**Demande de subvention**

Année universitaire 2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Vous êtes** **:** | **Vous demandez :** |
| [ ]  Association étudiante de l’Université de Tours | [ ]  Subvention Culture Actions (CROUS) |
| [ ]  Autre association | [ ]  Subvention FSDIE |
| [ ]  Porteur individuel ou en groupe | [ ]  Subvention composantes |

**Titre du projet :**

**Informations générales**

  **L’association**

Nom :

Adresse :

Code Postal – Ville :

Tél./Port. :       Courriel :

Numéro SIRET (obligatoire) :

Nombre total d’adhérents :       dont       étudiants

Montant de la cotisation :       €

**Le porteur du projet**

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél./Port. :

Courriel :

**Le projet**

**Titre du projet :**

Projet tutoré ou relevant du cursus universitaire ? [ ]  Oui [ ]  Non

La nature du projet :

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  Culture | [ ]  Solidarité / Citoyenneté (Environnement, humanitaire, sport, etc.) |
| [ ]  Culture scientifique et technique | [ ]  Autre :       |

La forme du projet : (plusieurs choix possible)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Concert | [ ]  Journal / Radio |
| [ ]  Concours | [ ]  Voyage culturel |
| [ ]  Conférence-débat | [ ]  Soirée / Gala**\***  |
| [ ]  Congrés associatif (Plafond 750€/année univ.) | [ ]  Spectacle |
| [ ]  Exposition (sculptures, photos, …) | [ ]  Autre :       |
| [ ]  Festival | **\*** Un rendez-vous préalable avec le SSU (Service de Santé Universitaire) est obligatoire pour les actions de prévention |

Date(s) de réalisation :

Lieu(x) de la manifestation :

Descriptif détaillé du projet :

Les objectifs :

Le public visé :

Retombées en milieu étudiant :

**Votre budget prévisionnel Budget équilibré obligatoire (dépenses = recettes)**

Ce tableau est à compléter **obligatoirement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** | **Montant Acquis** |
| Assurances |       | **Subvention demandée à Culture-ActionS** |       | [ ]  |
| Communication |       | **Subvention demandée au FSDIE** |       | [ ]  |
| Déplacements |       | **Subvention demandée à une composante***Précisez la composante concernée dans le menu déroulant (double-clic) :*  |       | [ ]  |
| Hébergement |       | Participation de l’association |       | [ ]  |
| Nourriture |       | Produits liés au projet (entrées, ventes diverses, …) |       | [ ]  |
| Location de salle |       | Ville de Tours |       | [ ]  |
| Personnel |       | Ville de Blois |       | [ ]  |
| Taxes (SACEM, SACD, Taxe sur les spectacles) |       | Autres (à préciser) |  |  |
| Achats matériels (à préciser) |  |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  |
|  |  |       |       | [ ]  |
| Autres (à préciser) |  | Aides en nature (à préciser)\* |       |  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |  |

* Le BVE ou le CROUS peut vous aider dans la budgétisation des aides en nature.

Pour connaître les critères d’octroi de subvention et d’exclusion pour chaque fonds de subvention, veuillez-vous référer à la notice ci-jointe.

**Toute association ou tout étudiant percevant des subventions provenant du FSDIE et/ou de Culture-ActionS et/ou d’une composante s’engage à rendre compte de la mise en œuvre de son projet (bilan moral et financier détaillé, accompagné d’une copie des factures) et à mentionner le soutien de l’Université, des composantes et du CROUS par l’utilisation de leur logo sur tous les supports de communication.**

Dossier de demande de subvention certifié exact, à Tours, le

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du Président ou du Porteur de projet | Signature du Trésorier |