

F5C42 - Opérateur-trice d'exploitation

Mission	
Effectuer les opérations de saisie ou d'acquisition de textes et illustrations, de mise en page et d'impression (composition&graphisme) et/ou les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés (exploitation&fabrication)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Adjoint technique recherche et formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des supports spécifiques de communication : plaquettes, affiches, brochures, cartes de visite... ▪ Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production ▪ Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées ▪ Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication ▪ Gérer les flux d'impression ▪ Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final ▪ Préparer un document pour l'impression et contrôler la conformité des sorties d'impression ▪ Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...) ▪ Suivre les stocks de matières premières et consommables ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuisances liées aux matériels et aux consommables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Code typographique, normes bibliographiques et de documentation ▪ Arts graphiques numériques ▪ Graphisme et mise en page ▪ Colorimétrie ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Systèmes d'impression ▪ Catégories de papier (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Réaliser des opérations de façonnage ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir rendre compte ▪ Accueillir les populations concernées
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens relationnel ▪ Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème grade, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaitée : filière des industries graphiques ; spécialité technique d'impression
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forte évolution technologique, aussi bien en édition et pré-impression (tout numérique) qu'en diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document) ▪ Polyvalence dans la maîtrise des technologies d'édition, des matériels et des logiciels et/ou des outils d'impression et de façonnage ▪ Importance des technologies du numérique et du Libre accès à l'information ▪ Évolution des besoins et comportements des usagers
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exigence croissante de qualité de service (délais, communication) ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Nécessité de formation ▪ Adaptation aux évolutions des besoins des usagers

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F5C22	Opérateur de composition
F5C23	Opérateur en graphisme
F5C24	Opérateur d'exploitation et de fabrication

