

**Date de réception  
du dossier**

## ❑ PREMIÈRE INSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS

## □ RÉINSCRIPTION À L'UNIVERSITÉ DE TOURS

> Indiquez votre N° de carte étudiant de l'université de Tours | | | | | | | |

## DIPLÔME D'INSCRIPTION

Merci de cocher les 3 cases vous concernant

Le diplôme : ☐ Infirmier ☐ Ergothérapeute ☐ Manipulateur-Radio ☐ Kinésithérapeute

L'année : ☐ 1<sup>ère</sup> année ☐ 2<sup>ème</sup> année ☐ 3<sup>ème</sup> année ☐ 4<sup>ème</sup> année

Les instituts : ☐ Amboise ☐ Bourges ☐ Châteaudun ☐ Châteauroux

☐ Chartres      ☐ Dreux      ☐ Le Blanc      ☐ Montargis

☐ Orléans      ☐ Tours CHU      ☐ Tours CRF      ☐ Vierzon

☐ L'IFE Tours      ☐ L'IFMEM Tours      ☐ Blois

## ÉTAT CIVIL

NOM de famille: .....Prénom : .....

Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

NOM d'usage: ..... Sexe: F ☐ M ☐

N° Identifiant National Etudiant (INE) | | | | | | | | | | (noté sur le relevé de notes du baccalaureat)

Né(e) le | | // | // | | | Département: | | | Ville de naissance: .....

Pays : ..... Nationalité : .....

## SITUATION FAMILIALE

☐ Seul(e) sans enfant (1) ☐ Couple sans enfant (2)

☐ Seul(e) avec enfant(s) (3) - Nombre d'enfant(s) | | | ☐ Couple avec enfant(s) (4) - Nombre d'enfant(s) | | |

## SERVICE NATIONAL

☐ Non concerné (Etudiants étrangers/Filles nées avant 1983)   ☐ En attente (Réservé à l'administration)   ☐ Non recensé

☐ Recensé uniquement      ☐ Exempté – Réformé

☐ Journée défense et citoyenneté / JAPD / Service National accompli

## PREMIÈRES INSCRIPTIONS

Année de 1<sup>ère</sup> inscription en enseignement supérieur FRANCAIS (DUT, BTS, Prépa, Université, etc.)

| | | | | / | | | | (ex. 2019/2020)

Année de 1<sup>ère</sup> inscription en UNIVERSITÉ FRANCAISE PUBLIQUE | | | | / | | | | (ex. 2019/2020)

Nom de l'université : .....

Année de 1<sup>ère</sup> inscription à l'UNIVERSITÉ DE TOURS | | | | / | | | | (ex. 2019/2020)

### BACCALAUREAT

- ☐ Bac Série : ..... Mention : ..... Année |\_|\_|\_|\_| Lycée : .....  
Ville : ..... Dép. |\_|\_|\_|
- ☐ Bac obtenu dans un lycée français à l'étranger (099) Pays : .....
- ☐ Diplôme d'études secondaires étranger, équivalent au Bac (0031) Pays : .....
- ☐ ESEU/DAEU (A/B) : ..... ☐ Dispense de baccalauréat ☐ Validation d'expérience professionnelle

### COORDONNÉES

- Mode d'hébergement en 2020/2021 :** ☐ Domicile parental ☐ Logement personnel  
☐ Résidence universitaire CROUS ☐ Chambre étudiant chez un particulier  
☐ Autre : .....

#### • Coordonnées parentales ou fixes

N° ..... Rue/Lieu-dit .....  
Code postal |\_|\_|\_|\_| Commune : .....  
Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

#### • Coordonnées de l'étudiant pendant l'année universitaire 2020/2021

(A compléter uniquement si différente des coordonnées parentales/fixes)

N° ..... Rue/Lieu-dit .....  
Code postal |\_|\_|\_|\_| Commune : .....  
Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| (obligatoire pour activer votre compte d'accès à l'ENT)  
Email : .....@.....

### ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Exercez-vous une activité professionnelle ? ☐ OUI ☐ NON
- Si OUI, êtes-vous :
- ☐ Salarié en CDI ☐ Salarié en CDD - Durée : mois |\_|\_| ☐ Travailleur indépendant
- Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle (cf.page 3) : |\_|\_|
- Précisez votre quotité de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps partiel
- Si NON, êtes-vous :
- ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Parent au foyer
- Catégorie socio-professionnelle des parents (cf.page 3) :
- CSP de la mère |\_|\_| CSP du père |\_|\_|

