

1501380

Offre préparée pour:

**UNIVERSITE FRANCOIS-
RABELAIS TOURS**

Vendredi 10 avril 2015

Réponse LOT 1

Contacts principaux Xerox

Responsable de Compte Université François Rabelais

Ingénieur Commercial Grands Comptes Terrain, résidant près de Tours, Fabrice Mousset est depuis 2012 l'interlocuteur privilégié de l'Université François Rabelais .

Nom: Fabrice Mousset
Fonction: Ingénieur Commercial / Tours
Téléphone: + 33(0)6 64 02 34 82
Email: fabrice.mousset@xerox.com

Responsable Technique

Guy Le Pêcheur a construit la solution technique proposée pour le Lot 1. En avance de phase, il s'est assuré d'architecturer l'ensemble des solutions techniques et informatiques. Il coordonne ce périmètre pour l'Université depuis 2010.

Nom: Guy Le Pêcheur
Fonction: Ingénieur Technico Commercial / Angers
Téléphone: + 33(0)6 82 87 75 88
Email: guy.lepecheur@xerox.com

Conseil et Supervision en prestations de services

En contact depuis 2008 avec l'Université, Eric Monméjac a construit avec l'équipe les prestations proposées tant en phase de lancement qu'en phase de vie courante, et agit en support de l'ensemble équipes Xerox avant-vente et vie courante, pour le compte de l'Université François Rabelais.

Nom: Eric Monméjac
Fonction: Responsable Régional Prestations de Services/ Nantes
Téléphone: + 33(0)6 60 65 20 99
Email: eric.monmejac@xerox.com



Table des matières

Contacts principaux Xerox.....	2
Table des matières.....	3
1. Spécifications Générales	5
1.1 Notre compréhension de vos enjeux.....	5
1.2 Synthèse de notre Offre	6
2 Spécifications générales du marché.....	8
2.1.....	8
2.2 Généralités	8
2.3 Aspect Organisationnel	10
3 Description des configurations matérielles	11
3.1 Généralités	11
3.2 Attentes particulières.....	14
3.2.1 Common criteria.....	17
3.2.2 Sécurité des documents	17
3.2.3 Sécurité des appareils	17
3.2.4 Sécurité du disque dur.....	18
3.2.5 Sécurité réseau	18
3.2.6 Synthèse des fonctionnalités embarquées aux multifonctions	18
3.2.7 Le contrôleur universel Xerox ConnectKey	19
3.3 Caractéristiques techniques détaillées.....	25
4 Transition et Transformation, l'Offre de déploiement	27
4.1 Equipe Projet	28
4.2 Proposition de Planning	29
4.3 Les différentes Phases du projet	29
4.3.1 La phase de mise en route du projet.....	31
4.3.2 La phase de Pilote (maquette en environnement de production)	32
4.3.3 La phase de déploiement et notre solution INITIAL CARE	32
4.3.4 La phase de recette VABF VSR et post installation.....	35
4.4 Les Formations	35
4.4.1 La formation des administrateurs techniques	35
4.4.2 La formation des référents techniques	36
4.4.3 La formation des Référents de proximité et des utilisateurs.....	36
4.4.4 Signalétique	37
4.5 Modalités particulières d'exécution de la maintenance et des services associés	38

4.6	Réassort des consommables	48
4.7	Utilisation des matériels loués – Restitution	51
5	Solutions logicielles	52
5.1	Authentification (Safecom G4/MFP Xerox)	52
5.2	La gestion déléguée des impressions	53
5.2.1	Gestion des contraintes de production (Les règles d'impressions).....	53
5.2.2	Règles Safecom	54
5.2.3	Règles d'impression Xerox	55
5.3	Le suivi administratif et financier.....	56
5.3.1	Safecom Billing.....	56
5.3.2	Safecom Report	57
5.3.3	Suivi des impressions et compteurs de facturation des équipements	60
5.4	Nomadisme des utilisateurs et nouveaux usages	60
5.5	Nature des flux échangés entre les équipements de la solution.	61
5.6	Extrait des prérequis Safecom G4 & solution de mobilité	62
5.6.1	Safecom G4	62
5.6.2	Solution de mobilité	63
5.7	Condition de maintenance logicielle de la solution Safecom	63
5.7.1	Centre de support Bluemega	63
5.7.2	Maintenance du logiciel	64
5.8	CentreWareWeb (Supervision technique).....	64
5.8.1	Fonctionnalités de CWW	64
5.8.2	Prérequis CentreWareWeb.....	67
5.9	Gestion des consommables	68
5.10	Gestion des Incidents.....	68
6	Protocole de maquettage.....	69
6.1	Contexte des tests	69
6.2	Journée 1.....	69
6.3	Journée 2.....	69
7	Aller plus loin : les innovations et apports possibles	70
7.1	Connecteur NUXEO.....	70
7.2	Document Analytics : Service Xerox d'analyse des processus documentaires	70
8	Les annexes jointes	72

1. Spécifications Générales

1.1 Notre compréhension de vos enjeux

Depuis quelques années, l'Université François Rabelais a mis une attention toute particulière dans la transformation de ses processus, s'appuyant sur une gouvernance en mode Projet, déployant des solutions qui permettent non seulement de réduire les dépenses mais également de diminuer son impact carbone tout en recherchant une plus grande satisfaction pour les utilisateurs et davantage de maîtrise budgétaire pour les composantes.

Depuis 2011, nous vous accompagnons dans cette démarche. Vous avez notamment réussi, sur le parc des MFP et des imprimantes Xerox, à **réduire vos volumes d'impression de près de 30% grâce à la politique d'impression mise en place depuis près de quatre ans.**

La loi sur l'autonomie et la nécessité pour l'Université de favoriser son attractivité en France et à l'étranger, de démontrer ses performances en terme d'insertion professionnelle ou de nombre de publications à fin de recherche obligent non seulement à **l'optimisation budgétaire** mais également à **plus de maîtrise et de partage de l'Information**, que celle-ci soit numérique, sous format papier, audio ou vidéo. **A condition que cette information soit sécurisée**, notamment pour les domaines ayant trait à la Recherche. C'est pourquoi notamment vous avez opté l'an dernier pour des solutions intégrant GED, archivage, capture, BPM et portail d'accès.

Aujourd'hui encore, nous souhaitons vous apporter notre savoir-faire afin de vous aider à accélérer les gains dans ces domaines.

Xerox Europe, Xerox France en particulier, a choisi il y a presque dix ans de simplifier et optimiser ses processus, en portant son choix sur un **nouvel ERP conforme aux exigences du monde actuel : SAP**. Les enjeux étaient majeurs pour notre entreprise, et nous avons donc nous-mêmes procédé à une profonde transformation de notre organisation informatique et fonctionnelle.

En 2012, nous avons procédé – dans le cadre de ce grand projet SAP – à une migration de nos données client. Si pour les spécialistes cette migration s'est bien déroulée, elle a néanmoins provoqué des erreurs sur les factures de l'année 2012 pour l'Université François Rabelais.

Aujourd'hui, notre environnement SAP est parfaitement maîtrisé et nous permettra en particulier de vous délivrer des **factures en tout point conformes à votre CCTP**. Nous intégrons de plus cette partie dans notre approche Projet.

D'autre part, depuis deux ans, nous développons une gamme de MultiFonctions Xerox (MFP) s'appuyant sur une **unique plateforme ConnectKey 2.0**, et un pilote commun le Global Print Driver.

Clairement, nos MFP sont de plus en plus utilisés et perçus comme de véritables Interfaces Numériques Interactives tout en incluant une offre de sécurité des informations unique sur le Marché.

Cette plateforme unique ConnectKey 2.0 facilitera en particulier l'usage quotidien pour les personnels de l'Université et les incitera d'autant plus à bien numériser et partager l'information que l'interface couleur (écran et pilote) est extrêmement intuitive .

De plus, dans le quotidien des utilisateurs et des fonctions support de l'Université, nous améliorerons la disponibilité des équipements Xerox en vous proposant par exemple **des lecteurs de badges nouvelle génération directement connectés aux MFP (sans boîtier intermédiaire)** qui assureront plus de satisfactions et de continuité de service.

Pour aborder le sujet essentiel de la réussite d'un Projet, à savoir son lancement et son implémentation, nos années d'expérience dans les contrats de services – Xerox réalise aujourd'hui plus de 50% de son Chiffre d'Affaires dans les Services – nous ont amenés à déployer notre organisation « Delivery » sur l'ensemble de nos implémentations Grands Comptes. Ainsi, les Chefs de Projet Xerox du Service Transition sont systématiquement sollicités pour piloter la Phase de Transition au sens large, de la notification du Marché à la mise de Production Vie Courante.

Un Chef de Projet de l'équipe Transition de Xerox France aura la reponsabilité complète de la Transition Université de Tours.

Une autre nouveauté, dans le cadre de la vie du Marché, un service en France est dédié en support des centres de services existant à Dublin et Lisbonne, pour des tâches d'escalade, demandes particulières, ou conceptions des reportings pour les comités trimestriels.

