service des inscriptions de l'UFR Sciences et Techniques d'Orléans. Les dossiers seront soumis à l'accord du responsable de formation.

#### **Article 7 : Nombre de places proposées**

Le nombre de places proposé (Capacités d'Accueil Santé : CAS) est voté chaque année dans les Conseils d'administration des deux universités par filière et par groupe de parcours, après accord de l'ARS.

#### **Article 8 : Modalités d'admissibilité et d'admission en filières MMOP et/ou K et poursuite d'études**

Les M3C sont élaborées par les coordinateurs pédagogiques PASS/L.AS. Elles sont fixées par les deux universités après concertation de la commission pédagogique PASS/L.AS et validation en COPIL. Elles sont adoptées par les instances universitaires selon la réglementation en vigueur et le calendrier défini par la vice-présidente de la CFVU de Tours.

Le détail des M3C votées est accessible sur le site accès santé.

#### **Article 9 : Échanges de services entre l'université de Tours et l'université d'Orléans**

## 9.1 Enseignements de PASS et des modules Santé de L.AS

### 9.1.1 L.AS

Les enseignements des modules Santé pour les L.AS sont construits par des enseignants de l'université de Tours et sont réalisés en distanciel pour les étudiants des deux universités. Ils sont accessibles sur l'espace CELENE de l'université de Tours.

### 9.1.2 PASS

→ Les cours magistraux des modules Santé de PASS dispensés à Tours sont enregistrés par l'université de Tours et transmis à l'université d'Orléans le même jour pour être ensuite retransmis le lendemain sous forme de captures vidéo par l'université d'Orléans aux étudiants du PASS Orléans.

Les cours magistraux réceptionnés et projetés aux étudiants sur le site orléanais sont placés sous la responsabilité de l'université d'Orléans. L'université d'Orléans s'engage à ne diffuser les cours magistraux enregistrés par l'université de Tours, qu'aux étudiants de PASS Orléans, ainsi qu'aux étudiants inscrits en L.AS le cas échéant.

L'université de Tours communique le planning des cours pour l'année universitaire à l'université d'Orléans, ainsi que toute modification prévisible ou non de ce planning à [service.enseignements.medecine@univ-orleans.fr](mailto:service.enseignements.medecine@univ-orleans.fr)

→ Des cours en présentiel peuvent être dispensés pour les modules Santé du PASS Orléans par des enseignants de l'université de Tours, et inversement. Leurs frais de déplacements sont pris en charge par leur établissement d'origine. Un bilan financier devra être réalisé en fin d'exercice.

→ Les enseignements des modules d'option disciplinaires (mineure) du PASS sont conçus et dispensés en distanciel par des enseignants des deux universités selon les disciplines. Les enseignements sont mis à disposition sur la plateforme CELENE de Tours selon l'emploi du temps défini par l'université de Tours et les enseignants.

→ Les TD des mineures disciplinaires peuvent être dispensés en présentiel, au maximum 12h/semestre/groupe d'étudiants. Des enseignants de l'université d'Orléans sont amenés à se déplacer à la Faculté de Médecine de Tours. Leurs frais de déplacements sont pris en charge par leur établissement d'origine. Un bilan financier devra être réalisé en fin d'exercice.

→ Les heures d'enseignement dirigés et de cours magistraux d'enseignement de PASS dispensées par les enseignants seront rémunérées par leur université d'appartenance et apparaîtront dans leur service annuel d'enseignement.

Une fois par an, un bilan financier complet devra être établi et présenté au comité stratégique une fois par an.

## Article 10 : Discipline et contentieux

En cas de manquement grave aux règles, en matière de discipline notamment, chaque université applique sa procédure interne en vigueur.

La direction des affaires juridiques et du patrimoine de l'université de Tours assiste et conseille l'équipe pédagogique et assure la réponse juridique à un éventuel contentieux. L'université d'Orléans lui fournit au plus vite les éléments nécessaires.

Concernant les étudiants inscrits en L.AS, le Président de chaque université, sur avis motivé et concerté avec le Doyen de la Faculté de Médecine de l'université de Tours et le Directeur de la Formation Médicale de l'université d'Orléans, apporte une réponse aux étudiants exerçant un recours.

## **Article 11 : Protection des données à caractère personnel**

Les parties respectent scrupuleusement le droit applicable à la protection des données à caractère personnel, notamment le Règlement européen 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD) et les dispositions nationales relatives à l'informatique, aux fichiers et Libertés.

Dans le cadre de la présente convention, chaque partie est responsable de traitement et détermine individuellement les finalités et les moyens des traitements opérés en application de la législation. Chaque partie traite les données à caractère personnel des étudiants inscrits administrativement chez elle et les utilise d'une part, pour la gestion de la scolarité des étudiants et d'autre part, pour les épreuves d'admissibilité et d'admission en formation MMOPK.

Par ailleurs, les parties se transfèrent ces données dans le cadre de la réalisation des actions visées dans la présente convention. À ce titre, chaque partie garantit l'autre contre tout recours exercé par une personne physique (personne concernée) ou une autorité de contrôle. Les parties s'abstiennent de transférer à des tiers, les données personnelles traitées dans le cadre de la présente convention, sans avoir obtenu l'accord préalable et expresse de l'autre partie.

Chaque partie ne fournira directement ou indirectement à l'autre partie que les données à caractère personnel strictement nécessaires à la réalisation des missions énoncées dans la présente convention, dans le respect du principe de minimisation des données.

Les parties s'engagent à ne pas utiliser les données personnelles auxquelles elles ont accès pour d'autres finalités que celles énoncées à la présente convention.

Il appartient à chaque partie de s'assurer que ces données ont été collectées de manière licite, loyale et transparente, et d'informer les personnes concernées des traitements qu'elles réalisent et des transferts opérés entre les parties en exécution de la présente convention.

Les parties s'engagent à mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles permettant d'assurer un niveau de protection adéquat des données à caractère personnel traitées.

Elles s'engagent également à ne conserver les données traitées dans le cadre de la présente convention, que le temps nécessaire à la réalisation des prestations prévues et à les supprimer dès lors qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins d'exécution de ces actions, ou sur demande de l'autre partie, sauf s'il en est disposé autrement par la réglementation applicable.

Les destinataires des données à caractère personnel sont les préposés des parties directement associés aux actions résultant de l'exécution de la présente convention. Ces destinataires sont soumis à de strictes obligations de confidentialité, de sécurité et auront accès à ces données pour des raisons strictement professionnelles et limitées aux finalités du traitement.

Les droits reconnus aux personnes concernées en application des articles 12 à 21 du RGPD doivent être exercés auprès du Délégué à la protection des données de l'université où elle est inscrite, dont les coordonnées figurent en annexe.

Dès qu'une des parties est saisie aux fins d'exercice des droits mentionnés à l'alinéa précédent, elle prévient l'autre partie dans les plus brefs délais.

Enfin, les personnes disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## **Chapitre IV : échanges financiers**

### **Préambule :**

La coordination et l'organisation de la R1C induisent une implication administrative forte pour l'université de Tours tant pour l'UFR de médecine, que pour les services centraux (DOPT, DIFOR, DAJ, DSI). L'université de Tours prend notamment en charge la totalité du travail de classement des étudiants et l'organisation des oraux.

### **Article 12 : droits d'inscriptions et contribution vie étudiante et de campus (CVEC)**

Les étudiants de PASS d'Orléans s'inscrivent à l'université d'Orléans et règlent la CVEC à l'université d'Orléans.

### **Article 13 : prise en charge des ordres de mission des personnels**

Chaque université assure la prise en charge des ordres de mission et des frais de déplacements de ses personnels dès lors qu'ils doivent se déplacer sur le site de Tours (pour les orléanais) ou d'Orléans (pour les tourangeaux) pour assurer des enseignements. Un bilan financier devra être réalisé en fin d'exercice.

### **Article 14 : Coût des oraux et clé de répartition de leur charge**

- Le coût financier des oraux est assumé par l'université de Tours et l'université d'Orléans qui participent en proportion du nombre d'étudiants suivant leur année dans chacune des deux universités :
- le PASS et les L.AS à Tours pour l'université de Tours
- le PASS et les L.AS à Orléans (dont ceux de Bourges et Châteauroux) pour l'université d'Orléans.

Les effectifs sont ceux des inscrits administratifs observés après la période de renoncement et arrêtés au 30 octobre. Un bilan financier devra être réalisé en fin d'exercice.

### **Article 15 : bilan financier de fin d'exercice**

À l'issue du second groupe d'épreuves, l'université de Tours réalise un bilan financier retraçant les dépenses réalisées dans le cadre de l'exécution de la présente convention. Les dépenses éligibles à ce bilan figurent en annexe de la présente convention. Ce bilan est adressé à

l'université d'Orléans. Le règlement de la somme est effectué en une fois dans un délai d'un mois à compter de la mise à disposition du bilan financier par l'université de Tours. Celui-ci sera transmis une fois l'ensemble des dépenses imputables réalisées. L'Agent comptable de l'université de Tours adresse à l'université d'Orléans une facture mentionnant la somme due, la date de mise en recouvrement, la date d'exigibilité et la date limite de paiement. La facture est transmise à l'université d'Orléans de façon dématérialisée, via le téléservice Chorus Pro.

Le règlement est effectué par virement, dont les coordonnées bancaires de l'université de Tours figurent en annexe dans un délai de 30 jours.

## **Chapitre V : Règles afférentes à la convention**

### **Article 16 : Durée de la convention**

La présente convention prend effet rétroactivement à compter du 01/09/2025. Elle est conclue pour une durée d'un an.

### **Article 17 : Avenants**

La présente convention peut être modifiée par les Universités signataires, par voie d'avenant, sur proposition d'une des universités signataires de la présente convention.

### **Article 18 : Responsabilités**

Chacune des parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution de la convention.

Chacune des parties prend en charge la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève et procède aux formalités qui lui incombent.

Chacune des parties est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toutes natures causés par son personnel au personnel de l'autre partie.

Chacune des parties est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution de la convention aux biens mobiliers ou immobiliers de l'autre partie.

Les parties renoncent mutuellement à se demander réparation des préjudices indirects qui pourraient survenir dans le cadre de la présente convention, sauf cas de faute lourde ou intentionnelle.

### **Article 19 : Résiliation**

19.1 : En cas de manquement d'une des parties à ses obligations, la partie la plus diligente peut résilier unilatéralement la convention. Elle notifie à l'autre partie sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai d'un mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi. La partie fautive ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Préalablement à l'exercice de cette faculté, la partie la plus diligente doit mettre en œuvre une procédure contradictoire consistant en une mise en demeure de la partie fautive, dans un

délai déterminé par elle, de régulariser dans les plus brefs délais la situation et de lui transmettre toute observation pouvant justifier lesdits manquements. L'exercice du pouvoir de résiliation unilatérale ne peut alors intervenir qu'en cas d'issue infructueuse.

19.2 : Les parties peuvent également exercer leur droit de résiliation unilatérale pour tout motif d'intérêt général dûment justifié, notamment en cas de bouleversement de l'équilibre de la convention ou de disparition de sa cause. En revanche, la seule apparition, au cours de l'exécution de la convention, d'un déséquilibre dans les relations entre les parties n'est pas de nature à justifier une telle résiliation.

La partie la plus diligente notifie à l'autre sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai d'un mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi.

#### **Article 20 : Règlement**

En cas de difficultés liées à l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent, avant tout recours contentieux, à résoudre le différend par voie de règlement amiable.

A défaut de règlement amiable, le tribunal administratif d'Orléans est seul compétent pour connaître du contentieux.

Fait en deux exemplaires.

Le Président de l'université de Tours

Le Président de l'université d'Orléans

Philippe ROINGEARD

Eric BLOND

**Annexe I : M3C des L.AS** <https://acces-sante.univ-tours.fr/version-francaise/textes-reglementaires>

**Annexe II : M3C des PASS** <https://acces-sante.univ-tours.fr/version-francaise/textes-reglementaires>

**Annexe III : Références bancaires pour le remboursement par l'Université d'Orléans à l'Université de Tours pour l'organisation du second groupe d'épreuves**

Code banque 10071  
Code guichet 37000  
N° compte 00001000075  
Clé 77  
Domiciliation TPTOURS  
IBAN FR76 1007 1370 0000 0010 0007 577  
BIC TRPUFRP1

Pour l'Université de Tours, la recette est imputée à l'adresse budgétaire suivante :  
Centre financier : Z4CG Compte budgétaire Q\_REDS\_02

La refacturation des frais liés au concours sera réalisée au prorata du nombre d'étudiants inscrits dans chaque établissement au 30 octobre de chaque année.

**Annexe IV : Dispositions RGPD**

Les droits reconnus aux personnes concernées en application des articles 12 à 21 du RGPD doivent être exercés auprès du Délégué à la protection des données de l'université où elle est inscrite, à savoir les coordonnées figurent en annexe.

Pour l'université de Tours :  
Direction des affaires juridiques et du patrimoine  
60, rue du Plat d'Étain  
BP 12050  
37020 Tours Cedex 01  
Mail : [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)

Pour l'université d'Orléans :  
Service des affaires juridiques  
Château de la source  
Avenue du Parc Floral  
BP 6749  
45067 Orléans cedex 2  
Mail : [dpo@univ-orleans.fr](mailto:dpo@univ-orleans.fr)

## **Annexe V : définitions des termes**

**MMOPK** : Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie, Kinésithérapie ;

**PASS** : Parcours d'Accès Spécifique Santé : Année de formation du premier cycle de l'enseignement supérieur proposée par l'unité de formation et de recherche de Médecine de l'université de Tours permettant aux étudiants d'accéder aux formations MMOPK (article R. 631-1, 1°, 2° du code de l'éducation) ;

**L.AS** : Licence Accès Santé : Formation de premier cycle de l'enseignement supérieur conduisant à un diplôme national de licence et comportant une option « santé » ;

**Parcours de formation** : Formation permettant d'accéder aux formations MMOPK. L'accès à ces formations est possible soit dans le cadre d'une L.AS, proposée par les universités de Tours et d'Orléans, soit dans le cadre du PASS proposé par l'université de Tours ;

**PASS Orléans** : Formation de PASS dispensée sur le campus de l'université d'Orléans ;

**R1C** : Réforme du 1<sup>er</sup> cycle en santé ;

**Groupe de parcours** : Ensemble cohérent de parcours de formation permettant d'accéder aux formations MMOPK. Les groupes de parcours sont définis au dernier alinéa de l'article 4.

## **Annexe VI : Responsabilité Licence Accès Santé (L.AS)**

Chaque équipe pédagogique de licence accès santé désigne un responsable pour les 3 années de licence.

Au sein des L.AS, des responsables sont désignés par années d'études.

Ces collègues se conforment aux règles régissant les potentiels conflits d'intérêt lorsque des membres de leur famille sont inscrits en PASS ou en L.AS.

### **Responsable d'année de L.AS :**

- Enseigne dans l'année d'étude de la L.AS ;
- Est membre du jury d'année et le préside si le jury de L.AS est différent du jury de la licence disciplinaire. Elle ou il veille à l'application des M3C ;
- Est associé à l'évaluation des enseignements, aux enquêtes d'insertion en filière santé et au suivi de cohorte ;
- Coordonne les enseignements avec la ou le responsable de la licence disciplinaire et si besoin organise des réunions régulières avec l'équipe pédagogique ;
- Vérifie et communique les classements, les notes ainsi que le nombre d'étudiants inscrits au 28 février de l'année en cours (N) dans sa ou ses licences/L.AS dont il a la charge.

### **Coordinateur L.AS :**

- Collabore avec les équipes administratives en charge de la gestion administrative de la licence/ L.AS ou de la coordination PASS/L.AS ;
- Assiste aux différentes réunions de coordination PASS/L.AS et assure la liaison avec le Comité de pilotage PASS/L.AS ;
- Reçoit les courriers électroniques envoyés aux étudiants de L.AS par la coordination centrale PASS/L.AS et la faculté de médecine de Tours et/ou de la formation médicale d'Orléans ;
- Coordonne la diffusion des informations pédagogiques et administratives à l'ensemble de l'équipe pédagogique L.AS, des gestionnaires pédagogiques L.AS, des étudiants L.AS en apportant une attention particulière aux modalités de contrôle de connaissances (M3C), les démarches d'inscription, de candidature aux épreuves de 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> groupe et d'informations générales sur le déroulé de l'année. Il est garant du respect des calendriers arrêtés par le Comité de pilotage PASS/L.AS ;
- Assure la communication aux étudiants de L.AS ;
- Fait remonter aux coordinateurs PASS/ L.AS tout problématique au bon déroulé de l'année L.AS. Il peut saisir et siéger dans la commission ad-hoc suite à une demande de 3<sup>e</sup> candidature / redoublement d'un étudiant ;
- S'assure du respect des délais dans la remontée des notes, classements et N pour l'ensemble des L.AS de son université ;
- Est invité au jury d'année PASS/L.AS et au jury d'admission PASS/L.AS.

## Convention d'Unité de Formation par Apprentissage

Vu le code du Travail et de la Loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel, et en particulier le chapitre III

Vu l'article L 6211-1 et suivants du Code du Travail ;

Vu les dispositions des articles L6233-1 du Code du travail précisant qu'un CFA peut conclure avec un établissement d'enseignement public une convention aux termes de laquelle les enseignements dispensés par le centre de formation d'apprentis peuvent être dispensés dans un établissement d'enseignement au sein d'une unité de formation par apprentissage. Cette unité est créée dans le cadre d'une convention entre cet établissement et le centre de formation d'apprentis.

L'établissement d'enseignement a la responsabilité pédagogique des formations dispensées par son unité de formation par apprentissage.

### Elle est conclue entre :

**L'UNIVERSITE DE TOURS**, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège social est situé 60 RUE DU PLAT D'ETAIN 37000 TOURS, représentée par Monsieur Philippe ROINGEARD, son Président,

Agissant tant en son nom et pour son compte que ceux de l'Unité de formation et de recherche de Sciences Pharmaceutiques, sise 31 avenue Monge, 37200 Tours représentée par son Directeur, Monsieur Denys Brand ci-après dénommée « l'UFA ».

Et

**MIS'APPRENTISSAGE**, Centre de Formation d'Apprentis,

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 119 223 02592 auprès de la préfecture de région Ile-de-France, Numéro SIRET 452 128 010 00041, Numéro UAI : 0922870V

Domicilié au 15 rue Rieux 92517 Boulogne-Billancourt Cedex, représenté par son Président, Monsieur Eric REBIFFE,

ci-après dénommé « CFA »,

ci-après désignés collectivement par « les contractants »,

### Préambule

Les contractants rappellent, d'une part, leur communauté de vue dans la mise en place et la pratique de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur, et d'autre part, leur volonté de mettre en place une coopération active entre le CFA et l'UFA.

### Article 1 : Objet de la convention

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives, et conformément aux différents textes mentionnés précédemment, les contractants décident de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'apprentissage visant à la délivrance du ou des diplômes, ci-après dénommé « Formation », dont la liste est jointe en annexe 1.

L'organisation des formations se fait dans le double cadre de l'accréditation délivrée à l'UFA par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et le respect légal et réglementaire du CFA pour les formations par la voie de l'apprentissage.

L'objet de cette convention est de définir les responsabilités réciproques des contractants dans l'organisation de ces formations ainsi que les modalités de fonctionnement et de financement de ces formations.

## **Article 2 : Responsabilité des contractants**

---

### **Responsabilité pédagogique**

La responsabilité pédagogique des formations incombe à l'UFA qui est garant de la pérennité du diplôme et de la mise en œuvre de la formation.

### **Responsabilité administrative**

Le CFA est responsable de l'ensemble des aspects administratifs et financiers de la formation.

Sur invitation du directeur du CFA, le chef d'établissement de l'UFA ou son représentant participe au conseil de perfectionnement du CFA.

L'UFA s'engage à réaliser un suivi d'assiduité des apprentis pour les enseignements dispensés, et à communiquer cette assiduité au CFA : il est du ressort de l'UFA de collecter et de conserver les justificatifs d'absence le cas échéant.

Les éventuelles absences des apprentis seront enregistrées par le responsable pédagogique, ou toute autre personne de l'établissement responsable de ce suivi, sur l'outil de suivi LEA (Livret Electronique d'Apprentissage). L'UFA assure les modalités de contrôle des connaissances : contrôles, organisation de soutenances le cas échéant. Les résultats aux examens sont transmis au CFA, sans délai et au plus tard au 30 septembre de la fin d'année universitaire.

## **Article 3 : Les apprentis**

---

La formation s'adresse aux apprenants remplissant les conditions nécessaires pour signer un contrat d'apprentissage telles que précisées, notamment, par les dispositions du code du travail.

Les apprentis doivent satisfaire aux conditions pédagogiques d'admission à la formation définies par l'UFA et doivent signer un contrat d'apprentissage pour une mission en lien avec l'objet de la formation. Ils sont inscrits administrativement à l'UFA.

## **Article 4 : Les formateurs et les ressources pédagogiques**

---

Les enseignements sont dispensés par des enseignants et des professionnels. Tous les enseignants participant aux enseignements sont habilités pour ce faire selon les procédures de l'UFA et par ses instances compétentes.

L'UFA s'engage à mettre à disposition les moyens humains et techniques adaptés et un environnement approprié (conditions, locaux, équipements, matériel...)

L'UFA dispose de ressources pédagogiques actualisées et disponibles. Elle met en œuvre les moyens permettant aux apprenants de se les approprier.

## **Article 5 : La formation de l'apprenti**

---

La formation académique, dont la durée annuelle conventionnée est précisée en annexe, s'appuie sur les programmes pour lesquels l'UFA a été accréditée par le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'UFA organise avec le CFA les conditions de dispense des enseignements et du tutorat des apprentis.

L'apprenti est co-encadré par un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise d'accueil et par un tuteur académique désigné par l'UFA. Le maître d'apprentissage et le tuteur académique accompagnent conjointement l'apprenti dans la perspective d'une réussite académique et professionnelle.

L'UFA met en œuvre les outils de suivi de l'apprenti qui sont mis à disposition des formations par le CFA. La procédure de suivi comporte, notamment, la signature d'un engagement tripartite de formation, au moins une

visite annuelle du tuteur académique en entreprise et l'utilisation régulière d'un carnet de liaison sous la forme d'un et l'utilisation régulière d'un livret d'apprentissage en ligne.

## **Article 6 : Évaluation de l'apprenti et diplôme**

---

L'UFA s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires au suivi de l'assiduité des apprentis au sein de la formation, à l'évaluation des apprentis pour les enseignements dispensés, à collecter auprès des maîtres d'apprentissage et à intégrer dans l'évaluation la progression de l'apprenti en entreprise et à organiser les épreuves et les jurys conduisant à la délivrance du diplôme conformément au calendrier de l'alternance.

L'UFA s'engage à transmettre régulièrement au CFA les informations relatives à l'évaluation de l'apprenti ainsi que celles relatives au suivi de l'assiduité des apprentis au sein de la formation.

Les modalités de contrôle des connaissances et compétences sont définies par l'UFA.

L'UFA s'engage à communiquer au CFA les résultats d'obtention du diplôme de chaque apprenti ayant suivi la formation en apprentissage.

## **Article 7 : Organisation des enseignements**

---

Les enseignements sont dispensés dans les locaux de l'UFA, de leurs établissements et partenaires. Le calendrier et l'organisation de l'alternance entre les périodes d'enseignement et les périodes en situation professionnelle sont précisés dans le projet pédagogique communiqué chaque année, en annexe des présentes.

Les modalités d'enseignement pourront faire l'objet d'aménagements ultérieurs, décidés de façon concertée, entre le CFA et l'UFA. Ils seront communiqués éventuellement à la mission de contrôle pédagogique des formations par apprentissage.

## **Article 8 : Coordination**

---

Les contractants s'engagent à mettre en place toutes les actions et dispositifs de coordination nécessaires pour le bon fonctionnement des formations dans le cadre de l'apprentissage.

L'UFA s'engage à communiquer au Directeur du CFA les informations administratives ou pédagogiques nécessaires au suivi administratif des apprentis et de leur contrat d'apprentissage.

Le CFA s'engage à communiquer aux responsables de la formation et/ou au directeur de la composante les documents utiles à l'administration pédagogique de la formation.

## **Article 9 : Comité de Liaison**

---

Le comité de liaison entre l'établissement d'accueil et le CFA est composé des responsables de la formation de l'UFA en charge du parcours ou leurs représentants ainsi que du directeur du CFA ou son représentant.

Ce comité de liaison statue chaque année sur l'accueil d'une nouvelle promotion d'apprentis à la rentrée suivante et sur le renouvellement de la présente convention et de ses conditions.

## **Article 10 : Règlement intérieur et responsabilité civile**

---

Les apprentis sont soumis au règlement des études de l'UFA. Par ailleurs, ils doivent se conformer, durant leur présence dans les locaux de l'UFA, au règlement intérieur de celui-ci ainsi qu'aux règlements des éventuels autres établissements partenaires dans la formation.

Le CFA demeure civilement responsable des apprentis, au sens de l'article 1384 du code civil. Il souscrit une assurance le garantissant en matière de responsabilité civile pour les dommages subis ou causés par l'apprenti dans les locaux de l'UFA et ceux des établissements partenaires.

## **Article 11 : Protection des données à caractère personnel**

---

1. Le CFA et l'université de Tours sont considérés comme chacun Responsables des traitements qu'ils mettent en œuvre pour assurer l'exécution de la présente convention, au sens de l'article 4 (7) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »). Dans le cadre de cette exécution, des conventions ont vocation à être échangées entre les parties.

2. Les Parties s'engagent à respecter le cadre juridique régissant les traitements de données à caractère personnel et tout particulièrement le RGPD, les lois et règlements nationaux en vigueur. Les Parties coopèrent pour garantir que les traitements des données sont effectués dans le respect des normes relatives à la protection des données personnelles.

3. L'Université de Tours a nommé un Délégué à la protection des données (DPD), facilement joignable par les personnes concernées, notamment par la publication d'un moyen de contact sur son site internet institutionnel. Le CFA a nommé un DPD Les Parties assurent que les personnes susmentionnées puissent librement communiquer entre elles.

| Pour l'Université de Tours                                                                                                                              | Pour le CFA                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Déléguée à la protection des données<br>Direction des affaires juridiques et du patrimoine<br>60, rue du Plat d'Etain 37 000 Tours<br>dpo@univ-tours.fr | Délégué à la Protection des Données Personnelles<br>15 rue Rieux, Boulogne Billancourt 92 517 Cedex<br>dpd@ifis.fr |

La Partie concernée informe immédiatement l'autre Partie en cas de changement de l'identité ou du moyen de contact des personnes susmentionnées.

4. Les Parties enregistrent les traitements nécessaires à l'exécution de la Convention dans leur registre des traitements respectifs. Elles maintiennent chacune à jour ce registre.

5. Chacune des Parties est responsable du bon traitement des exercices des droits visés aux articles 15 à 23 du RGPD qui la concernent.

Lorsqu'elles reçoivent une demande d'exercice des droits, chaque Partie a la responsabilité de fournir l'ensemble des informations visées à l'article 13 du RGPD, incluant notamment les grandes lignes de l'accord conclu dans le cadre du présent Contrat.

6. Chacune des Parties est responsable de la déclaration des violations de données qui concernerait son traitement auprès de l'autorité compétente. Dans le cas où les deux Parties sont susceptibles d'être concernées par la violation de données de l'une des Parties, les Parties s'informent et se coordonnent en cas de communication auprès des personnes concernées.

7. Chaque Partie s'engage à garantir la sécurité des données personnelles en sa possession lors de la réalisation des traitements qui lui sont propres dans le cadre de l'exécution du présent Contrat.

## **Article 12 : Qualité**

---

Le CFA est responsable de la mise en place de la certification Qualiopi.

L'UFA s'engage à respecter l'ensemble des critères qualité prévu au référentiel qualité opposables dans le cadre de la certification des organismes de formation, et plus particulièrement les critères concernant les formations en apprentissage.

