

CONSTITUTION DU DOSSIER : votre dossier de candidature NE DOIT ÊTRE : NI RELIÉ – NI MODIFIÉ – Les documents fournis doivent être dûment renseignés, signés, et présentés dans l'ordre ci-dessous :

- **ÉTAT CIVIL** : y ajouter copie de la carte nationale d'identité recto-verso
- Copie du certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense, si vous avez moins de 25 ans. Pour les candidats non français, copie de l'attestation délivrée par l'autorité de l'Etat d'origine mentionnant qu'ils sont en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants.
- Si nécessaire, le certificat médical relatif aux aménagements des épreuves de concours (à faire compléter par un médecin agréé)

Pièces à joindre également au dossier (nature de l'épreuve)

- 1 lettre de candidature à l'emploi
- 1 Curriculum vitæ détaillé indiquant la formation initiale et éventuellement continue suivie par le candidat et, le cas échéant, son parcours professionnel antérieur.
- Votre dossier **peut** comporter également, s'il y a lieu, un état des services établi par chaque employeur.
- Les copies des certificats ou contrats de travail correspondant aux emplois précédemment occupés

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e),, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurants dans ce dossier et déclare être candidat (e) au recrutement sans concours externe pour l'accès au corps des Adjointes Techniques de Recherche et de Formation.

J'ai pris connaissance des informations figurant sur l'avis de recrutement ainsi que le profil de poste.

A, le

Signature du candidat précédée de la mention
« lu et approuvé »