Enfin, afin de renforcer notre coopération et dans le but de vous apporter davantage de valeur ajoutée, **nous avons mis en avant deux sujets (liste non exhaustive) dans le dernier Chapitre « Aller plus loin » :**

- Le premier est pragmatique et concerne la possibilité de développer un connecteur NUXEO. En collaboration avec notre partenaire Blumega, nous pouvons d'ores-et-déjà vous présenter une solution concrète
- Le second constitue une étape supplémentaire quant à l'optimisation du traitement de l'information documentaire : Ce service s'appuie sur notre expérience dans le domaine et un outil logiciel spécialement conçu pour analyser les processus documentaires et proposer des pistes d'amélioration

1.2 Synthèse de notre Offre

Afin donc d'améliorer votre situation actuelle et répondre aux besoins que vous avez mis en avant dans le CCTP, nous vous proposons :

- un parc de 185 équipements dont 151 multifonctions constitué d'équipements de dernière technologie les Workcentre 7845, Worckentre 5945 et Workcentre 6655 tous équipés d'un lecteur de badge Elatec sans besoin d'ajouter un boîtier pour l'interfaçage avec la solution Safecom G4 et de 34 imprimantes Phaser 3610. L'ensemble des multifonctions seront dotés de la suite logicielle Connectkey. Ils sont composés de matériaux tous respectueux de l'environnement et en totale adéquation avec les directives européennes dans ce domaine.
- La maintenance de la solution de métrologie Safecom G3 upgradée en G4 pour la synchronisation des utilisateurs avec l'annuaire open LDAP, l'authentification utilisateur sur le poste personnel et sur les MFP, le Pull Print, le suivi des consommations à l'utilisateur, services et composantes et la gestion des règles d'impression. Cette version G4 nous permet surtout la suppression des boîtiers de connections. Les badges seront connectés directement aux multifonctions via le port USB du périphérique. Ce mode de fonctionnement est appelé « Device Server » dans l'environnement Safecom

- Amélioration dans l'efficacité du mode de livraison des consommables : pour plus de fiabilité dans la réception des consommables nous dirigerons ceux-ci – en accord mutuel avec l'Université – uniquement vers les 35 référents techniques (au lieu de tous les référents de proximité)
- les matériels MFP de dernière génération ConnectKey Xerox proposés permettent entre autres l'envoi des consommables de façon automatisée : ils sont tous de conception Xerox.
- Le maintien de la solution de comptabilisation et de supervision du parc CentreWare Web
- Le maintien et le renfort de la solution de gestion de parc Xerox Print Services qui comprend la mise à disposition d'un help desk dédié à l'Université de Tours, la maintenance et la gestion des consommables en pro actif, un Portail de suivi de parc et des événements, des comités de suivi réguliers (trimestriels) et un support supplémentaire en France en terme de vie courante.
- Un interlocuteur unique Xerox responsable de l'Université de Tours
- Une nouvelle solution logicielle Safecom Mobile qui permettra aux utilisateurs d'imprimer depuis un Smartphone ou une tablette
- La réalisation d'une phase de transition et de transformation pour assurer le déploiement des équipements et solutions logicielles en toute quiétude.
- La mise en place de procédures spécifiques au recyclage des équipements et des consommables limitant l'impact de nos solutions sur l'environnement.

2 Spécifications générales du marché

2.2 Généralités

Afin de répondre parfaitement à votre cahier des charges nous vous proposons les 4 modèles suivants :

- **Type 1 : WorkCentre 7845** : multifonction A3/A4 couleur copieur/imprimante/scanner couleur 45 pages par minute + module de finition bureautique

Configuration de base : Copieur – Imprimante – Scanner couleur – 4 magasins dont 2 grande capacité – Module de finition office



45 ppm n&b et couleur

Recto-verso automatique

Chargeur automatique de documents 130 feuilles

4 magasins dont 2 grande capacité + 1 : 2x520 feuilles + 2 magasins tandem grande capacité 2000 feuilles. Capacité totale 3040 feuilles

1 by pass : 100 feuilles

Disque dur : 160 Go

Large écran tactile couleur

Photo du type 1 avec 4 magasins et un module de finition bureautique externe

Options disponibles : Fax analogique – barre de verrouillage magasins

- **Type 2 : WorkCentre 5945** : multifonction A3/A4 noir et blanc copieur/imprimante/scanner couleur 45 pages par minute + module de finition bureautique

Configuration de base : Copieur – Imprimante – Scanner couleur – 4 magasins dont 2 grande capacité – Module de finition office



45 ppm n&b

Recto-verso automatique

Chargeur automatique de documents 200 feuilles

4 magasins dont 2 grande capacité + 1 : 2x500 feuilles + 2 magasins tandem grande capacité 3600 feuilles. Capacité totale 4600 feuilles

1 by pass : 100 feuilles

Disque dur : 160 Go

Large écran tactile couleur

Photo du type 2 avec 4 magasins et un module de finition bureautique externe

Options disponibles : Fax analogique – barre de verrouillage magasins

- **Type 3 : Workcentre 6655** : multifonction A4 couleur copieur/imprimante/scanner couleur/fax 35 pages par minute

Configuration de base : Copieur – Imprimante – Scanner couleur – fax analogique - 1 magasin– Agrafage manuel 20 feuilles



35 ppm n&b et couleur
 Recto-verso automatique
 Chargeur automatique de documents 60 feuilles
 1 magasins 550 feuilles
 1 by pass : 150 feuilles
 Disque dur : 250 Go
 Large écran tactile couleur

Photo du type 3 avec un magasin + by pass

Options disponibles : 1 magasin 550 feuilles – un socle – barre de verrouillage magasins

- **Type 4 : Phaser 3610** : imprimante noir et blanc A4 45 pages par minute.

Configuration de base : Imprimante - 1 magasin



35 ppm n&b
 Recto-verso automatique
 1 magasins 550 feuilles
 1 by pass : 150 feuilles
 RAM 512 Mo
 PS3 – PCL5/6

Photo du type 4 avec un magasin + by pass

2.3 Aspect Organisationnel

Xerox mettra à la disposition de chaque référent technique ou de proximité un interlocuteur de même niveau.

Le référent technique aura pour interlocuteur un ingénieur technico-commercial et/ou un ingénieur support logiciel tandis que le référent de proximité aura pour interlocuteur un responsable du bon suivi fonctionnel du contrat qu'il soit basé en région (technicien, commercial) ou par téléphone depuis le centre de gestion déléguée.

3 Description des configurations matérielles

3.1 Généralités

Compatibilité :

Les équipements proposés type 1, 2 et 3 sont compatibles avec les environnements de travail informatiques indiqués au CCTP à savoir :

- PCL5 & 6, PS3
- Linux (Ubuntu, Debian, Red Hat, Fedora)
- Microsoft Windows : XP, 7 (32 et 64 bits), 8, 2003, 2008, 2012, TSE
- Apple MacOS > 10.3

Fonctionnalités de base :

Les équipements proposés type 1, 2 et 3 permettent :

- Authentification
- Gestion automatique du mode recto verso
- Agrafage automatique des documents jusqu'à 50 pages pour les types 1 et 2
- Gestion des impressions en mode livret (sans agrafage)

Equipements de base :

Tous les équipements sont compatibles avec les exigences suivantes

- Alimentation en papier : multi bacs+ insertion manuelle : les types 1 et 2 disposent de 4 magasins papier dont 2 grande capacité dédiés A4, tous les types 1, 2, 3 et 4 disposent tous d'un bac d'alimentation manuel.
- Chargeur automatique de documents recto-verso : les types 1, 2 et 3 sont dotés d'un chargeur automatique de document recto verso
- Connectivité Ethernet 100Base-TX : tous les modèles proposés sont
- Lecteur de cartes sans contact (technologie MIFARE DESFIRE EV1) limitant l'accès au matériel
- La disponibilité d'un port USB obligatoire sur les types 1 et 2.

Fonctionnalité pour la copie :

Tous les équipements sont compatibles avec les exigences suivantes :

- Choix du type de finition, Recto ou Recto-verso, avec ou sans agrafage
- Choix de la qualité du document et du niveau d'intensité du rendu
- Choix du facteur de Zoom, de 25 à 400%
- Choix du nombre d'exemplaires.

Réglages par défaut des matériels pour les impressions-copie :

Tous les équipements sont compatibles avec les exigences suivantes :

- Le pilote d'impression devra être paramétré par défaut pour réaliser des impressions au format A4, en monochrome, en mode économique et en recto-verso.
- En outre le pilote devra proposer un certain nombre d'options :
 - Choix de la qualité d'impression : Économique, Normale, Optimisée (haute résolution)

- Choix de l'impression en mode recto, recto-verso automatique.
- Possibilité d'agrafer le document
- Impression de filigranes

Type de papier et réception :

Tous les équipements sont compatibles avec les exigences suivantes :

- Papier recyclé
- Papier ordinaire (80 g)
- Papier de qualité supérieure (80 et 100 g en magasin) et jusqu'à 160 g en bypass
- Papier allégé (75 g).

Compatibilité avec les fonctionnalités attendues telle que décrites dans le CCTP						
Types	Compatibilités Informatiques	Fonctionnalités de base	Equipements de base	Fonctionnalités copie de document	Réglage par défaut des matériels pour les impressions-copie :	Types de papier et réception
1 - WC 7845	oui	oui	oui	oui	oui	oui
2 - WC 5955	oui	oui	oui	oui	oui	oui
3 - WC 6655	oui	oui mais Agrafage manuel 20 feuilles	alimentation 1 bac + by pass	oui	oui	oui
4 - PH 3610	oui	Recto Verso Mode livret	Alimentation 1 bac + by pass Connectivité Ethernet 10/100/1000Bast-TX	N/A	En impression uniquement	oui

Exigences en matière sociale :

La fabrication de nos équipements répond à l'ensemble des exigences environnementales et respectent toutes les réglementations et normes européennes en vigueur.

Les actions en matière d'insertion professionnelles des publics en difficulté, seniors et travailleurs handicapés et de façon générale ayant un lien avec le domaine sociale sont décrites dans le RSE joint à notre réponse.

Exigences en matière énergétique :

Les équipements proposés sont tous labellisé Energy Star. Un certificat pour chaque matériel est joint à notre réponse.

Tous les matériels sont également compatibles avec les normes ROHS et REACH. Vous trouverez joint à cette réponse une attestation.

Xerox a depuis de longues années mis en place un système de valorisation et de réutilisation des déchets des équipements électriques et électronique conformément à la DEEE en vigueur depuis janvier 2003 et de son décret de juillet 2005 ;

Vous trouverez ci-dessous les consommations électriques, les données relatives aux matériels en matière de taux de dégagement d'ozone, de benzène, de styrènes et de poussières émises ainsi que le niveau sonore pour chaque matériel proposé.