## **Article 13 : Communication**

---

Les opérations de communication réalisées par les parties, relatives aux formations, font l'objet d'une concertation préalable.

## **Article 14 : Dispositions financières**

---

Le CFA reverse à l'UFA le montant de la participation à la formation - droits d'inscription universitaires compris - selon les modalités précisées en annexe.

Les conditions financières sont définies pour la durée de la présente Convention, et feront l'objet d'un avenant en cas de modification.

Par ailleurs, l'article L6231-4- du code du travail dispose que « Tout centre de formation d'apprentis a l'obligation de mettre en place une comptabilité analytique. Les règles de mise en œuvre de cette comptabilité analytique ainsi que le seuil à partir duquel cette obligation s'applique sont fixés par arrêté du ministre chargé de la formation professionnelle ». L'objectif de cette comptabilité analytique telle que définie par l'arrêté 21 juillet 2020 en application de l'article 24 de la loi du 5 septembre 2018 est d'« identifier l'ensemble des charges et des produits aux fins de connaissance des coûts relatifs à la mise en œuvre d'actions de formation par apprentissage au sein des CFA ».

Dans ce cadre, l'UFA doit transmettre au CFA ses coûts complets de formation.

Le CFA est chargé de transmettre le formulaire à France Compétences dans le respect des données transmises par l'établissement.

## **Article 15 : Durée de la convention**

---

La présente convention est conclue pour une durée de quatre (4) années, soit pour les années universitaires 2025/2026 à 2028/2029, et prend effet à la date de sa signature.

L'actualisation si nécessaire de la convention donne lieu à des avenants destinés à mettre à jour la liste des formations ainsi que les dispositions pédagogiques pour l'année universitaire concernée.

Chaque avenant doit être signé par les parties si possible trois mois avant le début des enseignements de l'année universitaire. Cet avenant détermine la poursuite ou l'arrêt de la formation ainsi que les engagements financiers du CFA.

## **Article 16 : Cas de résiliation anticipée**

---

### **16.1 – Résiliation pour manquement aux obligations de la convention**

En cas de manquement par l'une des Parties à l'une quelconque de ses obligations contractuelles, la Partie non défaillante pourra la mettre en demeure d'y remédier par lettre recommandée avec accusé de réception, dans le délai de 45 jours, à compter de la première présentation de ladite mise en demeure.

Si à l'issue de ce délai, la Partie défaillante n'a pas mis en œuvre tous les moyens nécessaires pour remédier au manquement, objet de la mise en demeure, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par lettre recommandée avec accusé de réception. Afin de ne pas perturber le bon déroulement des enseignements, la résiliation prendra toutefois effet à la rentrée suivant la réception de cette lettre recommandée.

### **16.2 – Résiliation pour motifs d'intérêt général**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une des Parties pour motif d'intérêt général par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve de respecter un préavis de trois mois, à compter de la première présentation. En l'absence de tout motif d'intérêt général, la résiliation unilatérale constituera une faute et engagera la responsabilité contractuelle de la Partie ayant initié sans motif la résiliation.

### **16.3 – Résiliation pour cas de force majeure**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit en cas de force majeure s'imposant à l'une des Parties ou à chacune des Parties. La résiliation devra s'effectuer par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception et deviendra effective au terme d'un délai d'un mois à compter de la présentation de ladite lettre recommandée.

## Article 17 : Litiges

---

Pour tout différend entre les parties concernant la forme ou l'exécution de la convention, une réunion entre les représentants mandataires des deux parties est organisée afin de déterminer une solution amiable.

Dans le cas où la rencontre n'aurait pas lieu à cause du refus de l'une des parties, ou n'arriverait pas à résoudre le différend dans les 30 jours à partir du moment où l'une des parties informe l'autre de sa volonté d'une rencontre, les contentieux liés à l'exécution de cette convention pourront être portés devant le Tribunal Administratif de Paris.

Fait à Boulogne, le 27/05/2025

*Le cas échéant, toute signature via un système électronique sécurisé sera considérée comme signature originale.*

**Pour L'Université**

Monsieur Philippe ROINGEARD,  
Président

**Pour le CFA**

Monsieur Eric REBIFFE,  
Président

**Pour la Faculté de Pharmacie (UFA)**

Monsieur Denys BRAND,  
Directeur

*Annexes :*

- *Annexe 1 : Liste des formations relatives à la convention*
- *Annexe 2 : Dispositions financières*
- *Annexe 3 : Missions du CFA et actions de suivi mises en place par l'UFA*
- *Annexe 4 : Programme des formations*

## Annexe 1 : Liste des formations relatives à la convention

| Diplôme                          | Mention et parcours                                                                                             | RNCP  | Nb d'années de formation | Responsable(s) pédagogique(s)                                                                                                                                                                          | Lieu de formation   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| LICENCE PRO                      | BIO-INDUSTRIES ET BIOTECHNOLOGIES<br>Parcours Contrôle Qualité en Biotechnologie (CQBIO)                        | 40411 | 1                        | Martin SOUCE<br><a href="mailto:martin.czok-souce@univ-tours.fr">martin.czok-souce@univ-tours.fr</a><br>Katel HERVE AUBERT<br><a href="mailto:katel.herve@univ-tours.fr">katel.herve@univ-tours.fr</a> | UNIVERSITE DE TOURS |
| LICENCE PRO                      | IPCS GESTION, PRODUCTION ET VALORISATION<br>Parcours Formulation et Contrôle Qualité des Cosmétiques (FOCQCOS)  | 40500 | 1                        | Emilie MUNNIER<br><a href="mailto:emilie.munnier@univ-tours.fr">emilie.munnier@univ-tours.fr</a>                                                                                                       | UNIVERSITE DE TOURS |
| LICENCE PRO                      | IPCS GESTION, PRODUCTION ET VALORISATION<br>Parcours Eco conception de matières Naturelles Cosmétiques (ECONAT) | 40500 | 1                        | Leslie BOUDESOCQUE-DELAYE<br><a href="mailto:leslie.boudesocque@univ-tours.fr">leslie.boudesocque@univ-tours.fr</a>                                                                                    | UNIVERSITE DE TOURS |
| LICENCE PRO                      | METIERS DE LA SANTE TECHNOLOGIES<br>Parcours Data manager clinique (DMC)                                        | 40621 | 1                        | Bruno GIRAudeau<br><a href="mailto:bruno.giraudeau@univ-tours.fr">bruno.giraudeau@univ-tours.fr</a><br>Emilie VIERRON<br><a href="mailto:vierron@univ-tours.fr">vierron@univ-tours.fr</a>              | UNIVERSITE DE TOURS |
| MASTER<br>2 <sup>ème</sup> année | SCIENCES DU VIVANT<br>Parcours Management des Bio productions (MABIO)                                           | 38672 | 1                        | Laurence DOUZIECH<br><a href="mailto:douziech.eyrolles@univ-tours.fr">douziech.eyrolles@univ-tours.fr</a>                                                                                              | UNIVERSITE DE TOURS |
| MASTER<br>2 <sup>ème</sup> année | BIOLOGIE SANTE<br>Parcours Qualité et Gestion des Risques en Santé (QGRS)                                       | 38970 | 1                        | Jackie VERGOTE<br><a href="mailto:vergote@univ-tours.fr">vergote@univ-tours.fr</a>                                                                                                                     | UNIVERSITE DE TOURS |

## Annexe 2 : Dispositions Financières

---

### Article I

Le montant de la participation reversé par le CFA à l'UFA correspond à **80 % des montants de référence annuels** (Niveaux de Prise en Charge/NPEC) publiés par France Compétences à la date de conclusion indiquée sur le cerfa d'apprentissage, et validés par l'organisme financeur lors du dépôt du contrat pour validation et enregistrement.

Ce montant s'applique pour la durée de la présente Convention, à chaque formation citée à l'annexe 1, et participe aux charges auxquelles l'UFA devra faire face pour assurer les formations, dont les frais d'inscription des apprentis à l'UFA.

Toute modification de la liste des formations et/ou du montant de cette participation donnera lieu à un avenant signé après accord entre les parties.

Le CFA fournira à l'UFA un premier tableau récapitulatif pour budget prévisionnel listant les apprentis, la branche professionnelle des entreprises signataires des contrats, et les Niveaux de Prise en Charge rattachés.

Ce tableau servira de base pour la facturation par l'UFA des 2 premières échéances.

Un tableau définitif pour solde sera transmis à la fin de la formation.

Toute rupture avant la fin du contrat impliquant de la part du financeur (OPCO) une proratisation du coût pédagogique pris en charge, le solde à facturer par l'UFA au CFA prendra en compte ces éléments.

### Article II

L'UFA s'engage à fournir au CFA **une facture par parcours de formation, et ce pour chacune des échéances.**

Toute facture devra être envoyée **impérativement par mail** à [m.faure@ifis.fr](mailto:m.faure@ifis.fr) et [partenaires@leem-apprentissage.org](mailto:partenaires@leem-apprentissage.org).

Le paiement par le CFA s'entend au prorata temporis pour les contrats qui seraient rompus en cours d'année, conformément aux règles de financement de France Compétences.

Le règlement sera effectué à réception des factures émises par l'UFA, suivant l'échéancier prévisionnel ci-dessous :

- 50 % en janvier de l'année N+1
- 30 % en avril de l'année N+1
- Le solde en septembre de l'année n+1 accompagné des éléments de comptabilité analytique (clés de répartition des montants engagés sur la base des coûts complets), selon les éléments réclamés par France Compétences.

Le CFA se réserve le droit de modifier cet échéancier ainsi que la liste des éléments à fournir par l'UFA en cas de modification réglementaire.

---

**Le règlement financier sera effectué auprès de L'Agent Comptable dont les coordonnées bancaires sont précisées ci-dessous :**

Paielement par virement :

Domiciliation bancaire : Trésor Public - AG TOURS - 94 BD BERANGER - 37032 TOURS France

Banque : 10071 Guichet : 37000 N° de compte : 00001000075 Clé RIB : 77

IBAN : FR76 1007 1370 0000 0010 0007 577 BIC : TRPUFRP1

**Gestion de la convention et modalités de communication des documents**

La gestion du contrat est assurée :

**Pour l'université de Tours :**

- \* La gestion pédagogique et/ou administrative est assurée par le responsable pédagogique de la formation : Voir page 16
- \* La gestion financière est assurée par l'antenne financière de la composante, Elena WACHEUX : [elena.wacheux@univ-tours.fr](mailto:elena.wacheux@univ-tours.fr)
- \* La coordination au niveau des services centraux est assurée par la FOCAL, Stéphanie GROFF : [coordination.apprentissage@univ-tours.fr](mailto:coordination.apprentissage@univ-tours.fr)

**Pour le CFA MISAPP :**

- \* La gestion pédagogique est assurée par Mathilde FAURE, Coordination pédagogique : [m.faure@ifis.fr](mailto:m.faure@ifis.fr)
- \* La gestion administrative et financière est assurée par Kevin HAMET, Directeur adjoint du CFA : [k.hamet@leem-apprentissage.org](mailto:k.hamet@leem-apprentissage.org)

Les documents transmis par le CFA MISAPP à la composante relatifs au suivi des effectifs, des heures de formation et au suivi financier de la convention devront être transmis en copie au service FOCAL, dont les coordonnées figurent ci-dessus. Ces documents constitueront les bases de travail pour assurer la restitution de données et leur justification auprès de la DREETS (BPF) et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (enquêtes nationales).

## **Annexe 3 : Missions du CFA et actions de suivi mises en place par l'UFA**

---

### **Les missions du CFA :**

#### **■ Missions générales :**

- Participer activement à la promotion des formations auprès des jeunes
- Participer au recrutement des futurs apprentis
- Assurer leur suivi tout au long de leur contrat d'apprentissage
- Prospecter les entreprises pour la promotion de l'apprentissage
- Conseiller les entreprises dans le montage des contrats
- Assurer la liaison entre les établissements d'enseignement, l'apprenti et le CFA
- Apporter aux établissements d'enseignement tous les moyens humains et pédagogiques nécessaires au développement des sections d'apprentis et au maintien d'un niveau élevé de qualité
- Représenter le CFA dans toutes les manifestations

#### **■ Recrutement et suivi des apprentis :**

- Participation aux entretiens individuels et délibération avec le jury
- Envoi de mails de décision (positif ou négatif) aux pré admis
- Accompagnement des apprentis : participation aux Ateliers de recherche d'entreprises
- Envoi des annonces de nos entreprises partenaires aux apprentis pré admis
- Accompagnement des entreprises dans l'élaboration du contrat et de la convention de partenariat
- Organisation de modules E Learning
- Participation facultative des visites d'entreprise
- Participation aux soutenances

#### **■ Mission annexe :**

- Suivi des apprentis non UE
- Suivi des apprentis en situation handicap : interface entre l'établissement d'enseignement, HandiEM et l'entreprise

#### **■ Communication :**

- Création et déploiement de plaquettes de formation
- Création et mise à jour du site internet
- Participation aux forums emplois de l'industrie dans les facultés de pharmacie
- Intervention de conférence sur les métiers de l'industrie et ses formations en apprentissage
- Participation facultative à des JPO
- Création et gestion de profil dans les réseaux sociaux : FB et In

#### **■ Insertion :**

- Enquête qualité (promo sortante)
- Enquête d'insertion à 12 mois, à 24 mois
- Participation aux Forums 1er Emploi, salon post bac, Forum de l'alternance organisé par le LEEM

#### **■ Réunions:**

- Conseil de perfectionnement
- Comité de liaison
- Entretien de suivi avec les responsables pédagogiques
- Réunion de rentrée

### **Suivi mis en place par l'UFA**

#### ■ **Recrutement des apprentis :**

- Pré-sélection sur étude de dossier
- Organisation et réalisation d'entretien de sélection

#### ■ **Placement des apprentis :**

- A chaque nouvelle offre de contrat d'apprentissage l'UFA s'assure que les missions proposées dans l'offre de contrat d'apprentissage sont cohérentes avec la finalité et l'objectif de la formation

#### ■ **Suivi administratif du contrat d'apprentissage :**

- A chaque journée de cours, l'UFA contrôle la présence effective des apprentis en cours (feuilles d'émargement)
- Uniquement dans le cas d'absences, reporting des volumes horaires réels d'absences et de leurs types (justifié par un arrêt de travail ou non justifié) auprès du CFA

#### ■ **Lancement de la formation**

- Elaboration du calendrier de l'alternance auprès du CFA, trois mois avant le début de la formation
- Reporting auprès du CFA des tuteurs pédagogiques attribués à chaque apprenti, et des formateurs avec les matières enseignées et leur statut

#### ■ **Suivi de l'apprenti :**

- Réaliser, dans les 2 mois suivant la conclusion du contrat d'apprentissage, un entretien auquel participent l'apprenti, le maître d'apprentissage et le tuteur pédagogique, faire un reporting de ces entretiens auprès du CFA
- Uniquement en cas de risque de problème détecté, informer le CFA
- Réaliser deux visites de suivi en entreprise durant l'année (en dehors de l'entretien de début d'année) en présence du maître d'apprentissage et de l'apprenti et faire un reporting de ces visites auprès du CFA
- Uniquement en cas de problème majeur constaté, informer le CFA
- S'assurer qu'au moins 2 évaluations des compétences professionnelles de l'apprenti ont été réalisées par le Maître d'apprentissage durant l'année de formation
- Uniquement en cas de problème signalé dans l'évaluation de l'apprenti, informer le CFA
- Organiser les soutenances de fin de formation, les jurys d'attribution des diplômes, et convier le CFA à y participer
- Reporting du résultat d'obtention du diplôme auprès du CFA

## Annexe 4 : Programme des formations

### Licence Professionnelle Mention Bio-industries et Biotechnologies

| Parcours 1 Contrôle Qualité en biotechnologies (CQBio) |                                                           |  | BCC |   |    |   |   |    |   |   |   |    | Poids  |      | Heures |     | Volume Heure Etu |     |     |     | Ch Enseign | Contrôle continu intégral | Régime général |               |               | Régime spécial d'études |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-----|---|----|---|---|----|---|---|---|----|--------|------|--------|-----|------------------|-----|-----|-----|------------|---------------------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|
|                                                        |                                                           |  | 1   | 2 | 3  | 4 | 5 | 6  | 7 | 8 | 9 | 10 | Coeff. | ECTS | CM     | TD  | TP               | CM  | TD  | TP  | Total      |                           | Heure          | Heure en EqTD | Session 1     |                         |                    | Session 2     |                |                    | Session 1     |                |                    | Session 2     |                |                    |
|                                                        |                                                           |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    |        |      |        |     |                  |     |     |     |            |                           |                |               | Type contrôle | Type d'épreuve          | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve |
| S1                                                     |                                                           |  | 4   | 5 | 11 | 3 | 5 | 10 | 7 | 5 |   |    | 29     | 60   | 179    | 180 | 241              | 179 | 180 | 241 | 600        | 600                       | 610            |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.1. Enseignement scientifique fondamental               |  |     |   |    |   |   | 1  |   |   |   |    | 2      | 4    | 37     | 6   |                  | 37  | 6   | 0   | 43         | 43                        | 62             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.1.1 Biochimie, biologie cellulaire et moléculaire     |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 15     | 6   |                  | 15  | 6   | 0   | 21         | 21                        | 29             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | EP1.1.2 Immunologie et microbiologie fondamentales        |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 22     |     |                  | 22  | 0   | 0   | 22         | 22                        | 33             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.2. Introduction à la bioproduction                     |  |     |   |    |   |   | 1  |   |   |   |    | 3      | 6    | 24     | 10  | 21               | 24  | 10  | 21  | 55         | 55                        | 60             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 00:45              | ET            | E              | 00:45              | ET            | E              | 00:45              |
|                                                        | bioproduction                                             |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 3      | 6    | 24     | 10  | 21               | 24  | 10  | 21  | 55         | 55                        | 60             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.3. Contrôle microbiologique industriel                 |  |     |   |    |   |   | 1  | 1 |   |   |    | 2      | 4    | 8      | 11  | 24               | 8   | 11  | 24  | 43         | 43                        | 39             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.3 Contrôle environnement et produits issus des        |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 2      | 4    | 8      | 11  | 24               | 8   | 11  | 24  | 43         | 43                        | 39             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.4. Techniques analytiques                              |  |     |   | 1  |   |   | 1  |   | 1 |   |    | 4      | 8    | 16     | 31  | 46               | 10  | 31  | 46  | 87         | 87                        | 77             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 02:00              | ET            | E              | 02:00              | ET            | E              | 02:00              |
|                                                        | EP1.4 Techniques séparatives et spectrales                |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 4      | 8    | 16     | 31  | 46               | 10  | 31  | 46  | 87         | 87                        | 77             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.5. Organisation en milieu industriel                   |  |     |   | 1  | 1 | 2 |    | 2 |   |   |    | 3      | 7    | 22     | 49  |                  | 28  | 49  | 0   | 77         | 77                        | 91             |               |               | CC                      | E et O             | ET            |                |                    | ET            |                |                    | ET            |                |                    |
|                                                        | EP1.5.1 HSE et gestion des                                |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    |        | 21  |                  | 0   | 21  | 0   | 21         | 21                        | 21             |               |               |                         |                    |               | E              | 01:30              |               | E              | 01:30              |               | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.5.2 Management de la qualité                          |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 3      | 25  |                  | 0   | 25  | 0   | 25         | 25                        | 25             |               |               |                         |                    |               | E              | 01:30              |               | E              | 01:30              |               | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.5.3 Conduite de projet                                |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 12     |     |                  | 21  | 0   | 0   | 21         | 21                        | 32             |               |               |                         |                    |               | O              | 00:30              |               | O              | 00:30              |               | O              | 00:30              |
|                                                        | EP1.5.4 Insertion professionnelle                         |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    |        | 1    | 7      | 3   |                  | 7   | 3   | 0   | 10         | 10                        | 14             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.7. Analyse des données scientifiques                   |  | 1   | 1 |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 18     | 10  |                  | 18  | 10  | 0   | 28         | 28                        | 37             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.7 Analyse des données scientifiques                   |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 18     | 10  |                  | 18  | 10  | 0   | 28         | 28                        | 37             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.8. Suivi et entretien des équipements                  |  |     |   |    |   |   | 1  |   | 1 |   |    | 2      | 4    | 21     | 17  |                  | 21  | 17  | 0   | 38         | 38                        | 49             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              | ET            | E              | 01:30              |
|                                                        | EP1.8 Suivi et entretien des équipements                  |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 2      | 4    | 21     | 17  |                  | 21  | 17  | 0   | 38         | 38                        | 49             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.9. Mise au point et validation de méthodes analytiques |  |     |   | 1  |   |   | 1  |   | 1 |   |    | 1      | 2    | 6      | 19  |                  | 6   | 19  | 0   | 25         | 25                        | 28             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:00              | ET            | E              | 01:00              | ET            | E              | 01:00              |
|                                                        | EP1.9 Mise au point et validation de méthodes analytiques |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 2    | 6      | 19  |                  | 6   | 19  | 0   | 25         | 25                        | 28             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.10. Communication professionnelle                      |  | 1   |   | 2  |   |   |    |   |   |   |    | 2      | 2    | 14     | 27  |                  | 14  | 27  | 0   | 41         | 41                        | 48             |               |               | CC                      | E et O             | ET            |                |                    | ET            |                |                    | ET            |                |                    |
|                                                        | EP1.10.1 Communication                                    |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 1    | 14     | 5   |                  | 14  | 5   | 0   | 19         | 19                        | 26             |               |               |                         |                    |               | E              | 01:00              |               | E              | 01:00              |               | E              | 01:00              |
|                                                        | EP1.10.2 Anglais                                          |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 1    |        | 22  |                  | 0   | 22  | 0   | 22         | 22                        | 22             |               |               |                         |                    |               | E              | 01:00              |               | E              | 01:00              |               | E              | 01:00              |
|                                                        | M1.11. Projet tuteuré                                     |  | 1   | 1 | 1  |   |   | 1  | 1 |   |   |    | 4      | 10   |        |     | 150              | 0   | 0   | 150 | 150        | 150                       | 101            |               |               | CC                      | E et O             |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | EP1.11 Projet tuteuré                                     |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 4      | 10   |        |     | 150              | 0   | 0   | 150 | 150        | 150                       | 101            |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.12. Apprentissage ou stage                             |  | 1   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 |   |    | 4      | 10   |        |     |                  | 0   | 0   | 0   | 0          | 0                         | 0              |               |               | CC                      | E et O             |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | EP1.12 Apprentissage ou stage                             |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 4      | 10   |        |     |                  | 0   | 0   | 0   | 0          | 0                         | 0              |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
|                                                        | M1.6. Réglementation du biomédicament                     |  |     |   |    |   |   |    | 1 | 1 |   |    | 1      | 1    | 13     |     |                  | 13  | 0   | 0   | 13         | 13                        | 20             |               |               | CC                      | E et O             | ET            | E              | 01:00              | ET            | E              | 01:00              | ET            | E              | 01:00              |
|                                                        | EP1.6 Réglementation du biomédicament                     |  |     |   |    |   |   |    |   |   |   |    | 1      | 1    | 13     |     |                  | 13  | 0   | 0   | 13         | 13                        | 20             |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |
| Total général                                          |                                                           |  | 4   | 5 | 11 | 3 | 5 | 10 | 7 | 5 |   |    | 29     | 60   | 179    | 180 | 241              | 179 | 180 | 241 | 600        | 600                       | 610            |               |               |                         |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                |                    |

## Annexe 4.1 : Programme des formations

### Licence Professionnelle Datamanager Clinique

|  université de TOURS |                                                    | BCC |   |    |   |   |   |   |   |   |    | Poids                       |      | Heures |     |     | Total Heures |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------------|------|--------|-----|-----|--------------|
|                                                                                                       |                                                    | 1   | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Coeff                       | ECTs | CM     | TD  | TP  |              |
|                                                                                                       |                                                    | 9   | 9 | 13 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 6 | 5  | 20                          | 60   | 105    | 345 | 150 | 600          |
| <b>UE 1 Initiation à la recherche clinique</b>                                                        |                                                    | 2   | 2 | 2  |   |   |   |   |   |   |    | 1                           | 3    |        | 50  |     | 50           |
|                                                                                                       | EP 1.1 Biologie, physiopathologie                  | 1   | 1 | 1  |   |   |   |   |   |   |    | 0,5                         | 1    |        | 20  |     | 20           |
|                                                                                                       | EP 1.2 Recherche clinique                          | 1   | 1 | 1  |   |   |   |   |   |   |    | 0,5                         | 2    |        | 30  |     | 30           |
| <b>UE 2.1 Data-management - Mise en place d'un projet : Base de données cliniques</b>                 |                                                    | 3   | 3 | 3  |   |   |   | 3 | 3 |   |    | 3                           | 7    | 21     | 100 |     | 121          |
|                                                                                                       | EP 2.1.1 Outil de collecte des données (e-CRF)     | 1   | 1 | 1  |   |   |   | 1 | 1 |   |    | 1                           | 3    | 11     | 45  |     | 56           |
|                                                                                                       | EP 2.1.2 Outil de validation des données cliniques | 1   | 1 | 1  |   |   |   | 1 | 1 |   |    | 1                           | 2    | 5      | 25  |     | 30           |
|                                                                                                       | EP 2.1.3 Base de données cliniques                 | 1   | 1 | 1  |   |   |   | 1 | 1 |   |    | 1                           | 2    | 5      | 30  |     | 35           |
| <b>UE 2.2 Data-management - Mise en place d'un projet : Interactivité d'un e-CRF</b>                  |                                                    | 2   | 2 | 2  |   |   |   | 2 | 2 |   |    | 2                           | 4    | 5      | 43  |     | 48           |
|                                                                                                       | EP 2.2.1 Module IWRS                               | 1   | 1 | 1  |   |   |   | 1 | 1 |   |    | 1                           | 2    | 5      | 14  |     | 19           |
|                                                                                                       | EP 2.2.2 Mise en production                        | 1   | 1 | 1  |   |   |   | 1 | 1 |   |    | 1                           | 2    |        | 29  |     | 29           |
| <b>UE 3.1 Data-management - Suivi de projet</b>                                                       |                                                    | 1   | 1 |    |   |   |   | 1 | 1 | 1 |    | 2                           | 3    | 10     | 41  |     | 51           |
|                                                                                                       |                                                    | 1   | 1 |    |   |   |   | 1 | 1 | 1 |    | 2                           | 3    | 10     | 41  |     | 51           |
| <b>UE 3.2 Data-management - Clôture de projet</b>                                                     |                                                    | 1   | 1 |    |   |   |   | 1 | 1 | 1 |    | 3                           | 5    | 15     | 59  |     | 74           |
|                                                                                                       |                                                    | 1   | 1 |    |   |   |   | 1 | 1 | 1 |    | 3                           | 5    | 15     | 59  |     | 74           |
| <b>UE 4 Connaissances techniques générales</b>                                                        |                                                    |     |   |    |   |   |   |   |   |   | 3  | 2                           | 4    | 29     | 22  |     | 51           |
|                                                                                                       | EP 4.1 SGBD                                        |     |   |    |   |   |   |   |   |   | 1  | 1                           | 2    | 10     | 10  |     | 20           |
|                                                                                                       | EP 4.2 CDMS                                        |     |   |    |   |   |   |   |   |   | 1  | Pas de notation ni résultat |      |        | 12  |     | 12           |
|                                                                                                       | EP 4.3 Normes, réglementation et assurance qualité |     |   |    |   |   |   |   |   |   | 1  |                             |      | 19     |     |     | 19           |
| <b>UE 5 Connaissance du milieu professionnel et anglais</b>                                           |                                                    |     | 4 | 4  | 4 | 4 |   |   |   | 4 |    | 1                           | 2    | 25     | 30  |     | 55           |
|                                                                                                       | EP 5.1 Milieu professionnel                        |     | 1 | 1  | 1 | 1 |   |   |   | 1 |    | Pas de notation ni résultat |      | 10     |     |     | 10           |
|                                                                                                       | EP 5.2 Anglais                                     |     | 1 | 1  | 1 | 1 |   |   |   | 1 |    |                             |      | 0,5    | 20  |     | 20           |
|                                                                                                       | EP 5.3 Conduite de projet                          |     | 1 | 1  | 1 | 1 |   |   |   | 1 |    | 0,5                         | 1    | 5      | 10  |     | 15           |
|                                                                                                       | EP 5.4 Compétences transversales                   |     | 1 | 1  | 1 | 1 |   |   |   | 1 |    | Pas de notation ni résultat |      | 10     |     |     | 10           |
| <b>UE 6.1 Projet tuteuré</b>                                                                          |                                                    | 1   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 3                           | 12   |        |     | 150 | 150          |
|                                                                                                       | (vide)                                             | 1   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 3                           | 12   |        |     | 150 | 150          |
| <b>UE 6.2 Apprentissage et/ou stage</b>                                                               |                                                    | 1   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 3                           | 20   |        |     |     | 0            |
|                                                                                                       | (vide)                                             | 1   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 3                           | 20   |        |     |     | 0            |

