

Bonjour,

Vous êtes candidat(e) sur un ou plusieurs postes auprès de l'université de Tours. Le dépôt de votre dossier est dématérialisé, c'est-à-dire qu'il n'y a aucun dossier papier à nous faire parvenir. A la place, vous êtes amené(e) à déposer vos documents dans l'espace mis à votre disposition.

Quelques points à respecter pour faciliter l'examen de votre candidature par les services administratifs et les rapporteurs des comités de sélection :

- Privilégiez pour les documents textes les formats PDF, ouvrables par tous. Un utilitaire de création de PDF est mis à votre disposition si vous n'en avez pas déjà un d'installé.
- Pensez à enregistrer vos formats images (documents scannés) de manière à ce qu'ils soient lisibles dès l'ouverture du fichier. Il n'y a rien de plus désagréable que de devoir tourner la tête ou perdre du temps à tourner l'image pour que le document soit lisible.
- Nous rappelons aux candidats des postes de MCF que leurs travaux ne leur seront demandés qu'une fois convoqués à l'audition. Avant cela, il est impossible de déposer ces documents qui ne seront pas consultés par les membres du comité de sélection. Vous pouvez cependant les préparer à l'avance afin d'être prêts à les déposer si vous êtes amenés à poursuivre le concours, auquel cas l'application vous sera rouverte à cette fin.
- Donnez des titres explicites à vos documents.

**Comités de Sélection Ged
APPLICATION EN TEST**

Retour à l'accueil

Informations sur la candidature :

201520

Poste demandé :

2010MCF20100022

Numéro de candidature :
Nom : **Cxxxx Olivier** Email : xxxx@free.fr N  de téléphone : 0101010101 / 0202020202
UFR : Faculté de médecine de Paris 5 Laboratoire : Le nom du laboratoire du poste Profil : Le profil du poste
Etat de la candidature : ATTENTE

201520

Charger un document

Supprimer un document

Export sfp du répertoire 201520

Titre ...

Diplômes
Pièces Administratives
Travaux

Dernière modification ...

10/11/09 11:57
10/11/09 11:57
10/11/09 11:57

Taille

0 (nicher)j
0 (nicher)j
0 (nicher)j

Université Paris Descartes - DISI - ComiteSelectionGed - 1 0 5 - A Propos

Cliquez sur le dossier correspondant au(x) document(s) que vous désirez y déposer.

Avant tout, vérifiez que ces informations correspondent bien à celles portées sur Galaxie, notamment le poste demandé. Si vous constatez la moindre erreur, contactez nos services ici.

**Comités de Sélection Ged
APPLICATION EN TEST**

[Retour à l'accueil](#)



Informations sur la candidature :

Numero de candidature :

201520

Posts demandé :

2010MCF20100022

Nom : **Cxxx Olivier**

Email : xxx@xxx.fr

N° de téléphone : 0101010101 / 0202020202

Utr : Faculté de médecine de Paris 5

Laboratoire : Le nom du laboratoire du poste

Profil : Le profil du poste

Etat de la candidature : ATTENTE

201520 > Diplomes

[Créer un document](#)

[Supprimer un document](#)

[Export zip du répertoire Diplomes](#)

Titre ...

Dernière modification ...