Puissance des matériels en watts				
Types	Actif	Attente	Arrêt	Label Energy Star
1 - WC 7845	763	80	4,8	oui
2 - WC 5955	1230	55	3	oui
3 - WC 6655	486	71	2,71	oui
4 - PH 3610	686	52	2	oui

Exigences en matière environnementale

Types	Taux de dégagement d'ozone	Composés organiques volatils totaux (dont Styrène et Benzène)	Taux de poussières émises
1 - WC 7845	Non Détecté	3,7 mg/h	Non Détecté
2 - WC 5955	Non Détecté	9,31 mg/h	Non Détecté
3 - WC 6655	Non Détecté	5,1 mg/h	Non Détecté
4 - PH 3610	Non Détecté	1,4 mg/h	Non Détecté

Niveau sonore en Db (A)

Types	opérateur	veille
1 - WC 7845	56	16
2 - WC 5955	56	35
3 - WC 6655	51,8	25,1
4 - PH 3610	56	30

3.2 Attentes particulières

Interface utilisateur :

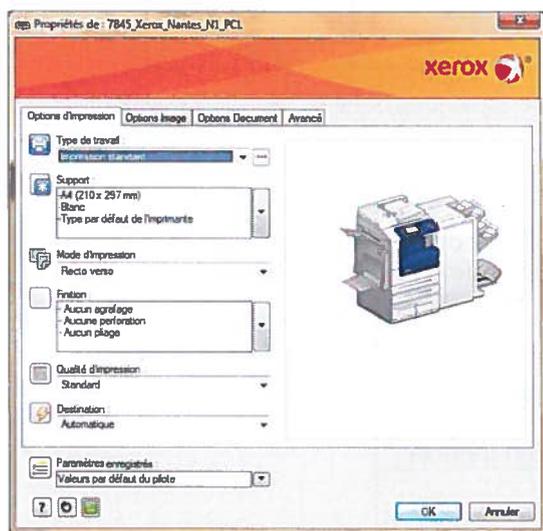
L'interface utilisateur des types 1 à 3 est intuitive et repose sur l'utilisation d'un large écran tactile couleur. Cette interface est homogène pour les 3 types et est organisée de la même façon sous forme d'onglet où 80% des fonctionnalités les plus utilisées, comme le choix du format, du papier, de la couleur ou non ainsi que du mode de finition, sont sur le premier onglet. Il en est de même pour le driver d'impression.

Elle permet à chacun de maîtriser facilement et de manière intuitive les fonctions les plus sophistiquées. En outre, les possibilités de personnalisation de langue et des processus de votre entreprise dynamisent encore davantage la productivité.

Un utilisateur qui passe d'un équipement à l'autre, se retrouve aussitôt à l'aise avec les fonctions principales sur le 1er onglet.

Vous n'avez pas besoin de parcourir le tableau de bord / driver d'impression pour obtenir des documents en recto-verso, agrafés, réduits ou choisir un format spécifique. Tout ce dont vous avez besoin de manière générale se trouve sur le premier onglet. Cela évite une perte de temps considérable à rechercher les fonctionnalités les plus utilisées et surtout une gêne importante par un nombre d'erreurs réduit.

Cette facilité d'utilisation et cette ergonomie se retrouve au niveau du pilote d'impression. Vous retrouverez avec plaisir une cohérence et une homogénéité dans l'ergonomie des drivers.



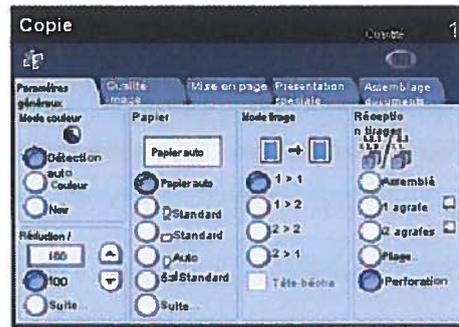
Outre leur facilité d'utilisation le tableau de bord des Xerox Workcentre permettent :

- l'authentification
- d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités liées aux opérations de numérisation, de duplication et d'impression des documents, (envoi de fax en option)
- de qualifier la nature des travaux à réaliser (qualité, quantité ...)
- de sélectionner les travaux en attente pour les impressions
- d'accéder aux fonctionnalités liées à la gestion et au paramétrage des multifonctions.

Vous trouverez ci-dessous quelques illustrations de cette interface



Tableau de bord des types 1 WorkCentre 7845 clair et facile



Onglet de sélection des fonctions copie



Tableau de bord des types 3 WorkCentre 6655

Rétention et sécurisation des impressions :

Les impressions sur les types 1, 2 et 3 seront gérées par la solution Safecom et conditionnées à la libération des travaux par le lecteur de badge. Chaque utilisateur devra s'authentifier afin de récupérer ses travaux.

Sur le type 4, les utilisateurs auront le choix d'utiliser la fonction « impression sécurisée » et libérer leur travaux grâce à un code.

L'impression déléguée et la solution By pass

La solution Safecom G4 permet la libération des impressions sur l'équipement de votre choix, grâce à son architecture serveur. L'utilisateur se dirige vers l'équipement le plus approprié, s'authentifie avec son badge, sélectionne l'icône PullPrint, puis le document à imprimer et imprimer.

Safecom G4 permet maintenant l'impression délégué (en standard).

Dans le cas des secrétariats administratifs, il sera possible de configurer des multifonctions en impression directe, en utilisant une file d'impression non sécurisé Safecom. Dans ce cas l'utilisateur ayant ce type d'imprimante installé sur son poste n'a pas besoin de badger pour récupérer ses impressions.

Le service informatique de l'Université sera à même de configurer la solution pour le bon fonctionnement de votre administration. (Impression délégué, & fonction By-Pass)

La numérisation :

La fonction de numérisation proposée sur les équipements types 1 à 3 est complète. Elle permet la numérisation :

- numérisation vers boîte aux lettres,
- numérisation vers USB,
- numérisation vers courrier électronique (recherche dans annuaire LDAP)
- numérisation vers réseau

Les formats de fichiers lors de la numérisation sont :

PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF ; PNG via un utilitaire sur PC ou MAC

Fonctions utiles :

numérisation vers accueil, fonction Single Touch Scan, PDF avec recherche textuelle pour une reconnaissance optique de caractère, PDF/XPS/TIFF à page unique/plusieurs pages, PDF crypté/protégé par mot de passe, PDF linéarisé/ PDF/A. Le format de numérisation TIF Monochrome Multipage est compatible avec la solution Sphinx. Les métadonnées et les format de numérisation proposé sont compatible avec votre solution Nuxeo.

En option : Packs logiciel : ConnectKey® for SharePoint®, ConnectKey® pour DocuShare®, ConnectKey® Share to Cloud, Xerox® Scan to PC Desktop® SE et Professional ; d'autres solutions sont disponibles auprès des nombreux partenaires de Xerox® Alliance.

Le pilote d'impression générique : Xerox propose le Global Print Driver

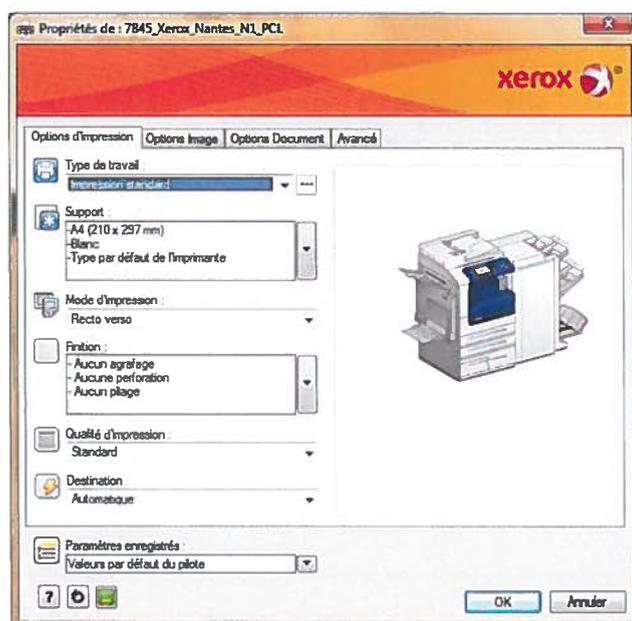
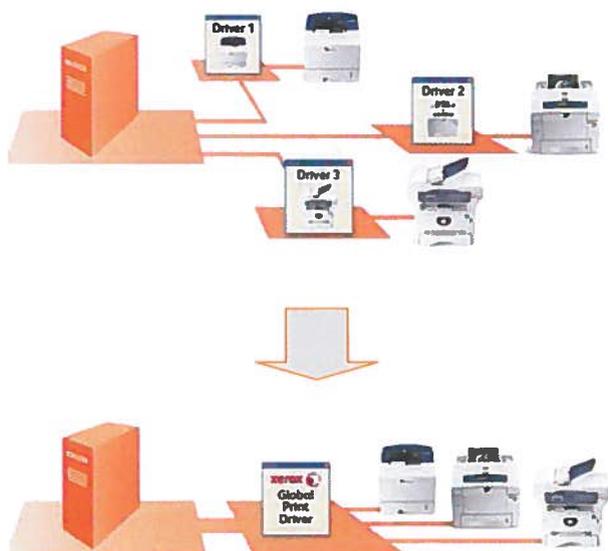
Envoyer des travaux sur différentes imprimantes ou périphériques multifonctions implique généralement de jongler avec les pilotes de chacune des machines. Le plus souvent cette tâche fastidieuse revient aux administrateurs informatiques, contraints de devoir installer, gérer et configurer ces multiples pilotes.

Xerox Global Print Driver est un pilote conçu pour alléger le travail du service informatique en évitant de devoir télécharger les pilotes d'imprimante sur chaque PC pour toutes les imprimantes utilisées.