## Annexe 4.2 : Programme des formations

### Licence Professionnelle Eco-Conception des Matières Naturelles : Extraction et Contrôle

|                                             |                                         | BCC |   |   |   |   |   |   |   | Poids |     | Heures |     |     | Total Heures |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|-------|-----|--------|-----|-----|--------------|
|                                             |                                         | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 80%   | 20% | 0.5    | 1   | 1.5 |              |
|                                             |                                         | 4   | 2 | 3 | 2 | 4 | 6 | 6 | 3 | 30    | 60  | 138    | 201 | 261 | 600          |
| M1.1 Matières premières                     |                                         |     |   |   |   |   | 2 |   |   | 6     | 9   | 36     | 43  | 25  | 104          |
|                                             | EP1.1.1 Phytochimie et biomasses        |     |   |   |   |   | 1 |   |   | 3     | 5   | 24     | 33  | 16  | 73           |
|                                             | EP 1.1.2 Biotechnologies                |     |   |   |   |   | 1 |   |   | 3     | 4   | 12     | 10  | 9   | 31           |
| M1.2 Eco-production d'ingrédients           |                                         |     |   |   |   |   | 2 |   |   | 6     | 9   | 30     | 25  | 40  | 95           |
|                                             | EP 1.2.1 Opérations unitaires           |     |   |   |   |   | 1 |   |   | 3     | 5   | 17     | 12  | 28  | 57           |
|                                             | EP 1.2.2 Eco-conception                 |     |   |   |   |   | 1 |   |   | 3     | 4   | 13     | 13  | 12  | 38           |
| M1.3 Naturalité et Cosmétiques              |                                         |     |   |   |   | 2 |   |   |   | 2     | 3   | 17     | 14  |     | 31           |
|                                             | EP 1.3.1 Naturalité et enjeux environne |     |   |   |   | 1 |   |   |   | 1     | 2   | 12     | 5   |     | 17           |
|                                             | EP 1.3.2 Sourcing et Biodiversité       |     |   |   |   | 1 |   |   |   | 1     | 1   | 5      | 9   |     | 14           |
| M1.4 Projet tuteuré                         |                                         | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2     | 9   |        |     | 150 | 150          |
|                                             | EP 1.4.1 EcoLab                         | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2     | 9   |        |     | 150 | 150          |
| M1.5 Apprentissage/Stage Formation initiale |                                         | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3     | 15  |        |     |     | 0            |
|                                             | EP 1.5 Apprentissage/Stage              | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3     | 15  |        |     |     | 0            |
| M1.6 Analyse en matrice complexe            |                                         |     |   |   |   |   |   | 2 |   | 4     | 6   | 30     | 20  | 38  | 88           |
|                                             | EP 1.6.1 Méthodes chromatographiques    |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 2     | 3   | 12     | 8   | 20  | 40           |
|                                             | EP 1.6.2 Titrages et spectroscopie      |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 2     | 3   | 18     | 12  | 18  | 48           |
| M1.7 Evaluation et sécurité                 |                                         |     |   |   |   |   |   | 2 |   | 2     | 3   | 8      | 14  | 8   | 30           |
|                                             | EP 1.7.1 Efficacité, innocuité          |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 1     | 2   | 6      | 6   | 4   | 16           |
|                                             | EP 1.7.2 Evaluation sensorielle         |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 1     | 1   | 2      | 8   | 4   | 14           |
| M1.8 Environnement industriel               |                                         |     |   |   |   |   |   |   | 1 | 2     | 2   | 17     | 25  |     | 42           |
|                                             | EP 1.8 Compétences professionnelles     |     |   |   |   |   |   |   | 1 | 2     | 2   | 17     | 25  |     | 42           |
| M1.9 Outils Numériques                      |                                         | 2   |   |   |   |   |   |   |   | 2     | 3   |        | 36  |     | 36           |
|                                             | EP 1.9.1 Approches statistiques         | 1   |   |   |   |   |   |   |   | 1     | 1   |        | 16  |     | 16           |
|                                             | EP 1.9.2 PIX                            | 1   |   |   |   |   |   |   |   | 1     | 2   |        | 20  |     | 20           |
| M1.10 Anglais professionnel                 |                                         |     |   | 1 |   |   |   |   |   | 1     | 1   |        | 24  |     | 24           |
|                                             | EP 1.10.1 Anglais                       |     |   | 1 |   |   |   |   |   | 1     | 1   |        | 24  |     | 24           |

## Annexe 4.3 : Programme des formations

### Licence Professionnelle Formulation et Contrôle Qualité des Cosmétiques

|                                                                      |                                                                                        | BCC |   |   |   |   |   |   |   | Poids |     | Heures |     |     | Total Heures |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|-------|-----|--------|-----|-----|--------------|
|                                                                      |                                                                                        | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 30%   | 70% | CM     | TD  | PL  |              |
|                                                                      |                                                                                        | 7   | 7 | 5 | 5 | 2 | 4 | 8 | 5 | 60    | 60  | 160    | 149 | 291 | 600          |
| M1.1 Outils scientifiques indispensables                             |                                                                                        | 2   | 2 |   |   |   |   |   |   | 3     | 3   | 21     | 22  | 3   | 46           |
|                                                                      | EP1.1.1 Chimie, biologie                                                               | 1   | 1 |   |   |   |   |   |   | 2     | 2   | 21     | 10  |     | 31           |
|                                                                      | EP1.1.2 Métrologie et approches statistiques                                           | 1   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1     | 1   |        | 12  | 3   | 15           |
| M1.2 Formulation cosmétique                                          |                                                                                        |     |   |   |   | 2 |   |   |   | 10    | 10  | 58     | 26  | 52  | 136          |
|                                                                      | EP1.2.1 Matières premières cosmétiques                                                 |     |   |   |   | 1 |   |   |   | 4     | 4   | 24     | 14  | 12  | 50           |
|                                                                      | EP1.2.2 Formulation cosmétique                                                         |     |   |   |   | 1 |   |   |   | 6     | 6   | 34     | 12  | 40  | 86           |
| M1.3 Contrôle qualité des matières premières et produits cosmétiques |                                                                                        |     |   |   |   |   |   | 3 |   | 10    | 10  | 36     | 28  | 74  | 138          |
|                                                                      | EP1.3.1 Contrôle physico-chimique des matières premières et produits finis cosmétiques |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 5     | 5   | 18     | 18  | 38  | 74           |
|                                                                      | EP1.3.2 Contrôle microbiologique des matières premières et produits finis cosmétiques  |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 2     | 2   | 8      | 2   | 24  | 34           |
|                                                                      | EP1.3.3 Efficacité, innocuité et analyse sensorielle                                   |     |   |   |   |   |   | 1 |   | 3     | 3   | 10     | 8   | 12  | 30           |
| M1.4 Environnement Industriel cosmétique                             |                                                                                        |     | 3 |   | 3 |   |   | 3 | 3 | 7     | 7   | 45     | 28  | 8   | 81           |
|                                                                      | EP1.4.1 Assurance qualité, réglementation                                              |     | 1 |   | 1 |   |   | 1 | 1 | 3     | 3   | 20     | 8   |     | 28           |
|                                                                      | EP1.4.2 Echelle industrielle et gestion des risques                                    |     | 1 |   | 1 |   |   | 1 | 1 | 2     | 2   | 10     | 8   | 8   | 26           |
|                                                                      | EP1.4.3 Marché cosmétique                                                              |     | 1 |   | 1 |   |   | 1 | 1 | 2     | 2   | 15     | 12  |     | 27           |
| M1.5 Communication professionnelle et outils numériques              |                                                                                        | 3   |   | 3 |   |   |   |   |   | 3     | 3   | 0      | 45  | 4   | 49           |
|                                                                      | EP1.5.1 Anglais professionnel                                                          | 1   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1,5   | 1,5 |        | 20  |     | 20           |
|                                                                      | EP1.5.2 Outils numériques                                                              | 1   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1     | 1   |        | 20  |     | 20           |
|                                                                      | EP1.5.3 Présentation des résultats scientifiques                                       | 1   |   | 1 |   |   |   |   |   | 0,5   | 0,5 |        | 5   | 4   | 9            |
| M1.6 Projet tuteuré- CosmétoLab                                      |                                                                                        | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8     | 9   | 0      | 0   | 150 | 150          |
|                                                                      | EP1.6.1 Projet tuteuré- CosmétoLab                                                     | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8     | 9   |        |     | 150 | 150          |
| M1.7 Apprentissage                                                   |                                                                                        | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12    | 18  |        |     |     | 0            |
|                                                                      | EP1.7.1 Apprentissage/Stage                                                            | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12    | 18  |        |     |     | 0            |

## Annexe 4.4 : Programme des formations

### Master Management des Bioproductions (M2)

| Parcours 3 |                                                            |  |        |      |        |     |    |       |        | Contrôle continu intégral | Régime général |         |               |                |                    |               |                |                    |
|------------|------------------------------------------------------------|--|--------|------|--------|-----|----|-------|--------|---------------------------|----------------|---------|---------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|
| MABIO      |                                                            |  | Poids  |      | Heures |     |    |       |        |                           | Ch Enseign.    |         | Session 1     |                |                    | Session 2     |                |                    |
|            |                                                            |  | Coeff. | ECTS | CM     | TD  | TP | Total | Heures |                           | Heures en EqTD |         | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve |
| S9         |                                                            |  | 27     | 30   | 170    | 114 | 86 | 370   | 370    | 426,62                    |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | M9.1.C Anglais scientifique                                |  | 3      | 3    | 0      | 30  | 0  | 30    | 30     | 30                        |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | EP.9.1.C Anglais scientifique                              |  | 3      | 3    | 0      | 30  | 0  | 30    | 30     | 30                        | N              | CC & ET | E & O         | 01:00          | ET                 | E             | 01:00          |                    |
|            | M9.2.C Bioproductions industrielles                        |  | 6      | 6    | 31     | 34  | 26 | 91    | 91     | 97,92                     |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | EP9.2.C.1 Ingénierie et optimisation des bioprocédés       |  | 4      | 4    | 13     | 20  | 26 | 59    | 59     | 56,92                     | N              | CC & ET | E             | 01:00          | ET                 | E             | 01:00          |                    |
|            | EP9.2.C.2 Applications bioindustrielles                    |  | 2      | 2    | 18     | 14  | 0  | 32    | 32     | 41                        | N              | ET      | E             | 01:00          | ET                 | E             | 01:00          |                    |
|            | M9.3.C Management de la qualité                            |  | 7      | 8    | 74     | 11  | 6  | 91    | 91     | 126,02                    |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | EP9.3.C.1 Management de la qualité/HSE/Gestion des risques |  | 4      | 5    | 47     | 8   | 6  | 61    | 61     | 82,52                     | N              | CC & ET | E             | 01:30          | ET                 | E             | 01:30          |                    |
|            | EP9.3.C.2 Réglementation des biomédicaments                |  | 3      | 3    | 27     | 3   | 0  | 30    | 30     | 43,5                      | N              | CC & ET | E             | 01:00          | ET                 | O             | 00:15          |                    |
|            | M9.4.C Management de projet                                |  | 11     | 13   | 65     | 39  | 54 | 158   | 158    | 172,68                    |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | EP9.4.C.1 Organisation, planification et suivi des essais  |  | 3      | 3    | 27     | 3   | 0  | 30    | 30     | 43,5                      | N              | CC & ET | E             | 02:00          | ET                 | E             | 02:00          |                    |
|            | EP9.4.C.2 Gestion de projet                                |  | 4      | 4    | 38     | 13  | 0  | 51    | 51     | 70                        | N              | ET      | E             | 01:00          | ET                 | E             | 01:00          |                    |
|            | EP9.4.C.3 Projet étudiant                                  |  | 4      | 6    | 0      | 23  | 54 | 77    | 77     | 59,18                     | O              | CC      | E & O         |                | ET                 | E & O         | 01:00          |                    |
| S10        |                                                            |  |        | 30   | 0      | 0   | 0  | 0     | 0      | 0                         |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | M10.1.C Stage ou apprentissage                             |  |        | 30   | 0      | 0   | 0  | 0     | 0      | 0                         |                |         |               |                |                    |               |                |                    |
|            | EP10.1.C stage ou apprentissage                            |  |        | 30   | 0      | 0   | 0  | 0     | 0      | 0                         | N              | CC & ET | E & O         | 00:45          | ET                 | O             | 00:45          |                    |

## Annexe 4.5 : Programme des formations

### Master Qualité et Gestion des Risques en Santé (M2)

| Semestre UE/EP                                                               | ECTS      | C.M        | TD        | TP         | Durée totale h/étudiant |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------------------|
| <b>Semestre 9 : Tronc Commun</b>                                             | <b>30</b> |            |           |            |                         |
| <b>UE9.1 Gestion et maîtrise des risques en santé</b>                        | <b>8</b>  | <b>29</b>  | <b>19</b> | <b>8</b>   | <b>56</b>               |
| EP9.1.1 Gestion du risque                                                    |           | 16         | 11        |            |                         |
| EP9.1.2 Maîtrise de la contamination                                         |           | 2          | 3         | 8          |                         |
| EP9.1.3 Les projets                                                          |           | 11         | 5         |            |                         |
| <b>UE 9.2 Outils de la qualité en santé</b>                                  | <b>8</b>  | <b>34</b>  | <b>24</b> |            | <b>58</b>               |
| EP9.2.1 Outils numériques                                                    |           | 12         | 2         |            |                         |
| EP9.2.2 Outils d'analyse                                                     |           | 11         | 22        |            |                         |
| EP9.2.3 Outils d'amélioration                                                |           | 11         |           |            |                         |
| <b>UE 9.3 Management, ressources humaines</b>                                | <b>7</b>  | <b>40</b>  | <b>13</b> |            | <b>53</b>               |
| EP9.3.1 Ressources humaines                                                  |           | 37         |           |            |                         |
| EP9.3.2 Management                                                           |           | 3          | 13        |            |                         |
| <b>UE 9.4 Cadre réglementaire et anglais</b>                                 | <b>7</b>  | <b>31</b>  | <b>21</b> |            | <b>52</b>               |
| EP9.4.1 Réglementation                                                       |           | 31         | 3         |            |                         |
| EP9.4.2 Anglais                                                              |           |            | 18        |            |                         |
| <b>Total semestre 9</b>                                                      | <b>30</b> | <b>135</b> | <b>82</b> | <b>8</b>   | <b>219</b>              |
| <b>Semestre 10 : 1 Parcours de spécialisation (au choix) + apprentissage</b> | <b>30</b> |            |           | Trav perso |                         |
| <b>UE 10.1b Etablissement de santé et Laboratoire</b>                        | <b>15</b> | <b>101</b> | <b>43</b> | <b>37</b>  | <b>181</b>              |
| EP10.1.1b Audit-Certification- Accréditation                                 | 4         | 30         | 14        |            | 44                      |
| EP10.1.2b Recherche biomédicale                                              | 3         | 22         | 14        |            | 36                      |
| EP10.1.3b Patient et qualité                                                 | 3         | 28         |           |            | 28                      |
| EP10.1.4b Qualité-Sécurité                                                   | 2         | 17         | 6         |            | 23                      |
| EP10.1.5b Gestion de projet                                                  | 3         | 4          | 9         | 37         | 50                      |
| <b>UE 10.1a Industrie</b>                                                    | <b>15</b> | <b>85</b>  | <b>63</b> | <b>33</b>  | <b>181</b>              |
| EP10.1.1a Management de la qualité - Généralités                             | 3         | 16         | 8         |            | 24                      |
| EP10.1.2a Management de la qualité - FOCUS                                   | 4         | 22         | 28        |            | 50                      |
| EP10.1.3a Gestion de risques - ICH Q9                                        | 2         | 15         | 12        |            | 27                      |
| EP10.1.4a Médicaments et patients                                            | 3         | 32         | 7         | 4          | 43                      |
| EP10.1.5a Gestion de projet                                                  | 3         |            | 8         | 29         | 37                      |
| <b>UE 10.2 Apprentissage (durée : 1an)</b>                                   | <b>15</b> |            |           |            | <b>1200</b>             |
| <b>Total semestre 10</b>                                                     | <b>30</b> |            |           |            | <b>1381</b>             |
| <b>Total semestre 9 et 10</b>                                                | <b>60</b> |            |           |            | <b>1600</b>             |

## CONVENTION DE COHABILITATION DE DOUBLE DIPLOME INGENIEUR PHARMACIEN

Vu l'arrêté d'accréditation de la formation Ingénieur diplômé de l'école polytechnique universitaire de l'université de Tours, spécialité informatique, en date du 15 novembre 2023,

Vu l'arrêté d'accréditation de la formation conduisant au diplôme d'Etat de docteur en pharmacie en date du 08 avril 2013,

Vu l'arrêté d'accréditation de la formation Ingénieur diplômé de l'école polytechnique universitaire de l'université d'Orléans, spécialité génie industriel, en date du 15 novembre 2023

Entre

l'Université de Tours, 60 rue du Plat d'étain, BP 12050, 37020 Tours CEDEX 1,  
représentée par Monsieur Philippe ROINGEARD, son président  
Ci-après dénommée « l'Université de Tours » ;

Et

l'Université d'Orléans, château de La Source, avenue du Parc floral, BP 6749, 45067 Orléans  
CEDEX2,  
représentée par Monsieur Éric BLOND, son président,  
Ci-après dénommée « l'Université d'Orléans » ;

Il est convenu ce qui suit :

### 1. OBJET DE LA CONVENTION ET OBLIGATIONS DES PARTIES

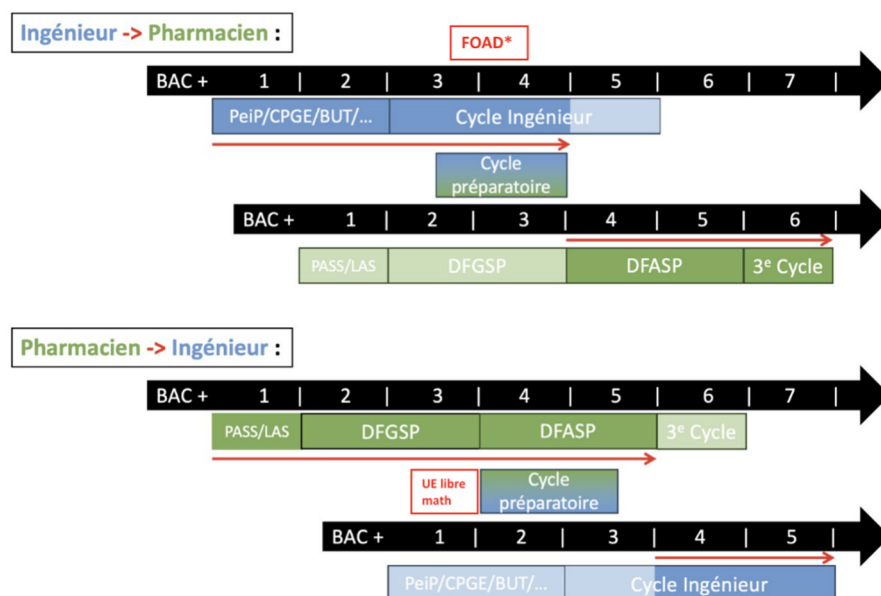
#### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités de fonctionnement de la cohabilitation à délivrer le double diplôme Ingénieur-Pharmacien entre les établissements partenaires et plus spécifiquement entre :

- La spécialité informatique de l'école d'Ingénieur Polytechnique de l'université de Tours, dénommée Polytech Tours
- La spécialité génie industriel appliqué à la cosmétique, la pharmacie et l'agroalimentaire de l'école d'Ingénieur Polytechnique de l'université d'Orléans, dénommée Polytech Orléans
- La faculté de Pharmacie de l'université de Tours, dénommée Pharma Tours

## Article 2 : Modalités de fonctionnement relatives à la scolarité

Le cadre général est le suivant : un étudiant souhaitant obtenir ce double diplômes Ingénieur-Pharmacien débutera son parcours dans l'une des formations, Polytech Tours, Polytech Orléans ou Pharma Tours, puis suivra un cycle préparatoire complémentaire en parallèle de son cursus initial, avant d'achever ses études dans la seconde formation. Ce cycle préparatoire a pour objectif d'assurer une mise à niveau progressive et d'offrir les meilleures conditions pour une intégration réussie dans la seconde filière. Le schéma ci-dessous détaille les différentes étapes et périodes de formation pour les deux parcours de pharmacien vers ingénieur et d'ingénieur vers pharmacien.



\* DFGSP : Diplôme de Formation Générale en Sciences Pharmaceutiques

\* DFASP : Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Pharmaceutiques

\* FOAD : 15j après la fin de la 3A, cours de biologie et physiologie

### 2.1) Recrutement des étudiants

Une commission de sélection des étudiants est désignée par arrêté conjoint des présidents des deux universités partenaires, sur proposition conjointe des responsables des trois formations.

La commission de recrutement associe des représentants des trois formations (Polytech Tours, Polytech Orléans et Pharma Tours), est désignée pour une année universitaire et sa composition fait l'objet d'un nouvel arrêté à chaque campagne de recrutement.

Les étudiants souhaitant candidater à ce programme doivent soumettre leur candidature :

- Avant décembre de leur première année universitaire du cycle ingénieur (BAC+3).
- Avant juillet de leur dernière année universitaire du diplôme de Formation Générale en Sciences Pharmaceutiques (BAC+3).

La candidature devra inclure un dossier composé d'un CV, d'une lettre de motivation et des relevés de notes depuis le BAC. À la suite de ce dossier, un entretien sera proposé aux candidats sélectionnés devant un jury composé de deux représentants de la formation d'origine et de deux représentants de la formation complémentaire. Dans le sens Pharmacien vers Ingénieur ce dossier doit indiquer la formation complémentaire visée (Polytech Tours ou Polytech Orléans) ou un classement des deux.

Les critères mis en œuvre pour la sélection des étudiants sont les suivants :

- La motivation du candidat pour ce double diplôme
- Les résultats académiques depuis le BAC avec une attention particulière portée aux notes dans les matières scientifiques, notamment les mathématiques, ainsi qu'aux résultats en anglais
- Pour les étudiants de pharmacie, la validation d'une UE libre de Mathématiques au second semestre de leur 3ème année sera un élément favorisant. Cette UE n'est cependant pas obligatoire pour être admis, si de solides compétences mathématiques sont établies dans le dossier constitué.

Les capacités d'accueil ont été définies en concertation avec les trois partenaires (Faculté de Pharmacie, Polytech Tours et Polytech Orléans). Douze places seront ouvertes aux étudiants en pharmacie pour ensuite rejoindre les écoles d'ingénieurs (six à Polytech Tours et six à Polytech Orléans). De manière symétrique, six étudiants de Polytech Tours et six étudiants de Polytech Orléans rejoindront la Faculté de Pharmacie.

## **2.2) Inscription administrative des étudiants**

Une fois admis au programme du double diplôme, les étudiants doivent suivre un cycle préparatoire complémentaire à leur formation d'origine. Les étudiants seront inscrits administrativement dans les deux formations mais ne s'acquitteront des frais d'inscription que dans leur formation d'origine durant le cycle préparatoire de la formation complémentaire. Ils paieront donc uniquement les frais de scolarité de leur formation d'origine.

Après le cycle préparatoire, une fois admis dans la formation complémentaire, les étudiants devront être inscrits dans leur établissement de formation d'origine ainsi que dans l'établissement de formation complémentaire (deux ou trois ans suivant les cas). Toutefois, ils ne paieront des frais de scolarité que dans l'établissement où ils suivent effectivement leur formation, c'est-à-dire Polytech Tours ou Polytech Orléans pour les étudiants venant de Pharma Tours et Pharma Tours pour les étudiants venant de Polytech Tours ou Polytech Orléans.

Les déclarations d'effectifs sont effectuées par les établissements selon les règles nationales en vigueur.

Les informations relatives aux effectifs sont transmises réciproquement aux services scolarité de chacun des établissements.

## **2.3) Inscriptions pédagogiques**

Les étudiants effectuent leur inscription pédagogique dans l'établissement d'inscription administrative.

Les droits d'inscriptions au diplôme versés par les étudiants sont affectés à/aux l'établissement(s) réalisant l'inscription administrative tel qu'il(s) a (ont) été défini(s) à l'article 2.2 de la présente convention.

Les étudiants ingénieurs (Polytech Tours ou Polytech Orléans) ayant validé la quatrième année de leur cursus et validé le cycle préparatoire sont admis par équivalence en quatrième année de Pharma Tours.

Les étudiants pharmaciens (Pharma Tours) ayant validé la cinquième année de leur cursus et validé le cycle préparatoire sont admis par équivalence en quatrième année de Polytech Tours ou Polytech Orléans.

## **2.4) Organisation et gestion des enseignements**

### **2.4.1) Cycle préparatoire**

Le cycle préparatoire se déroule sur 3 semestres universitaires pour un volume horaire total de 162h. La formation d'origine sera responsable du suivi pédagogique des étudiants, de la gestion de l'emploi du temps et de la gestion des notes du cycle préparatoire. L'emploi du temps du cycle préparatoire des ingénieurs sera préparé par Polytech Tours en concertation avec les enseignants de pharma et sera transmis à Polytech Orléans pour être saisi dans l'agenda des étudiants d'Orléans. Inversement, Pharma Tours devra gérer l'emploi du temps du cycle préparatoire des étudiants en pharmacie, ce qui nécessitera des concertations avec les enseignants de Polytech Tours et de Polytech Orléans.

### **Cycle préparatoire pour les étudiants de Polytech Tours et Polytech Orléans**

Les enseignements du cycle préparatoire seront dispensés en mode hybride/simultané : en présentiel pour les étudiants de Polytech Tours et à distance en synchrone pour ceux de Polytech Orléans. Ils viendront s'ajouter aux maquettes pédagogiques de leur cursus d'origine. Les étudiants de Polytech Orléans devront s'organiser pour pouvoir suivre en synchrone les enseignements du cycle préparatoire. Afin de minimiser les conflits d'emploi du temps avec la formation d'origine, les cours auront lieu majoritairement le jeudi après-midi

La maquette pédagogique des trois semestres de ce cycle préparatoire est disponible en annexe 1.

La validation de ces cours donnera lieu à la validation d'ECTS par semestre. Selon l'origine des étudiants, ce cycle préparatoire sera intégré de différente manière dans les maquettes :

- Pour les étudiants de Polytech Tours : le cycle préparatoire donnera lieu à une dispense de certains cours : l'ensemble des cours de SHEJS (18h CM et 16h TD pour l'année 3, 10h CM 14h TD 6h TP pour le 1er semestre année 4, et 8h CM et 14h TD pour le 2ème semestre année 4). Ces enseignements seront remplacés par ceux du cycle préparatoire, tout en conservant la même équivalence en nombre d'ECTS. Ainsi, l'UE "Anglais + SHEJS" de chaque semestre sera substituée par une UE "Anglais + Cycle préparatoire Pharmacie".
- Pour les étudiants de Polytech Orléans : les enseignements du cycle préparatoire se rajouteront aux enseignements de spécialité. 1 unité d'enseignement optionnelle sera ainsi ajoutée à la carte pédagogique de Polytech Orléans Spécialité Génie Industriel, elle sera créditée de 2 ECTS qui viendront s'ajouter aux 30 ECTS de la spécialité.

