

Administrateur des systèmes d'information RH (SIRH)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **7 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction :

Direction des Systèmes d'Information

Département, Service, Bureau :

Pôle Systèmes d'Information

La DSI est un service central de l'université. Elle est chargée de maintenir le système d'information en conditions opérationnelles, apporter une solution aux nouveaux besoins numériques et assurer l'accompagnement des étudiants et des personnels dans l'usage de ces outils.

La DSI construit un système d'information basé sur des briques fournies par :

- Ses partenaires publics : AMUE, GIP Recia, Réseau Renater, autres universités...
- Les prestataires de solutions et éditeurs de logiciels SaaS
- Ses réalisations et développements internes

La DSI compte 63 personnes, dont 15 au pôle Système d'Information.

Mission principale

Rejoignez l'université de Tours dans sa mission porteuse de sens : transmettre et diffuser les savoirs au service de ses 30.000 étudiants.

Vous prendrez en charge la maintenance et l'évolution du SIRH utilisé pour la paie des 2600 personnels de l'établissement et de son écosystème. Vous gérerez l'application en toute autonomie : définition des besoins, mise en œuvre, déploiement, support. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre minutie. Bon communicant(e), vous avez le sens de l'écoute et êtes force de proposition pour élaborer la solution la plus efficace répondant au besoin.

Activités

Activités du poste : faire évoluer le système d'information RH (SIHAM, basé sur HR Access), et de ses satellites : service de gestion des congés Orhis (SaaS), des connecteurs « SIRH » vers d'autres applications.

Activités principales :

- Assurer la maintenance corrective et évolutive des applicatifs de l'écosystème RH : SIHAM, Orhis, Préventiel, Dematec...
- Élaborer des outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting).
- Participer aux réunions techniques et métiers.
- Maintenir les solutions en condition opérationnelle : optimiser les architectures logicielles, administrer les bases de données (sécurisation, sauvegarde, etc.).

Activités secondaires :

- Gérer les environnements et leur évolutivité par la veille technique : optimisations, automatisations...
- Assurer l'assistance aux utilisateurs : aide au paramétrage, réponse aux demandes d'édition et d'adaptation du produit, interventions sur incidents.
- Évaluer et anticiper les changements et leurs impacts métiers pour garantir la cohérence du système d'information.
- Accompagner en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage les métiers.
- Maintenir la documentation technique.
- Participer à la montée en compétence des équipes métiers.

Compétences et qualités requises

Compétences attendues :

Niveau expert :

- Linux (Red Hat, Debian) : outils, environnements, langages de script et d'administration.
- Langage de requête SQL
- Serveur d'application Tomcat, Apache

Niveau intermédiaire :

- Système de gestion de base de données Oracle., MySQL.
- Expérience de développements de services Web (SOA) et d'appel de webservices au travers d'APIs.
- Langage de programmation : PHP ou Java.
- Langage de requête : PL/SQL.
- Connaître la réglementation relative à la protection des données et à la sécurité du système d'information.

Des connaissances dans les domaines suivants seraient un atout :

- Applications métiers de l'AMUE : SIHAM, SINAPS, Apogée...
- Connaissance d'un progiciel de gestion RH (idéalement HR Access).
- Gestion de projet.
- Business Objects.
- Notions de base sur un ETL (Talend).

Toutes les candidatures seront étudiées.

Processus de recrutement :

- Un entretien avec votre futur manager et le DSI pour parler de vous, vos aspirations professionnelles et vous présenter notre offre.

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : Poste rattaché au responsable du pôle SI

Encadrement : OUI nombre de personnes

NON

Identification de l'offre

Catégorie : A

Quotité : 100%

BAP (si assimilé ITRF) : E

Emploi type : E

RIFSEEP : /

NBI :

E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Poste ouvert aux : Contractuels uniquement

Durée du contrat :

12 mois, renouvelables

Prise de fonction :

01/10/2022

Rémunération :

Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie A

Modalités de candidature

Date de publication :

30/08/2022

Date de fin de publication :

16/09/2022

Contact pour tout renseignement sur le poste :

Brice Courtin

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail :

dsi-recrutement@univ-tours.fr

Mail :

recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 69 01

Téléphone : 02 47 36 80 81

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Date limite pour candidater : 16/09/2022

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.