Véritablement universel, ce pilote permet d'imprimer sur toutes les imprimantes et équipements multifonctions, Xerox et multimarques.

Principales caractéristiques :

- Qualification, déploiement et gestion de tous les périphériques d'impression sur le réseau via un seul pilote,
- Simplification à l'extrême des remplacements/mises à jour de périphériques d'impression réseau : il suffit de brancher le nouveau périphérique et de lui donner la même adresse IP que l'ancien (ou de rediriger le port). Le pilote Global Print Driver reconnaît automatiquement le périphérique et met à jour les options et les fonctionnalités pour les utilisateurs. Aucune requalification ni réinstallation n'est nécessaire,
- Déploiement global des paramètres d'imprimante définis pour les diverses applications,
- Installation facile et rapide des nouveaux périphériques permettant au service informatique de gagner en efficacité,
- Pilote véritablement universel : compatible avec les imprimantes Xerox et autres marques utilisant le PCL et le PostScript,
- Possibilité d'établir des paramètres d'impression globaux par application, comme le noir et blanc ou le recto-verso, pour une meilleure maîtrise des coûts d'impression,
- Installation rapide : les utilisateurs peuvent se servir immédiatement du pilote sans l'aide du service informatique,
- Affichage des fonctionnalités les plus utilisées sur le premier onglet de l'interface, un moyen pratique de trouver et de sélectionner les options d'imprimante.



La sécurisation des échanges d'informations :

Les appareils Xerox WorkCentre sont conçus pour protéger vos informations contre toutes les formes d'accès non autorisés, qu'ils soient délibérés ou accidentels. L'authentification des utilisateurs, la protection par mot de passe, le cryptage et l'écrasement sécurisé des fichiers sur le disque dur sont tous déployés pour protéger vos documents dès leur création. Qui plus est, chaque partie procédant une impression, copie, numérisation ou télécopie est individuellement protégée par son propre pare-feu.

Les multifonctions de l'université de Tours seront configurer pour effacer automatiquement les informations du spool d'impression à manière régulière (journalière ou hebdomadaire).

Il est à noter que les documents en attente sur la solution Safecom (la majorité des documents) sont effacé par celle-ci et ne transite pas par le multifonction.

En fait seule les documents libérés par l'utilisateurs avec Safecom, mais non imprimés par manque de ressource (plus de papier par exemple) reste sur le spoleur du multifonction et seront eux effacé par le MFP.

Il est prévu dans ce marché la restitution des disques des multifonction à l'université de Tours. Cette opération sera effectué par le service technique en fin de marché.

3.2.1 Common criteria

Les fonctions de sécurité ont subi des tests et validations indépendants et rigoureux, conformes au processus de certification Common Criteria, for Information technology Security Evaluation (ISO/IEC 15408 : 2005), reconnu dans le monde entier.



Les équipements embarquent donc les dernières technologies dans ce domaine et ce en couvrant l'ensemble des risques identifiés :

Confidentialité : s'assurer que les informations échangées et/ou stockées sur le multifonction ne peuvent être récupérées par des personnes non-habilitées.

Intégrité : le système MFP ne doit pas permettre à une personne malveillante de s'attaquer à votre réseau

Traçabilité / Authentification: Un administrateur doit pouvoir identifier « qui fait quoi » avec le MFP

3.2.2 Sécurité des documents

Les appareils multifonctions Xerox protègent les documents confidentiels grâce à la solution d'authentification et de sécurisation Safecom.

De plus au moment de la numérisation, l'utilisateur peut créer des fichiers PDF protégés par mot de passe pour éviter tout accès non autorisé.

3.2.3 Sécurité des appareils

Vous pouvez apporter un niveau de sécurité supplémentaire aux appareils bureautiques Xerox grâce à plusieurs fonctionnalités telles que les suivantes :

- **Authentification de l'utilisateur :** permet de restreindre l'accès à diverses fonctionnalités et paramètres en fonction des noms d'utilisateur et mots de passe.
- **Accès sécurisé unifié :** permet la connexion et l'authentification des utilisateurs à l'aide d'une carte magnétique ou de proximité. (Secure Access en relation avec Safecom)
- **Liste de contrôle :** permet d'assurer le suivi des activités d'impression, de numérisation et de télécopie réseau par utilisateur, heure et date.

- Rejet des télécopies et courriers électroniques indésirables : permet aux utilisateurs d'accepter ou de rejeter automatiquement des courriers électroniques et télécopies en fonction de leur origine.
- Restriction de l'affichage des détails des travaux : permet de masquer les noms des travaux lorsque des utilisateurs non authentifiés affichent la file d'attente des travaux.

3.2.4 Sécurité du disque dur

Le disque dur interne de l'appareil Xerox WorkCentre peut être protégé par deux fonctionnalités de sécurité importantes. Les fichiers sont cryptés dès leur création afin d'éviter tout accès non autorisé et une fonction d'écrasement de l'image peut être définie pour effacer automatiquement les données résiduelles en les remplaçant par des valeurs aléatoires.

3.2.5 Sécurité réseau

Les appareils Xerox WorkCentre sont conçus pour être aussi sécurisés que le reste de votre réseau. Un pare-feu restreint l'accès par filtrage d'adresse et de domaine et en bloquant les ports régulièrement visés par les pirates informatiques.

Les documents signés numériquement et les courriers électroniques cryptés sont utilisés pour protéger les informations en transit. La ligne téléphonique du télécopieur est isolée du reste du réseau et ne peut pas être utilisée pour obtenir un accès. Enfin, la prise en charge de divers standards et protocoles, dont IEEE 802.1, IPSec, IPv6 et HTTPS (SSL), offre une protection totale de grande qualité.

3.2.6 Synthèse des fonctionnalités embarquées aux multifonctions

• Authentification étendue

- Authentification réseau pour accéder au périphérique et/ou aux services du périphérique via- Kerberos (UNIX/Windows Server 2003/Windows Server 2008), SMB (Windows 2000/Windows Server 2003/Windows Server 2008), NDS, LDAP
- Accès sécurisé Xerox®
- Authentification locale (base de données interne)
- Authentification par carte à puce : prise en charge carte PIV/144k CAC (clé de certificat 2048 bits), .NET

• Données sécurisées

- Fichiers PDF signés numériquement (avec carte à puce)
- Numérisation cryptée vers courrier électronique (avec carte à puce)
- Fichiers PDF protégés par mot de passe (par la numérisation de flux de production ; non applicable à la numérisation vers courrier électronique)
- Impression sécurisée (code PIN jusqu'à 10 chiffres ou authentification réseau) (Dans le cadre de cet AO nous utilisons Safecom pour authentifier les utilisateurs)
- Ecrasement d'image immédiat
- Ecrasement d'image à la demande (programmé, manuel), inclut le nettoyage de la zone non utilisée du disque
- Cryptage du **disque dur 256 bits FIPS 140-2**

• Autorisation étendue

- Accès SA en fonction des informations d'identification réseau
- Autorisation par utilisateur et par service

– Autorisations des utilisateurs requises pour accéder à l'impression et aux fonctions d'impression (telles que l'accès à la couleur ou les restrictions de temps) : reflétées au niveau du pilote d'impression

• **Accès réseau sécurisé**

• **Filtre IP, IPsec, IPv6, SSL, SNMPv3, HTTPs, 802.1X, sécurité du périphérique**

– Sécurité intégrée McAfee®, désactivation des ports avec ports USB, Liste de contrôle, masquage du nom du travail d'impression, contrôle d'intégrité McAfee.

3.2.7 Le contrôleur universel Xerox ConnectKey

Les tris équipements multifonctions proposés dans le cadre de cet AO possède la même interface utilisateur, et le même contrôleur connectKey. Les possibilités logiciel de chaque matériels (Type 1,2, &3) sont donc identique. Les menus de configuration administrateur sont donc les même, ce qui facilite la maintenance & l'évolution de vos configurations.

Les équipements de nouvelle génération Xerox embarquent une plateforme logicielle ConnectKey.

La technologie ConnectKey® est une nouvelle plateforme logicielle et matérielle de Xerox, qui simplifie votre façon de travailler. Outre les capacités standard d'impression et de copie, découvrez toutes les autres possibilités que vous offre cet outil.

- Vous pouvez imprimer depuis pratiquement partout grâce à ses capacités d'impression mobile.
- Vous pouvez numériser un document directement vers l'emplacement de votre choix, notamment vers les services de Cloud tels que Office 365, DropBox™, Google Docs et autres. (options non incluent dans notre offre)
- Les professionnels de l'informatique peuvent gérer tout un parc d'imprimantes multifonctions, à distance. De plus, les imprimantes peuvent envoyer des alertes lorsque l'entretien d'avère nécessaire ou lorsque le moment est venu de commander des consommables.
- Une API ouverte permet aux développeurs de créer et d'intégrer des applications aux imprimantes multifonctions pour des flux de production de bout en bout.
- Les opérations d'impression et de numérisation qui nécessitaient jusqu'alors de multiples opérations tactiles deviennent facilement accessibles en une seule touche, ce qui évite de nombreuses erreurs.
- Vos impressions et vos numérisations sont sécurisées et protégées contre les logiciels malveillants, car ConnectKey intègre une couche de fonctionnalités de sécurités supplémentaire signée McAfee.

Même si une grande partie de la technologie fonctionne sans que l'utilisateur ne s'en aperçoive, les avantages sont clairs et immédiats. ConnectKey vous offre contrôle, productivité, sécurité et commodité.



Fonctionnalités personnalisées de l'interface utilisateur

Acquittez-vous de tâches importantes sur votre imprimante multifonctions en utilisant les grosses touches et les menus faciles à utiliser de l'interface intuitive. Cette interface utilisateur, commune à toutes les imprimantes multifonctions ConnectKey, permet de changer l'ordre des services et place les actions importantes à portée de main - comme le bouton de numérisation personnalisable d'une seule pression qui déclenche un flux de travail complet pour une distribution et un classement rapides des documents.