### **Cycle préparatoire pour les étudiants de Pharma Tours**

Les enseignements seront majoritairement dispensés en présentiel à Tours (environ deux tiers des cours), tandis que le tiers restant sera soit proposé en visioconférence, soit nécessitera un déplacement des étudiants à Chartres. Ainsi, la majorité des cours serait programmée le jeudi après-midi afin de minimiser les conflits avec l'emploi du temps de la formation d'origine.

La maquette pédagogique des trois semestres de ce cycle préparatoire est disponible en annexe 2.

La validation de ces cours donnera lieu à la validation d'une UE libre au premier semestre de 4ème année, d'une UE libre au second semestre de 4ème année, et remplacera l'enseignement d'anglais au premier semestre de 5ème année.

## **2.4.2) Cycle ingénieur pour les étudiants venant de Pharma Tours**

### **Cycle ingénieur Polytech Tours**

Les étudiants venant de Pharma Tours poursuivront des études d'ingénieur avec spécialité Intelligence Artificielle en arrivant directement en 4<sup>ième</sup> année où ils suivront 4 semestres d'études. La maquette pédagogique des 4 semestres est disponible en annexe 3.

Le stage de fin d'études au dernier semestre à Polytech Tours validera également le stage de fin d'études en pharmacie. Ce stage ingénieur en industrie pharmaceutique doit durer 6 mois (de fin février à fin août). Le choix du sujet et de l'entreprise doit être approuvé conjointement par les deux formations. Une thèse d'exercice de Pharmacie sera à réaliser en parallèle de la dernière année.

L'ensemble des critères de diplomation s'appliquent conformément au règlement des études de la spécialité mais la mobilité internationale sera ramenée à 14 semaines.

### **Cycle ingénieur Polytech Orléans**

Les étudiants pharmaciens poursuivront donc des études d'ingénieur en arrivant directement en 4<sup>ème</sup> année de la spécialité Génie Industriel Appliqué à la pharmacie, la cosmétique et l'agroalimentaire. Ils pourront intégrer le cursus soit sous statut d'étudiants, soit sous statut d'apprentis. La maquette pédagogique des 4 semestres (FISE et FISA) est disponible en annexe 4.

L'expérience professionnelle de dernière année, quelle que soit sa forme et le type de contrat, devra permettre de valider la thèse d'exercice : ainsi la validation des missions confiées et la validation de cette expérience professionnelle sera réalisée par les deux entités. Le mémoire et la soutenance devront ainsi satisfaire à un cahier des charges spécifique qui sera communiqué dès le début de la 4<sup>ème</sup> année.

L'ensemble des critères de diplomation s'appliquent conformément au règlement des études de la spécialité mais la mobilité internationale sera ramenée à 12 semaines.

## **2.4.2) Cycle Pharma Tours pour les étudiants venant de Polytech Tours ou Polytech Orléans**

Les étudiants intégrant la 4<sup>ème</sup> année de pharmacie suivront un parcours structuré et orienté vers la filière industrie à partir du second semestre.

Premier semestre de la 4<sup>ème</sup> année (4A) : Une Unité d'Enseignement (UE) libre sera fléchée afin de compléter leur formation dans deux domaines spécifiques : la galénique et la cardiologie

Deuxième semestre de la 4<sup>ème</sup> année (4A) : Une autre UE libre sera également fléchée dans l'objectif de préparer les étudiants à l'examen du Certificat de Synthèse Pharmaceutique (CSP), étape essentielle pour valider leur progression académique et professionnelle.

Enfin une seconde UE de préparation au CSP remplacera dans leur parcours l'UE de Statistiques appliquées (25h) en second semestre de 4<sup>ème</sup> année. L'examen CSP pour ces étudiants se fera directement sur la 2<sup>ème</sup> session afin de leur permettre d'avoir suivi complètement les UE du second semestre. Durant l'été suivant la 4<sup>ème</sup> année les étudiants provenant des écoles Polytech effectueront un stage officinal de 4 semaines. Le stage de pharmacie industrielle du 3<sup>ème</sup> cycle court servira conjointement à la validation de la fin des études de pharmacie, avec réalisation de la thèse d'exercice, et au stage final d'école d'ingénieur et ses modalités de réalisation seront préalablement validées par les deux formations.

La maquette pédagogique des 4 semestres est disponible en annexe 5.

L'ensemble des critères de diplomation s'appliquent conformément au règlement des études de la Pharmacie de Tours.

## **2.5) Gestion des examens et des résultats**

Pendant le cycle préparatoire, les examens seront organisés par la formation d'origine. Ces examens visent à garantir l'acquisition des connaissances et compétences minimales nécessaires pour poursuivre sereinement le programme. Les conditions de réussite d'un semestre sont la validation du même semestre de la formation d'origine selon ses propres conditions et une moyenne générale de l'UE cycle préparatoire supérieure ou égale à 10. Il ne peut pas y avoir de compensation entre les semestres. À l'issue de chaque semestre, un jury constitué de représentants de chacune des formations statuera sur la validation du semestre et la poursuite du parcours. Le jury pourra avoir recours à l'organisation d'épreuves complémentaires. En cas de non-validation, l'étudiant ne pourra pas poursuivre dans le programme du double diplôme mais sera garanti de pouvoir poursuivre dans sa formation d'origine, selon les modalités classiques de cette formation.

À l'issue du cycle préparatoire, la gestion des examens et des résultats relèvera de la formation complémentaire, selon les mêmes modalités d'évaluation et devant les mêmes jurys que ceux du cursus intégré.

## **2.6) Jury du diplôme**

Le jury de chaque diplôme est unique et commun aux établissements partenaires. Il associe des représentants de chaque établissement.

Sa composition est fixée par arrêté du président de l'établissement principal, sur proposition du responsable de la formation, après avis des correspondants de la formation de chaque établissement partenaire.

## **2.7) Délivrance des diplômes**

Les deux diplômes établis sont :

- Pour tous les étudiants : Docteur en pharmacie (filière industrie) de l'université de Tours signé par le président de cet établissement, suivant les dispositions réglementaires relatives à l'édition des diplômes nationaux.
- Selon le cursus de l'étudiant : Ingénieur en informatique de Polytech Tours ou Ingénieur Génie industriel pour la cosmétique, la pharmacie et l'agro-alimentaire de Polytech Orléans, Tours signé par le président de l'établissement concerné, suivant les dispositions réglementaires relatives à l'édition des diplômes nationaux.

## **Article 3 : Contributions respectives des établissements**

Les deux établissements partenaires assurent un accès égal de tous les étudiants à leurs services communs de documentation, des activités physiques et sportives et à leurs systèmes d'information.

## **Article 4 : Modalités de financement**

### **4.1) Le coût des heures d'enseignement du cycle préparatoire ingénieurs-pharmaciens est réparti de la façon suivante :**

Pour les étudiants ingénieurs :

- L'université de Tours dispense 162 heures EqTD de cycle préparatoire à l'UFR de Sciences Pharmaceutiques pour les ingénieurs de Polytech Tours et de Polytech Orléans. Le coût est

donc supporté à parts égales par l'Université d'Orléans et l'Université de Tours, soit 81 heures EqTD à la charge de chaque université.

Pour les étudiants Pharmaciens :

- L'Université d'Orléans dispense 54 heures EqTD pour le cycle préparatoire à Polytech Orléans pour des étudiants de Pharmacie de Tours. Ce coût à la charge de l'Université de Tours.
- L'université de Tours dispense 130 heures EqTD pour le cycle préparatoire à Polytech Tours des étudiants de Pharmacie de Tours. Ce coût est à la charge de l'université de Tours.

#### 4.2) Frais de déplacement

L'université d'Orléans prend en charge, si nécessaire, le déplacement des enseignants de Polytech Orléans pour la dispense des enseignements à Tours et dont il a la charge, et les déplacements des étudiants de Pharma Tours pour la dispense des enseignements à Chartres (Polytech Orléans).

#### 4.3) Frais annexes

Pour certains enseignements, chaque établissement doit pouvoir mettre à disposition une liaison par vidéoconférence selon ses procédures propres, et en supporter le coût.

#### 4.4) Flux financiers

En fin de chaque année universitaire, un bilan sur les heures réalisées pour le cycle préparatoire sera dressé par les services financiers de chaque université, et donnera lieu à régularisation des sommes dues par la production d'une facture détaillée.

Si l'Université de Tours est bénéficiaire :

L'Agent comptable de l'université de Tours adresse à l'Université d'Orléans une facture mentionnant la somme due, la date de mise en recouvrement, la date d'exigibilité et la date limite de paiement.

La facture est transmise au cocontractant selon les modalités suivantes : Plateforme Chorus.

Le règlement est effectué par virement, dont les coordonnées sont les suivantes :

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Code banque   | 10071                             |
| Code guichet  | 37000                             |
| N° compte     | 00001000075                       |
| Clé           | 77                                |
| Domiciliation | TPTOURS                           |
| IBAN          | FR76 1007 1370 0000 0010 0007 577 |
| BIC           | TRPUFRP1                          |

Pour l'université de Tours, la recette est imputée à l'adresse budgétaire suivante :

| Centre financier | Compte budgétaire | Domaine fonctionnel | Fonds | PFI       |
|------------------|-------------------|---------------------|-------|-----------|
| E3Z              | RG_PUBL           | NA                  | FD110 | E_ACO1_01 |

Si l'Université de Tours est débitrice :

L'Université d'Orléans adresse à l'université une facture mentionnant la somme due, la date d'exigibilité et la date limite de paiement. Si le cocontractant est une entreprise, la facture est communiquée de façon dématérialisée, via le téléservice Chorus Pro. En cas de difficultés, le cocontractant peut contacter le service facturier de l'université : [sfact-marches@univ-tours.fr](mailto:sfact-marches@univ-tours.fr).

Pour l'université de Tours, la dépense est imputée à l'adresse budgétaire suivante :

| Centre financier | Compte budgétaire | Domaine fonctionnel | Fonds | PFI      |
|------------------|-------------------|---------------------|-------|----------|
| E3Z              | FG                | D1022               | NA    | E_ACO_01 |

## **Article 5 : Fonction et composition des équipes pédagogique et de formation**

**Les trois correspondants de chaque formation (Pharma Tours, Polytech Orléans, Polytech Tours) :**

- centralisent les résultats de recrutement des étudiants de leur formation,
- co-animent l'équipe pédagogique de chaque semestre,
- organisent, avec les responsables des formations, les enseignements et activités pédagogiques de chaque semestre (emplois du temps, tutorat d'accueil, sessions d'examens, prestations éventuelles d'intervenants professionnels),
- définissent avec chaque responsable de parcours les modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances en accord avec les modalités de contrôle des connaissances,
- organisent l'accueil et l'information des étudiants, accompagne l'étudiant dans son parcours
- organisent la mise en place des jurys.
- réalisent le suivi des inscriptions pédagogiques et des conventions de stage,
- assurent le suivi des étudiants.

## **2. DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION ET AUX RELATIONS FONDEES SUR LA CONVENTION**

### **Article 6 : Gestion de la convention**

La gestion du contrat est assurée :

- Pour l'université de tours,
  - o La convention est pilotée par Patrick Martineau, Directeur de Polytech Tours
    - Mail : [patrick.martineau@univ-tours.fr](mailto:patrick.martineau@univ-tours.fr)
  - o La gestion administrative est assurée par Fabrice Normand
    - Mail : [fabrice.normand@univ-tours.fr](mailto:fabrice.normand@univ-tours.fr)
  - o La gestion financière est assurée par Anne Galopin
    - Mail : [anne.galopin@univ-tours.fr](mailto:anne.galopin@univ-tours.fr)
- Pour l'Université d'Orléans
  - o La convention est pilotée par Régine Weber-Rozenbaum, Directrice de Polytech Orléans
    - Mail : [directrice.polytech@univ-orleans.fr](mailto:directrice.polytech@univ-orleans.fr)

- o La gestion administrative est assurée par Christian Daret
- Mail : [rsa.polytech@univ-orleans.fr](mailto:rsa.polytech@univ-orleans.fr)
- o La gestion financière est assurée par Fanny Cosneau
- Mail : [service.financier.polytech@univ-orleans.fr](mailto:service.financier.polytech@univ-orleans.fr)

Les correspondances postales doivent être envoyées au siège social des parties.

#### **Article 7 : Protection des données à caractère personnel**

**1.** L'Université de Tours et son Cocontractant sont considérés comme chacun Responsables des traitements qu'ils mettent en œuvre pour assurer l'exécution du présent contrat, au sens de l'article 4 (7) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

**2.** Les Parties s'engagent à respecter le cadre juridique régissant les traitements de données à caractère personnel et tout particulièrement le RGPD, les lois et règlements nationaux en vigueur. Les Parties coopèrent pour garantir que les traitements des données sont effectués dans le respect des normes relatives à la protection des données personnelles.

**3.** L'Université de Tours a nommé un Délégué à la protection des données (DPD), facilement joignable par les personnes concernées, notamment par la publication d'un moyen de contact sur son site internet institutionnel. Le Cocontractant Choisissez un élément. Les Parties assurent que les personnes susmentionnées puissent librement communiquer entre elles.

| Pour l'Université de Tours                                                                                                                                                                       | Pour l'Université d'Orléans                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Délégue à la protection des données Direction<br>des affaires juridiques et du patrimoine60, rue<br>du Plat d'Etain 37 000 Tours<br><br><a href="mailto:dpo@univ-tours.fr">dpo@univ-tours.fr</a> | Délégue à la protection des données, Service<br>des Affaires Juridiques (SAJ), Château de La<br>Source – Avenue du parc floral - BP 6749 –<br>45067 Orléans cedex 2<br><br><a href="mailto:dpo@niv-orleans.fr">dpo@niv-orleans.fr</a> |

La Partie concernée informe immédiatement l'autre Partie en cas de changement de l'identité ou du moyen de contact des personnes susmentionnées.

**4.** Les Parties enregistrent les traitements nécessaires à l'exécution de la Convention dans leur registre des traitements respectifs. Elles maintiennent chacune à jour ce registre.

**5.** Chacune des Parties est responsable du bon traitement des exercices des droits visés aux articles 15 à 23 du RGPD qui la concernent.

Lorsqu'elles reçoivent une demande d'exercice des droits, chaque Partie a la responsabilité de fournir l'ensemble des informations visées à l'article 13 du RGPD, incluant notamment les grandes lignes de l'accord conclu dans le cadre du présent Contrat.

**6.** Chacune des Parties est responsable de la déclaration des violations de données qui concernerait son traitement auprès de l'autorité compétente. Dans le cas où les deux Parties sont susceptibles d'être concernées par la violation de données de l'une des Parties, les Parties s'informent et se coordonnent en cas de communication auprès des personnes concernées.

**7.** Chaque Partie s'engage à garantir la sécurité des données personnelles en sa possession lors de la réalisation des traitements qui lui sont propres dans le cadre de l'exécution du présent Contrat.

#### **Article 8 : Avenants**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte.

Les stipulations du présent article ne font pas échec à l'usage par l'université de son pouvoir général de modification unilatérale de la Convention, à condition que celui-ci ne modifie pas l'économie générale de la convention.

#### **Article 9 – Communication**

Les Parties s'autorisent à communiquer sur l'existence et le contenu de la présente convention. Ils s'engagent à apposer ou à faire apposer leurs logos respectifs sur tous supports de communication promouvant les actions mises en œuvre dans la présente convention.

Chaque Partie s'engage à adresser à l'autre Partie, préalablement à toute communication dans laquelle la convention est citée et sur laquelle figure les logos de l'autre Partie, les projets qu'elle envisage de diffuser.

Les Parties communiquent sous 15 jours suivants la réception desdits documents leurs observations, sauf accord exprès entre les Parties pour proroger ce délai.

Après concertation entre les Parties, la Partie à l'origine de la communication tiendra compte des demandes éventuelles de modification de l'autre Partie, sous réserve que ces modifications soient conformes à la réglementation applicable.

Chaque Partie s'engage à utiliser le logo de l'autre Partie dans le respect de la charte graphique de chacune, sans aucune modification, dans les proportions ou dans les couleurs du logo, sans aucune suppression, déformation ou transformation.

La demande d'autorisation doit être adressée par écrit à :

- Pour l'Université d'Orléans : à l'attention du service communication de Polytech ([communication.polytech@univ-orleans.fr](mailto:communication.polytech@univ-orleans.fr))
- Pour le partenaire : à l'attention de Mathilde Lambert, Chargée de communication Polytech Tours ([communication.polytech@univ-tours.fr](mailto:communication.polytech@univ-tours.fr))

Chacune des Parties s'engage, dans le cadre d'opérations de communication tant internes qu'externes, à respecter l'image et la réputation de l'autre Partie.

#### **Article 10 : Annexes**

Les annexes font partie intégrante de la présente convention.

#### **Article 11 : Responsabilité et assurance**

**1. Responsabilité à l'égard des tiers.** – Chacune des parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution de la convention.

**2. Responsabilité entre les parties.** – Chacune des parties prend en charge la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève et procède aux formalités qui lui incombent.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toute nature causés par son personnel au personnel de toute autre partie.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution de la convention aux biens mobiliers ou immobiliers d'une autre partie.

Les parties renoncent mutuellement à se demander réparation des préjudices indirects qui pourraient survenir dans le cadre de la convention, sauf cas de faute lourde ou intentionnelle.

**3. Responsabilité des usagers de l'université.** – Le cas échéant, les usagers de l'université participant aux actions énoncées dans la présente convention sont personnellement responsables des dommages causés aux tiers, personnel et biens mobiliers ou immobiliers des parties à la présente convention. La responsabilité de l'université ne pourra être engagée.

#### **Article 12 : Durée – Renouvellement**

La présente convention prend effet dès sa signature, pour une ouverture de la formation à compter de la rentrée universitaire 2025 et demeure en vigueur pour la durée de l'accréditation du titre d'ingénieur en cours.

Elle est renouvelable par reconduction expresse.

**Article 13 : Résiliation**

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties par lettre recommandée avec AR avec un préavis de 2 mois pour une résiliation effective à la rentrée suivante.

En cas de dénonciation, toute action ou toute formation commencée doit être menée à son terme.

**Article 14 : Litiges**

Si des difficultés surviennent à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. En cas de désaccord persistant, le Tribunal Administratif d'Orléans sera seul compétent.

Fait à, ..... le, .....

**Le Président de l'Université de Tours**

**Philippe ROINGEARD**

Fait à, ..... le, .....

**Le Président de l'Université d'Orléans**

**Eric BLOND**

## ANNEXES

### Annexe 1 : Maquette pédagogique des trois semestres de ce cycle préparatoire des étudiants de Polytech Tours et Orléans

| Semestre | Cours et enseignant                               | Volume h. | Contenu et évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S6 (53h) | Chimie (Gildas Prie)                              | 14h       | Chimie générale<br>Chimie Organique<br>Biochimie : enzymologie, métabolisme cellulaire                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | Microbiologie (Martine Braibant)                  | 6h        | Bactériologie, virologie, parasitologie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | Immunologie (Laurie Lajoie)                       | 9h        | Immunologie fondamentale<br>Immunologie innée (signaux de danger, soi et non soi, complexe majeur d'histocompatibilité, mécanisme effecteurs cellulaires et solubles)<br>Immunologie adaptative (recepteur à l'antigène TCR/BCR), effecteurs solubles, cytokines, immunoglobulines)<br>Déficit immunitaire<br>Maladies auto-immunes, allergies, transplantations |
|          | Sciences analytiques (Igor Chourpa)               | 6h        | Techniques séparatives<br>Techniques spectrales<br>Contrôle qualité                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | Galénique (Emilie Allard-Vannier, Emilie Munnier) | 6h        | Composition du médicament<br>Développement galénique<br>Formes galéniques liquides<br>Formes galéniques solides<br>Formes galéniques semi-solides                                                                                                                                                                                                                |
|          | Biologie moléculaire (Audrey Oudin)               | 4h        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Biologie cellulaire (Audrey Oudin)                | 8h        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | FOAD                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| S7 (56h) | Cycle de vie du médicament (Jackie Vergotte)      | 4h        | Définition du médicament<br>Balance bénéfique risque<br>Règlementations<br>Organismes de tutelle<br>Phase de recherche (pathologie, ciblage, création de molécules)<br>Phase d'expérimentations<br>Phase de recherche clinique<br>Phase de commercialisation                                                                                                     |
|          | Physiologie (Karine Mahéo)                        | 18h       | Système endocrinien<br>Système Nerveux<br>Système cardio-vasculaire                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                |     | Appareil urinaire<br>Appareil digestif<br>Appareil respiratoire                                                                                                                                                                                                   |
|          | Pharmacologie et Pharmacocinétique (Come Pasqualin)            | 20h |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Hématologie (Claire Pouplard)                                  | 14h | Hématopoïèse et cellules sanguines<br>Hémogramme<br>Anémies (microcytaire, macrocytaire, hémolytique, drépanocytose)<br>Groupes sanguins<br>Hémostase et coagulation<br>Hémophilie<br>Thrombopénies                                                               |
| S8 (53h) | Cardiologie (Come Pasqualin)                                   | 18h | Physiopathologie<br>Hypertension artérielle<br>Athérosclérose<br>Insuffisances<br>Mécanismes arythmiques<br>Classes pharmacologiques (antiarythmiques, bêtabloquants, diurétiques, hypolipémiants, inhibiteurs calciques, dérivés nitrés, IEC et ARAI, Héparines) |
|          | Endocrinologie (Charlotte Veyrat)                              | 15h |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | Infectiologie (Stéphanie Germont)                              | 15h | Enterobactéries<br>Staphylocoques-streptocoques<br>Infections urinaires<br>Antibiotiques<br>Herpesviridae et traitements<br>VIH et traitements<br>Mycologie et antifongiques                                                                                      |
|          | Biotechnologies et biomédicaments (Jillian Marc, Marc Clastre) | 5h  | Microbiologie industrielle<br>Biologie de synthèse<br>Bioproduction de biomédicaments                                                                                                                                                                             |

## Annexe 2 : Maquette pédagogique des trois semestres de ce cycle préparatoire des étudiants de Pharma Tours

En fonction du choix de formation complémentaire, ils seront respectivement affectés à l'option Informatique (Polytech Tours) ou à l'option Génie Industriel (Polytech Orléans).

| Semestre | Cours, mode/lieu et enseignant                                                                                              | Volume h. | Contenu et évaluation                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S7 (52h) | Algèbre et analyse, Présentiel Tours                                                                                        | 16h       | Analyse et résolution de système, matrices, espaces vectoriels, diagonalisation, fonctions réelles à plusieurs variables, dérivées partielles, extrema |
|          | Algo et structures de données (java), Présentiel Tours                                                                      | 36h       | Notion de bases, liste/pile/file, fonctions de hachage et gestion de bases indexées                                                                    |
| S8 (56h) | Algèbre et analyse, Présentiel Tours                                                                                        | 14h       | Analyse et résolution de système, matrices, espaces vectoriels, diagonalisation, fonctions réelles à plusieurs variables, dérivées partielles, extrema |
|          | Génie Logiciel, Présentiel Tours                                                                                            | 6h        | Cycle de vie, méthodologies, qualité du code                                                                                                           |
|          | Réseau et système, Présentiel Tours                                                                                         | 6h        | Principes de base des SE, commandes unix, IPC synchronisation, base du réseau (normes, modèle OSI et base sécurité)                                    |
|          | UML et programmation objet, Présentiel Tours                                                                                | 10h       | COO, diagramme de classes, POO avec Java                                                                                                               |
|          | Statique des solides - Présentiel Tours. (Gilles HIVET)                                                                     | 4h        | Notion d'action mécanique. Torseur d'action mécanique. Action mécanique de contact                                                                     |
|          | Statique des solides – Distanciel visio TEAMS synchrone (Gilles HIVET)                                                      | 4h        | Principe fondamental de la statique. MCC : DM de statique à faire + QCM.                                                                               |
|          | Génie Electrique – Présentiel Tours. (Julien ROUSSEL)                                                                       | 4h        | Energie, grandeurs équations de base de l'électricité. MCC : QCM.                                                                                      |
|          | Cinématique des solides + QCM statique & Génie Electrique (30 minutes) - Distanciel - visio TEAMS synchrone. (Gilles HIVET) | 4h        | Référentiels - Champ de vitesses et d'accélération d'un solide. Torseur cinématique. MCC : DM cinématique.                                             |
|          | Classe inversée Mécanique et Génie Electrique - Présentiel à Chartres à l'usine école. (Julien ROUSSEL)                     | 1h30      | Echanges et approfondissements sur les notions mal comprises.                                                                                          |
|          | Classe inversée Eléments de machine - Présentiel à Chartres à l'usine école (Gilles HIVET)                                  | 2h30      | Classe inversée composants pneumatiques, hydrauliques, motorisation électrique. MCC : Evaluation des présentations réalisées.                          |

|                                                          |                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S9 (32h tronc commun + 1 option à choisir parmi 2 à 22h) | UML et programmation objet, Présentiel Tours                                                                                                            | 12h spécifique info | -COO, diagramme de classes, POO avec Java                                                                                                                       |
|                                                          | UML et Base de données, Présentiel Tours                                                                                                                | 12h – tronc commun  | Modèle conceptuel de données, modèle relationnel, SQL, SGBD                                                                                                     |
|                                                          | Programmation Python, Présentiel Tours                                                                                                                  | 10h spécifique info | -Langage Python et utilisation de bibliothèques                                                                                                                 |
|                                                          | Réseau et système, Présentiel Tours                                                                                                                     | 8h – tronc commun   | Principes de base des SE, commandes unix, IPC synchronisation, base du réseau (normes, modèle OSI et base sécurité)                                             |
|                                                          | Cinématique et cinétique des solides – Distanciel - visio TEAMS synchrone.(Gilles HIVET)                                                                | 4h – tronc commun   | Mouvements complexes - Quantité de mouvement - Torseur cinétique.                                                                                               |
|                                                          | Dynamique des solides & théorème de l'énergie - Présentiel Tours (Gilles HIVET)                                                                         | 4h - tronc commun   | Principe fondamental de la dynamique - Théorème de l'énergie cinétique. Energie mécanique. MCC : QCM dynamique+ DM mécanique.                                   |
|                                                          | QCM dynamique du solide Principes & Technologies de capteurs – Classe inversée - Distanciel - visio TEAMS synchrone. (Gilles HIVET)                     | 4h - tronc commun   | Présentation de la typologie et principes physiques des technologies de capteurs.<br>MCC : évaluation de la présentation réalisée.                              |
|                                                          | LEAN Management - Présentiel Tours (Audrey HIVET)                                                                                                       | 4h Spécifique GI    | – Concepts & outils du LEAN. Stratégie de résolution de problèmes.                                                                                              |
|                                                          | Systèmes automatisés de production - visio TEAMS synchrone. (Julien ROUSSEL)                                                                            | 4h Spécifique GI    | -Introduction et schématisation d'un SAP - Automatismes séquentiels - Grafcet.                                                                                  |
|                                                          | Mise en situation LEAN & résolution de problème. Présentiel Chartres (10h sur 2 jours) & suivi en ligne du projet (4h). (Audrey HIVET & Julien ROUSSEL) | 14h Spécifique GI   | -Mise en situation analyse et résolution de problème sur une ligne de production. MCC : Evaluation orale en fin de période & restitution d'une synthèse écrite. |

