

N° emploi type : G2A42

Intitulé de l'emploi type : Chargé.e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier

Identification du poste

Nature du concours : interne

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Famille professionnelle : Patrimoine immobilier

Localisation du poste

Etablissement : Université de Tours

Composante ou service : Direction des affaires juridiques et du patrimoine (DAJP), service technique de l'immobilier (STI)

Nombre de poste offert : 1

Activités essentielles

Mission principales : garantir l'efficacité énergétique (tous fluides) des bâtiments ainsi que le fonctionnement optimal des installations thermiques. Assurer le suivi des indicateurs énergétiques et le suivi budgétaires des fluides.

- Elaborer, justifier et exécuter le budget lié aux énergies (P1, R1, électricité, gaz, eau) ;
- Réaliser le suivi des consommations d'énergies et des dépenses ;
- Rédiger les bilans annuels des consommations tous fluides ;
- Assurer le reporting des indicateurs de performance énergétique par bâtiment ;
- Conseiller la gouvernance pour la définition de la politique énergétique du patrimoine immobilier ;
- Animer la réalisation et le suivi du Schéma Directeur des Energies & de l'Eau ;
- Développer un système de management des Energies en vue d'une certification ISO 50001 ;
- Améliorer et maintenir du plan de comptage ;
- Assurer le pilotage des marchés de maintenances (P2, P3, R2, VTR, installations HTA, marché de comptage) ;
- Assurer le pilotage des marchés relatifs à la fourniture d'énergie tous fluides ;
- Explorer les montages juridiques et financiers innovants en lien avec l'efficacité énergétique et les énergies renouvelables ;
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de la fourniture d'énergie, de l'exploitation et de la maintenance ;
- Assurer le suivi et la mise en place des actions identifiées pour répondre aux réglementations sur l'énergie (décret tertiaire, décret BACS, DPE, ICPE, F-gas...) ;
- Réaliser des études technico-économiques en amont d'opérations immobilières pour répondre aux appels à projets en lien avec l'efficacité énergétique et le développement des énergies renouvelables (mesures de grandeurs physiques idoines) ;
- Décliner les enjeux de performance énergétique dans les opérations immobilières dès la faisabilité et en assurer le commissionnement ;
- Pilotage et conduite d'opération immobilière liée à la performance énergétique
- Sensibilisation et accompagnement des usagers en faveur de l'efficacité énergétique ;
- Réaliser et maintenir à jour les perspectives financières à destination de la Direction des affaires financières.

Compétences requises

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Marchés publics (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment en lien avec le génie climatique (CVC, électricité, GTC...) et les énergies renouvelables (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

- Piloter un projet (maitrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques et évolutifs (expertise)
- Gérer un budget (maitrise)
- Animer un groupe / un réseau (expertise)
- Savoir rendre compte (expertise)
- Assurer la maitrise d'ouvrage (maitrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expertise)

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction

Environnement et contexte de travail

Le service technique de l'immobilier (STI) met en œuvre la politique immobilière de l'université : opérations de travaux, marchés de maintenance, suivi de la performance énergétique des bâtiments. Il travaille en étroite concertation avec les autres services de la direction ainsi qu'avec les antennes techniques immobilières de site. Le STI apporte son expertise pour la définition de la politique immobilière (projets, programmation...). Le poste est positionné au service technique de l'immobilier (STI), au sein de la direction des affaires juridiques et du patrimoine (DADP). La DAJP comprend une cinquantaine d'agents répartis dans 3 services : le service des affaires juridiques et institutionnelles, le service de la commande publique, le service technique de l'immobilier.

Le poste est soumis au cadre de travail de l'université. Le poste n'est pas soumis à des contraintes notables hormis des déplacements réguliers sur les différents sites de l'université et la gestion de pics d'activités (prévisibles et non prévisibles).

Date et Signature du Directeur d'UFR ou du Responsable de Service :

Pour le Président
et par délégation
Le directeur des affaires juridiques
et du patrimoine


Jérôme Barrère