Soyez plus mobile



Vous aide à exécuter vos tâches depuis n'importe quel périphérique où que vous vous trouviez.

- Imprimez depuis votre iPhone® ou votre iPad® en utilisant votre messagerie.
- Envoyez vos documents à l'adresse mobile@univ-tours.fr, et libérez vos impressions avec votre badge.

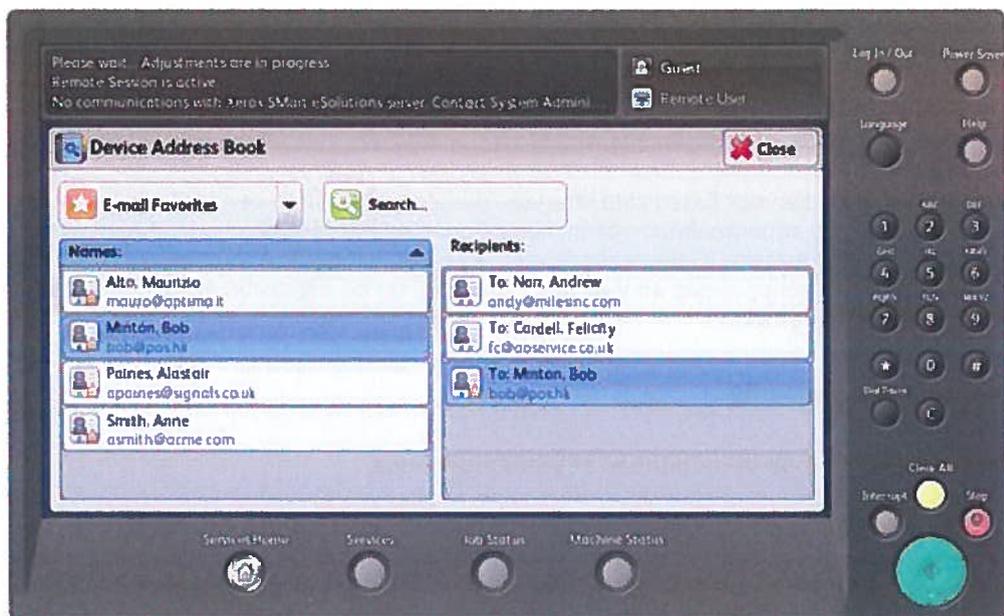
Numérisez plus intelligemment

Réduisez votre dépendance à l'égard du papier et saisissez des informations clé grâce à des fonctionnalités qui simplifient les flux de travail.

- Créez des fichiers à une ou plusieurs pages grâce à la reconnaissance optique des caractères (OCR) afin que les informations ne soient jamais verrouillées dans des documents sur papier.
- ConnectKey Share to Cloud numérise vers des centres d'archivage basés sur le cloud comme Evernote, Dropbox™, Microsoft Office 365, Salesforce.com, Google Docs et Google Drive pour la conversion, la distribution et l'archivage. (options non incluses dans notre offre)
- ConnectKey pour SharePoint numérise les fichiers directement sur Microsoft SharePoint et autres fichiers Windows (options non incluses dans notre offre)
- ConnectKey for DocuShare numérise et dirige directement les documents vers des collections DocuShare et des dossiers Windows existants (options non incluses dans notre offre)

Rester à jour signifie avoir le type approprié d'assistance. C'est pourquoi nous avons la technologie et les logiciels vous permettant de travailler plus vite et de mieux collaborer.

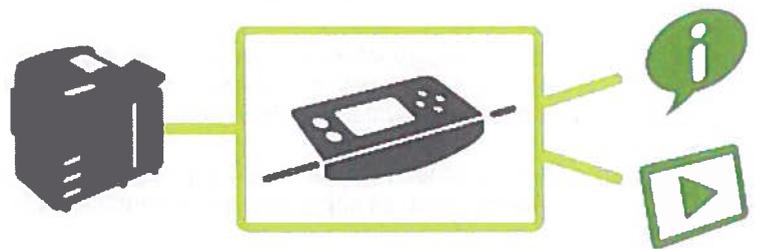
Trouvez des contacts plus rapidement



Passez moins de temps à chercher des contacts grâce à un carnet d'adresses amélioré qui stocke toutes les informations relatives aux emails, télécopies et numérisation d'un seul contact. Simplifiez les flux de travail avec des "favoris" qui mettent en valeur les destinations courantes.

Assistance intégrée

- Réduisez la frustration des collaborateurs et les interruptions grâce à l'accès sur-imprimante à la base de données entière d'assistance en ligne Xerox à partir de l'interface utilisateur et du pilote d'impression - le même contenu à la disposition de vos techniciens d'assistance - et des vidéos d'aide intégrée.



Panneau de commande à distance



- Activez l'interface utilisateur de l'imprimante multifonctions depuis n'importe quel poste de travail comme si vous vous trouviez devant votre périphérique. Formez les utilisateurs à distance et configurez les paramètres de l'imprimante multifonctions et ayez la tranquillité d'esprit de savoir

que la sécurité intégrée ne permet qu'une opération autorisée à la fois pour empêcher plusieurs procédures à distance.

- La technologie sans serveur Extensible interface platform (Weblet) permet la création d'applications sur les imprimantes multifonctions ConnectKey, sans besoin d'infrastructure informatique supplémentaire. Cette technologie permet de simplifier et de personnaliser la facilité d'utilisation de votre périphérique en y ajoutant une gamme de capacités allant d'applications d'assistance à la numérisation.

Connectez-vous en toute sécurité.

La sécurité qui protège vos données et votre entreprise.

Les entreprises ne font que multiplier leurs connexions et cela entraîne des risques supplémentaires, même pour les imprimantes multifonctions. Avec ConnectKey, vous pouvez enfin protéger vos imprimantes multifonctions comme vous protégez vos PC des virus et programmes malveillants et contrôler l'accès aux extrémités de votre réseau. Votre imprimante multifonctions devient un compagnon de réseau entièrement sécurisé.

Sécurité intégrée McAfee®



Soyez rassuré de savoir que seuls les applications, codes et fichiers approuvés et prédéfinis figureront sur vos imprimantes multifonctions Xerox, – les premières du secteur à se protéger des menaces potentielles extérieures.

Avec ConnectKey, Xerox est la première entreprise à offrir la technologie des listes blanches de McAfee pour les imprimantes multifonctions. Ce qui signifie que vous pouvez :

- Détecter et empêcher l'accès non autorisé et l'altération des fichiers d'imprimantes multifonctions et envoyer des alertes.
- Avoir un point unique de référence pour le suivi, le signalement et les alertes par le biais de la console de sécurité de McAfee Enterprise ePolicy Orchestrator et l'ensemble d'outils Xerox Managed Print Services.
- Verrouiller les configurations des imprimantes multifonctions pour la conformité organisationnelle et pour réduire le besoin de mettre à jour les logiciels manuellement pour devancer les menaces émergentes.
- Obtenir une protection supplémentaire et pro-active des données avec McAfee® Integrity Control qui s'intègre aux processus de votre entreprise sans causer de problèmes d'accès ou de productivité.
- Intégration Cisco® TrustSec



L'intégration de Cisco® TrustSec offre une visibilité complète de tous les points d'extrémité des imprimantes multifonctions ConnectKey pour appliquer les politiques de sécurité et la conformité en matière d'informatique.

Une protection dès le premier jour



Des fonctionnalités standard originales apparaissent dès que vous mettez en marche votre imprimante multifonctions ConnectKey.

- Cryptage 256Bit HD avec écrasement d'image
- Impression sécurisée avec suppression différée
- Connectivité externe sécurisée du courrier électronique qui crypte le transfert des données entre les imprimantes multifonctions et les serveurs de courrier électronique hébergés à l'extérieur.

Vérification des normes du secteur



Pour aller plus loin grâce à ConnectKey :

Vous pouvez créer des applications qui vous permettront de personnaliser le tableau de commande et surtout de simplifier nombre de fonctionnalités grâce à un seul bouton.

Vous trouverez ci-dessous les exemples d'applications déjà créées ainsi que celles que vous pouvez créer vous-même :

Applications Xerox® ConnectKey™

Productivité
Index

**La façon la plus simple d'accroître la productivité :
les systèmes multifonctions ConnectKey**

Démo
appl.
info.

- Créez un graphique/texte personnalisé à propos de votre société.
- Mettez en valeur vos services à valeur ajoutée répondant à tous les besoins de vos clients en technologie ConnectKey.

Num.
vers
e-mail

- Créer une application de flux de production (numérisation) personnalisée en une étape.

Liens
impr.
mobile

- Une seule application pour l'impression mobile en créant un code QR sur les appareils

Impr.
rapide

- Une seule application pour créer un flux d'impression en une étape pour tous les docs clés de votre société.