**Codes Catégorie socio-professionnelle**

|    |                                                                                    |    |                                                                      |    |                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|
| 10 | Agriculteurs exploitants                                                           | 43 | Prof. intermédiaires de la santé et du travail social                | 61 | Ouvriers qualifiés                               |
| 21 | Artisans                                                                           | 44 | Clergé, religieux                                                    | 66 | Ouvriers non qualifiés                           |
| 22 | Commerçants et assimilés                                                           | 45 | Prof. intermédiaires administrative de la fonction publique          | 69 | Ouvriers agricoles                               |
| 23 | Chef entreprise 10 salariés et +                                                   | 46 | Prof. intermédiaires administratives et commerciales des entreprises | 71 | RETRAITES anciens agriculteurs exploitants       |
| 31 | Professions libérales                                                              | 47 | Techniciens                                                          | 72 | RETRAITES anciens cadres et prof. intermédiaires |
| 33 | Cadre de la fonction publique                                                      | 48 | Contremaîtres, agents de maîtrise                                    | 73 | RETRAITES anciens employés et ouvriers           |
| 34 | Professeurs, prof. scientifique (dont médecin hospitalier et interne des hôpitaux) | 52 | Employés civils et agents de service de la fonction publique         | 81 | Chômeurs n'ayant jamais travaillé                |
| 35 | Professions Information/Arts/Spectacles                                            | 53 | Policiers et militaires                                              | 82 | Autres personnes sans activité professionnelle   |
| 37 | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                                  | 54 | Employés administratifs d'entreprise                                 | 99 | Non renseigné (Inconnu ou sans objet)            |
| 38 | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                                       | 55 | Employé de commerce                                                  |    |                                                  |
| 42 | Instituteurs et assimilés                                                          | 56 | Personnels des services directs aux particuliers                     |    |                                                  |

**CONTRIBUTION A LA VIE ÉTUDIANTE ET CAMPUS (CVEC - CROUS)**

La loi n°2018-166 d'Orientation et de Réussite des Étudiants (ORE) du 8 mars 2018 impose le paiement, au CROUS, sur le site [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr) de la Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) **AVANT** votre inscription à l'Université.

☐ Je certifie avoir acquitté la CVEC d'un montant de **92 euros auprès du CROUS**

☐ Je suis exonéré de la CVEC car je suis :

☐ Boursier    ☐ Réfugié    ☐ Demandeur d'asile    ☐ Bénéficiaire de la protection subsidiaire

**Je saisis mon numéro CVEC : | | | | - | | | | - | | |**

☐ Je dépends de la formation professionnelle ou promotionnelle, je ne suis pas concerné

**DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ**

Année d'inscription | | | | / | | | | (ex.2019/2020)

- Établissement **français** :

☐ Lycée    ☐ Lycée français à l'étranger (099)    ☐ Université    ☐ Établissement paramédical (IFSI, etc...)

☐ Autre, précisez : .....

Ville : ..... Dép. | | | |

- Établissement **étranger** : ☐ SECONDAIRE    ☐ SUPERIEUR    Pays : .....

**SITUATION ANNÉE 2019-2020**

Étiez-vous scolarisé en 2019-2020 ?    ☐ OUI    ☐ NON

- Si **OUI**, cochez dans quel type d'établissement :

☐ Lycée français (A)    ☐ Lycée français à l'étranger (A)    ☐ Université FRANCAISE (H)

☐ Etablissement ETRANGER SECONDAIRE (Q)

☐ Etablissement ETRANGER SUPERIEUR (R)    ☐ Autres (S) (IFSI, etc...) : .....

Précisez le nom de l'établissement : ..... Dép. |\_|\_|\_| ou Pays : .....

- Si **NON**, avez-vous déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement SUPERIEUR ? ☐ OUI (U) ☐ NON (T)

### DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé du diplôme : .....

Dép. |\_|\_|\_| Pays : ..... Année d'obtention |\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_| (ex.2019/2020)

### DROIT D'INSCRIPTION 2020-2021

**Exonération totale des droits sauf, le cas échéant, les droits facultatifs (PCE, Pack'Sport)**

### LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

☐ Photocopie d'une pièce d'identité

### LE SERVICE DE SANTÉ UNIVERSITAIRE (SSU)

Prendre soin de sa santé, c'est réunir les conditions physiques, psychiques et sociales pour mener à bien ses études. L'équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmiers, psychologues, conseillère conjugale et familiale, assistantes sociales, diététiciennes, orthophoniste...) du Service de santé universitaire (SSU) se tient à la disposition des étudiants de l'université de Tours et d'établissements conventionnés pour répondre à leurs besoins en termes de :

- consultations individuelles, préventives mais aussi curatives depuis l'ouverture du centre de santé à Tours
- prévention collective en proposant des actions menées par l'équipe des professionnels de santé et des Etudiants Relais Santé (ERS)
- mesures d'accompagnement de diverses situations de handicap.

**Si un étudiant se trouve dans une situation de vulnérabilité particulière par rapport à la COVID, merci de bien vouloir contacter le SSU à compter du 24 août 2020.**

#### SSU (Service de Santé Universitaire)

**Site du Plat d'Étain - Bâtiment H**

Tél. 02 47 36 77 00 / ssu@univ-tours.fr

**Site de Blois - Maison de l'étudiant**

Tél. 06 98 17 01 84 / ssu.blois@univ-tours.fr

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au règlement général européen sur la protection des données (RGPD), je vous informe que vos données à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par l'Université de Tours. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie l'université au sens des dispositions du RGPD.

