**Demande de subvention**

Année universitaire 2019-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Vous êtes** **:** | **Vous demandez :** |
| Association étudiante de l’Université de Tours | Subvention Culture Actions (CROUS) |
| Autre association | Subvention FSDIE |
| Porteur individuel ou en groupe | Subvention composantes |

**Titre du projet :**

**Informations générales**

**L’association**

Nom :

Adresse :

Code Postal – Ville :

Tél./Port. :       Courriel :

Numéro SIRET (obligatoire) :

Nombre total d’adhérents :       dont       étudiants

Montant de la cotisation :       €

**Le porteur du projet**

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél./Port. :

Courriel :

**Le projet**

**Titre du projet :**

Projet tutoré ou relevant du cursus universitaire ?  Oui  Non

La nature du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Culture | Solidarité / Citoyenneté (Environnement, humanitaire, sport, etc.) |
| Culture scientifique et technique | Autre : |

La forme du projet : (plusieurs choix possible)

|  |  |
| --- | --- |
| Concert | Journal / Radio |
| Concours | Voyage culturel |
| Conférence-débat | Soirée / Gala**\*** |
| Congrés associatif (Plafond 750€/année univ.) | Spectacle |
| Exposition (sculptures, photos, …) | Autre : |
| Festival | **\*** Un rendez-vous préalable avec le SSU (Service de Santé Universitaire) est obligatoire pour les actions de prévention |

Date(s) de réalisation :

Lieu(x) de la manifestation :

Descriptif détaillé du projet :

Les objectifs :

Le public visé :

Retombées en milieu étudiant :

**Votre budget prévisionnel Budget équilibré obligatoire (dépenses = recettes)**

Ce tableau est à compléter **obligatoirement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** | **Montant Acquis** |
| Assurances |  | **Subvention demandée à Culture-ActionS** |  |  |
| Communication |  | **Subvention demandée au FSDIE** |  |  |
| Déplacements |  | **Subvention demandée à une composante**  *Précisez la composante concernée dans le menu déroulant (double-clic) :* |  |  |
| Hébergement |  | Participation de l’association |  |  |
| Nourriture |  | Produits liés au projet (entrées, ventes diverses, …) |  |  |
| Location de salle |  | Ville de Tours |  |  |
| Personnel |  | Ville de Blois |  |  |
| Taxes (SACEM, SACD, Taxe sur les spectacles) |  | Autres (à préciser) |  |  |
| Achats matériels (à préciser) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  | Aides en nature (à préciser)\* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |  |

* Le BVE ou le CROUS peuvent vous aider dans la budgétisation des aides en nature.

Pour connaître les critères d’octroi de subvention et d’exclusion pour chaque fonds de subvention, veuillez-vous référer à la notice ci-jointe.

**Toute association ou tout étudiant percevant des subventions provenant du FSDIE et/ou de Culture-ActionS et/ou d’une composante s’engage à rendre compte de la mise en œuvre de son projet (bilan moral et financier détaillé, accompagné d’une copie des factures) et à mentionner le soutien de l’Université, des composantes et du CROUS par l’utilisation de leur logo sur tous les supports de communication.**

Dossier de demande de subvention certifié exact, à Tours, le

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du Président ou du Porteur de projet | Signature du Trésorier |