Xerox® App Studio : création d'application par soi-même

Productivité
Index

La personnalisation simplifiée la création simplifiée

- Aucune connaissance en programmation requise
- Environnement graphique simple
- Aucun serveur ni logiciel complémentaire nécessaire
- Personnalisez l'aspect de vos applications et votre message

Déploiement simplifié

- Créez simplement votre application et téléchargez-la
- Déployez-la sur un ou tous vos systèmes multifonctions ConnectKey
- Déploiement via USB ou navigateur



3.3 Caractéristiques techniques détaillées

Caractéristiques	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4
Caractéristiques techniques "impression"				
Technologie Laser	oui	oui	oui	oui
couleur ou N&b	couleur	n&b	couleur	n&b
Recto verso automatique	oui	oui	oui	oui
format d'impression	A4/A3	A4/A3	A4	A4
vitesse en ppm	45	45	35	45
Résolution en dpi	1200x2400	1200x1200	2400x600	1200x1200
Mode d'impression: économique/brouillon Standard	oui	oui	oui	oui
Optimisé/haute résolution				
Durée sortie 1ère page	7,1 s	3,7 s	11 s	6,5 s
Masasins nombre - capacité totale	4 - 3140	4 - 4700	1-550	1-550
BY PASS	oui	oui	oui	oui
Réception	3 bacs	2 bacs	1 bac	1 bac
agrafage 1 et 2 points	50 feuilles	50 feuilles	Manuel 20 feuilles	
Caractéristiques techniques "copie"				
fonction copie en mode autonome	oui	oui	oui	
agrandissement réduction, zoom 25-400%	oui	oui	oui	
Caractéristiques techniques "numérisation"				
NB et couleur	oui	oui	oui	
à plat depuis la vitre d'exposition	oui	oui	oui	
Chargeur automatique r/v 50 feuille minimum	oui	oui	oui	
Format	A3	A3	A4	
Résolution minimum 600x600	oui	oui	oui	
Profondeur de numérisation				
24 bits en couleur	oui	oui	oui	
256 niveaux de gris				
Numérisation vers GED (Nuxéo), Messagerie	oui	oui	oui	
Format de fichier : PDF, JPEG, TIFF	oui	oui	oui	
Caractéristiques techniques "générales"				
Connectivité: 1 port Ethernet 100 Mbits	oui	oui	oui	oui
Processeur d'impression spécialisé				
256 Mo de mémoire embarquée	oui	oui	oui	
Disque dur embarqué				
L'interface de gestion comprend :				
1 bouton marche-arrêt				
1 bouton annulation des tâches				
1 écran de contrôle LCD de grande dimension	oui	oui	oui	
avec surface tactile				
1 bouton copie				
1 pavé numérique				
Dispositif de contrôle d'access				
Lecteur sans contact pour cartes MIFARE DESFire EV1	oui	oui	oui	
Caractéristiques techniques "accessoires"				
Interface Fax télécopie analogique				
Modem 33,6Ko/s	oui	oui	oui	
Capacité mémoire de 100 pages				
Renumérotation automatique				
Dispositif de sécurisation de l'accès aux bacs	oui	oui	oui	
d'alimentation de papier				
Pied avec un magasin supplémentaire			oui	

Les relevés des compteurs :

Nous vous offrons la possibilité de remontée automatique des compteurs vers nos services, ceci afin d'automatiser le processus de relevé des compteurs et de transmission des données : les opérations manuelles de collecte et d'envoi des relevés sont ainsi éliminées, ce qui garantit une facturation plus précise.

Cette fonctionnalité est incluse dans l'offre Xerox Print Services que nous détaillons dans le chapitre D. Modalité d'exécution de la maintenance et des services associés.

4 Transition et Transformation, l'Offre de déploiement

La transition est une phase fondamentale pendant laquelle toutes les activités nécessaires à la bonne mise en œuvre du déploiement (transformation) et des services de vie courante sont menées.

La transformation, ultime étape de la phase de transition, consiste à migrer un site d'une "situation actuelle" vers une « situation cible et optimisée » (nouvelles installations, mouvements, déménagements, retraits)

Le projet de mise en transition/ transformation regroupe toutes les tâches nécessaires à l'établissement de la solution, son intégration dans l'environnement de l'Université François Rabelais, sa recette et sa mise en production 100% vie courante.

La Transition commence à la Notification du Marché et la Transformation se termine à la phase de vie courante : tout ce cheminement est sous la responsabilité d'une seule personne chez XEROX, le Chef de Projet Gérard BRUN (équipe TRANSITION Xerox France) . Gérard BRUN (comme ses homologues de l'équipe TRANSITION) est 100% dédié à l'implémentation de ce type de Projet .

Les activités de la transition incluent :

- L'initialisation du projet,
- La planification des activités de transition et de transformation
- Le lancement des chantiers nécessaires à la bonne exécution des prestations en déploiement et vie courante (chantier technique pour l'homologation des matériels et solutions, chantier accompagnement au changement, chantier déploiement, chantier vie courante ..)

Les activités de la transformation incluent :

- Le déploiement de la flotte
- La mise en place des services
- La recette

Entre la phase de transition et de transformation, nous conseillons la mise en place d'un site pilote qui permettra de tester les procédures définies et d'y apporter des ajustements si nécessaires.

4.1 Equipe Projet

Francisco DASILVA , Directeur Commercial Grands Comptes (LEO).

Sponsor exécutif pour l'Université François Rabelais, il apporte son support au Chef de Projet et aux équipes Xerox en charge de l'Université, au plus haut niveau de l'entreprise. Il représente l'engagement et la volonté de la Direction Xerox France de pérenniser et développer les relations avec l'Université de Tours.

Gérard BRUN : Chef de Projet dédié , responsable de bout en bout de toute la Phase de transition et de transformation, de l'enregistrement des commandes à la VSR , de la phase de lancement à la mise en production Vie Courante. Gérard BRUN fait partie du SERVICE TRANSITION, son métier de Chef de Projet TRANSITION est 100% dédié à l'implémentation de contrats de services Xerox tel celui de l'Université. Responsable de la réunion de lancement.

François DEFORTESCU : Responsable du déploiement dans sa phase purement logistique , il s'assure des données amont de déploiement, du phasing des livraisons, il pilote le partenaire logistique Xerox, gère avec lui les livraisons et les formations. Il construit avec vous et le chef de projet de notre partenaire le calendrier de déploiement et de ce fait il devient le garant du respect du calendrier. Il offre de la réactivité pour tous les incidents, les litiges qui peuvent survenir dans « la vraie vie » d'un déploiement. Il est force de proposition pour les modifications nécessaires au calendrier initial. Participation à la réunion de lancement.

Guy LE PECHEUR: Responsable et coordinateur des aspects techniques et informatiques , en avant-vente il participe à toutes les réunions du comité de projet afin de comprendre votre environnement et votre architecture informatique et valider les solutions proposées. Il réalise la maquette dans votre environnement, valide l'ensemble des fonctionnalités retenues et rédige les procédures d'installation des différents équipements. Il supporte les différents intervenants lors de la phase de déploiement pour s'assurer de la conformité des installations des produits et solutions logicielles. Participation à la réunion de lancement.

Laurent GOUPIL: Ingénieur Support Logiciel au sein du service client Xerox (maintenance).

Laurent travaille en étroite collaboration avec Guy Le Pêcheur, en phase amont, afin d'informer par la suite les techniciens de maintenance amenés à intervenir sur site pendant toute la durée du Marché : il les supporte, et préconise des solutions et mises à jour si besoin.

Sous l'égide de Guy Le Pêcheur, **notre partenaire BLUEMEGA agira sur toute la partie SAFECOM**, en particulier dans le cadre du déploiement des solutions et dans l'élaboration des documents techniques régissant la solution logicielle SAFECOM, ainsi que le transfert des compétences grâce à la formation des administrateurs techniques de l'Université. Participation à la réunion de lancement.

Fabrice MOUSSET : l'interlocuteur commercial privilégié de l'Université de Tours et de son Responsable politique d'Impression. Dans la phase de transition, plus particulièrement il réceptionne les bons de commande et s'assure de leur enregistrement auprès du service administratif Xerox France. Participation à la réunion de lancement.

Marion BONNARD, responsable de la facturation, s'assure que la future facturation SAP pour l'Université sera en tout point conforme à la demande du client exprimée dans le CCTP. Elle agira en amont de phase, dans le cadre du lancement de la transition.

Eric MONMEJAC, Responsable régional des Offres de services. S'assurera à toutes les étapes du projet de la mise en application des différents services . Participation à la réunion de lancement.

4.2 Proposition de Planning

Vous trouverez ci-après une proposition de planning. Nous attirons votre attention sur le fait que le déploiement industriel en seulement 10 jours ouvrés en S35 et S36 nécessitera de la part de l'ensemble des parties un fonctionnement optimal en particulier les temps d'accès aux serveurs/délais incompressibles d'enregistrement et validation des équipements Xerox dans l'environnement IT de l'Université SAFecom compris. D'autre part, ce timing est également conditionné à la date de notification du Marché.

- Notification du Marché S23/S24
- Réunion de lancement S24/S25
- Début du Pilote (maquette en environnement de production) S26 > S29
- Plannification déploiement S27/S28
- Formation des Administrateurs Techniques S29/S30 et S37 (après déploiement)
- Fermeture des locaux Université S31
- Réouverture des locaux Université S34
- Déploiement Industriel S35 et S36 (10 jours ouvrés selon cctp , sous conditions)
- Formation des Référénts de Proximité et des utilisateurs S35 et S36 (pendant déploiement)
- Transformation/ Redémarrage complet (sous conditions) S37
- Formation des Référénts Techniques S38
- VSR S39
- Surveillance spécifique du Chef de Projet Xerox S39 > S50

4.3 Les différentes Phases du projet

A la notification du Marché, XEROX confirme et valide la mise en place de l'équipe dédiée chez Xerox et chez ses partenaires (prestataire logistique et prestataire Safecom).

Nous attendons en retour la nomination d'interlocuteurs dans vos services pour nous supporter dans la préparation puis la mise en œuvre du déploiement.

- La première étape correspond à la planification du déploiement en fonction de vos objectifs mais aussi de vos contraintes (disponibilité, horaires d'ouverture, congés, etc..). Un rétro planning est réalisé et partagé entre vous, Xerox et notre prestataire.
- Une phase de maquettage en environnement de production (Pilote) est ensuite réalisée pour valider l'ensemble des solutions techniques retenues et rédiger un cahier de paramétrages.
- Vient ensuite la phase de transition avec l'ensemble des prestations de livraison / Mise en route dans vos locaux.
- La formation de vos utilisateurs et référents de proximité est réalisée « dans la foulée » de la livraison/connexion. Ainsi lorsque notre logisticien partenaire quitte vos locaux, les équipements sont opérationnels et votre personnel est formé à son utilisation et est donc centré sur son activité principale.

