INSA INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUÉES CENTRE VAL DE LOIRE

UNIVERSITE D'ORLEANS

université de TOURS

DiLL digital learning lab

Brief de présentation du projet sur notre plateforme en 6 étapes

1) Textes et images requis :

- Les textes demandés dans les slides suivantes seront publiés sur la plateforme de présentation des projets, à destination des étudiants, autrement dit : il s'agit du brief préliminaire.

- Les objectifs du brief : être lu, compris et donner envie !

  Il doit être précis, sans être trop technique, dynamique et attrayant.

  La page de votre brief doit donner toutes les informations importantes aux futurs participants.

  Elle doit réussir à les convaincre et les séduire pour les inciter à rejoindre le projet que vous soumettez.

  Suite à la lecture de votre brief, l'étudiant va décider, ou non, de participer à votre challenge, il faut lui donner envie !

- Nous aurons également besoin du logo de votre entreprise en format jpg ou png (idéalement format 256x134) et de 1 à 3 photos (640x535).

2) Contexte (entreprise et projet) :

- Donner les informations essentielles sur votre entreprise / faire comprendre les enjeux du projet.

- Voici des exemples de questions à se poser :

  Quelle est la situation de départ et quel est l'environnement dans lequel l'entreprise évolue actuellement ?

  À quels problèmes et/ou défis doit-elle faire face?

  Vers quelles améliorations /solutions aimeriez-vous tendre ?

  Quels sont les enjeux de ce challenge ?

  Quels sont les acteurs à prendre en considération ? (Clients, fournisseurs, utilisateurs, collaborateurs, partenaires, réseaux)

  Quels sont les objectifs du challenge ?

  Quelle est la mission des participants ?

3) Sujet confié aux étudiants :

- N’oubliez pas de vulgariser au mieux vos explications afin qu’un maximum de personnes puisse comprendre le brief.

- A la fin de la lecture de cette partie, nos étudiants candidats doivent avoir compris ce qu’il est demandé et ce qu’ils doivent réaliser.

- Attention, ce brief n’est qu’une première étape qui doit susciter l’inscription d’étudiants sur votre projet. Au lancement du projet, les interlocuteurs se rencontreront pour échanger sur un cahier des charges plus précis.

4) Présentation du référent dans l’entreprise :

- Une brève présentation du parcours professionnel,
- de la façon dont vous imaginez la collaboration avec les étudiants, notamment votre disponibilité, la fréquence de vos échanges etc.
- Les valeurs de l’entreprises,

> permettront aux étudiants de se projeter opérationnellement dans le projet et les motiveront à s’inscrire!

5) Les livrables et échéanciers attendus :

- Ayez une vision chronologique de votre projet en associant livrables et dates.
  Ces informations ne seront peut-être pas publiées à cette étape, mais il est utile d'y avoir réfléchi pour répondre aux questions éventuelles des étudiants.

- 3 temps forts sont dores et déjà prévus dans DiLL :

  - lancement des projets : Bootcamp, début octobre 2018

  - Point intermédiaire : Dill Day, début-mi janvier 2019

  - Journée de clôture : Dill Fest, début-mi mars 2019

6) Commentaires complémentaires :

- N’hésitez pas à ajouter tout ce qui vous permettra de faire la différence !

- Sachez que lors de cette étape d’inscription, les étudiants peuvent poser toutes les questions qu’ils jugeront nécessaires, nous sommes donc susceptibles de vous contacter le cas échéant.

- Votre interlocuteur :

Sabine Barrat : 02 47 36 75 49. sabine.barrat@univ-tours.fr

recia
région centre interactive

Pépite
Centre - Val de Loire

Centre-
Val de Loire
www.regioncentre-valdeloire.fr

INVESTISSEMENTS D'AVENIR

Centre
Val de Loire
bpifrance