

Gestionnaire en charge du suivi de la masse salariale (F/H)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **7 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction : DRH

Département, Service, Bureau : Etudes et Pilotage

Le service Etudes et Pilotage, comptant actuellement 4 agents, est chargé de plusieurs missions transverses au sein de la DRH : analyses et prévision de la masse salariale et des emplois, coordination de la paie, production d'indicateurs et études dont le RSU et GEPP. Chaque personnel porte une de ces activités, sous la responsabilité du chef de service.

Mission principale

Le gestionnaire a pour mission principale l'analyse des dépenses de masse salariale et emplois et leurs prévisions.

Activités

- Suivi de la masse salariale et des emplois à partir des données fournies par la Direction de l'Organisation et du Pilotage et de la Transition Energétique (DOPTE):**
Définition des besoins pour le suivi de la masse salariale et des emplois en lien avec la DOPTE en charge de la création et alimentation des outils de suivi et tableaux de bord.
Analyse et information de l'évolution mensuelle et annuelle de la masse salariale à partir des tableaux de bord de la DOPTE.
- Prévision de la masse salariale et des emplois :**
Prévisions d'atterrissage annuel
Chiffrage, en € et ETP/ETPT, des campagnes d'emplois
Valorisation des facteurs d'évolution de la masse salariale et des emplois : identification des facteurs, analyse des éléments (réglementaires et/ou contexte) en infra annuel, annuel et pluri-annuel

3. **Elaboration des documents financiers et budgétaires :**
Détermination avec la Direction des Affaires Financières des montants consacrés aux dépenses de personnels et élaboration des tableaux 1 annexés aux budgets
Elaboration des DPGEC (Document Prévisionnel de gestion des emplois et des crédits de personnels)
Participation à l'élaboration du Dialogue Stratégique de Gestion (DSG)
4. **Réponses aux enquêtes et productions de données :**
Prise en charge d'enquêtes RH (internes, ministérielles ou autres),
Prise en charge de demandes de production de données RH

Compétences et qualités requises

Savoir

Connaître l'environnement professionnel
Connaître l'organisation et du fonctionnement de l'Enseignement Supérieur
Maîtriser le cycle budgétaire

Savoir-faire

Connaître Excel, Business Object, outils de requêtage et de pilotage
Connaître les outils métiers RH (Siham, Siham préliquidation, ...)
Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et affaires traitées
Connaissance des ressources humaines et des réglementations applicables

Savoir-être

Savoir travailler en équipe et en transversal avec plusieurs services
Savoir s'adapter à l'évolution des tâches
Respecter la confidentialité concernant les informations et les données traitées
Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
Etre force de proposition

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : Poste rattaché au chef du service Etudes et Pilotage

Encadrement : ☐ OUI nombre de personnes **X NON**

Contraintes particulières :

- Confidentialité indispensable
- Travail transversal avec les différents services de la DRH, la DAF et la DOPTE
- Respect des calendriers et charge de travail lourde à certaines périodes de l'année

Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :

- Contrat quadriennal d'établissement
- Décisions des instances de l'université (Conseil d'Administration,...)
- Code de l'éducation, statut de la fonction publique et tous les textes s'y rattachant

Identification de l'offre

Catégorie : B

BAP (si assimilé ITRF) :J

Poste ouvert aux : titulaires et contractuelles

Prise de fonction : 01/09/2022

Quotité : 100%

Emploi type : J4E44

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie B

Modalités de candidature

Date de publication : 22/06/2022

Contact pour tout renseignement sur le poste :

Marie Brichet

Mail : marie.brichet@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 66 25

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Date de fin de publication : 25/08/2022/2022

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 80 81

Date limite pour candidater : 25/08/2022

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.