- Pendant toutes ces phases, le pilotage est assuré par notre équipe projet qui vous informe, qui vous questionne pour toutes précisions/modifications, qui apporte des corrections si nécessaires et qui vous fournit certains livrables.
- Enfin à la fin du déploiement le chef de projet réalise un bilan opérationnel et mesure l'atteinte des objectifs du projet. Ces résultats sont partagés avec vous pour mesurer votre satisfaction.

4.3.1 La phase de mise en route du projet

Sous la responsabilité du Chef de Projet (Gérard BRUN) assisté de notre responsable Initial Care (François DEFORTESCU) et en présence de l' équipe projet concernée, une **réunion de lancement** sera organisée **le plus rapidement possible après la notification du Marché** pour définir l'organisation, la définition des différentes phases, les délais, la liste des équipements à déployer (Quantités, localisation, configurations, fonctionnalités, etc..) ainsi que les solutions logicielles et l'identification des différents intervenants avec leurs rôles et responsabilités.

A l'issue de cette réunion – durée 1 jour - nous pourrons commencer à construire un planning de déploiement en prenant en compte les contraintes de disponibilité des personnes et des équipements, les urgences, les consignes de sécurité liées à vos locaux ou à votre domaine d'activités etc...

Seront également évoqués les points suivants :

- Rappel des objectifs fonctionnels -> Définition des configurations
- Validation des prés requis
- Description des procédures
- Définition du périmètre du pilote
- Bons de commandes, rappel des modalités de facturations
- Autres points particuliers

L'objectif principal de cette première phase est d'établir clairement les rôles et responsabilités dans la mise en oeuvre du projet au travers d'une définition des rôles selon la méthode RASCI avec une base de départ jointe qui sera évidemment personnalisée à l'Université de Tours :

	Client			Transporteur			Xerox		
	Chef de projet Client	Responsable sur site	Informatique	Chef de projet	Chauffeurs / techniciens	Entrepot	Responsable Initial Care	Admin	Technico-commercial
Rédaction d'un Cahier de paramétrages des équipements			C	I			A		R
Echange de données Informatiques (Adress IP etc..)			C	I			A		R
Commandes des équipements				I			A	R	
Réception pour stockage				A		R	I	I	
Entreposage				A		R			
Validation commandes / Contrats				I			A	R	
Proposition d'un planning de déploiement	C	C	C	R			A		
Bons de commandes adressés	R	R		I			A	I	
Destockage				A		R			
Préparation / Montage des équipements				A		R			
Paramétrages en atelier				A		R			C
Conditionnement transport				A		R			
Prise de rendez vous sur les sites	I	C	I	R			A		
Livraison		C		A	R		I		
Mise en route		C	S	A	R		I		S
Déclaration réseau			A	A	R		I		S
Paramétrages sur site			A	A	R		I		S
Récupération des emballages				A	R		I		
Reprise ancien équipements (Sous conditions)	S	C		A	R		I		
Vérification du fonctionnement (toutes fonctionnalités)		C		A	A		I		
Bon de livraison				A	R		I		
Formation (optionnelle)		C		A	R		I		
	R	Responsable							
	A	Accountable (Autorité)							
	C	Consulté							
	I	Informé							
	S	Support							

4.3.2 La phase de Pilote (maquette en environnement de production)

Au-delà de la phase de maquettage qui aura été réalisée Semaine17 (20-24 avril) dans le cadre de la réponse à votre consultation, un Pilote (maquettage en environnement IT Université de Tours (de Production)) devra débuter le plus rapidement possible. Cette phase est cruciale dans la réussite du projet.

En effet, nous allons valider lors de cette phase, l'ensemble des éléments techniques à prendre en compte lors du déploiement :

- Votre infrastructure / Environnement informatique
- Les matériels et solutions retenues (les configurations exactes par site/service)
- Les différents paramétrages nécessaires
- La possibilité de cloner certaines configurations
- Les spécificités à prendre en compte
- Toute la partie Safecom, CentreWareWeb, Pilotes d'impression, et autres solutions logicielles disponibles

A l'issue de cette phase Pilote, Guy Le Pêcheur (ITC Xerox) assisté de Laurent Goupil (ISL Xerox) rédige un cahier de paramétrages à l'intention du Chef de projet logistique François Defortescu.



Notre Responsable Technique Projet Guy Le Pêcheur validera avec vous toutes les notions réseau (Protocole TCP/IP ; adresse IP ; Masque de sous réseau ; adresse du/des serveurs DNS ; Nom de domaine ; etc...) mais

aussi les paramètres attendus (Programmation par défaut en recto verso ; mise en place du mode veille ; etc...) > **remplissage en mode partagé d'un fichier DATANAVETTE sous DamaaaS.**

Une répartition entre le pré-paramétrage en atelier et le paramétrage définitif sur site est alors organisée.

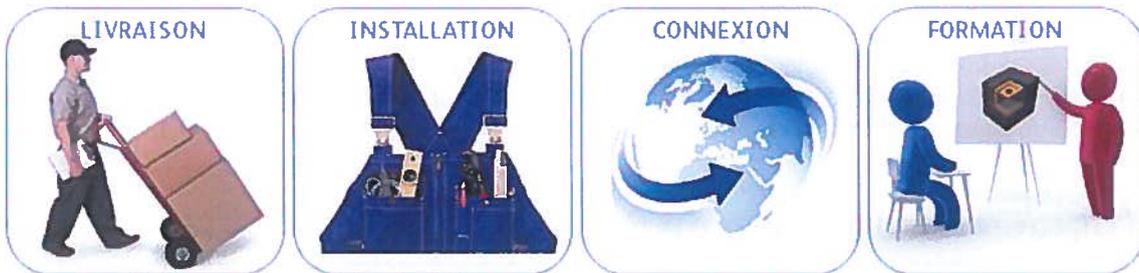
La formation de vos utilisateurs prend en compte les particularités de la configuration retenue lors de cette phase.

La valeur ajoutée par le prestataire en bout de ce graphique correspond principalement à la finalisation de l'installation sur vos sites ainsi que la formation dans la foulée + un accompagnement au changement. Le prestataire peut également valoriser la prestation via un étiquetage spécifique des machines.

4.3.3 La phase de déploiement et notre solution INITIAL CARE

Pour une réussite totale de vos déploiements nous mettons en place une équipe dédiée, que ce soit chez notre prestataire mais aussi chez Xerox. Nous avons également besoin d'une équipe projet chez vous en support de toute la prestation (à la Direction Informatique (les administrateurs techniques) et sur les sites (les référents techniques) .

Nous avons inclus en standard dans notre offre, le déploiement en mode projet de votre nouvelle flotte.
Nous disposons d'une offre logistique packagée nommée chez Xerox « INITIAL CARE » : Pour toute la phase de transition logistique entre votre parc actuel et la solution envisagée incluant une équipe dédiée et l'ensemble des services décrits ci –après :

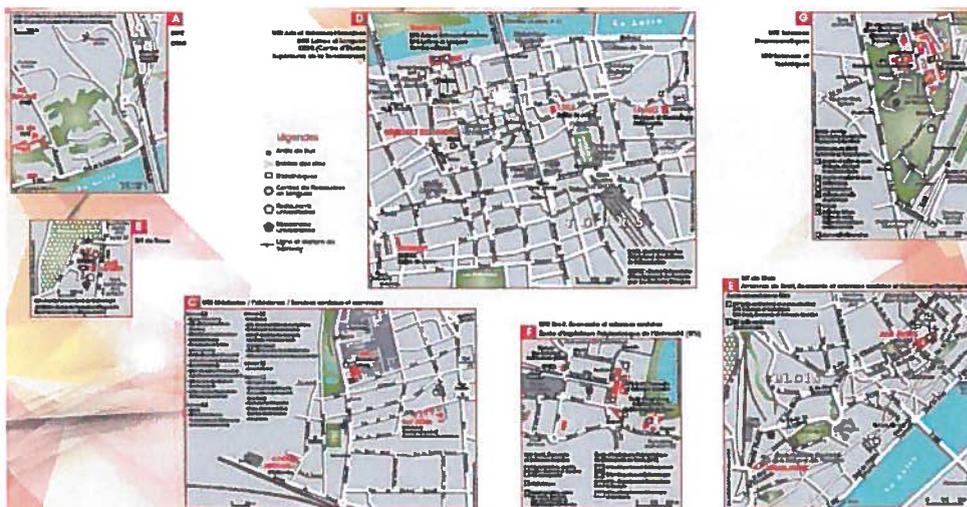


La réussite d'un déploiement d'une flotte telle que la vôtre réside dans un travail collaboratif entre les équipes de l'Université François Rabelais et de Xerox.

Xerox est le responsable de toute cette phase et pilote son partenaire logistique.

Nous avons en effet décidé de confier une partie de la prestation à un professionnel du secteur spécialisé dans la mise en œuvre de solutions bureautiques. Nous pilotons l'activité de ce prestataire dans le respect contractuel des engagements.

Nous nous appuyons également sur notre savoir-faire et nos expériences dans le déploiement d'un certains nombres de grosses flottes.



