

Assistant Financier Recherche Valorisation Médecine (F/H)

Description de l'employeur

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte 7 composantes (UFR : Unités de Formation et de Recherche), 2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT) et une école interne d'ingénieurs polytechnique, qui rassemblent 30 000 étudiantes et étudiants. Forte de 36 unités de recherche labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de 1200 personnels (ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques) et plus de 1400 enseignants chercheurs.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents de tous profils.

Description du service recruteur

L'Antenne Financière Recherche Valorisation est un des quatre services de la Direction de la Recherche et de la Valorisation. L'activité recherche de l'université est principalement financée grâce à des fonds publics (collectivités territoriales, ministères, ANR, Europe...).

L'Antenne Financière Recherche Valorisation est chargée de mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de la recherche, d'assurer le suivi de son exécution et de justifier, auprès de ses financeurs, de la bonne utilisation des fonds. Elle gère 350 projets pour un budget annuel de 20 millions d'euros.

Le service comprend 24 personnes réparties sur plusieurs sites au plus près des chercheurs et des gestionnaires de laboratoire.

Le poste à pourvoir se situe sur le site de Tonnellé. L'équipe située sur ce site est composée d'une responsable et de 6 assistants financiers.

Descriptif du poste

Mission principale :

L'assistant financier assure, sous la responsabilité de la responsable de l'Antenne Financière Recherche Valorisation Médecine, la gestion financière et comptable des dépenses et des recettes des laboratoires de recherche de Médecine ainsi que la réalisation de bilans financiers.

Activités :

- Etablir les opérations comptables et financières de dépenses et de recettes de la recherche (bons de commande, ordres de mission, titres de recettes, opérations d'apurement) dans le respect des règles de l'établissement et des financeurs en veillant à l'éligibilité des dépenses
- Classer et archiver les pièces et justificatifs des opérations financières et comptables
- Utiliser de nombreux logiciels informatiques (Outils bureautiques, comptables et outils de gestion propres à l'établissement)
- Elaborer les bilans financiers dans le but de percevoir les subventions prévues conformément à la convention signée

- Assister et conseiller les gestionnaires SIFAC (logiciel comptable) dans l'élaboration des opérations de dépenses
- Construire et mettre à jour les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité de la recherche
- Procéder à des extractions et analyses de données financières
- Participer aux réunions de suivi de projets avec les responsables scientifiques

Compétences et qualités requises

Savoir :

Connaissances générales des règles et des techniques de la comptabilité publique.
Connaissance générale des règles de la commande publique
Connaissance des contraintes de la recherche et des exigences des financeurs en matière d'utilisation de crédits
Connaissance des outils bureautiques (excel, Business Object)
Connaissance du logiciel budgétaire et comptable SIFAC (SAP) souhaitée

Savoir-faire :

Savoir élaborer et mettre à jour des tableaux de bord de suivi financier
Savoir mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable
Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion

Savoir-être :

Sens du travail en équipe
Sens de l'autonomie et de l'organisation
Esprit de rigueur
Capacités d'analyse
Discrétion, polyvalence
Sens de la communication

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure :

Poste rattaché à la responsable de l'Antenne Financière Recherche Valorisation Médecine

Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :

Code de l'Education
Décisions du Conseil d'Administration
Décret GBCP
Ordonnance Marchés Publics

Caractéristiques inhérentes à l'effectif, au climat et aux conditions de travail :

Travail sur écran important

Contraintes particulières :

Respect du calendrier budgétaire et comptable
Activité intense avant les périodes de fermeture de l'établissement (fin juillet et fin décembre)
Pallier aux absences ou surcroît d'activités en exécutant les tâches urgentes ou indispensables au bon fonctionnement de l'antenne financière

Identification de l'offre

Catégorie : B

Quotité : 100%

BAP (si assimilé ITRF) : J

Emploi type : gestionnaire financier et comptable

Poste ouvert aux : contractuels ou titulaires

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Prise de fonction : 09/2022

Rémunération : Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie B

Localisation du poste

Composante /Direction : Direction de la Recherche et de la Valorisation

Département, Service, Bureau : Antenne Financière Recherche Valorisation Médecine

Modalités de candidature

Date de publication : 06/07/2022

Date de fin de publication : 07/09/2022

Contact pour tout renseignement sur le poste :

Isabelle THURMEL – Responsable de l'Antenne Financière Recherche Valorisation Médecine

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : isabelle.thurmel@univ-tours.fr

Mail : recrutement.drh@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 67 89

Téléphone : 02 47 36 80 81

Dossier de candidature :

Interne : Fiche de v eux, CV, deux derniers entretiens professionnels
Externe : CV, lettre de motivation

Date limite pour candidater : 07/09/2022

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive :

Cadre de travail avantageux :

Droit à congé : 47 jours par an, 9 jours de RTT
Deux options de temps de travail hebdomadaire
Temps partiel possible
Télétravail : 2 jours par semaine, possible selon nécessités de service

Avantages sociaux :

Activités sportives et culturelles
Restauration collective
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
Aides et prestations d'action sociale

Un établissement engagé :

Mission Handicap, Mission  galit , QVT, Développement et Responsabilité sociétale

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.