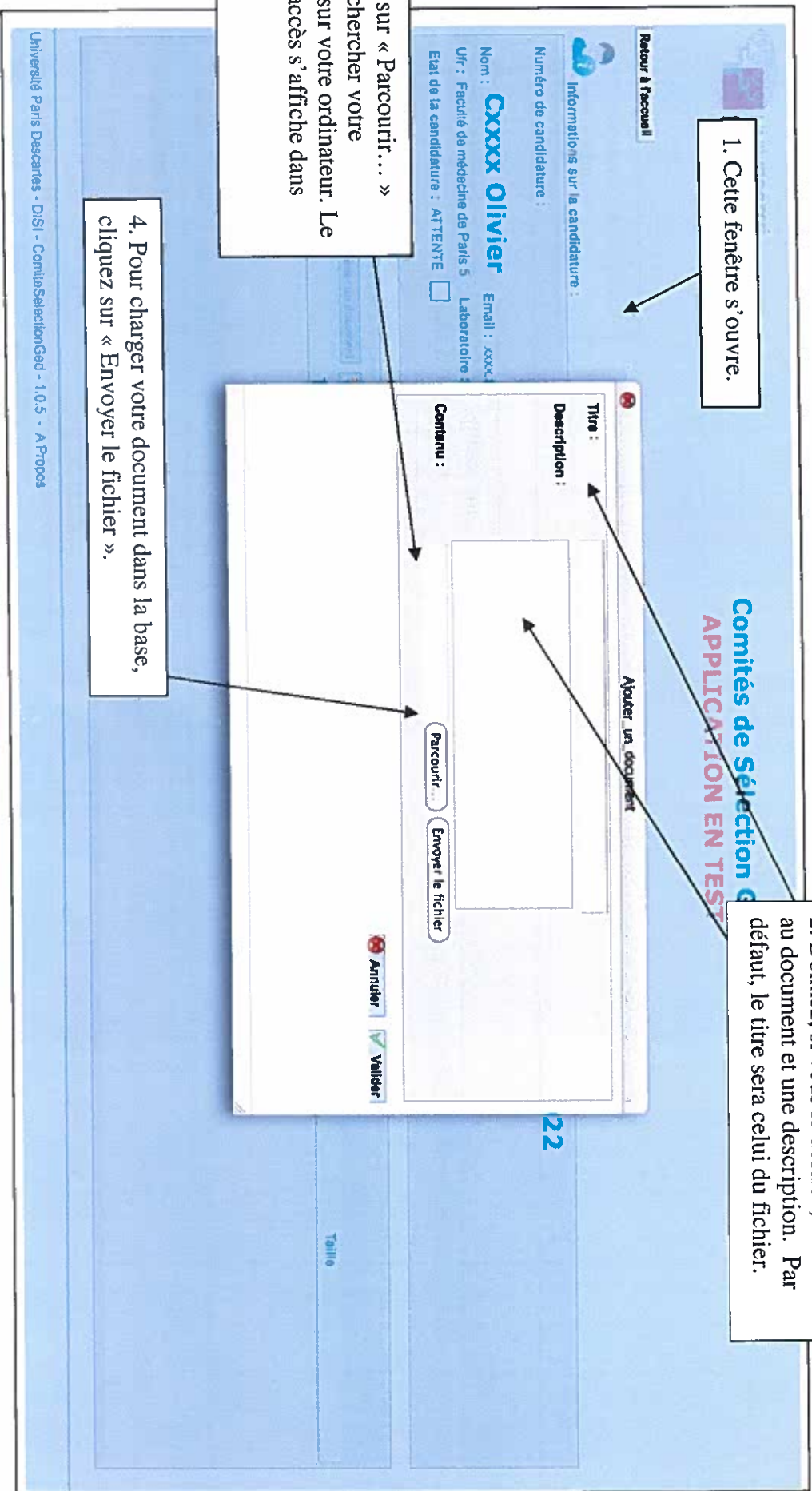
Taille

Université Paris Descartes - DISI - CO

Vous êtes maintenant dans le répertoire

Pour y déposer un document, cliquez sur

Pour revenir à l'arborescence précédente,



1. Cette fenêtre s'ouvre.

2. Donnez, si vous le désirez, un titre au document et une description. Par défaut, le titre sera celui du fichier.

3. Cliquez sur « Parcourir... » pour aller chercher votre document sur votre ordinateur. Le chemin d'accès s'affiche dans Contenu.

4. Pour charger votre document dans la base, cliquez sur « Envoyer le fichier ».

6. Ce message confirme l'enregistrement de votre document. Il est donc inutile de nous contacter pour vérification.

Comités de Sélection Ged

Annonce de la page <http://www.univ-paris5.fr> :
Enregistrement effectué !!!

OK

Comités de Sélection Ged
APPLICATION EN TEST

Ajouter un document

Retour à l'accueil

Informations sur la candidature

Numéro de candidature : 2

Nom : **Cxxxx Olivier**

Ulr : Faculté de médecine de Paris 5

Eat de la candidature : ATTENTE

201520 > Diplômes

Créer un document

Titre :

Titre :

Le titre

Description :

La description

Contenu :

/Users/mparadot/Download

Parcourir...

Envoyer le fichier

17,15 KB of 17,15 KB

Fichier envoyé.

Annuler

Valider

5. Une fois le fichier envoyé, vous pouvez cliquer sur « Valider ».

Si vous désirez enregistrer un autre document dans le même répertoire, cliquez à nouveau sur « Créer un document ».

Comités de Sélection Ged APPLICATION EN TEST

Si le document enregistré ne vous convient pas, sélectionnez-le, puis cliquez sur « Supprimer un document ».

[Retour à l'accueil](#)



Informations sur la candidature :

Numéro de candidature :

201520

Poste demandé :

2010MCF20100022

Nom :

Cxxxx Olivier

Email : xxxx.xxxx@free.fr

N° de téléphone : 0101010101 / 0202020202

Ufr : Faculté de médecine de Paris 5

Laboratoire : Le nom du laboratoire du poste

Profil : Le profil du poste

Etat de la candidature : ATTENTE

201520 > Diplômes

[Créer un document](#)

[Le titre](#)

Pour connaître les propriétés du document, cliquez sur la « loupe ».

re Diplômes

modification ...

09 12:04

Taille

17 Ko

Répétez ce procédé autant de fois que vous avez de documents à déposer.
Vous recevrez un e-mail de notre part validant votre candidature une fois celle-ci examinée.