### Annexe 3 : Maquette pédagogique des quatre semestres du cycle ingénieur Polytech Tours pour les étudiants venant de Pharma Tours

| Diplôme Pharmacien - ingénieur spécialité Informatique : année 4 - S7 |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|--------|--|--------|--|
| UNITE D'ENSEIGNEMENT                                                  | Volume horaire                                            |    |    |                                    | Contrôle des connaissances<br>O (Oral) et/ou E (Ecrit) |      |       |      |       | ECTS   |  |        |  |
|                                                                       | Cours                                                     | TD | TP | Projet<br>planifié en<br>autonomie | CC                                                     | Type | CT    | Type | Poids |        |  |        |  |
| SOUTIEN                                                               |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Suivi en CRL (variable selon test d'entrée)               |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
| STAGE FACULTATIF                                                      |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Stage facultatif                                          |    |    |                                    |                                                        | x    |       |      |       |        |  |        |  |
| UE1.S7 - Introduction aux sciences des données5                       |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Analyses de données                                       | 18 | 10 | 12                                 |                                                        | 1,00 | E     |      |       | 70%    |  |        |  |
|                                                                       | Reconnaissance des Formes                                 | 10 | 4  | 6                                  |                                                        | 1,00 | E     |      |       | 30%    |  |        |  |
|                                                                       |                                                           | 60 | 28 | 14                                 | 18                                                     |      |       |      |       | 100,0% |  |        |  |
| UE2.S7 - Gestion de projets5                                          |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Conduite de projets                                       | 12 | 10 | 10                                 |                                                        | 1,00 | E/O   |      |       | 55,0%  |  |        |  |
|                                                                       | Qualité logicielle et conduite de tests                   | 10 | 8  | 10                                 |                                                        | 1,00 | E/O   |      |       | 45,0%  |  |        |  |
|                                                                       |                                                           | 60 | 22 | 18                                 | 20                                                     |      |       |      |       | 100,0% |  |        |  |
| UE3.S7 - Projet de programmation et génie logiciel1005                |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Lancement et gestion de projet                            |    |    | 2                                  |                                                        | 1,00 | E/O   |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Accompagnement (spécification, technique et scientifique) |    |    | 8                                  |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Travail en autonomie                                      |    |    |                                    | 50                                                     |      |       |      |       |        |  | 100,0% |  |
|                                                                       |                                                           | 10 |    |                                    | 10                                                     | 50   |       |      |       |        |  |        |  |
| UE4.S7 - Intelligence Artificielle6                                   |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | UE4.1.S7 - Optimisation en Intelligence Artificielle (IA) | 28 |    | 32                                 |                                                        | 1,00 | E/O   |      |       | 100%   |  |        |  |
|                                                                       |                                                           | 60 | 28 |                                    | 32                                                     |      |       |      |       | 100,0% |  |        |  |
| UE5.S7 - Projet Collectif4                                            |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Gestion des projets et compétences transversales          |    | 12 |                                    |                                                        | 1,00 | E/O   |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Accompagnement technique et scientifique                  |    | 4  |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Accompagnement conduite de projet                         |    |    | 6                                  |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Accompagnement spécifications et analyse                  |    |    | 8                                  |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Travail en autonomie                                      |    |    |                                    | 40                                                     |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       |                                                           | 30 |    | 16                                 | 14                                                     | 40   |       |      |       |        |  |        |  |
| UE6.S7 - ANGLAIS SHEJS5                                               |                                                           |    |    |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Anglais professionnel                                     |    | 30 |                                    |                                                        | 0,67 | O / E | 0,33 | E     | 50%    |  |        |  |
|                                                                       | Sciences Humaines Economiques Juridiques et Sociales      | 10 | 14 | 6                                  |                                                        | 1,00 | E / O |      |       | 50%    |  |        |  |
|                                                                       | Insertion professionnelle                                 | 4  | 10 | 6                                  |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Environnement Economique de l'Entreprise:                 | 6  | 4  |                                    |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       | Management de projet et conduite participative            |    |    | 2                                  |                                                        |      |       |      |       |        |  |        |  |
|                                                                       |                                                           | 62 | 10 | 44                                 | 8                                                      | 0    |       |      |       | 100,0% |  |        |  |

\* supplément par rapport au socle commun

|                                             |    |     |    |
|---------------------------------------------|----|-----|----|
| 88                                          | 92 | 102 | 90 |
| Volume horaire encadré total par élève (S7) |    |     |    |
| 282                                         |    |     |    |
| 30                                          |    |     |    |

| Diplôme Pharmacien - ingénieur spécialité Informatique : année 4 - S8 |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|--------|------|
|                                                                       | UNITE D'ENSEIGNEMENT                                 | Volume horaire |    |    |                                    | Contrôle des connaissances<br>O (Oral) et/ou E (Ecrit) |      |      |      |        | ECTS |
|                                                                       |                                                      | Cours          | TD | TP | Projet<br>planifié en<br>autonomie | CC                                                     | Type | CT   | Type | Poids  |      |
| SOUTIEN                                                               |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | TOEIC préparation (obligatoire selon le score TOEIC) |                | 30 |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Suivi en CRL (variable selon test d'entrée)          |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
| STAGE FACULTATIF                                                      |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Stage facultatif                                     |                |    |    |                                    | x                                                      |      |      |      |        |      |
| UE1.S8 - Outils de modélisation pour l'ingénieur                      |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Introduction à la complexité des problèmes           | 2              |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Théorie des graphes                                  | 16             | 8  | 8  |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 50%    |      |
|                                                                       | Programmation Linéaire                               | 16             | 6  | 10 |                                    | 1,00                                                   | E/O  | 1,00 | E    | 50%    |      |
|                                                                       |                                                      | 66             | 34 | 14 | 18                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |
| UE2.S8 - Systèmes répartis                                            |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Systèmes répartis                                    | 4              |    | 8  |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 25,0%  |      |
|                                                                       | Algorithmique répartie                               | 6              | 6  |    |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 30,0%  |      |
|                                                                       | Développement réparti et réseaux                     | 8              | 2  | 10 |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 45,0%  |      |
|                                                                       |                                                      | 44             | 18 | 8  | 18                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |
| UE3.S8 - Intelligence Artificielle                                    |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | UE3.1.S8 - Apprentissage en IA                       | 28             |    | 38 |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 100%   |      |
|                                                                       |                                                      | 66             | 28 |    | 38                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |
| UE4.S8 - Développement Numérique Responsable                          |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Développement Numérique Responsable                  | 4              | 4  | 14 |                                    | 0,50                                                   | E/O  | 0,50 | E/O  | 100,0% |      |
|                                                                       |                                                      | 22             | 4  | 4  | 14                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |
| UE5.S8 - Projet Collectif                                             |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Gestion des projets et Compétences transversales     |                | 8  |    |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 100,0% |      |
|                                                                       | Accompagnement technique et scientifique             |                | 4  |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Accompagnement conduite de projet                    |                |    | 6  |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Accompagnement qualité et tests                      |                |    | 6  |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Travail en autonomie                                 |                |    |    | 40                                 |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       |                                                      | 24             |    | 12 | 12                                 | 40                                                     |      |      |      |        |      |
| UE6.S8 - ANGLAIS SHEJS                                                |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Certification TOEIC                                  |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Sciences Humaines Economiques Juridiques et Sociales | 8              | 14 |    |                                    |                                                        |      | 1,00 | E    | 50%    |      |
|                                                                       | Insertion professionnelle                            |                | 2  |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | QVT-Inclusion & Diversité                            | 8              | 12 |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Management de projet et conduite participative       |                |    | 2  |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       |                                                      | 24             | 8  | 14 | 2                                  | 0                                                      |      |      |      | 50,0%  |      |
| UE7.S8 - Expérience professionnelle                                   |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |
|                                                                       | Stage assistant ingénieur (14 semaines minimum)      |                |    |    |                                    | 1                                                      | E    |      |      | 100%   |      |
|                                                                       |                                                      | 0              | 0  | 0  | 0                                  | 0                                                      |      |      |      | 0,0%   |      |

\* supplément par rapport au socle commun

|                                             |    |     |    |
|---------------------------------------------|----|-----|----|
| 92                                          | 52 | 102 | 40 |
| Volume horaire encadré total par élève (S8) |    |     |    |
| 246                                         |    |     |    |

30

La validation de l'année 4 est conditionnée par un seuil minimum au TOEIC de 735

| Diplôme Pharmacien - ingénieur spécialité Informatique : année 5 - S9 |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|--------|------|---|
|                                                                       | UNITE D'ENSEIGNEMENT                                 | Volume horaire |    |    |                                    | Contrôle des connaissances<br>O (Oral) et/ou E (Ecrit) |      |      |      |        | ECTS |   |
|                                                                       |                                                      | Cours          | TD | TP | Projet<br>planifié en<br>autonomie | CC                                                     | Type | CT   | Type | Poids  |      |   |
| SOUTIEN                                                               |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Renforcement Anglais (obligatoire si TOEIC <785)     |                | 30 |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Suivi en CRL (variable selon test d'entrée)          |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
| STAGE FACULTATIF                                                      |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Stage facultatif                                     |                |    |    |                                    | x                                                      |      |      |      |        |      |   |
| UE1.S9 - Intelligence Artificielle                                    |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      | 5 |
|                                                                       | UE1.1.S9 - Nouvelles approches en IA                 | 22             | 12 | 42 |                                    | 0,50                                                   | E    | 0,50 | E    | 100%   |      |   |
|                                                                       |                                                      | 76             | 22 | 12 | 42                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |   |
| UE2.S9 - Approches innovantes                                         |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      | 6 |
|                                                                       | Informatique quantique                               | 8              | 4  | 8  |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 25,0%  |      |   |
|                                                                       | Block chain                                          | 8              | 4  | 8  |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 25,0%  |      |   |
|                                                                       | Simulation et Jumeaux Numériques                     | 12             | 4  | 20 |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 50,0%  |      |   |
|                                                                       |                                                      | 76             | 28 | 12 | 36                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |   |
| UE3.S9 - IA et Applications                                           |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      | 6 |
|                                                                       | Traitement et Analyse d'Images et de Vidéos          | 12             |    | 12 |                                    | 1,00                                                   | E    |      |      | 30%    |      |   |
|                                                                       | Traitement Automatique des Langues                   | 12             |    | 14 |                                    | 1,00                                                   | E    |      |      | 30%    |      |   |
|                                                                       | Industrie 4.0                                        | 10             |    | 14 |                                    | 1,00                                                   | E    |      |      | 30%    |      |   |
|                                                                       | IA et Société                                        | 6              | 4  |    |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 10%    |      |   |
|                                                                       |                                                      | 84             | 40 | 4  | 40                                 |                                                        |      |      |      | 100,0% |      |   |
| UE4.S9 - Projet Recherche Innovation                                  |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      | 8 |
|                                                                       | Accompagnement scientifique et technique             |                | 6  |    |                                    | 1,00                                                   | E/O  |      |      | 100,0% |      |   |
|                                                                       | Gestion des projets et compétences transversales     |                | 9  |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Initiation à la recherche                            | 6              |    | 4  |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Séminaires de recherche                              | 4              |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Éthique et droit de l'informatique                   | 4              | 12 |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Travail en autonomie                                 |                |    |    | 140                                |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       |                                                      | 45             | 14 | 27 | 4                                  | 140                                                    |      |      |      |        |      |   |
| UES.S9 - ANGLAIS SHEJS                                                |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      | 5 |
|                                                                       | Anglais thématique                                   |                | 30 |    |                                    | 0,25                                                   | O    | 0,75 | E    | 50%    |      |   |
|                                                                       | Sciences Humaines Economiques Juridiques et Sociales | 26             | 12 |    |                                    | 0,50                                                   | E    | 0,50 | E    | 50%    |      |   |
|                                                                       | Environnement Economique de l'Entreprise             | 26             | 12 |    |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       | Management de projet et conduite participative       |                |    | 2  |                                    |                                                        |      |      |      |        |      |   |
|                                                                       |                                                      | 70             | 26 | 42 | 2                                  | 0                                                      |      |      |      | 100,0% |      |   |

\* supplément par rapport au socle commun

|                                             |    |     |     |
|---------------------------------------------|----|-----|-----|
| 130                                         | 97 | 124 | 140 |
| Volume horaire encadré total par élève (S9) |    |     |     |
| 351                                         |    |     |     |
| 30                                          |    |     |     |

| Diplôme Pharmacien - ingénieur spécialité Informatique : année 5 - S10 |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |    |      |       |      |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|----|------|-------|------|--|
|                                                                        | UNITE D'ENSEIGNEMENT                                 | Volume horaire |    |    |                                    | Contrôle des connaissances<br>O (Oral) et/ou E (Ecrit) |      |    |      |       | ECTS |  |
|                                                                        |                                                      | Cours          | TD | TP | Projet<br>planifié en<br>autonomie | CC                                                     | Type | CT | Type | Poids |      |  |
|                                                                        |                                                      |                |    |    |                                    |                                                        |      |    |      |       |      |  |
| UE1.S10 - Expérience professionnelle                                   |                                                      |                |    |    |                                    | 1                                                      | E/O  |    |      | 100   | 30   |  |
|                                                                        | Stage ingénieur en industrie pharmaceutique (6 mois) |                |    | 2  |                                    |                                                        |      |    |      |       |      |  |
|                                                                        | Management de projet et conduite participative       |                |    |    |                                    |                                                        |      |    |      |       |      |  |
|                                                                        |                                                      | 2              | 0  | 0  | 2                                  | 0                                                      |      |    |      |       |      |  |

\* pour les étudiants recrutés sur diplôme étranger

|                                              |   |   |   |
|----------------------------------------------|---|---|---|
| 0                                            | 0 | 2 | 0 |
| Volume horaire encadré total par élève (S10) |   |   |   |
| 2                                            |   |   |   |
| 30                                           |   |   |   |

La validation du diplôme est conditionnée par

- un seuil minimum au TOEIC de 785
- un minimum de 14 semaines d'expérience internationale
- un minimum de 34 semaines d'expérience professionnelle
- un minimum d'engagement citoyen (PolyPoints)

**Annexe 4 : Maquette pédagogique des quatre semestres du cycle ingénieur Polytech Orléans pour les étudiants venant de Pharma Tours (FISE et FISA)**

| <b>4<sup>ème</sup> année GI 1<sup>er</sup> semestre - S7</b>  |                                                                                                          |                 | <b>106,75</b> | <b>30</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|
| <b>7STI1</b>                                                  | Expérience professionnelle à l'international                                                             | HIVET A         | <b>0</b>      | <b>15</b> |
| <b>7GI01</b>                                                  | Management de la production pharmaceutique, cosmétique et agroalimentaire (FOAD)                         | HIVET A         | <b>106,75</b> | <b>15</b> |
| ou parcours spécifique pour les primo-arrivants               |                                                                                                          |                 |               |           |
| <b>7HI03</b>                                                  | Communication internationale                                                                             | Mc KERROW E     | <b>47</b>     | <b>5</b>  |
| <b>7GI03</b>                                                  | Procédés pharmaceutiques, cosmétiques et agroalimentaires                                                | ROUSSEL J       | <b>92,5</b>   | <b>6</b>  |
| <b>7GI10</b>                                                  | Management de projets/LEAN Management                                                                    | HIVET A         | <b>65</b>     | <b>4</b>  |
| Remise à niveau : 15 ECTS en fonction du cursus antérieur     |                                                                                                          |                 |               |           |
| <b>7HI04</b>                                                  | Economie et gestion de l'entreprise                                                                      | HIVET G.        | <b>40</b>     | <b>3</b>  |
| <b>7GI11</b>                                                  | Projet "Systèmes de production"                                                                          | HIVET G.        | <b>40</b>     | <b>3</b>  |
| <b>7GI12</b>                                                  | Sciences et Outils de l'ingénieur                                                                        | CAPDESSUS C.    | <b>81,5</b>   | <b>6</b>  |
| <b>7GI13</b>                                                  | Fondamentaux de mathématiques                                                                            | CAPDESSUS C.    | <b>41,5</b>   | <b>3</b>  |
| <b>7GI14</b>                                                  | Fondamentaux de Sciences de l'ingénieur                                                                  | ROUSSEL J       | <b>47,5</b>   | <b>3</b>  |
| <b>7GI15</b>                                                  | Fondamentaux de Génie des procédés.                                                                      | HIVET G.        | <b>41,5</b>   | <b>3</b>  |
| <b>7GI16</b>                                                  | Fondamentaux de Biochimie                                                                                | HIVET G.        | <b>47,5</b>   | <b>3</b>  |
| <b>7EVI1</b>                                                  | Evaluation des enseignements S7                                                                          | BECK K.         | <b>2</b>      | <b>0</b>  |
| <b>7RDS1</b>                                                  | Expérience professionnelle au titre du redoublement                                                      | Dir. spécialité | <b>0</b>      | <b>0*</b> |
| <b>4<sup>ème</sup> année GI 2<sup>ème</sup> semestre - S8</b> |                                                                                                          |                 | <b>418,25</b> | <b>30</b> |
| <b>8HI01</b>                                                  | Communication scientifique internationale                                                                | Mc KERROW E     | <b>30</b>     | <b>4</b>  |
| <b>8HI03</b>                                                  | Management/Gestion (Financière, stocks)                                                                  | HIVET G.        | <b>97,5</b>   | <b>5</b>  |
| <b>8GI01</b>                                                  | Systèmes d'information                                                                                   | CAPDESSUS C.    | <b>90</b>     | <b>6</b>  |
| <b>8GI02</b>                                                  | Modélisation des systèmes de production pharmaceutiques, cosmétiques, agroalimentaires - Usine virtuelle | HIVET G.        | <b>60</b>     | <b>4</b>  |
| <b>8GI03</b>                                                  | Maîtrise statistique des procédés - Outils 6 SIGMA                                                       | HIVET G.        | <b>103,75</b> | <b>7</b>  |
| 1 UE au choix suivant parcours S7                             |                                                                                                          |                 |               |           |
| <b>8GI04</b>                                                  | Projet industriel 4A                                                                                     | CAPDESSUS C.    | <b>35</b>     | <b>4</b>  |
| <b>8STI1</b>                                                  | Expérience professionnelle assistant ingénieur                                                           | HIVET A         | <b>0</b>      | <b>4</b>  |
| <b>8EVI1</b>                                                  | Evaluation des enseignements S8                                                                          | BECK K.         | <b>2</b>      | <b>0</b>  |
| <b>8RDS1</b>                                                  | Expérience professionnelle au titre du redoublement                                                      | Dir. spécialité | <b>0</b>      | <b>0*</b> |
| <b>8STI2</b>                                                  | Expérience professionnelle (optionnelle)                                                                 | HIVET A         | <b>0</b>      | <b>0*</b> |
| <b>4VIS1</b>                                                  | Découverte de l'entreprise (optionnelle)                                                                 | Dir. formations | <b>0</b>      | <b>0*</b> |
| <b>5<sup>ème</sup> année GI 1<sup>er</sup> semestre - S9</b>  |                                                                                                          |                 | <b>285</b>    | <b>30</b> |
| <b>9HI01</b>                                                  | Conférences à l'international                                                                            | Mc KERROW E     | <b>15</b>     | <b>2</b>  |
| <b>9HI02</b>                                                  | Management de la performance et de l'innovation                                                          | HIVET G.        | <b>66,75</b>  | <b>4</b>  |
| <b>9GI06</b>                                                  | Maintenance - Sureté de fonctionnement                                                                   | CAPDESSUS C.    | <b>36</b>     | <b>3</b>  |
| <b>9GI07</b>                                                  | Tactiques d'optimisation - Lean - 6 Sigma : concepts, méthodes et outils                                 | HIVET G.        | <b>81</b>     | <b>6</b>  |
| <b>9GI03</b>                                                  | Supply Chain Management                                                                                  | HIVET G.        | <b>46,25</b>  | <b>5</b>  |
| 1 UE au choix parmi 2 suivant parcours                        |                                                                                                          |                 |               |           |
| <b>9GI08</b>                                                  | Projet d'entreprise                                                                                      | ROUSSEL J.      | <b>40</b>     | <b>10</b> |

|                                                                |                                                           |                 |               |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|
| 9STI2                                                          | Projet d'entreprise (contrat de pro. - alternance courte) | HIVET G.        | 10            | 10        |
| <b>5<sup>ème</sup> année GI 2<sup>ème</sup> semestre - S10</b> |                                                           |                 | <b>154,25</b> | <b>30</b> |
| AHI02                                                          | Stratégie d'entreprise                                    | HIVET G.        | 87,25         | 5         |
| AGI01                                                          | Management de la production                               | ROUSSEL J       | 55            | 5         |
| 1 UE au choix parmi 2 suivant parcours                         |                                                           |                 |               |           |
| ASTI3                                                          | Expérience professionnelle ingénieur                      | HIVET G.        | 10            | 20        |
| ASTI4                                                          | Projet d'entreprise (contrat de pro. - alternance longue) | HIVET G.        | 40            | 20        |
| AEVI1                                                          | Evaluation des enseignements S9 - S10                     | BECK K.         | 2             | 0         |
| 5VIS1                                                          | Découverte de l'entreprise (optionnelle)                  | Dir. formations | 0             | 0*        |

\* ECTS non obligatoires pour la validation du semestre

|                                                                                 |                                                                                                                |                    |               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------|
| <b>3<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 1<sup>er</sup> semestre - S5</b>  |                                                                                                                |                    | <b>358</b>    | <b>30</b> |
| 5HA01                                                                           | Fondamentaux de communication internationale                                                                   | Mc KERROW E        | 40            | 3         |
| 5HA02                                                                           | Economie et gestion de l'entreprise                                                                            | HIVET G.           | 40            | 4         |
| 5GA13                                                                           | Management de projet/LEAN Management                                                                           | HIVET A            | 50,5          | 2         |
| 5GA02                                                                           | Outils de l'ingénieur I                                                                                        | CAPDESSUS C.       | 32,5          | 3         |
| 5GA14                                                                           | Procédés & Qualité pharmaceutiques, cosmétiques et agroalimentaires                                            | ROUSSEL J          | 60            | 2         |
| 9 ECTS en fonction du parcours précédent.                                       |                                                                                                                |                    |               |           |
| 5GA15                                                                           | Fondamentaux d'Automatisme & Matériaux                                                                         | CAPDESSUS C.       | 41,5          | 3         |
| 5GA16                                                                           | Fondamentaux de Sciences de l'ingénieur                                                                        | ROUSSEL J          | 47,5          | 3         |
| 5GA17                                                                           | Fondamentaux de Génie des procédés.                                                                            | HIVET G.           | 41,5          | 3         |
| 5GA18                                                                           | Fondamentaux de Biochimie                                                                                      | HIVET G.           | 47,5          | 3         |
| 5GA19                                                                           | Projet Scientifique                                                                                            | ROUSSEL J          | 41,5          | 3         |
| 5GA20                                                                           | Fondamentaux de mathématiques                                                                                  | CAPDESSUS C.       | 41,5          | 3         |
| 5PPA3                                                                           | Parcours professionnel 1                                                                                       | HIVET G.           | 2,5           | 7         |
| 5EVA1                                                                           | Evaluation des enseignements S5                                                                                | BECK K.            | 2             | 0         |
| <b>3<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 2<sup>ème</sup> semestre - S6</b> |                                                                                                                |                    | <b>338,75</b> | <b>30</b> |
| 6HA01                                                                           | Responsabilité sociétale                                                                                       | WEBER-ROZENBAUM R. | 6,25          | 1         |
| 6HA02                                                                           | Approfondissements en communication internationale                                                             | Mc KERROW E        | 40            | 3         |
| 6HA05                                                                           | Lean management                                                                                                | HIVET A            | 24,75         | 2         |
| 6GA01                                                                           | Qualité, hygiène, sécurité et environnement dans les secteurs pharmaceutiques, cosmétiques et agroalimentaires | HIVET G.           | 65            | 4         |
| 6GA05                                                                           | Outils de l'ingénieur II                                                                                       | CAPDESSUS C.       | 85            | 4         |
| 6GA06                                                                           | Génie des procédés pharmaceutiques, cosmétiques et agroalimentaires                                            | HIVET G            | 81,75         | 4         |
| 2 ECTS en fonction du parcours précédent.                                       |                                                                                                                |                    |               |           |
| 6GA07                                                                           | Fondamentaux de sciences de l'ingénieur                                                                        | ROUSSEL J          | 26,5          | 2         |
| 6GA08                                                                           | Fondamentaux de Microbiologie et Génie des procédés.                                                           | HIVET G.           | 26,5          | 2         |
| 6GA09                                                                           | Projet Scientifique                                                                                            | ROUSSEL J          | 26,5          | 2         |
| 6PPA1                                                                           | Parcours professionnel 2                                                                                       | HIVET G.           | 7,5           | 10        |
| 6EVA1                                                                           | Evaluation des enseignements S6                                                                                | BECK K.            | 2             | 0         |

|                                                                                  |                                                                                                             |                 |                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| 3AVI1                                                                            | Découverte de l'entreprise (optionnelle)                                                                    | Dir. formations | 0                        | 0*        |
| Code UE                                                                          | Intitulé de l'Unité d'Enseignement                                                                          | Responsable     | Total encadré (hors PEA) | ECTS      |
| <b>4<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 1<sup>er</sup> semestre - S7</b>   |                                                                                                             |                 | <b>349,5</b>             | <b>30</b> |
| 7HA01                                                                            | Culture et médias internationaux                                                                            | Mc KERROW E     | 37,5                     | 3         |
| 7HA03                                                                            | Management - Droit -Gestion                                                                                 | HIVET G.        | 72,5                     | 3         |
| 7GA06                                                                            | Probabilités - Statistiques                                                                                 | HIVET G.        | 60                       | 3         |
| 7GA07                                                                            | Systèmes d'information I                                                                                    | CAPDESSUS C     | 60                       | 4         |
| 7GA08                                                                            | Modélisation des systèmes de production pharmaceutiques, cosmétiques, agroalimentaires - Usine virtuelle I  | HIVET G         | 62,5                     | 4         |
| 7GA09                                                                            | Production - Supervision                                                                                    | ROUSSEL J       | 43                       | 3         |
| 7PPA2                                                                            | Parcours professionnel 3                                                                                    | HIVET G         | 12                       | 10        |
| 7EVA1                                                                            | Evaluation des enseignements S7                                                                             | BECK K.         | 2                        | 0         |
| <b>4<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 2<sup>ème</sup> semestre - S8</b>  |                                                                                                             |                 | <b>314,5</b>             | <b>30</b> |
| 8HA01                                                                            | Communication scientifique internationale                                                                   | Mc KERROW E     | 40                       | 3         |
| 8HA03                                                                            | Management/Gestion (Financière, stocks)                                                                     | HIVET A         | 42,5                     | 3         |
| 8GA05                                                                            | Systèmes d'information II                                                                                   | CAPDESSUS C     | 40                       | 3         |
| 8GA06                                                                            | Modélisation des systèmes de production pharmaceutiques, cosmétiques, agroalimentaires - Usine virtuelle II | HIVET G         | 30                       | 2         |
| 8GA07                                                                            | Maîtrise des procédés-Outils 6 SIGMA                                                                        | HIVET G         | 71,25                    | 4         |
| 8GA08                                                                            | Management de la production pharmaceutique, cosmétique et agroalimentaire (FOAD)                            | HIVET A         | 73,75                    | 5         |
| 8PPA2                                                                            | Parcours professionnel 4                                                                                    | HIVET G         | 15                       | 10        |
| 8EVA1                                                                            | Evaluation des enseignements S6                                                                             | BECK K.         | 2                        | 0         |
| 4AVI1                                                                            | Découverte de l'entreprise (optionnelle)                                                                    | Dir. formations | 0                        | 0         |
| <b>5<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 1<sup>er</sup> semestre - S9</b>   |                                                                                                             |                 | <b>255</b>               | <b>30</b> |
| 9HA01                                                                            | Conférences à l'international                                                                               | Mc KERROW E     | 15                       | 2         |
| 9HA02                                                                            | Management de la performance et de l'innovation                                                             | HIVET G.        | 66,75                    | 4         |
| 9GA01                                                                            | Maintenance - Sureté de fonctionnement                                                                      | CAPDESSUS C.    | 36                       | 3         |
| 9GA02                                                                            | Tactiques d'optimisation - Lean - 6 Sigma : concepts, méthodes et outils                                    | HIVET G         | 81                       | 6         |
| 9GA03                                                                            | Supply Chain Management                                                                                     | HIVET G.        | 46,25                    | 5         |
| 9PPA1                                                                            | Parcours professionnel 5                                                                                    | HIVET G.        | 10                       | 10        |
| <b>5<sup>ème</sup> année GI - Statut apprenti 2<sup>ème</sup> semestre - S10</b> |                                                                                                             |                 | <b>184,25</b>            | <b>30</b> |
| AHA01                                                                            | Stratégie d'entreprise                                                                                      | HIVET G.        | 87,25                    | 5         |
| AGA01                                                                            | Management de la production                                                                                 | ROUSSEL J       | 55                       | 5         |
| APPA1                                                                            | Parcours professionnel 6                                                                                    | HIVET G         | 40                       | 20        |
| AEVA1                                                                            | Evaluation des enseignements S9 - S10                                                                       | BECK K.         | 2                        | 0         |
| 5AVI1                                                                            | Découverte de l'entreprise (optionnelle)                                                                    | Dir. formations | 0                        | 0*        |