### Ces données sont collectées :

- Pour la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examen et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la sécurité sociale et les mutuelles, gestion des inscriptions des dossiers sociaux des étudiants auprès du Crous) ;
- Pour la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- Pour la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

### Les données sont :

• **Concernant l'étudiant** : identité (nom, prénoms), civilité, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone mobile, adresse de courrier électronique, nature d'un handicap éventuel s'il y a lieu, numéro du matricule spécifique de l'étudiant distinct du numéro d'inscription au répertoire ; sa couverture sociale (numéro d'inscription au Répertoire national d'identification des personnes physiques exclusivement utilisé à des fins d'immatriculation des étudiants à la sécurité sociale) ; sa situation sociale : situation familiale et militaire, logement, vie professionnelle, situation financière (salarié, boursier), pratique d'un sport, PCS (professions et catégories socio-professionnelles) ; une photo d'identité ;

• **Concernant les parents** : identité (nom, prénom), uniquement dans le cadre de la première affiliation de l'étudiant à la sécurité sociale, PCS (professions et catégories socio-professionnelles) ;

• **Concernant les informations sur les modalités d'entrée et d'inscription dans l'enseignement supérieur et sur les formations et diplômes** : série du baccalauréat avec l'année d'obtention, équivalences, année et établissement de première inscription, mention de l'existence d'une interdiction temporaire ou définitive d'inscription, dernier diplôme obtenu dans l'université publique française et/ou tout autre diplôme obtenu en dehors (type, cursus, intitulé, lieu, année), domaine de formation en vue de l'obtention d'un diplôme (spécialité, finalité, discipline, cycle, cursus, crédits européens associés, école doctorale, étape, nombre d'inscriptions, témoin de présence aux examens)

• **Concernant les stagiaires de la formation continue** : les données relatives aux parents ne sont pas nécessaires ; le stagiaire doit en revanche communiquer son numéro de sécurité sociale (le NIR).

sont recueillies au moyen de formulaires dématérialisés ou de dossiers papiers.

Les informations récupérées sont conservées pour une durée de 10 ans.

Sont seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, destinataires des informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions :

- Les agents habilités des services de la présidence, du secrétariat général de l'établissement et de l'agence comptable, des services de scolarité centrale et des composantes telles qu'elles sont définies aux articles L. 713-1 et L. 714-1 du code de l'Éducation ;
- Les agents habilités des organismes de sécurité sociale et des mutuelles étudiantes, le Centre d'Accompagnement à la Pédagogie pour les Enseignants de l'université de Tours, des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- Les agents des organismes financeurs, de l'organisme gestionnaire du système d'information du compte personnel de formation mentionné au III de l'article L. 6323-8 et des institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle pour ce qui est du NIR des stagiaires de la formation continue, en vertu de l'article L. 6353-10 du code du travail.

L'authentification des utilisateurs repose sur un mécanisme d'authentification unique et des profils d'habilitation sont définis pour chaque utilisateur.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier et exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données aux fichiers et aux libertés à l'adresse suivante : [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr).

Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le responsable de la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que ce dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Je certifie exacts les renseignements portés dans ce dossier

A Tours, le...../...../ 20....

Signature

### COMMENT ACCÉDER À MES SERVICES NUMÉRIQUES ?

Un identifiant et un mot de passe, uniques, vous permettent d'accéder au wi-fi de l'Université, à ses ordinateurs fixes ainsi qu'à ses nombreux autres services numériques, via l'ENT (**Environnement Numérique de Travail**)

<https://ent.univ-tours.fr>

### COMMENT SE CONNECTER À L'ENT ?

**Avant de se connecter à un ordinateur de l'université, vous devez ACTIVER votre mot de passe à partir d'un ordinateur personnel ou de votre téléphone. N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER MOMENT !!!**

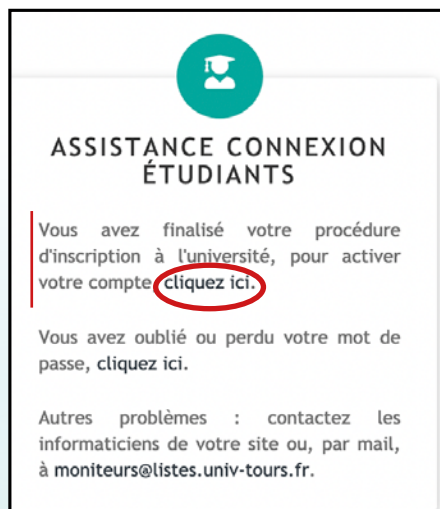


**Munissez-vous de votre justificatif papier** reçu lors de votre inscription. Sur le coupon détachable en haut à gauche « Identifiant de connexion », vous trouverez votre adresse email universitaire et votre identifiant ENT.

**1)** Connectez-vous à l'ENT <https://ent.univ-tours.fr>

**Vous aurez besoin de votre adresse email universitaire + votre numéro de téléphone portable** (donné lors de votre inscription).

**2)** Choisir la brique Assistance connexion Étudiants et cliquez sur « **activer votre compte** ».



**3)** Vous devez ensuite cliquer sur « **activer votre mot de passe** » et suivre les différentes étapes.

