

UNIVERSITÉ DE TOURS

ACCES AUX CORPS DES PERSONNELS
DE RECHERCHE ET DE FORMATION

DOSSIER DE CANDIDATURE – Session 2026

CORPS/GRADE: **ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION** - Recrutement sans concours : Externe

BAP : J *Gestion et Pilotage* Emploi-type : J5X41 – Adjoint·e en gestion administrative

Concernant votre ETAT CIVIL, vous devez indiquer les renseignements suivants :

ETAT CIVIL

NOM DE FAMILLE/ DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITÉ : ☐ Française ☐ En cours d'acquisition
☐ Ressortissant d'un Etat membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen * PRECISEZ LE PAYS :

☐ Autre

Souhaitez-vous un aménagement d'épreuves **: ☐ oui ☐ non
(en cas de situation de handicap)

Pour toute communication relative au recrutement :

ADRESSE PERSONNELLE :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TELEPHONE : TELECOPIE :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

ADRESSE PROFESSIONNELLE :

CODE POSTAL : VILLE : PAYS :

TELEPHONE : TELECOPIE :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

Situation de famille

☐ Célibataire ☐ Marié·e ☐ Séparé·e ☐ Divorcé·e ☐ Veuf·ve ☐ Pacsé·e ☐ Autre : précisez :

Nombre d'enfants : Dont à charge :

Situation au regard du service national :

☐ Accompli du au ☐ Exempté

Ce dossier est à renvoyer complet par voie postale uniquement à l'adresse ci-dessous :

Université de Tours - DRH
Service FRANCHIR
Bât. A – Bureau 2230
60 rue du Plat d'Etain - BP 12050
37020 TOURS CEDEX 1

L'envoi des dossiers de candidature doit être effectué au plus tard le **6 mai 2026** (cachet de la poste faisant foi)

* c'est-à-dire de l'un des Etats suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie.

** Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1° 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.

CONSTITUTION DU DOSSIER : votre dossier de candidature NE DOIT ÊTRE : NI RELIÉ – NI MODIFIÉ – Les documents fournis doivent être dûment renseignés, signés, et présentés dans l'ordre ci-dessous :

- **ÉTAT CIVIL** : y ajouter copie de la carte nationale d'identité recto-verso
- Copie du certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense, si vous avez moins de 25 ans. Pour les candidat·es non français, copie de l'attestation délivrée par l'autorité de l'Etat d'origine mentionnant qu'ils sont en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils ou elles sont ressortissant·es.
- Si nécessaire, le certificat médical relatif aux aménagements des épreuves de concours (à faire compléter par un médecin agréé)

Pièces à joindre également au dossier (nature de l'épreuve)

- 1 lettre de candidature à l'emploi
- 1 Curriculum vitæ détaillé indiquant la formation initiale et éventuellement continue suivie par le ou la candidat·e et, le cas échéant, son parcours professionnel antérieur.
- Votre dossier **peut** comporter également, s'il y a lieu, un état des services établi par chaque employeur.
- Les copies des certificats ou contrats de travail correspondant aux emplois précédemment occupés

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné·e, , certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurants dans ce dossier et déclare être candidat·e au recrutement sans concours externe pour l'accès au corps des Adjoint·es Techniques de Recherche et de Formation.

J'ai pris connaissance des informations figurant sur l'avis de recrutement ainsi que le profil de poste.

A , le

Signature du ou de la candidat·e précédée de la mention
« lu et approuvé »