## Annexe 5 : Maquette pédagogique des 4ème et 5ème années du cycle Pharma Tours pour les étudiants venant de Polytech Tours ou Polytech Orléans

| 4ème année                                                 |                                                                      |                                                                                     | Semestre                                                                   | Volume horaire |      |                 | E.C.T.S                                                                                                       | Nature examens théoriques                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coefficients             |              | Nature examens pratiques |              | Aménagement RSE - DD 1ère & 2ème session |                             |                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Unité d'enseignement                                       |                                                                      |                                                                                     | S7 ou S8                                                                   | CM             | ED   | TP              |                                                                                                               | Session 1                                  | Session 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Total                    | Théorie      | Pratique                 | 1ère session |                                          | 2ème session                |                |
| Tronc commun                                               | DFASP 4.1                                                            | Physiopathologie et traitements des pathologies ORL et broncho-pulmonaires          | Physiopathologie et traitements des pathologies ORL et broncho-pulmonaires | Semestre 7     | 31   | 6               | 8                                                                                                             | 6                                          | Ecrit 85 % 1h<br>CC 15 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ecrit 100 % 1h           | 4            | 3,5                      | 0,5          | CC 100 %                                 | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                |
|                                                            | DFASP 4.2                                                            | Douleur et maladies du SNC                                                          | Douleur et maladies du SNC                                                 |                | 34,5 | 9,5             | 19                                                                                                            | 9                                          | Ecrit 80 % 1h30<br>CC 20 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oral 100 % 20 min        | 6            | 5                        | 1            | CC 100 %                                 | Oral 15 min                 |                |
|                                                            | DFASP 4.3                                                            | Pharmacie Clinique et Épidémiologie                                                 | Pharmacie Clinique et Épidémiologie                                        |                | 24   | 6               | /                                                                                                             | 5                                          | Ecrit 100 % 1h30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30         | 2,5          | 2,5                      | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.4                                                            | Santé Publique, Réglementation, Déontologie                                         | Santé Publique, Réglementation, Déontologie                                |                | 40   | /               | /                                                                                                             | 5                                          | Ecrit 100 % 2h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 100 % 2h           | 3            | 3                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.5                                                            | Langues étrangères                                                                  | Langue étrangère                                                           |                | /    | 13,5            | /                                                                                                             | 1                                          | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 % | 1            | 1                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.6                                                            | Médicaments du système immunitaire et biothérapies                                  | Médicaments du système immunitaire et biothérapies                         |                | 16   | 4,5             | /                                                                                                             | 1                                          | Ecrit 100 % 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 100 % 1h           |              |                          |              |                                          |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.7                                                            | UE Librement choisie                                                                | UE Librement choisie (S7)                                                  |                | 26   | /               | /                                                                                                             | 2                                          | Ecrit 100 % 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 1h<br>Oral 15 min  | 2            | 2                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | Double Diplôme                                                       | UE Librement choisie                                                                | UE fléchée Cardiologie et Galénique                                        |                | 26   | /               | /                                                                                                             | 2                                          | CCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ecrit 100 % 1h           | 2            | 2                        | /            | /                                        |                             | Ecrit 100 % 1h |
|                                                            | Stage Coordonné                                                      |                                                                                     | Stage Coordonné                                                            |                | /    | /               | /                                                                                                             | 1                                          | Validation à 12 / 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.8                                                            | Gastro-Entero-Hépatologie                                                           | Gastro-Entero-Hépatologie                                                  | Semestre 8     | 30   | 3               | 4                                                                                                             | 5                                          | Ecrit 100 % 1h30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30         | 4            | 3,5                      | 0,5          | CC 25%<br>ET 75 % 30 min                 | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                |
|                                                            | DFASP 4.9                                                            | Traitement des cancers et hémopathies                                               | Traitement des cancers et hémopathies                                      |                | 35   | 6               | /                                                                                                             | 5                                          | Ecrit 100 % 1h30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30         | 4            | 4                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.11                                                           | Education thérapeutique et conduite d'un entretien pharmaceutique                   | Education thérapeutique                                                    |                | 12   | 8               | /                                                                                                             | 2                                          | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ecrit 100 % 1h           | 2            | 2                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.12                                                           | Toxicologie Clinique                                                                | Toxicologie Clinique                                                       |                | 19   | 4               | 4                                                                                                             | 3                                          | Ecrit 100 % 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 100 % 1h           | 2,5          | 2,2                      | 0,3          | CC 100 %                                 | Oral 20 min                 |                |
|                                                            | Certificat de synthèse                                               |                                                                                     |                                                                            | S8             | /    | 9               | /                                                                                                             | /                                          | Oral 100 % 20 min                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Validation               |              |                          | /            |                                          |                             |                |
|                                                            | C21 Niveau2 « Métiers de la Santé »<br>Formateurs Formation          |                                                                                     |                                                                            | /              | /    | /               | /                                                                                                             | /                                          | Validation en ligne par 6 QCM tout au long de l'année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |              | /                        |              |                                          |                             |                |
| Filière Industrie                                          | DFASP 4.20                                                           | Statistiques appliquées à des problématiques industrielles                          |                                                                            | S8             | /    | 25              | /                                                                                                             | 3                                          | CC 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ecrit 100 % 1h           | 2            | 2                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | Double Diplôme                                                       | UE Statistiques appliquées                                                          | Dispensé<br>Préparation DD-CSP 1                                           | S8             | /    | 25              | /                                                                                                             | 3                                          | CCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ecrit 100 % 1h           | 2            | 2                        | /            | /                                        | Ecrit 100 % 1h              |                |
|                                                            | DFASP 4.21                                                           | Recherche, développement et enregistrement des produits de santé - Démarche qualité |                                                                            | S8             | 31   | 10              | 27                                                                                                            | 6                                          | Ecrit 100 % 1h30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30         | 7            | 5                        | 2            | CC 100 %                                 | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                |
|                                                            | DFASP 4.22                                                           | Gestion                                                                             |                                                                            | S8             | 18   | /               | /                                                                                                             | 2                                          | Ecrit 100 % 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 100 % 1h           | 2            | 2                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.23                                                           | Gestion des ressources humaines, animation d'équipe et formation                    |                                                                            | S8             | 9    | /               | /                                                                                                             | 1                                          | Ecrit 100 % 45 min                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ecrit 100 % 45 min       | 1            | 1                        | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | DFASP 4.24                                                           | UE Librement choisie de Filière                                                     |                                                                            | S8             | 26   | /               | /                                                                                                             | 3                                          | Ecrit 100 % 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ecrit 1h<br>Oral 15 min  | 2,5          | 2,5                      | /            | /                                        |                             |                |
|                                                            | Double Diplôme                                                       | UE Librement choisie de Filière OBLIGATOIRE - Préparation DD-CSP 2                  |                                                                            | S8             | 26   | /               | /                                                                                                             | 3                                          | CCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ecrit 100 % 1h           | 2,5          | 2,5                      | /            | /                                        |                             | Ecrit 100 % 1h |
| Stage de 4 semaines en Officine (Eté)                      |                                                                      |                                                                                     |                                                                            |                |      |                 |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          | /                           |                |
| 5ème année TOUTES FILIERES                                 |                                                                      |                                                                                     | Répartition des volumes horaires<br>Semestres d'enseignements              |                |      |                 |                                                                                                               | ECTS                                       | <div>- d'avoir effectué l'action de prévention et de promotion de la santé au sein d'une structure partenaire conventionnée,</div> <div>- d'avoir obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à l'évaluation (incluant note proposée par le(s) référent(s) et note d'un rapport d'activité).</div> <div>*Validation du stage hospitalier :<br/>La validation du stage hospitalier est effective si la mention</div> |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| Unité d'enseignement                                       |                                                                      | Semestre                                                                            | CM                                                                         | ED             | TP   |                 |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| Prise de fonction hospitalière                             |                                                                      | S9                                                                                  | 15                                                                         | /              | /    |                 |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| Stage hospitalier + SeSa*                                  |                                                                      | S9 / S10                                                                            |                                                                            |                |      | 30              |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| Préparation à la thèse d'exercice (Enseignement optionnel) |                                                                      | S9 / S10                                                                            | 8                                                                          | /              | /    |                 |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| Formation au geste vaccinal                                |                                                                      | S9                                                                                  |                                                                            | 3              |      |                 |                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |              |                          |              |                                          |                             |                |
| 5ème année INDUSTRIE                                       |                                                                      |                                                                                     | Répartition des volumes horaires<br>Semestres d'enseignements              |                |      |                 |                                                                                                               | ECTS                                       | Modalités de contrôles des épreuves théoriques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | Coefficients |                          |              |                                          |                             |                |
| Unité d'enseignement                                       |                                                                      | Semestre                                                                            | CM                                                                         | ED             | TP   | Nature session1 | Nature session 2                                                                                              |                                            | Total UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Théorie                  | Pratique     |                          |              |                                          |                             |                |
| UE IND 5.1                                                 | Enregistrement et économie du médicament et autres produits de santé | S9                                                                                  | 22                                                                         | 20             | /    | 7               | Ecrit 80 % 1h<br>CC 20 %                                                                                      | Ecrit 100 % 1h                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                        | /            |                          |              |                                          |                             |                |
| UE IND 5.2                                                 | Production, distribution et valorisation des produits de santé       | S9                                                                                  | 54                                                                         | 15             | /    | 9               | Ecrit 80 % 1h30<br>CC 20 %                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                        | /            |                          |              |                                          |                             |                |
| UE IND 5.3                                                 | Application industrielle - Projet et stage                           | S9/S10                                                                              |                                                                            |                |      | 11              | ORAL 30 min :<br>- Rapport de stage /30<br>- Soutenance de stage /30<br>- Appréciation du maître de stage /20 |                                            | Ecrit ou Oral 100 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                        | 4            | /                        |              |                                          |                             |                |
| UE IND 5.4                                                 | Langue étrangère                                                     | S9                                                                                  | /                                                                          | 22,5           | /    | 3               | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %                                                                                      | Ecrit 1h<br>Oral 15 min<br>50 %<br>CC 50 % | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                        | /            |                          |              |                                          |                             |                |

- d'avoir effectué l'action de prévention et de promotion de la santé au sein d'une structure partenaire conventionnée,  
- d'avoir obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à l'évaluation (incluant note proposée par le(s) référent(s) et note d'un rapport d'activité).

### \*Validation du stage hospitalier :

La validation du stage hospitalier est effective si la mention

## 6ème ANNEE FILIERE INDUSTRIE

PROPOSITION DE MAQUETTE à partir de 2022 / 2023

### Maquette des enseignements :

| 1 <sup>er</sup> semestre (S9) /UE                         | ECTS      | CM         | TD        | TP       | Travail personnel | Durée totale h/étudiant |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|----------|-------------------|-------------------------|
| UE 1 Anglais scientifique                                 | 3         |            | 30        |          |                   | 30                      |
| UE 2 Management de la qualité/HSE/Gestion des risques     | 6         | 47         | 8         | 6        |                   | 61                      |
| UE 3 Réglementation des (bio)médicaments                  | 4         | 27         | 3         |          |                   | 30                      |
| UE 4 Applications (bio)industrielles actuelles et futures | 2         | 18         |           |          |                   | 18                      |
| UE 5 Management de projet                                 | 5         | 31         | 13        |          |                   | 44                      |
| UE 6 Projet professionnel                                 | 10        |            | 10        |          | 50                | 60                      |
| <b>Total du semestre</b>                                  | <b>30</b> | <b>123</b> | <b>64</b> | <b>6</b> | <b>50</b>         | <b>193+50</b>           |

| 2 <sup>ème</sup> semestre (S10) | ECTS      | CM | TD | TP | Travail personnel | Durée totale h/étudiant |
|---------------------------------|-----------|----|----|----|-------------------|-------------------------|
| Stage                           | 30        |    |    |    |                   | 6 mois temps plein      |
| <b>Total du semestre</b>        | <b>30</b> |    |    |    |                   |                         |

### Modalités de contrôle des connaissances :

Type de contrôle : CC : contrôle continu – ET : examen terminal

Type d'épreuve : E : écrit – O : oral

| Semestre (S9)/UE                                          | Type contrôle | Coef     | Durée                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------------|
|                                                           | Session 1     | Session2 | Sessions 1<br>Sessions 2 |
| UE 1 Anglais                                              | CC et ET / E  | ET / E   | 3<br>1h                  |
| UE 2 Management de la qualité/HSE/Gestion des risques     | CC et ET / E  | ET / E   | 4<br>1h30                |
| UE 3 Réglementation des (bio)médicaments                  | CC et ET / E  | O        | 3<br>1h                  |
| UE 4 Applications (bio)industrielles actuelles et futures | ET / E        | ET / E   | 2<br>1h                  |
| UE 5 Management de projet                                 | ET / E        | ET / E   | 4<br>1h                  |
| UE 6 Projet professionnel                                 | CC            | O        | 5<br>-                   |

1<sup>ère</sup> session : fin janvier - 2<sup>ème</sup> session : fin août

| Semestre (S10)/UE | Type contrôle                                                                                                    | Coef.                                                                                                            | Durée                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Session 1                                                                                                        | Session2                                                                                                         | Session 1<br>Session 2                                                                         |
| Stage             | Rapport de stage /40<br>Soutenance orale /40<br>Réponse aux questions /20<br>Appréciation du maître de stage /20 | Rapport de stage /40<br>Soutenance orale /40<br>Réponse aux questions /20<br>Appréciation du maître de stage /20 | 20 min de présentation<br>30 min de questions<br>20 min de présentation<br>30 min de questions |

Stage ingénieur et pharmacien, avec un sujet validé par les deux UFR.

## Annexe 6 : Maquette pédagogique des 4ème et 5ème années du cycle Pharma Tours pour les étudiants de Pharmacie suivant le cycle préparatoire

| 4 <sup>ème</sup> année |                                     |                                                                            |                                                                            | Semestre   | Volume horaire |      |    | E.C.T.S | Nature examens théoriques Session 1 et 2              |                               | Coefficients |         |          | Nature examens pratiques Session 1 et 2 |                             | Aménagement RSE - DD |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------|----|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------|----------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Unité d'enseignement   |                                     |                                                                            |                                                                            | S7 ou S8   | CM             | ED   | TP |         | Session 1                                             | Session 2                     | Total        | Théorie | Pratique | 1 <sup>ère</sup> session                | 2 <sup>ème</sup> session    |                      |
| Tronc commun           | DFASP 4.1                           | Physiopathologie et traitements des pathologies ORL et broncho-pulmonaires | Physiopathologie et traitements des pathologies ORL et broncho-pulmonaires | Semestre 7 | 31             | 6    | 8  | 6       | Ecrit 85 % 1h<br>CC 15 %                              | Ecrit 100 % 1h                | 4            | 3,5     | 0,5      | CC 100 %                                | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                      |
|                        | DFASP 4.2                           | Douleur et maladies du SNC                                                 | Douleur et maladies du SNC                                                 |            | 34,5           | 9,5  | 19 | 9       | Ecrit 80 % 1h30<br>CC 20 %                            | Oral 100 % 20 min             | 6            | 6       | 1        | CC 100 %                                | Oral 15 min                 |                      |
|                        | DFASP 4.3                           | Pharmacie Clinique et Epidémiologie                                        | Pharmacie Clinique et Epidémiologie                                        |            | 24             | 6    | /  | 5       | Ecrit 100 % 1h30                                      | Ecrit 100 % 1h30              | 2,5          | 2,5     | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | DFASP 4.4                           | Santé Publique, Réglementation, Déontologie                                | Santé Publique, Réglementation, Déontologie                                |            | 40             | /    | /  | 5       | Ecrit 100 % 2h                                        | Ecrit 100 % 2h                | 3            | 3       | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | DFASP 4.5                           | Langues étrangères                                                         | Langue étrangère                                                           |            | /              | 13,5 | /  | 1       | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %                              | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %      | 1            | 1       | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | DFASP 4.6                           | Médicaments du système immunitaire et biothérapies                         | Médicaments du système immunitaire et biothérapies                         | Semestre 8 | 16             | 4,5  | /  | 1       | Ecrit 100 % 1h                                        | Ecrit 100 % 1h                |              |         |          |                                         |                             |                      |
|                        | DFASP 4.7                           | UE Librement choisie                                                       | UE Librement choisie (S7)                                                  |            | 26             | /    | /  | 2       | Ecrit 100 % 1h<br>Oral 15 min                         | Ecrit 100 % 1h<br>Oral 15 min | 2            | 2       | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | Double Diplôme                      | UE Librement choisie                                                       | UE Librement choisie OBLIGATOIRE Cycle préparation DD1                     |            | 52             | /    | /  | 2       | CCI                                                   | Ecrit 100 % 2h                | 2            | 2       | /        | /                                       | /                           | Ecrit 100 % 2h       |
|                        |                                     | Stage Coordonné                                                            | Stage Coordonné                                                            |            | /              | /    | /  | 1       | Validation à 12 / 20                                  |                               |              |         |          |                                         |                             |                      |
|                        | DFASP 4.8                           | Gastro-Entero-Hépatologie                                                  | Gastro-Entero-Hépatologie                                                  |            | 30             | 3    | 4  | 5       | Ecrit 100 % 1h30                                      | Ecrit 100 % 1h30              | 4            | 3,5     | 0,5      | CC 25%<br>ET 75 % 30 min                | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                      |
| Filière Industrie      | DFASP 4.9                           | Traitement des cancers et hémopathies                                      | Traitement des cancers et hémopathies                                      |            | 35             | 6    | /  | 5       | Ecrit 100 % 1h30                                      | Ecrit 100 % 1h30              | 4            | 4       | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | DFASP 4.11                          | Education thérapeutique et conduite d'un entretien pharmaceutique          | Education thérapeutique                                                    |            | 12             | 8    | /  | 2       | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %                              | Ecrit 100 % 1h                | 2            | 2       | /        | /                                       | /                           |                      |
|                        | DFASP 4.12                          | Toxicologie Clinique                                                       | Toxicologie Clinique                                                       |            | 19             | 4    | 4  | 3       | Ecrit 100 % 1h                                        | Ecrit 100 % 1h                | 2,5          | 2,2     | 0,3      | CC 100 %                                | Oral 20 min                 |                      |
|                        | Certificat de synthèse              |                                                                            |                                                                            | S8         | /              | 9    | /  | /       | Oral 100 % 20 min                                     |                               |              |         |          | /                                       | /                           |                      |
|                        | C21 Niveau2 « Métiers de la Santé » |                                                                            |                                                                            | /          | /              | /    | /  | /       | Validation en ligne par 6 QCM tout au long de l'année |                               |              |         |          | /                                       | /                           |                      |

|                   |                |                                                                                     |    |    |    |    |   |                    |                               |     |     |   |          |                             |                |
|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|---|--------------------|-------------------------------|-----|-----|---|----------|-----------------------------|----------------|
| Filière Industrie | DFASP 4.20     | Statistiques appliquées à des problématiques industrielles                          | S8 | /  | 25 | /  | 3 | CC 100%            | Ecrit 100 % 1h                | 2   | 2   | / | /        | /                           |                |
|                   | DFASP 4.21     | Recherche, développement et enregistrement des produits de santé - Démarche qualité | S8 | 31 | 10 | 27 | 6 | Ecrit 100 % 1h30   | Ecrit 100 % 1h30              | 7   | 5   | 2 | CC 100 % | Ecrit 30 min<br>Oral 15 min |                |
|                   | DFASP 4.22     | Gestion                                                                             | S8 | 18 | /  | /  | 2 | Ecrit 100 % 1h     | Ecrit 100 % 1h                | 2   | 2   | / | /        | /                           |                |
|                   | DFASP 4.23     | Gestion des ressources humaines, animation d'équipe et formation                    | S8 | 9  | /  | /  | 1 | Ecrit 100 % 45 min | Ecrit 100 % 45 min            | 1   | 1   | / | /        | /                           |                |
|                   | DFASP 4.24     | UE Librement choisie de Filière                                                     | S8 | 26 | /  | /  | 3 | Ecrit 100 % 1h     | Ecrit 100 % 1h<br>Oral 15 min | 2,5 | 2,5 | / | /        | /                           |                |
|                   | Double Diplôme | UE Librement choisie de Filière OBLIGATOIRE - Cycle préparation DD2                 | S8 | 56 | /  | /  | 3 | CCI                | Ecrit 100 % 2h                | 2,5 | 2,5 | / | /        | /                           | Ecrit 100 % 2h |

| 5 <sup>ème</sup> année TOUTES FILIERES                     |  |  |  | Répartition des volumes horaires |    |    | ECTS |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|----|----|------|
| Unité d'enseignement                                       |  |  |  | Semestre                         | CM | ED |      |
| Prise de fonction hospitalière                             |  |  |  | S9                               | 15 | /  | /    |
| Stage hospitalier + SeSa*                                  |  |  |  | S9 / S10                         |    |    | 30   |
| Préparation à la thèse d'exercice (Enseignement optionnel) |  |  |  | S9 / S10                         | 8  | /  | /    |
| Formation au geste vaccinal                                |  |  |  | S9                               |    | 3  |      |

- d'avoir effectué l'action de prévention et de promotion de la santé au sein d'une structure partenaire conventionnée,  
- d'avoir obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à l'évaluation (incluant note proposée par le(s) référent(s) et note d'un rapport d'activité).

**\*Validation du stage hospitalier :**

La validation du stage hospitalier est effective si la mention

| 5ème année INDUSTRIE |                                                                      | Répartition des volumes horaires |    |      |    | ECTS | Modalités de contrôles des épreuves théoriques                                                                |                                         | Coefficients |         |          | Aménagement<br>RSE<br>1ère & 2ème<br>session |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------|----------|----------------------------------------------|
| Unité d'enseignement |                                                                      | Semestre                         | CM | ED   | TP |      | Nature session1                                                                                               | Nature session 2                        | Total UE     | Théorie | Pratique |                                              |
| UE IND 5.1           | Enregistrement et économie du médicament et autres produits de santé | S9                               | 22 | 20   | /  | 7    | Ecrit 80 % 1h<br>CC 20 %                                                                                      | Ecrit 100 % 1h                          | 3            | 3       | /        |                                              |
| UE IND 5.2           | Production, distribution et valorisation des produits de santé       | S9                               | 54 | 15   | /  | 9    | Ecrit 80 % 1h30<br>CC 20 %                                                                                    | Ecrit 100 % 1h30                        | 4            | 4       | /        |                                              |
| UE IND 5.3           | Application industrielle - Projet et stage                           | S9/S10                           |    |      |    | 11   | ORAL 20 min :<br>- Rapport de stage /30<br>- Soutenance de stage /30<br>- Appréciation du maître de stage /20 | Ecrit ou Oral 100 %                     | 4            | 4       | /        |                                              |
| UE IND 5.4           | Langue étrangère                                                     | S9                               | /  | 22,5 | /  | 3    | Ecrit 50 % 1h<br>CC 50 %                                                                                      | Ecrit 1h<br>Oral 15 min 50 %<br>CC 50 % | 1            | 1       | /        |                                              |
| Double<br>Diplôme    | Langue étrangère<br>Dispensé - Remplacé par Cycle préparatoire DD3   | S9                               | /  | 54   | /  | 3    | CCI                                                                                                           | Ecrit 100 %<br>2h                       | 1            | 1       | /        | Ecrit 100 %<br>2h                            |

Convention cadre n°2025-0512

relative à l'organisation du  
Diplôme Universitaire Médiation  
et gestion des conflits



# Convention cadre relative à l'organisation du Diplôme Universitaire Médiation et gestion des conflits

## **Entre**

### **L'université de Tours,**

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,  
sise 60, rue du Plat d'Étain 37020 Tours Cedex 1,  
représentée par Monsieur Philippe ROINGEARD, son Président,  
ci-après désignée par « l'Université » ;

## **Et**

### **Croix-Rouge Compétence Centre-Val de Loire**

Association dont numéro de déclaration d'organisme de formation professionnelle continue auprès  
de la Préfecture d'Indre-et-Loire est le 11 93 06203 93  
Sise 6 avenue du Pr. Minkowski – CS 40324 - 37 173 Chambray-lès-Tours Cedex,  
SIRET : 775 672 272 33 323  
représentée par Monsieur Eric TROUVE, son Directeur,  
ci-après désigné par « le cocontractant » ;

L'Université et le Cocontractant sont ci-après désignés par la ou les « Partie(s) ».

Vu le Code de l'éducation et notamment les articles L.123-3, L.613-2 et L.718-16 ;

Vu le code de la commande publique, notamment son article R. 2122-8 ;

Vu la note de la DGESIP A1 n°0011 en date du 20 février 2014 ;

Vu les statuts de l'Université de Tours ;

Vu le règlement intérieur de l'université ;

Vu les articles L.6352-1 à L. 6352-13 du code du travail relatif à la qualité des formations  
professionnelles ;

Vu la délibération n°2021-78 modifiée du conseil d'administration en date du 27 septembre 2021  
approuvant la délégation de pouvoir du conseil d'administration au Président de l'université ;

Vu la délibération n°2024-124 du conseil d'administration en date du 29 novembre 2024 portant  
élection de Philippe Roingeard en qualité de Président ;



## PREAMBULE

L'UFR de Droit, Economie et Sciences Sociales de l'université de Tours et Croix-Rouge Compétence Centre-Val de Loire ont créé le Diplôme Universitaire (DU) Médiation et Gestion des Conflits en 2009. Ce DU fait l'objet d'une habilitation validée par les instances de l'université de Tours. Le diplôme a été délivré à plus de 200 stagiaires de la formation continue depuis sa création.

La formation évolue à partir de l'année universitaire 2024-2025 pour prendre en compte les nouvelles exigences relatives à la formation des médiateurs. En effet les futurs médiateurs devront dorénavant avoir réalisé une formation d'une durée supérieure à 200H et avoir observé un nombre significatif de médiations.

Pour cette raison, la durée du DU est portée à 203H dont 4 jours de pratique professionnelle. Son habilitation a été validée par la CFVU du 28/03/2024 et le Conseil d'Administration du 15/04/2024.

Ceci exposé, il est conclu la présente convention cadre.

## 1. OBJET DE LA CONVENTION CADRE ET OBLIGATIONS DES PARTIES

### Article 1 — **Objet**

La présente convention cadre a pour objet de définir le rôle de chaque contractant dans l'organisation de la formation qui prépare au **Diplôme d'Université « Médiation et Gestion des conflits »** et les modalités financières de la collaboration.

Elle prévoit en particulier les conditions de sélection des candidats, les conditions d'inscription, et la répartition des heures de formation entre les contractants.

L'université conserve le pilotage, le contrôle et la responsabilité de la mission confiée à Croix-Rouge Compétence Centre Val-de-Loire et reste maître des modalités de délivrance du diplôme.

