

Responsable antenne financière de l'École Polytechnique de l'Université (F/H)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **7 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction :

Ecole Polytechnique Universitaire – Polytech Tours
Direction Des affaires financières

Département, Service, Bureau :

Antenne financière

L'École Polytechnique de l'Université de Tours (Polytech Tours) est l'école d'ingénieurs de l'université de Tours. Polytech Tours forme environ 1350 étudiants et élèves-ingénieurs, elle est composée de 93 enseignants et enseignants-chercheurs et 38 personnels administratifs et techniques.

L'école propose un parcours préparatoire en 2 ans, 5 spécialités d'ingénieurs et 3 masters :

- Parcours des écoles d'ingénieurs Polytech (PeiP) : formation BAC+1 BAC+2 du réseau Polytech, l'École Polytechnique de l'Université de Tours assure, en partenariat avec l'UFR des Sciences et Techniques
- Spécialité Électronique et Génie Électrique.
- Spécialité Génie de l'Aménagement et de l'Environnement.
- Spécialité Informatique.
- Spécialité Informatique Industrielle.
- Spécialité Mécanique et Génie Mécanique.
- Master Planning and Sustainability.
- Master Mécanique.

Descriptif du poste

Responsable de l'antenne financière de l'École Polytechnique de l'université
Assurer l'ensemble des missions relative à la comptabilité budgétaire publique de l'école et des laboratoires et projets de recherches rattachés.

Activités

- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs pour la composante et les laboratoires s'y rapportant (LIFAT, LaMé, Fédération ICVL, CEROC, CERMEL, CETU ILLIAD), Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire
- Assurer l'exécution budgétaire : Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations (Fonctionnement, Investissement, Personnel), validation des bons de commande, certification des services faits, émission des factures de vente, suivi de la taxe d'apprentissage, tenue de l'inventaire physique des biens meubles.
- Elaborer les restitutions budgétaires et les bilans financiers des projets du LIFAT et du CETU Iliad, Suivre les budgets à l'aide des tableaux de bord, Attribuer et réajuster les crédits entre les départements
- Faire appliquer les procédures budgétaires comptables et financières de l'établissement : contrôle et participation à apurement des flux et opérations de fin d'exercice
- Conseiller la direction de la composante et les directeurs de laboratoires ou de projets de recherches
- Alerter l'ordonnateur sur toute irrégularité contraire aux réglementations
- Se positionner en tant qu'interface entre l'ordonnateur et les services comptables et financiers
- Animer et encadrer une équipe au sein du service de L'Antenne Financière, Réaliser et rédiger les comptes rendus des entretiens professionnels de l'équipe de l'antenne financière
- Animer le réseau des gestionnaires SIFAC : informations et formations ponctuelles

Compétences et qualités requises

Savoir

- Connaissance des règles générales de comptabilité publique et des marchés publics
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance du cadre réglementaire financier comptable d'un d'EPSCP
- Connaissance de l'organisation et fonctionnement général de la composante et de l'établissement.
- Maîtrise du logiciel SIFAC et d'autres outils d'utilisation courante EDITIC, SIFAC DEMAT, EXCEL...

Savoir-faire

- Savoir élaborer et mettre à jour des tableaux de bord de suivi financier
- Savoir mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable
- Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion
- Assurer un rôle de veille et d'alerte
- Savoir rendre compte de l'utilisation des crédits et consulter la hiérarchie lors de difficultés
- Savoir analyser et appliquer les textes, maîtriser la réglementation notamment dans le domaine de la recherche

Savoir-être

- Avoir le sens de l'organisation, de rigueur, d'ouverture et d'autorité
- Avoir le sens du travail en équipe et en parfaite autonomie
- Savoir s'adapter à l'évolution des tâches et des outils
- Capacités d'analyse
- Discrétion, polyvalence
- Sens de la communication

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : Poste rattaché à EPU et Direction des affaires financières

Responsabilité hiérarchique : Responsable Administratif de la composante

Responsabilité fonctionnelle : Directeur de l'EPU, Responsables des départements, directeurs des laboratoires, DAF

Encadrement : OUI nombre de personnes **2,8 ETP (+ 7 gestionnaires SIFAC)**

Contraintes particulières :

- Respect des délais et de la saisonnalité des tâches
- Respect strict du calendrier comptable
- Relations fréquentes avec l'ordonnateur, les responsables des départements et laboratoires de la composante, ainsi qu'avec l'Agence Comptable et les Services Financiers de l'Université

Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :

- Code de l'Education
- Décisions du Conseil d'Administration
- Décret GBCP
- Ordonnance Marchés Publics

Cadre de travail des personnels de l'université

Caractéristiques inhérentes à l'effectif, au climat et aux conditions de travail :

- Travail en équipe
- Connaissance du logiciel SIFAC, OSCAR, EDITIC
- Connaissance de la bureautique (EXCEL, WORD)
- Accès à tous les CF de l'ensemble de la composante
- Respect du calendrier budgétaire et comptable
- Activité intense avant les périodes de fermeture de l'établissement (fin juillet et fin décembre)
- Pallier aux absences ou surcroît d'activités en exécutant les tâches urgentes ou indispensables au bon fonctionnement de l'antenne financière

Identification de l'offre

Catégorie : B

Quotité : 100%

BAP (si assimilé ITRF) : J

Emploi type : Referens J4E44 Gestionnaire financier.e et comptable

RIFSEEP : 1

NBI : oui (15 points)

Poste ouvert aux : titulaires et contractuels

Durée du contrat : 12 mois si contractuels

Prise de fonction : 1^{er} septembre 2022

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie B

Modalités de candidature

Date de publication : 28/07/2022

Contact pour tout renseignement sur le poste :
Fabrice Normand, responsable administratif de l'EPU

Mail : fabrice.normand@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 14 03

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Date de fin de publication : 26/08/2022

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 80 81

Date limite pour candidater : 26/08/2022

Dossier de candidature à envoyer à :

fabrice.normand@univ-tours.fr

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :** 47 jours ou 47 jours et 9 jours de RTT
- **Rythme de travail hebdomadaire :** 35H50 ou 39h10
- **Télétravail possible suivant le protocole de l'université de Tours**

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.