

Adjoint du responsable du service des enseignants (F/H)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **7 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction : DRH

Département, Service, Bureau : Service des personnels enseignants et enseignants chercheurs

Description du service recruteur

La Direction des ressources humaines est composée de 45 personnes réparties en sept pôles. Elle est, engagée dans le développement de l'action sociale, garantit l'égalité des chances et travaille au plus près des intérêts des personnels grâce au dialogue social. Elle soutient une politique RH portée par la gouvernance qui promet à ses personnels une expérience de travail de qualité, le développement et la valorisation de leurs compétences et la reconnaissance de leur engagement.

Mission principale

L'adjoint-e secondera le chef de service dans l'ensemble de ses missions.

Mise en œuvre l'ensemble des processus de gestion de carrière et de paie des personnels enseignants et enseignants-chercheurs de l'établissement.

Il/elle participera également à la coordination l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective pour les populations suivantes : enseignants titulaires du second degré, enseignants-chercheurs titulaires, PAST, doctorants contractuels, lecteurs, contractuels d'enseignement, vacataires ;

Activités

L'adjoint-e du responsable de service aura notamment pour mission d'assister le-la responsable du service dans les activités suivantes :

- Piloter et contrôler la mise en œuvre des processus de gestion individuelle des agents : prise en charge à l'issue du recrutement, reclassement, titularisation, gestion des différentes positions et congés, promotions, paie. Assurer l'encadrement juridique des opérations.

- Informer et conseiller les agents sur leur situation administrative, leur carrière et les évolutions réglementaires. Diffuser auprès des services et composantes l'information relative aux procédures de gestion.
- Piloter les campagnes de gestion collective : CRCT, délégations, avancement, temps partiels, congés bonifiés, notation des personnels du second degré, éméritat
- Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions : CAC et CA. Assurer la rédaction des procès-verbaux des instances réunies en formation restreinte en lien avec le Directeur des Affaires Juridiques.
- Assurer le contrôle de la légalité des recrutements des vacataires et la mise en paiement des heures de vacations et des heures complémentaires des enseignants et enseignants-chercheurs titulaires en lien avec les composantes de l'université.
- Assurer le suivi des postes, préparer et organiser les campagnes d'emploi en lien avec le service du pilotage et le service du recrutement, de la formation et de l'accompagnement de la carrière. Le responsable du service des enseignants et enseignants-chercheurs est le référent sur ce dossier et prépare le passage devant les instances de l'établissement.
- Piloter le calcul du potentiel des composantes en lien avec la Direction de la Formation : élaboration du calcul et mise à jour tout au long de l'année du potentiel.
- Mettre en place et piloter les processus de contrôle et de validité des données dans le cadre de la fiabilisation permanente des données. Contribuer au développement du SIRH.
- Organiser les opérations de contrôle nécessaire au processus de paie
- Piloter les opérations liées à l'indemnitaire et aux primes. Contribuer à la définition de la politique indemnitaire et assurer sa mise en œuvre
- Contribuer à la réalisation d'enquêtes diverses en lien avec le service des études et du pilotage des ressources humaines
- Encadrer les personnels du service : piloter et organiser l'activité, gérer les absences, conduire les entretiens professionnels

Compétences et qualités requises

Savoir

- Connaissances générales des ressources humaines
- Connaissances approfondies des statuts des personnels de la fonction publique et de leurs modes de gestion
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissances générales des finances publiques et des éléments constitutifs de la paie

Savoir – faire

- Savoir conduire une réunion
- Utiliser les logiciels de gestion
- Savoir rédiger des rapports et des notes

Savoir-être

- Rigueur et fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel
- Capacité à comprendre un document juridique et à le mettre en œuvre
- Capacité de coordination d'une activité administrative

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : Poste rattaché à la responsable du service

Encadrement : ☐ OUI nombre de personnes : ☒ NON

Contraintes particulières :

- Contraintes liées au calendrier de la paye et au calendrier de gestion fixé au niveau ministériel et académique
- Travail en collaboration étroite avec l'équipe présidentielle, les directeurs de composantes et la DRH ainsi qu'avec l'agence comptable pour les questions liées à la paie.
- Activité marquée par des contraintes plus fortes en période de remise de paie et au début de l'année universitaire avec la prise en charge des nouveaux agents

Caractéristiques inhérentes à l'effectif, au climat et aux conditions de travail :

Le service des personnels enseignants et enseignants chercheurs est composé 10 agents : 8 gestionnaires de catégories C et 2 coordinatrices de catégorie B.

Identification de l'offre

Catégorie : A	Quotité : 100%
BAP (si assimilé ITRF) : J	Emploi type : /
RIFSEEP : /	NBI : /
Poste ouvert aux : titulaires et contractuels	Durée du contrat : 1 an renouvelable
Prise de fonction : 01/09/2022	Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie

Modalités de candidature

Date de publication : 11/07/2022	Date de fin de publication : 29/07/2022
Contact pour tout renseignement sur le poste : Anne Khoury DRH	Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement : DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences
Mail : anne.khoury@univ-tours.fr	Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr
Téléphone : 02 47 36 80 68	Téléphone : 02 47 36 80 81
	Date limite pour candidater : 29/07/2022

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.