### Article 2 — **Date d'effet, durée de la convention cadre**

La présente convention cadre prend effet rétroactivement à compter de l'année universitaire 2024-2025 et jusqu'à la fin de l'année universitaire 2025-2026 afin de couvrir l'ensemble des sessions de formation programmées sur cette période.

Elle est renouvelable exclusivement par voie d'avenant pour une durée d'un an maximum.

Elle s'applique à toutes les conventions particulières prises sur son fondement, ce même si le terme de ces dernières est postérieur au terme de la présente convention cadre.

### Article 3 — **Organisation de la formation**

Conformément à la dernière version du dossier d'habilitation 2021-2024 du DU Médiation et gestion des conflits, la formation se déroule en 9 sessions de 2 ou 4 jours consécutifs pour 175 heures de formation, dispensées aux stagiaires. Ces 175h sont réparties sur 66h30 par partenaires et



42h en co animation par les deux partenaires. Les stagiaires doivent par ailleurs réaliser 28 heures minimum d'observation de pratique professionnelle d'un mode de gestion des conflits, soit un total de 203 heures de formation pour le stagiaire.

Mme Federica OUDIN et Mme Marie-Laure GELY sont responsables pédagogiques de la formation pour l'université et Mme Dominique HUGER est responsable de la formation pour Croix-Rouge Compétence. Elles choisissent ensemble les intervenants. Elles décident conjointement des évolutions à apporter au contenu et à la pédagogie de la formation, sous réserve de validation des évolutions par les instances compétentes.

La formation est assurée, pour 50% de sa durée, par chacun des partenaires et se déroule à temps égal dans les 2 établissements.

L'université et Croix-Rouge Compétence veillent conjointement à la promotion de la formation.

L'UFR DESS met à disposition pour l'organisation de la formation une gestionnaire de formation continue et une gestionnaire pédagogique. Le temps d'affectation à cette mission dépend du nombre de promotions accueillies chaque année.

Les contractants décident de l'ouverture de la formation et du planning des sessions en fonction des disponibilités des intervenants, du budget prévisionnel établi et des contraintes des 2 organismes.

#### Article 4 — **Obligations de l'université (cf annexe budgétaire)**

L'université s'assure du renouvellement de l'habilitation du diplôme universitaire par ses instances.

L'université procède aux démarches d'éligibilité aux fonds de la formation professionnelle du diplôme.

L'université s'assure de la validation des tarifs de la formation par ses instances.

L'université informe les candidats sur la formation et ses modalités de financement. Elle les accompagne dans le montage de leurs demandes de financement.

L'université assure, avec Croix-Rouge Compétence, le recrutement des stagiaires de la formation selon les critères de sélection du diplôme.

L'université procède à l'inscription administrative et pédagogique des stagiaires de la formation. Les stagiaires relèvent du régime d'inscription de la formation continue.

L'université réalise 108h30 de cours dont 42h en co-animation avec Croix-Rouge Compétence selon l'habilitation de 2021-2024.

L'université accueille la formation dans ses locaux 13 journées de 7 heures.



L'université organise le jury et délivre les diplômes à l'issue de la formation.

L'université s'engage à informer Croix-Rouge Compétence de toute modification qui interviendrait dans l'organisation de la formation.

#### Article 5 — **Obligations du cocontractant**

Croix-Rouge Compétence participe au recrutement des stagiaires de la formation selon les critères de sélection du diplôme.

Croix-Rouge Compétence dispense 108.5 heures de formation dont 42 heures en co-animation avec l'université.

Croix-Rouge Compétence accueille la formation, dans ses locaux, 12 journées de 7 heures.

La co-responsable de la formation participe au jury de la certification.

Croix-Rouge compétence s'engage à informer l'université de toute modification qui interviendrait dans l'organisation de la formation.

#### Article 6 — **Dispositions financières**

##### **Article 6.1 - Flux financiers**

L'université de Tours, à travers son Service de Formation Continue, perçoit les recettes liées aux inscriptions des stagiaires à la formation.

Chaque organisme rémunère les intervenants qui assurent les heures de formation qui lui incombent et prend en charge les frais de mission y afférent.

Chaque organisme prend en charge financièrement les dépenses liées à l'accueil des stagiaires dans ses locaux.

L'université de Tours mobilise son chargé de certification pour la rédaction du dossier d'enregistrement au répertoire spécifique du Diplôme Universitaire "Médiation et gestion de conflits". Croix-Rouge Compétence, en tant que partenaire associé, contribue à hauteur de 4 500 euros à ce dépôt. Cette participation financière est incluse au budget de la session débutant en octobre 2025.

Le solde de la formation est la somme des recettes à laquelle est soustraite l'ensemble des coûts indirects et la somme des dépenses exceptionnelles éventuelles de l'université comme les frais de missions d'un intervenant exceptionnel dont l'intervention dans la formation aura été décidée conjointement par les partenaires. A compter de la session d'avril 2025 et les suivantes, ces coûts indirects seront définis selon la grille au coût complet (version de janvier 2024).

50% du solde est reversé à Croix-Rouge Compétence.



Le solde de la formation est arrêté par l'antenne financière du service de formation continue de l'université après vérification de la réalité de la recette et des dépenses. Croix-Rouge Compétence est informé au plus tard 5 mois après la fin de la formation de ce montant.

#### **Article 6-2 Modalités de paiement**

**A)** Le règlement de la somme mentionnée à l'article 6-1 est effectué selon l'échéancier suivant :

- 50 % à la fin de la formation ;
- 50 % au plus tard 6 mois après la fin de la formation.

L'antenne financière du service de formation continue transmet au co-contractant les bons de commande correspondant.

**B)** Croix-Rouge Compétence adresse la facture correspondante mentionnant la somme due, la date d'exigibilité et la date limite de paiement à l'antenne financière du service de formation continue de l'université, 60 rue du Plat d'Étain – BP12050 – 37020 Tours cedex 1. Le règlement sera effectué dans un délai de 30 jours à réception de la facture.

La facture est communiquée de façon dématérialisée, via le téléservice Chorus Pro. En cas de difficultés, le cocontractant peut contacter le service facturier de l'université : [sfact-marches@univ-tours.fr](mailto:sfact-marches@univ-tours.fr).

**C)** Pour l'université, la dépense est imputée à l'adresse budgétaire suivante :

| Centre financier | Compte budgétaire | Domaine fonctionnel | Fonds | PFI                                               |
|------------------|-------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------------|
| F3DC1            | FG                | D1012               | NA    | F_5MGC_01 pour 2024/2025<br>F-6MGC pour 2025/2026 |

#### **Article 7 — Sécurité des personnes et des biens**

Chaque partie prend toutes les mesures afin que les sessions de formation qui se déroulent dans ses locaux se déroulent sans nuisance ni dommage pour la sécurité des personnels, biens et locaux.

Les parties restent responsables des dommages causés par et à ses agents dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

#### **Article 8 — Valorisation de la convention-cadre**

Afin de permettre la valorisation réciproque du présent partenariat, chaque partie autorise les autres à reproduire, représenter, diffuser, à des fins de communication, promotion et information interne et externe son nom et logotype sur tout support et par tout procédé connus ou inconnus au jour de la signature de la convention, aux seules fins d'exécution de la présente convention-cadre.



En cas de changement de logotype, la partie la plus diligente en informe les autres parties et leur fournit la nouvelle charte graphique à utiliser.

## **2. DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION ET AUX RELATIONS FONDEES SUR LA CONVENTION**

### **Article 9 — Gestion de la convention**

La gestion du contrat est assurée :

- Pour l'université,
  - o La gestion administrative est assurée par Emmanuelle QUEMARD • Mail : emmanuelle.quemard@univ-tours.fr • Tél. : 02.47.36.78.90 ;
  - o La gestion financière est assurée par Adélaïde Che vessier Fosse • Mail : adelaid e.fosse@univ-tours.fr • Tél. : 02.47.36.81.43 ;
- Pour le cocontractant, par Sophie PEAN-SIMONNOT • Mail : sophie.pean-simonnot@croix-rouge.fr • Tél. : 02.47.85.51.77

Les correspondances postales doivent être envoyées au siège social des parties.

### **Article 10 — Suivi de l'exécution de la convention**

Un budget prévisionnel est réalisé avant l'ouverture de toute nouvelle session de la formation. Les cocontractants se concertent pour décider de l'organisation de la nouvelle session de formation.

Un bilan est réalisé à l'issue de chaque formation entre les responsables pédagogiques, le service de formation continue de l'université de Tours et Mme Péan-Simonnot. Il se déroule en présentiel ou à distance.

Un bilan financier est réalisé par l'antenne financière du service de formation continue dans les 5 mois qui suivent la formation. Il permet le calcul de la part des recettes reversée à Croix-Rouge Compétence dans le cadre du partenariat.

Les cocontractants veillent ensemble à l'amélioration continue de la formation.

Croix-Rouge Compétence s'engage à fournir à l'université tous les justificatifs relatifs à la réalisation de la formation.

L'université pourra diligenter à tout moment des contrôles administratifs, pédagogiques et financiers afin de vérifier la bonne exécution de la convention par le cocontractant. Ce dernier s'engage à faciliter l'accès à tout document dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

### **Article 11 — Protection des données à caractère personnel**

**1.** Pour la mise en œuvre des traitements nécessaires à l'exécution de la Convention, l'Université de Tours et son Cocontractant sont considérés, chacun pour les traitements qui les concernent, comme Responsables indépendants de traitement, au sens de l'article 4 (7) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

**2.** Les Parties s'engagent à respecter le cadre juridique régissant les traitements de données à caractère personnel et tout particulièrement le RGPD, les lois et règlements nationaux en vigueur.



Les Parties coopèrent pour garantir que les traitements des données sont effectués dans le respect des normes relatives à la protection des données personnelles.

3. Les Parties nomment chacune un Délégué à la protection des données (DPD) facilement joignables par les personnes concernées, notamment par la publication d'un moyen de contact sur leurs sites internet institutionnels respectifs. Les Parties échangent les coordonnées de leurs DPD respectifs et assurent qu'ils puissent librement communiquer entre eux.

Les DPD désignés à la date de la signature sont les suivants :

| Pour l'Université de Tours                                                                                      | Pour le cocontractant |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Direction des affaires juridiques et du patrimoine<br>60, rue du Plat d'Etain 37 000 Tours<br>dpo@univ-tours.fr | DPO@croix-rouge.fr    |

La Partie concernée informe immédiatement l'autre Partie en cas de changement de l'identité ou du moyen de contact de leur DPD désigné.

Les Parties enregistrent le Traitement objet de la Convention dans leur registre des traitements respectifs. Elles maintiennent chacune à jour ce registre.

4. Chacune des Parties est responsable du bon traitement des exercices des droits visés aux articles 15 à 23 du RGPD qui la concernent.

Lorsqu'elles reçoivent une demande d'exercice des droits, chaque Partie a la responsabilité de fournir l'ensemble des informations visées à l'article 13 du RGPD, incluant notamment les grandes lignes de l'accord conclu dans le cadre de la présente Convention.

Chacune des Parties est responsable de la déclaration des violations de données qui concernerait son traitement auprès de l'autorité compétente. Dans le cas où les deux Parties sont susceptibles d'être concernées par la violation de données de l'une des Parties, les Parties s'informent et se coordonnent en cas de communication auprès des personnes concernées.

5. Chaque Partie s'engage à garantir la sécurité des données personnelles en sa possession lors de la réalisation des traitements qui lui sont propres dans le cadre de l'exécution de la présente Convention.

#### Article 12 — Avenants

La présente convention cadre ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention cadre et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention cadre est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

Les stipulations du présent article ne font pas échec à l'usage par l'université de son pouvoir général de modification unilatérale de la convention cadre, à condition que celui-ci ne modifie pas son économie générale.

#### Article 13 — Annexes

L'habilitation du Diplôme Universitaire est annexée à la convention.



Elle fait partie intégrante de la présente convention.

#### Article 14 — **Responsabilité et assurance**

**1. Responsabilité à l'égard des tiers.** – Chacune des parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution de la convention-cadre.

**2. Responsabilité entre les parties.** – Chacune des parties prend en charge la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève et procède aux formalités qui lui incombent.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toute nature causés par son personnel au personnel de toute autre partie.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution de la convention-cadre aux biens mobiliers ou immobiliers d'une autre partie.

Les parties renoncent mutuellement à se demander réparation des préjudices indirects qui pourraient survenir dans le cadre de la convention-cadre, sauf cas de faute lourde ou intentionnelle.

**3. Responsabilité des usagers de l'université.** – Le cas échéant, les usagers de l'université participant aux actions énoncées dans la présente convention sont personnellement responsables des dommages causés aux tiers, personnel et biens mobiliers ou immobiliers des parties à la présente convention-cadre. La responsabilité de l'université ne pourra être engagée.

#### Article 15 — **Résiliation unilatérale de la convention**

La présente convention peut faire l'objet d'une résiliation unilatérale par chacune des parties selon les modalités figurant aux Article 15.1 — et Article 15.2 —.

##### **Article 15.1 — Résiliation pour faute**

**A) À l'initiative de l'université.** – En cas de manquement du cocontractant à ses obligations, l'université peut résilier unilatéralement la convention. Elle lui notifie sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi.

Le cocontractant ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Préalablement à l'exercice de cette faculté, l'université doit mettre en œuvre une procédure contradictoire consistant en une mise en demeure du cocontractant, dans un délai déterminé par elle, de régulariser dans les plus brefs délais la situation et de lui transmettre toute observation pouvant justifier lesdits manquements. L'exercice du pouvoir de résiliation unilatérale ne peut alors intervenir qu'en cas d'issue infructueuse.

##### **B) À l'initiative du cocontractant**

En cas de manquement de l'université à ses obligations, le cocontractant peut résilier unilatéralement la convention. Il lui notifie sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi.

Toutefois, la résiliation unilatérale ne peut avoir lieu en cas d'opposition de l'université fondée sur un motif d'intérêt général tiré notamment des exigences du service public. Cette opposition doit



intervenir dans un délai d'un mois à compter de la notification susmentionnée. En cas d'exercice de ce pouvoir, le cocontractant doit poursuivre l'exécution de la présente convention.

L'université ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Préalablement à l'exercice de son pouvoir de résiliation unilatérale, le cocontractant doit mettre en œuvre une procédure contradictoire consistant en une mise en demeure de l'université, dans un délai déterminé par lui, de régulariser dans les plus brefs délais la situation et de lui transmettre toute observation pouvant justifier lesdits manquements. La résiliation unilatérale ne peut alors intervenir qu'en cas d'issue infructueuse.

#### Article 15.2 — **Résiliation pour tout autre motif**

Les parties peuvent exercer leur droit de résiliation unilatérale pour tout autre motif dûment justifié. La partie la plus diligente notifie à l'autre sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi.

Toutefois, la résiliation unilatérale exercée à la demande du cocontractant ne peut avoir lieu en cas d'opposition de l'université fondée sur un motif d'intérêt général tiré notamment des exigences du service public. Cette opposition doit intervenir dans un délai d'un mois à compter de la notification susmentionnée. En cas d'exercice de ce pouvoir, le cocontractant doit poursuivre l'exécution de la présente convention.

La partie subissant un préjudice du fait de la résiliation unilatérale ne peut prétendre à aucune indemnité.

#### Article 16 — **Règlement des litiges**

En cas de différend sur l'exécution ou l'interprétation de la convention, les parties engagent une procédure de résolution amiable avec l'aide d'un tiers, le médiateur, choisi par elles ou, à défaut, désigné par la juridiction compétente.

En l'absence de tout accord à l'issue de cette procédure, les parties peuvent saisir le Tribunal administratif d'Orléans.

Fait en 2 exemplaires avec effet rétroactif

À Tours, le

Pour l'université de Tours,

Le Président

Philippe ROINGEARD

À [Lieu], le [Date de signature]

Pour le cocontractant,

Le Directeur

Eric TROUVE



## ANNEXE

### Fiche d'identification financière

| <b>Partie n°1</b>        |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Raison sociale           | <b>Université de Tours</b>                                  |
| SIRET                    | 19370800500478                                              |
| N°TVA intracommunautaire | FR34193708005                                               |
| Siège social             | 60, rue du Plat d'Étain<br>BP 12050<br>37020 TOURS CEDEX 01 |
| IBAN                     | FR76 1007 1370 0000 0010 0007 577                           |
| RIB                      | 10071 37000 00001000075 77                                  |
| BIC                      | TRPUFRP1                                                    |
| Domiciliation            | TP TOURS                                                    |

| <b>Partie n°2</b>        |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Raison sociale           | <b>CRFP CROIX-ROUGE COMPETENCE CVDL</b>                                |
| SIRET                    | <b>775 672 272 33323</b>                                               |
| N°TVA intracommunautaire | Exonéré                                                                |
| Siège social             | 6 rue du professeur Minkowski<br>CS 40324<br>37 173 CHAMBRAY LES TOURS |
| IBAN                     | FR84 000 2076 2000 0006 0038 Z30                                       |
| RIB                      | 00020 7620 0000060038Z 30                                              |
| BIC                      | CRLYFRPP                                                               |
| Domiciliation            | ESDC BDI PARIS LOUVRE (04864)                                          |

## CONVENTION DE PARTENARIAT DE FORMATION

Entre :

**L'Université de Tours,**

Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel dont le siège social est situé au 60, rue du Plat d'Etain, BP 12050, 37020 Tours Cedex 1,

représentée par son Président, Monsieur Philippe ROINGEARD, et agissant pour le compte de

**l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Blois,**

situé au 15, rue de la Chocolaterie, 41000 Blois Cedex,

représenté par son Directeur, Monsieur Samuel CALLÉ,

SIRET : 19370800500478

N°UAI : 0371084C - N° Déclaration d'activité d'Organisme de formation n° 2437P000437, auprès de la préfecture de la Région Centre Val de Loire.

Et

**L'AFPI Eure Seine Estuaire,** Organisme gestionnaire du CFA du Pôle Formation UIMM dont le siège social est situé au 422, rue Henri Becquerel 27035 Evreux,

représentée par Monsieur Jonathan BOULANGER, son Directeur Général,

SIRET : 781 062 807 00016

N°UAI : 0271415S - N° Déclaration d'activité d'Organisme de formation n° 23760001576, auprès de la préfecture de la Région Centre Val de Loire.

Vu les statuts de l'Université de Tours ; vu les statuts de l'IUT de Blois ;

Vu la délibération n°2024-124 du conseil d'administration en date du 29 novembre 2024 portant élection de Monsieur Philippe ROINGEARD en qualité de Président ;

Vu La loi 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la Liberté de choisir son avenir professionnel et notamment son article 24 ;

Vu le Code du travail et notamment les articles R6233-1 et suivant relatifs à la création des Unités de Formation par Apprentissage (UFA) ;

Vu les articles L.6231-1 et suivants du Code du Travail relatifs aux missions des CFA ;

Il est convenu ce qui suit :

### Préambule

L'Université de Tours, l'IUT de BLOIS et l'AFPI Eure Seine Estuaire, organisme gestionnaire du CFA du Pôle Formation UIMM ont décidé de collaborer pour la mise en œuvre conjointe de formations débouchant du diplôme de Licence professionnelle – « Métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle » - Parcours : Amélioration continue de la production industrielle

Code RNCP : 40 300 – Date de début des parcours certifiants : 01.01.2025 - Date d'échéance de l'enregistrement : 31.12.2029, Code Diplôme : BLPGPIN24



## **Article 1 - Objet et cadre de la formation**

La formation est délivrée à l'IUT de BLOIS. La présente convention décrit les modalités pour que cette formation puisse également être délivrée par le CFA du Pôle Formation UIMM Eure, localisée à Evreux.

La convention fixe les conditions dans lesquelles les parties souhaitent collaborer pour l'organisation et le fonctionnement de la formation précitée destinée aux apprentis effectuant leur cursus au CFA du Pôle Formation UIMM Eure, dans des entreprises ayant contractualisé avec ce CFA. A cette fin, ils mettent en commun les personnels compétents (enseignants et administratifs) et les moyens matériels utiles à la réalisation du programme pédagogique.

Les apprentis et étudiants suivant leur formation sur le site de Blois ne sont pas concernés par cette convention. A ce titre, l'AFPI Eure Seine Estuaire s'engage à ne proposer des contrats d'apprentissage qu'aux apprentis suivant leur formation sur le site d'Evreux.

## **Article 2 - Date d'effet et durée de la convention**

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature et jusqu'au 31 août 2026.

## **Article 3 - Organisation pédagogique**

L'Université de Tours est seule responsable de la délivrance de la Licence Professionnelle pour laquelle elle a reçu une habilitation. Arrêté d'habilitation du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en date du 3 mai 2024.

L'IUT de BLOIS supervise la mise en œuvre pédagogique de la formation et en rend compte aux instances universitaires concernées (CFVU et CA de l'Université). À ce titre, elle est exclusivement responsable sur le plan pédagogique des formations dispensées par son unité de formation par apprentissage au sens de l'article L. 6233-1 du code du travail.

Le Directeur de l'IUT de BLOIS nomme un responsable pédagogique pour la formation et lui signifie son rôle et ses compétences.

Le Directeur de l'AFPI Eure Seine Estuaire désigne un coordinateur pédagogique. Les missions du coordinateur pédagogique sont définies par la direction du CFA du Pôle Formation UIMM Eure. Il procède à l'organisation de la formation sur le site d'Evreux, en coordination avec le responsable de formation.

Le responsable pédagogique de l'IUT de BLOIS élabore la stratégie de formation en concertation avec le coordinateur pédagogique du CFA du Pôle Formation UIMM Eure dans le cadre du programme habilité de la formation.

Pour l'année 2025-2026, les responsables pédagogiques de la Licence professionnelle – « Métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle » - Parcours : Amélioration continue de la production industrielle sont :

- pour l'IUT de BLOIS : Messieurs Bruno VIGNOL et Michaël BOULAY,
- pour l'AFPI Eure Seine Estuaire : Madame Aurélie THOMAS.



#### **Article 4 - Pilotage de la formation**

Un conseil de perfectionnement est constitué selon les règles des conseils de perfectionnement des diplômes de l'Université de Tours. Il comprend en conséquence le responsable de la formation d'Evreux, deux étudiants, ainsi que des intervenants extérieurs aux deux établissements.

Il se réunit en formation plénière au moins une fois par année universitaire.

Il se réunit en formation restreinte aux enseignants en tant que de besoins. Il a entre autres pour missions :

- d'établir le calendrier de l'alternance pour chaque nouvelle promotion, en fonction des spécificités liées à la préparation de la Licence Professionnelle ;
- de proposer des intervenants à mobiliser en cas de besoin pour validation par l'IUT de Blois suivant les modalités définies par l'Université de Tours ;
- de suivre les études et les équipes pédagogiques, afin de préparer les candidats à l'obtention du diplôme concerné
- d'examiner les résultats obtenus par le dispositif interne d'évaluation de la qualité et de formuler toute proposition ou recommandation de nature à en accroître l'efficacité.

#### **Article 5 - Jury d'admission des candidats et de délivrance des diplômes**

La composition du jury d'admission en Licence Professionnelle et de délivrance du diplôme est arrêtée par le Président de l'Université de Tours sur proposition du Directeur de l'IUT de BLOIS. Le directeur de l'IUT de BLOIS propose au moins un enseignant de l'AFPI Eure Seine Estuaire comme membre du jury. Le jury est présidé par un universitaire de l'Université de Tours.

Seules les décisions d'admission, de délivrance ou d'autorisation de redoublement prononcées par ce jury font foi.

Les conditions d'admission à cette formation sont celles de l'admission en Licence Professionnelle à l'Université de Tours.

Le jury de recrutement établit une liste principale d'admission et une liste complémentaire.

Le contenu et les modalités de contrôle des connaissances sont définis par le programme pédagogique habilité pour la Licence Professionnelle.

#### **Article 6 - Candidature et suivi des apprentis**

La gestion des candidatures, les tests et entretiens de recrutement pour les étudiants concernés d'Evreux sont assurés par l'AFPI Eure Seine Estuaire sous la responsabilité du coordinateur pédagogique de la formation concernée.

Chaque année, le responsable pédagogique de l'IUT de BLOIS et le coordinateur pédagogique du CFA proposent la candidature des apprentis au jury mentionné à l'article 5. L'inscription définitive dans la formation des étudiants sélectionnés par le jury est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage.

Le suivi des apprentis en entreprise est assuré par le Coordinateur Pédagogique de l'AFPI Eure Seine Estuaire.

Des visites obligatoires en entreprise permettent de faire le point sur la formation de l'apprenti et de définir les objectifs pour la période à suivre.

Afin d'assurer un bon suivi de la formation dans l'entreprise, l'AFPI Eure Seine Estuaire coordonne l'information des maîtres d'apprentissage au sein des entreprises.



## **Article 7 - Lieu de la formation**

Les formations sont dispensées à la fois dans les locaux de l'IUT de BLOIS et dans les locaux du CFA du Pôle Formation UIMM Eure.

Les étudiants inscrits au CFA du Pôle Formation UIMM Eure suivent principalement leur formation dans les locaux du CFA. Toutefois, lorsque des étudiants sont amenés à se déplacer pour des raisons techniques sur le site de Blois, la liste nominative et les périodes d'accueil des apprentis seront communiquées aux responsables de la formation en début de semestre. Dans cette situation, les étudiants sont sous la responsabilité de l'AFPI Eure Seine Estuaire. Ce dernier est responsable des dommages causés par et aux étudiants.

## **Article 8 - Dispositions financières**

Le Directeur de l'AFPI Eure Seine Estuaire, CFA du Pôle Formation UIMM est responsable du budget de la formation localisée à Evreux.

La gestion, la facturation des contrats d'apprentissage, en lien avec les OPCO (Opérateurs de Compétences), sont assurées par l'AFPI Eure Seine Estuaire.

Les moyens pédagogiques, administratifs et techniques utilisés directement ou indirectement par les parties pour la réalisation des formations visées à l'article 1 ci-dessus, feront l'objet d'une annexe financière chaque année.

A la fin de chaque année universitaire, l'IUT de BLOIS facturera à l'AFPI Eure Seine Estuaire, CFA du Pôle Formation UIMM la prestation de l'Université pour le fonctionnement pédagogique et administratif du diplôme, suivant le descriptif détaillé dans l'annexe financière.

L'Agent comptable de l'université adresse à l'AFPI Eure Seine Estuaire, organisme gestionnaire du CFA du Pôle Formation UIMM une facture mentionnant la somme due, la date de recouvrement, la date d'exigibilité et la date limite de paiement.

La facture est transmise à l'AFPI Eure Seine Estuaire au CFA, du Pôle formation UIMM par courriel au gestionnaire mentionné à l'article 12.

Le règlement est effectué par virement, dont les coordonnées sont les suivantes :

- Code banque : 10071
- Code guichet : 37000
- N° compte : 00001000075
- Clé : 77
- Domiciliation : TPTOURS
- IBAN : FR76 1007 1370 0000 0010 0007 577
- BIC : TRPUFRP1

Pour l'université, la recette est imputée à l'adresse budgétaire suivante :

- Centre financier : B3A
- Compte budgétaire : RG\_RPRO
- Domaine fonctionnel : NA
- Fonds : FD130
- PFI :

## **Article 9 - Recrutement des enseignants**

Les intervenants formateurs et professionnels intervenant dans les formations de l'AFPI Eure Seine Estuaire, CFA du Pôle Formation UIMM sont choisis conjointement par le responsable pédagogique universitaire et le coordinateur pédagogique du CFA.



Chaque partenaire rémunère ses agents lorsqu'ils effectuent leur service dans leurs établissements respectifs. Les modalités financières relatives aux interventions des universitaires de l'Université de Tours au sein de l'AFPI Eure Seine Estuaire du Pôle Formation UIMM sont décrites dans l'annexe financière (article 8). Les formateurs du CFA du Pôle Formation UIMM Eure amenés à participer aux formations localisées à Blois seront rémunérés sous le statut de chargé d'enseignement vacataire selon les règles en vigueur dans l'enseignement supérieur (Décret n°87-889 du 29 octobre 1987). Les instances compétentes de l'Université valident la qualification des intervenants extérieurs à l'Université.

