

N° emploi type : J2E52

Intitulé de l'emploi type : chargé de gestion financière et comptable

Identification du poste

Nature du concours : Interne

Corps : Ingénieur d'études

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Localisation du poste

Etablissement : Université de Tours

Composante ou service : Direction des Affaires Financières

Nombre de poste offert : 1

Missions principales du poste

Assurer la qualité des procédures budgétaires et comptables internes. Référent pour l'appui fonctionnel aux antennes financières.

Activités essentielles

Mise en qualité des procédures

Contrôle interne budgétaire et comptable : optimiser les procédures financières et mettre en œuvre la partie budgétaire du CIBC de l'établissement, mettre à jour la cartographie des risques budgétaires de l'établissement, élaborer et suivre le plan d'action et le plan de contrôle.

Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable.

Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives.

Gérer le référentiel des procédures budgétaires et comptables.

Mise en qualité des données

Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité.

Mettre en place et suivre le tableau d'apurement des flux permettant la fiabilisation de l'exécution budgétaire.

Analyser le compte de résultat.

Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique.

Accompagnement des antennes financières et animation de réseaux

Conseiller et assister les antennes financières par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting.

Concevoir et animer des ateliers de bonnes pratiques.

Mettre en place des Webinaires thématiques.

Organiser et coordonner les réunions d'informations de la Direction.

Expertise financière, conseils et assistance

Prendre en charge des projets financiers (la tarification analytique des locaux pour l'établissement, l'évolution des règles de gestion de remboursement des frais de mission, grille de coût complet d'une formation).

Valider les conditions financières des conventions de l'établissement.

Créer et assurer le suivi des décisions Président pour les adhésions et les tarifications hors formation.

Assurer la gestion administrative de la commission des moyens.

Réponses aux enquêtes nationales et demandes de la tutelle.

Compétences requises

Connaissances

Règles générales de comptabilité et des finances publiques.

Règles de la commande publique.

Cadre réglementaire financier comptable d'un d'EPSCP.

Organisation et fonctionnement général de l'établissement.

Savoir-faire

Maîtriser le progiciel SIFAC et les autres outils de l'université de Tours (EDITIC, VISADAJ, KSUP, UTBOX...).

Maîtriser les outils de bureautique : Excel et PowerPoint: pratique approfondie; Word pratique courante.

Rédiger des rapports et des synthèses.

Encadrer / animer une équipe.

Savoir-être

Rigueur et fiabilité.

Qualité d'analyse et de discernement.

Travail en équipe et savoir s'insérer dans un mode projet.

Capacités d'adaptation aux changements.

Autonomie et faculté d'innovation.

Ouverture et capacité à communiquer.

Environnement et contexte de travail

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants, dans une ville à taille humaine à très grande proximité de Paris. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte 9 composantes (UFR : Unités de Formation et de Recherche), 2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT) et 1 école interne d'ingénieurs polytechnique, qui rassemblent 30 000 étudiantes et étudiants.

Forte de 36 unités de recherche labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de 1200 personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de 1400 enseignants chercheurs.

Le service recruteur

La Direction des Affaires Financières est chargée de la gestion financière de l'établissement en lien avec l'agent comptable.

Elle est organisée en trois pôles métiers : administration SIFAC/budget/qualité des procédures – CIBC et trois antennes financières lui sont rattachées : AF services centraux, AF immobilier, AF mutualisée des UFR Sciences et techniques – Pharmacie

Elle administre localement le progiciel SIFAC de l'AMUE.

Position dans la structure : Poste rattaché au DAF.

Encadrement de deux personnes.

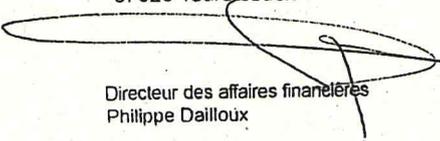
Contraintes particulières : variabilité charge en fonction du cycle budgétaire.

Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire : réglementation financière des EPSCP ; décisions du CA ; statuts et règlements intérieurs.

Date et Signature du Directeur d'UFR ou du Responsable de Service :

UT université } Direction
de TOURS } des affaires financières

60 rue du Plat d'Étain - BP 12050
37020 Tours cedex 1


Directeur des affaires financières
Philippe Dailloux