### **Article 10 - Capacités d'accueil**

Le nombre d'apprentis accueilli par l'AFPI Eure Seine Estuaire est fixé annuellement pour chaque formation conjointement par le responsable pédagogique et la direction opérationnelle l'AFPI Eure Seine Estuaire. Ce nombre est transmis à la direction de l'IUT de BLOIS en fin d'année civile pour la rentrée universitaire suivante, et fait l'objet d'un vote au sein du conseil de l'IUT et d'une validation par les conseils centraux compétents de l'Université de Tours.

### **Article 11 - Communication**

Conformément aux textes d'habilitation, les documents de communication feront apparaître clairement que les formations débouchant sur la Licence Professionnelle :

« Métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle » - Parcours : Amélioration continue de la production industrielle est placée sous la seule responsabilité de l'IUT de BLOIS, Université de Tours.

Les deux parties utilisent conjointement leur nom et logo sur les documents papier et électroniques de communication externe concernant la formation délivrée à Evreux.

### **Article 12 - Gestion de la convention**

La gestion du contrat est assurée :

- Pour l'université,

La gestion administrative est assurée par Madame Jennifer SÉGUÉLAS

• Mail : [jennifer.seguelas@univ-tours.fr](mailto:jennifer.seguelas@univ-tours.fr) • Tél. : 02.54.55.21.65 ;

La gestion financière est assurée par Madame Marie-Laure FOUGÈRE

• Mail : [marie-laure.fougere@univ-tours.fr](mailto:marie-laure.fougere@univ-tours.fr) • Tél. : 02.54.55.21.03.

La coordination au niveau des services centraux est assurée par la FOCAL

• Mail : [coordination.apprentissage@univ-tours.fr](mailto:coordination.apprentissage@univ-tours.fr)

Les documents transmis par l'AFPI Eure Seine Estuaire à l'IUT de Blois relatifs au suivi des effectifs, des heures de formation et au suivi financier de la convention devront être transmis en copie au service FOCAL, dont les coordonnées figurent ci-dessus.

Ces documents constitueront les bases de travail pour assurer la restitution de données et leur justification auprès de la DREETS (BPF) et du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (enquêtes nationales).

- Pour AFPI Eure Seine Estuaire,

La gestion administrative est assurée par Madame Marion GROSLE

• Mail : [mgrosle@formation-industries-ese.fr](mailto:mgrosle@formation-industries-ese.fr) • Tél. : 07.72.32.48.59 ;

La gestion pédagogique est assurée par Madame Isabelle CARDENAS

• Mail : [icardenas@formation-industries-ese.fr](mailto:icardenas@formation-industries-ese.fr) • Tél. : 02.78.79.00.15.



### **Article 13 – Avenants**

Le présent contrat ne peut être modifié que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie du présent contrat et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent. La demande de modification du présent contrat est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

Les stipulations du présent article ne font pas échec à l'usage par l'université de son pouvoir général de modification unilatérale du contrat, à condition que celui-ci ne modifie pas l'économie générale du contrat.

### **Article 14 – Annexes**

Les annexes font partie intégrante de la présente convention.

### **Article 15 – Protection des données à caractère personnel**

**1.** Pour la mise en œuvre des traitements nécessaires à l'exécution du Contrat, l'Université de Tours et son Cocontractant sont considérés comme Responsables des traitements qu'ils mettent en œuvre, au sens de l'article 4 (7) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

**2.** Les Parties s'engagent à respecter le cadre juridique régissant les traitements de données à caractère personnel et tout particulièrement le RGPD, les lois et règlements nationaux en vigueur. Les Parties coopèrent pour garantir que les traitements des données sont effectués dans le respect des normes relatives à la protection des données personnelles.

**3.** Les Parties nomment chacune un Délégué à la protection des données (DPD) facilement joignables par les personnes concernées, notamment par la publication d'un moyen de contact sur leurs sites internet institutionnels respectifs. Les Parties échangent les coordonnées de leurs DPD respectifs et assurent qu'ils puissent librement communiquer entre eux.

Les DPD désignés à la date de la signature sont les suivants :

| Pour l'Université de Tours                                                                                                                             | Pour le cocontractant                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direction des affaires juridiques et du patrimoine<br>60, rue du Plat d'Etain 37 000 Tours<br><a href="mailto:dpo@univ-tours.fr">dpo@univ-tours.fr</a> | AFPI Eure Seine Estuaire<br>Madame Magali FLAVIGNY<br><a href="mailto:dpo@formation-industries-ese.fr">dpo@formation-industries-ese.fr</a> |

Partie concernée informe immédiatement l'autre Partie en cas de changement de l'identité ou du moyen de contact de leur DPD désigné.

Les Parties enregistrent les traitements nécessaires à l'exécution de la Convention dans leur registre des traitements respectifs. Elles maintiennent chacune à jour ce registre.

**4.** Chacune des Parties est responsable du bon traitement des exercices des droits visés aux articles 15 à 23 du RGPD qui la concernent.

Lorsqu'elles reçoivent une demande d'exercice des droits, chaque Partie a la responsabilité de fournir l'ensemble des informations visées à l'article 13 du RGPD, incluant notamment les grandes lignes de l'accord conclu dans le cadre du présent Contrat.



Chacune des Parties est responsable de la déclaration des violations de données qui concernerait son traitement auprès de l'autorité compétente. Dans le cas où les deux Parties sont susceptibles d'être concernées par la violation de données de l'une des Parties, les Parties s'informent et se coordonnent en cas de communication auprès des personnes concernées.

**5.** Chaque Partie s'engage à garantir la sécurité des données personnelles en sa possession lors de la réalisation des traitements qui lui sont propres dans le cadre de l'exécution du présent Contrat.

## **Article 16 - Responsabilité et assurance**

1. Responsabilité à l'égard des tiers. – Chacune des parties reste responsable, dans les conditions du droit commun, des dommages que son personnel pourrait causer aux tiers à l'occasion de l'exécution de la convention.

2. Responsabilité entre les parties. – Chacune des parties prend en charge la couverture de son personnel conformément à la législation applicable dans le domaine de la sécurité sociale, du régime des accidents du travail et des maladies professionnelles dont il relève et procède aux formalités qui lui incombent.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages de toute nature causés par son personnel au personnel de toute autre partie.

Chaque partie est responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages qu'elle cause du fait ou à l'occasion de l'exécution de la convention-cadre aux biens mobiliers ou immobiliers d'une autre partie.

Les parties renoncent mutuellement à se demander réparation des préjudices indirects qui pourraient survenir dans le cadre de la convention-cadre, sauf cas de faute lourde ou intentionnelle.

## **Article 17 - Résiliation unilatérale de la convention**

La présente convention peut faire l'objet d'une résiliation unilatérale par chacune des parties selon les modalités figurant aux articles 17.1 et 17.2.

### ***Article 17-1 - Résiliation pour faute***

En cas de manquement d'une des parties à ses obligations, l'autre partie peut résilier unilatéralement la convention. Elle lui notifie sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi. La partie fautive ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Préalablement à l'exercice de cette faculté, la partie exerçant son pouvoir de résiliation unilatérale doit mettre en œuvre une procédure contradictoire consistant en une mise en demeure de la partie fautive, dans un délai déterminé par elle, de régulariser dans les plus brefs délais la situation et de lui transmettre toute observation pouvant justifier lesdits manquements. L'exercice du pouvoir de résiliation unilatérale ne peut alors intervenir qu'en cas d'issue infructueuse.

### ***Article 17-2 - Résiliation pour tout autre motif***

Les parties peuvent exercer leur droit de résiliation unilatérale pour tout motif d'intérêt général dûment justifié, notamment en cas de bouleversement de l'équilibre de la convention ou de disparition de sa cause. En revanche, la seule apparition, au cours de l'exécution de la convention, d'un déséquilibre dans les relations entre les parties n'est pas de nature à justifier une telle résiliation.

La partie la plus diligente notifie à l'autre sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet à la fin de l'année universitaire telle que définie par le Conseil d'administration de l'université, moyennant un préavis de six mois.



La partie subissant un préjudice du fait de la résiliation unilatérale ne peut prétendre à aucune indemnité.

### **Article 18 - Règlement des litiges**

En cas de différend sur l'exécution ou l'interprétation de la convention, les parties engagent une procédure de résolution amiable avec l'aide d'un tiers, le médiateur, choisi par elles ou, à défaut, désigné par la juridiction compétente.

En l'absence de tout accord à l'issue de cette procédure, les parties peuvent saisir le Tribunal administratif d'Orléans.

Fait à Blois, en trois exemplaires, le

Le Président  
de l'Université de TOURS

Le Directeur de l'AFPI  
EURE SEINE ESTUAIRE  
PÔLE FORMATION UIMM

Philippe ROINGEARD

Jonathan BOULANGER

Pour visa, Le Directeur  
de l'IUT de BLOIS

Samuel CALLÉ



**ANNEXE 1**  
**ANNEXE FINANCIÈRE A LA CONVENTION**  
**BUDGET prévisionnel 2025-2026**

L'annexe budgétaire organise l'exécution budgétaire de la Licence professionnelle – « Métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle » - Parcours : Amélioration continue de la production industrielle. Le tarif est révisable chaque année.

Pour la réalisation de la prestation, l'IUT de Blois mettra à disposition gracieuse de l'AFPI le matériel pédagogique « Rotrace ».

L'AFPI informera les responsables pédagogiques de l'IUT des dates souhaitées pour cette mise à disposition et assurera à sa charge les coûts éventuels de transports du matériel.

L'AFPI s'engage à restituer dans l'état le matériel.

En cas de détérioration l'AFPI assurera la réparation ou le remplacement du matériel endommagé.

L'AFPI Eure Seine Estuaire règle à l'Université de Tours - IUT de Blois en fin de formation sur présentation d'une facture, d'après le barème ci-dessous :

| Intitulés                                                                             | Coût unitaire TTC                                 | Quantité | Montant TTC        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|--------------------|
| Frais d'inscription à l'université, à la charge de l'étudiant (pour information)      | Tarif ministériel                                 |          |                    |
|                                                                                       | 175,00 €                                          |          |                    |
| Participation des enseignants de l'IUT de Blois à la formation AFPI de l'Eure         | 180,00 €                                          | 49       | 8 820 €            |
| Responsabilité pédagogique                                                            | 130,00 €                                          | 15       | 1 950,00 €         |
| Conception, pilotage, mise en place de l'assurance qualité, présentation à la tutelle | 130,00 €                                          | 20       | 2 600,00 €         |
| <u>Services support :</u>                                                             |                                                   |          |                    |
| Secrétariat , Scolarité                                                               | 40,00 €                                           | 30       | 1 200,00 €         |
| Service financier                                                                     | 40,00 €                                           | 10       | 400,00 €           |
| Communication                                                                         | 40,00 €                                           | 10       | 400,00 €           |
| Systèmes d'information                                                                | 40,00 €                                           | 10       | 400,00 €           |
| Frais de missions (prévisionnel)                                                      | Barèmes de la Fonction publique, sur justificatif | 0        | 0 €                |
| <b>TOTAL TTC</b>                                                                      |                                                   |          | <b>15 770,00 €</b> |

A Blois, le

Le Directeur de l'AFPI  
EURE SEINE ESTUAIRE  
PÔLE FORMATION UIMM

Pour visa, Le Directeur de l'IUT de Blois

Monsieur Jonathan BOULANGER

Monsieur Samuel CALLÉ

**ANNEXE 2**  
**ANNEXE PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION**  
**Période 2024-2029**

| Mention Métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle          |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|
| Parcours 1 Amélioration continue de la production industrielle                  |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| BCC                                                                             |                                                     |                    |               |                | Poids              |               | Heures         |                    |               | Volume Heure Etu |                    |               |                | Ch Enseign.        |               |
| 1                                                                               | 2                                                   | 3                  | 4             | 10             | Coef.              | ECTS          | CM             | TD                 | TP            | CM               | TD                 | TP            | Total          | Heure              | Heure en EqTD |
| Contrôle continu intégral                                                       |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| Régime général                                                                  |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| Régime spécial d'études                                                         |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| Type contrôle                                                                   | Type d'épreuve                                      | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve   | Durée de l'épreuve | Type contrôle | Type d'épreuve | Durée de l'épreuve | Type contrôle |
|                                                                                 |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| <b>BCC1 Gestion et adaptation des processus de production</b>                   |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | UE11 Organiser un Système de Production             | 3                  |               |                |                    | 10            | 10             | 42                 | 70            | 14               | 42                 | 70            | 14             | 126                | 140           |
|                                                                                 | EP111 Stratégie Industrielle                        | 1                  |               |                |                    | 3             | 3              | 21                 | 21            |                  | 21                 | 21            |                | 42                 | 52,5          |
|                                                                                 | EP112 Flux Internes                                 | 1                  |               |                |                    | 4             | 4              | 7                  | 38,5          | 10,5             | 7                  | 38,5          | 10,5           | 56                 | 66,5          |
|                                                                                 | EP113 Qualité Hygiène Sécurité Environnement        | 1                  |               |                |                    | 3             | 3              | 14                 | 10,5          | 3,5              | 14                 | 10,5          | 3,5            | 28                 | 36,19         |
|                                                                                 | UE21 Suivre une méthodologie                        | 4                  |               |                |                    | 10            | 10             | 38,5               | 35            | 45,5             | 38,5               | 35            | 45,5           | 119                | 165           |
|                                                                                 | EP211 Résolution de Problèmes                       | 1                  |               |                |                    | 3             | 3              | 3,5                |               | 31,5             | 3,5                |               | 31,5           | 35                 | 66,5          |
|                                                                                 | EP212 Méthodes d'Animation                          | 1                  |               |                |                    | 3             | 3              | 14                 | 14            |                  | 14                 | 14            |                | 28                 | 28            |
|                                                                                 | EP213 Méthodes Industrielles                        | 1                  |               |                |                    | 2             | 2              | 10,5               | 10,5          | 7                | 10,5               | 10,5          | 7              | 28                 | 35            |
|                                                                                 | EP214 Maîtrise Statistique des Procédés             | 1                  |               |                |                    | 2             | 2              | 10,5               | 10,5          | 7                | 10,5               | 10,5          | 7              | 28                 | 35            |
| <b>BCC2 Exploitation de données à des fins d'analyse</b>                        |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | UE12 Communiquer                                    | 3                  |               |                |                    | 10            | 10             | 21                 | 28            | 56               | 21                 | 28            | 56             | 105                | 161           |
|                                                                                 | EP121 Anglais                                       | 1                  |               |                |                    | 4             | 4              |                    |               | 49               |                    |               | 49             | 98                 | 98            |
|                                                                                 | EP122 Relations Humaines                            | 1                  |               |                |                    | 4             | 4              | 14                 | 14            | 7                | 14                 | 14            | 7              | 35                 | 39,69         |
|                                                                                 | EP123 Droit du Travail / Sécurité Numérique         | 1                  |               |                |                    | 2             | 2              | 7                  | 14            |                  | 7                  | 14            |                | 21                 | 24,5          |
|                                                                                 | UE22 Piloter l'amélioration continue                | 1                  |               |                |                    | 10            | 10             | 3,5                | 5,5           | 91               | 3,5                | 5,5           | 91             | 100                | 191           |
|                                                                                 | EP221 Animation de Chantier d'Amélioration          | 1                  |               |                |                    | 10            | 10             | 3,5                | 5,5           | 91               | 3,5                | 5,5           | 91             | 100                | 191           |
| <b>BCC3 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</b> |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | UE13 Projet tutoré                                  |                    | 1             |                |                    | 5             | 5              |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | EP131 Projet Tutoré (150h en autonomie)             |                    | 1             |                |                    | 5             | 5              |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | UE23 Période en entreprise (stage ou apprentissage) |                    | 1             |                |                    | 15            | 15             |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
|                                                                                 | EP231 Immersion professionnelle                     |                    | 1             |                |                    | 15            | 15             |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |
| <b>Total général</b>                                                            |                                                     |                    |               |                |                    |               |                |                    |               |                  |                    |               |                |                    |               |



## **Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et de Tours concernant la préparation au concours externe de l'Agrégation d'Histoire**

---

**L'Université de Poitiers**, Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

dont le siège social se situe au 15, rue de l'Hôtel Dieu - TSA 71117 - 86073 Poitiers Cedex 9, SIRET 198 608 564 00375, code APE 8542Z

Représentée par sa Présidente, Madame Virginie LAVAL

Assistée de M. Jean Louis YENGUÉ

Directeur de l'UFR Sciences Humaines et Arts situé au 8 rue René Descartes bâtiment E15 - TSA 81118 - 86073 Poitiers cedex 9

d'une part,

**et**

**l'Université de Tours**, Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel

dont le siège social se situe au 60 rue du Plat d'Etain, 37020, Tours Cedex

SIRET 193 708 005 00478, code APE 8542Z

Représentée par son Président, M. Philippe ROINGEARD

Assisté de M. Thomas SIGAUD

Directeur de l'UFR Arts et Sciences Humaines situé au 3 rue des Tanneurs, 37000, Tours d'autre part,

ont convenu de ce qui suit :

Conscients de la nécessité d'établir un partenariat durable et solide pour assurer la pérennité de leurs préparations au concours externe de l'agrégation d'Histoire, les universités de Poitiers et de Tours établissent la convention selon les principes suivants :

**Article 1** - Les dispositions ci-dessous définies sont impératives. Il appartient donc à chacune des universités concernées de les mettre en œuvre chaque année tant que la présente convention sera en vigueur.

**Article 2** – La présente convention entrera en vigueur à la rentrée de l'année universitaire 2025-2026. Elle restera valide dans les termes convenus, tant que le périmètre du partenariat ne sera pas modifié (départ d'une université partenaire ou arrivée d'une université partenaire).

## **Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et de Tours concernant la préparation au concours externe de l'Agrégation d'Histoire**

---

**Article 3** – Une fois les programmes de l'agrégation connus (printemps), l'organisation de mutualisation pédagogique pour l'année suivante (rentrée au mois de septembre chaque année) devra être communiquée à la direction des UFR concernées.

**Article 4-** Les départements concernés respecteront une répartition équilibrée des cours, en fonction des spécialités et des compétences des enseignants de chaque université. Au besoin, les directions d'UFR arbitreront entre demandes concurrentes non résolues.

**Article 5** - Les deux partenaires s'engagent donc à une répartition égalitaire des cours mutualisés entre eux. La convention ne porte que sur la mutualisation des CM (cf. article 7). La répartition des CM se fait entre les deux universités et en concertation, avec les deux responsables pédagogiques de l'Université de Poitiers et de l'Université de Tours. Cette répartition a lieu en mai-juin chaque année pour la rentrée du mois de septembre suivant.

**Article 6** - Les cours mutualisés sont donnés en visioconférence, ce qui implique :

- d'établir et de diffuser une bibliographie adaptée auprès des étudiants des deux établissements ; de diffuser les documents venant à l'appui des cours au préalable des cours.
- de se prêter autant que de besoin au dialogue avec les autres équipes pédagogiques impliquées.
- Chaque université est en charge de la visioconférence pour les cours qui sont effectués sur son site, ses propres étudiants étant en présentiel. Les cours ne sont pas, sauf nécessité imprévue, enregistrés.

### **Article 7 - Mutualisation**

Sont mutualisés les enseignements suivants :

- les quatre questions au programme en histoire (4 x 36h = 144h CM)

Total : 144h CM mutualisées entre les deux universités.

Soit 72 heures par université, c'est-à-dire 18h CM par question et par université (4 x 18 = 72). Les 72 heures sont un maximum. La répartition est strictement équitable, évitant ainsi le reversement de moyens, le partage des coûts de cette mutualisation de CM étant strictement égalitaire.

Les TD et les colles de préparation à l'oral restent de la responsabilité de chacun des établissements, selon leur propre politique des moyens ; et ne sont donc pas concernés par la

## **Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et de Tours concernant la préparation au concours externe de l'Agrégation d'Histoire**

---

convention.

### **Article 8 - Organisation**

Chacun de ces cours est doté d'un volume horaire de 36h CM (cf. article 7).

Leur organisation en séances de 2h ou de 3h, dès le début du 1<sup>er</sup> semestre et prolongée au 2<sup>e</sup> semestre, répond aux besoins des candidats. Elle permet aux candidats d'assister à tous les cours préparant aux épreuves écrites du concours avant celles-ci, fixées en février ou mars chaque année.

Un bilan de l'année sera établi par les responsables pédagogiques par site.

### **Article 9 – Flux financier - Inscriptions des étudiants agrégatifs**

La présente convention n'implique aucun flux financier. Les étudiants sont inscrits, selon leur choix personnel, soit à l'Université de Tours, soit à l'Université de Poitiers. Il n'y a aucun reversement des droits d'inscription d'une université à l'autre, quel que soit le nombre d'étudiants inscrits dans chaque établissement.

### **Article 10 – Protection des données personnelles**

1. Pour la mise en œuvre des traitements nécessaires à l'exécution de la Convention, l'Université de Tours et son Cocontractant sont considérés, chacun pour les traitements qui les concernent, comme Responsables indépendants de traitement, au sens de l'article 4 (7) du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD »).

2. Les Parties s'engagent à respecter le cadre juridique régissant les traitements de données à caractère personnel et tout particulièrement le RGPD, les lois et règlements nationaux en vigueur. Les Parties coopèrent pour garantir que les traitements des données sont effectués dans le respect des normes relatives à la protection des données personnelles.

3. Les Parties nomment chacune un Délégué à la protection des données (DPD) facilement joignables par les personnes concernées, notamment par la publication d'un moyen de contact sur leurs sites internet institutionnels respectifs. Les Parties échangent les coordonnées de leurs DPD respectifs et assurent qu'ils puissent librement communiquer entre eux.

Les DPD désignés à la date de la signature sont les suivants :

**Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et de Tours concernant la préparation au concours externe de l'Agrégation d'Histoire**

| Pour l'Université de Tours                                                                                                                             | Pour l'Université de Poitiers                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direction des affaires juridiques et du patrimoine<br>60, rue du Plat d'Etain 37 000 Tours<br><a href="mailto:dpo@univ-tours.fr">dpo@univ-tours.fr</a> | Délégué à la protection des données<br>15 rue de l'Hôtel-Dieu<br>86000 Poitiers<br><a href="mailto:dpo@univ-poitiers.fr">dpo@univ-poitiers.fr</a> |

La Partie concernée informe immédiatement l'autre Partie en cas de changement de l'identité ou du moyen de contact de leur DPD désigné.

Les Parties enregistrent le Traitement objet de la Convention dans leur registre des traitements respectifs. Elles maintiennent chacune à jour ce registre.

**4.** Chacune des Parties est responsable du bon traitement des exercices des droits visés aux articles 15 à 23 du RGPD qui la concernent.

Lorsqu'elles reçoivent une demande d'exercice des droits, chaque Partie a la responsabilité de fournir l'ensemble des informations visées à l'article 13 du RGPD, incluant notamment les grandes lignes de l'accord conclu dans le cadre de la présente Convention.

Chacune des Parties est responsable de la déclaration des violations de données qui concernerait son traitement auprès de l'autorité compétente. Dans le cas où les deux Parties sont susceptibles d'être concernées par la violation de données de l'une des Parties, les Parties s'informent et se coordonnent en cas de communication auprès des personnes concernées.

**5.** Chaque Partie s'engage à garantir la sécurité des données personnelles en sa possession lors de la réalisation des traitements qui lui sont propres dans le cadre de l'exécution de la présente Convention.

**Article 11 – Gestion de la convention**

La gestion de la convention est assurée par :

- Pour l'Université de Poitiers : Chloé Gaboriaux, Professeure d'histoire contemporaine, UFR SHA, [chloe.gaboriaux@univ-poitiers.fr](mailto:chloe.gaboriaux@univ-poitiers.fr)
- Pour l'Université de Tours : Sylvie Crogiez-Pétrequin, Professeure d'histoire, UFR ASH, [sylvie.crogiez-petrequin@univ-tours.fr](mailto:sylvie.crogiez-petrequin@univ-tours.fr)

Ces dispositions s'appliquent à partir de l'année universitaire 2025-2026.

## **Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et de Tours concernant la préparation au concours externe de l'Agrégation d'Histoire**

---

### **Article 12 – Avenants**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

### **Article 13 - Résiliation unilatérale de la convention**

La présente convention peut faire l'objet d'une résiliation unilatérale par chacune des parties selon les modalités figurant aux articles 13.1 et 13.2.

#### **Article 13.1 - Résiliation pour faute**

En cas de manquement d'une des parties à ses obligations, l'autre partie peut résilier unilatéralement la convention. Elle lui notifie sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi. La partie fautive ne pourra prétendre à aucune indemnité.

Préalablement à l'exercice de cette faculté, la partie exerçant son pouvoir de résiliation unilatérale doit mettre en œuvre une procédure contradictoire consistant en une mise en demeure de la partie fautive, dans un délai déterminé par elle, de régulariser dans les plus brefs délais la situation et de lui transmettre toute observation pouvant justifier lesdits manquements. L'exercice du pouvoir de résiliation unilatérale ne peut alors intervenir qu'en cas d'issue infructueuse.

#### **Article 13.2 - Résiliation pour tout autre motif**

Les parties peuvent exercer leur droit de résiliation unilatérale pour tout motif d'intérêt général dûment justifié, notamment en cas de bouleversement de l'équilibre de la convention ou de disparition de sa cause. En revanche, la seule apparition, au cours de l'exécution de la convention, d'un déséquilibre dans les relations entre les parties n'est pas de nature à justifier une telle résiliation.

**Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et  
de Tours concernant la préparation au concours externe de  
l'Agrégation d'Histoire**

---

La partie la plus diligente notifie à l'autre sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle prend effet dans un délai de deux mois à compter de l'envoi de ladite lettre, cachet de la poste faisant foi.

La partie subissant un préjudice du fait de la résiliation unilatérale ne peut prétendre à aucune indemnité.

**Article 14 – Règlement des litiges**

En cas de différents sur l'exécution ou l'interprétation de la convention, les parties engagent une procédure de résolution amiable avec l'aide d'un tiers choisi par eux. En l'absence d'accord à l'issue de cette procédure, les parties saisissent le tribunal compétent.

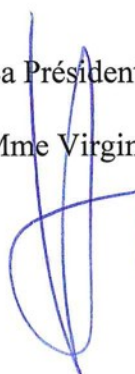
**Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et  
de Tours concernant la préparation au concours externe de  
l'Agrégation d'Histoire**

---

Fait à Poitiers en six (6) exemplaires originaux, le

La Présidente de l'Université de Poitiers

Mme Virginie LAVAIL



Le Directeur de l'UFR Sciences Humaines et Arts de Poitiers

M. Jean Louis YENGUÉ

Le Directeur de l'UFR  
Sciences Humaines et Arts



Jean-Louis YENGUE

**Convention régissant le partenariat entre les universités de Poitiers et  
de Tours concernant la préparation au concours externe de  
l'Agrégation d'Histoire**

---

Fait à Tours en six (6) exemplaires originaux, le

Le Président de l'Université de Tours

M. Philippe ROINGEARD

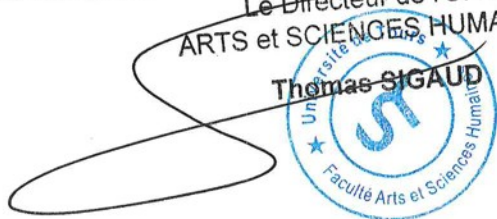


Le Directeur de l'UFR Arts et Sciences Humaines de Tours

M. Thomas SIGAUD

Le Directeur de l'UFR  
ARTS et SCIENCES HUMAINES

Thomas SIGAUD



Faint text at the bottom right of the page

Faint text at the bottom right of the page