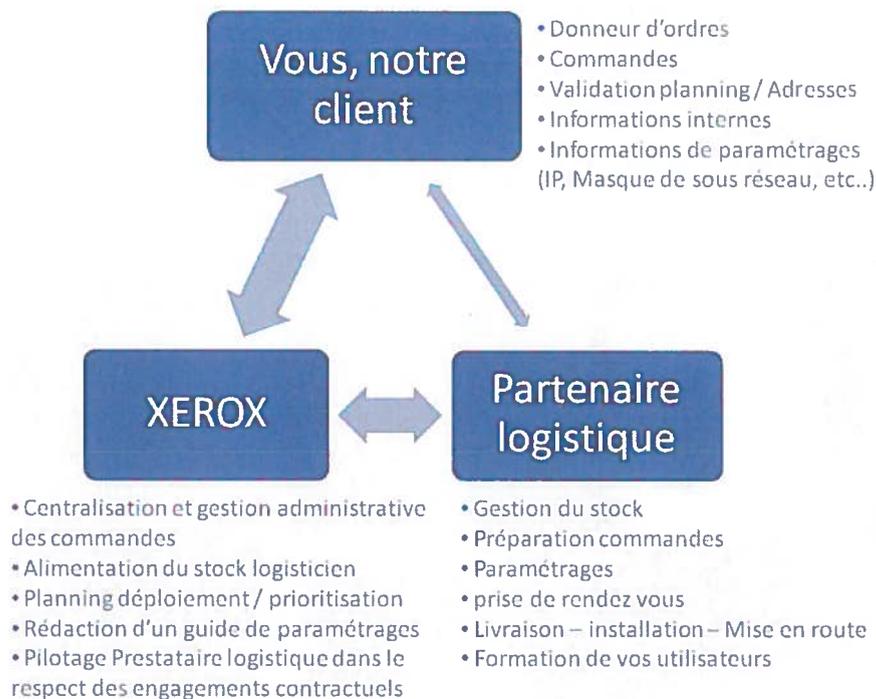
Bien plus qu'un simple transporteur, notre partenaire logisticien est aujourd'hui prestataire de services avec un champ d'intervention étendu :

- Stockage
- Transport
- Préparation technique
- Paramétrages informatiques
- Installation sur site dont réseau

- Reprise
- Formation
- Reconditionnement
- Suivi de la prestation sur plateforme web

Ce prestataire a mis en place une organisation propre qui lui permet d'assurer un rayonnement national dans le respect des engagements. Nous partageons avec ce prestataire un engagement fort pour le développement durable. Nous nous engageons notamment sur le fait de ne laisser aucun déchet au départ du logisticien dans un but de recyclage des emballages.

Un engagement de Xerox mais une réalisation tripartite :



Chez notre logisticien partenaire agit un directeur opérationnel pilotant les équipes administratives, les ateliers pour le montage et le paramétrage et les équipes de livreurs/installateurs.

Nous avons aussi besoin chez vous de contacts privilégiés au niveau :

- De la gestion du projet : que cela soit fait chez vous par le service achats (Bons de commandes Universités), les équipes de l'infrastructure (Direction Informatique, Administrateurs techniques, équipes informatiques), de responsables locaux sur les différents sites (Référénts techniques en particulier)
- Des équipes informatiques : Fourniture des informations nécessaires au bon fonctionnement dans votre environnement et des fonctionnalités à installer (Adresse IP, Masque de sous réseau,

passerelle SMTP, etc...). Nous devons pouvoir joindre aisément une personne chez vous pour répondre à nos interrogations ou aux dysfonctionnements liés à votre réseau.

- Des contacts locaux (référénts techniques, référénts de proximité : à définir) pour accueillir et guider notre partenaire logistique.

4.3.4 La phase de recette VABF VSR et post installation

Lors de la phase de déploiement dit « industriel » un ensemble d'échanges sont réalisés entre les équipes SITE (partenaire logistique Xerox, Référént technique Université) et les équipes « centrales » de la Direction Informatique (Bluemega, Xerox, Administrateurs techniques de l'Université) :

ces échanges servent à valider l'installation des équipement et la conformité des fonctionnalités attendues. La rédaction d'un document officiel relatant et validant cette procédure sera l'objet de la VABF, la VSR intervenant 15 jours plus tard.

Quelques jours après la fin du déploiement, **sera organisée par le Chef de Projet Gérard BRUN une Réunion Post déploiement** : lors de cette réunion, seront en particulier présentés :

- Processus Services Xerox pour l'Université
- Formation aux outils notamment le portail FMP
- Description des services de proactivité, réactivité, fonctionnement des commandes automatiques de consommables
- Présentation des différents Reportings
- Points divers

Cette réunion intéressera notamment le responsable de la politique d'impression de l'Université, ainsi que les collaborateurs du Help Desk.

Pendant un trimestre suivant le déploiement, le Chef de Projet Gérard BRUN s'assurera du bon fonctionnement de l'ensemble des services et des solutions déployées pour un passage 100% aux équipes Vie courante Xerox.

4.4 Les Formations

4.4.1 La formation des administrateurs techniques

Cette prestation comporte trois journées de formation . Elle sera réalisée par notre partenaire Bluemega, accompagné du responsable technique Xerox Guy Le Pêcheur

Responsable : Guy Le Pêcheur - Réalisation : Bluemega

Formation administrateur :

- Formation sur l'installation, le paramétrage et la configuration du SafeCom Serveur
- Formation sur l'installation de Safecom Serveur dans le contexte client

- Formation sur le paramétrage et la configuration de Safecom Serveur
- Formation sur toutes les options de Safecom, Tracking, (Règles d'impression), Interface Web,...
- Formation sur les outils de Safecom : Popup, Backup...

4.4.2 La formation des référents techniques

Programmation d'une formation à destination des 35 Référents Techniques de l'Université François Rabelais – durée prévue 1 journée – Une demi-journée par demi-groupe – dans une salle appropriée. Durée de chaque séance : 4h00 (maximum) : à valider en réunion de lancement

Responsable : Guy Le Pêcheur - Réalisation : Guy Le Pêcheur

Programme standard d'une formation (à valider avec l'Université en réunion de lancement selon les besoins) :

- Présentation des Équipements (tous)
- Contexte du projet, présentation de la solution
- Le HelpDesk Printing : périmètre et collaboration entre le niveau 1 et le niveau 2
- Le processus niveau 1 / Le basculement au niveau 2 et l'interaction : les possibles tests techniques à des fins de qualification d'un dysfonctionnement
- Processus d'escalade
- Prise en main des modèles d'imprimantes
- Prise en main des modèles de MFP
- Utilisation avancée des modèles d'imprimantes
- Utilisation avancée des modèles de MF
- Utilisation du logiciel de supervision CentreWareWeb
- Pré-requis à l'éventuel reset d'un logiciel à des fins de redémarrage
- Les éléments techniques/logiciels/informatiques/changement de version d'un OS,... pouvant avoir un impact sur le fonctionnement
- Voir éventuellement autres points en réunion de lancement

4.4.3 La formation des Référents de proximité et des utilisateurs

Programmation d'1 formation d'une durée de 20 minutes réalisée à l'installation des périphériques par les services logistiques, dans le cadre du Process Xerox INITIAL CARE.

Responsable : François Defortescu - Réalisation : partenaire logistique Xerox

- Présentation des Équipements (tous)
- Présentation de l'IHM (panneau de commande et driver) (tous)

- Fonctions copie (tous)
- Fonctions impression (tous)
- Libération des documents (badges) (tous)
- Fonctions numérisation (tous)
- Bourrages papier (tous)
- Redémarrages des systèmes (Proximité)
- Changements de consommables et chargement des agrafes (Proximité)
- Information au service et au support (Proximité)
- Voir éventuellement autres points en réunion de lancement

Une formation est incluse dans notre offre pour tous les multifonctions. Lors de la prise du rendez-vous pour la mise en route, nous signalerons au responsable local, la formation simultanée. La communication interne aux personnes concernées est de votre responsabilité.

Cette formation est dispensée dans la continuité de l'installation. Cette formation est axée sur les principales manipulations selon les fonctionnalités retenues.

Divers supports seront fournis par notre service commercial en mode électronique pour impression et mise en place par vos services :

- Signalétique(s) affichée(s) au dessus du multifonction rappelant les principales manipulations,
- Guide utilisateur
- Notices descriptives des fonctionnalités principales : Signalétique

4.4.4 Signalétique

Exemple de signalétique :



Workcentre 7535 • A4-A3 Noir & Blanc • Couleur

*Merci
de vous référer aux
bonnes pratiques
d'impression
disponibles sur
l'intranet.*



- 1 Paramétrer le travail (écran tactile)
- 2 Afficher les services
- 3 Se connecter/déconnecter
- 4 Revenir aux paramètres initiaux
- 5 Suspendre le travail en cours
- 6 Arrêter le travail en cours
- 7 Marche / arrêter le travail

Imprimer

- + Badger pour s'authentifier
- + Sélectionner « Pull Print » et les documents
- par défaut en N&B, RV et en mode brouillon*
- + Badger pour se déconnecter



Ne pas oublier

Copier

- + Badger pour s'authentifier
- + Placer votre document
- + Sélectionner « Copie »
- + Indiquer la quantité et sélectionner les options souhaitées
- + Appuyer sur « Marche »
- + Badger pour se déconnecter



Si l'équipement n'est pas disponible, vous pouvez libérer vos impressions sur un autre équipement

Numériser vers boîte mail

- + Badger pour s'authentifier
- + Placer votre document
- + Sélectionner « Courriel », votre adresse est automatiquement renseignée
- + Appuyez sur « Marche »
- + Badger pour se déconnecter



En fin d'impression, n'oubliez pas de récupérer l'ensemble de vos documents et de vous déconnecter

Faxer (si disponible)

- + Badger pour s'authentifier
- + Placer votre document
- + Sélectionner « Fax »
- + Indiquer le numéro
- + Appuyer sur « Marche »
- + Badger pour se déconnecter



Pour toutes questions, contacter le 4200

Page après page, imprimons durable
Ensemble, réduisons le nombre d'impressions

4.5 Modalités particulières d'exécution de la maintenance et des services associés

Modalités d'accès au support technique : Xerox mettra à disposition des référents techniques les données techniques et fonctionnelles des matériel. Des didacticiels vidéo sont disponible sur notre site d'assistance en ligne. 24/24h – 7/7 sur www.xerox.fr rubrique assistance et pilotes.

Les demandes d'interventions pourront se faire soit par téléphone à notre centre de support client, auprès d'une équipe dédiée, soit sur le portail web soit par le biais de notre site d'assistance en ligne sur www.xerox.fr rubrique assistance et pilotes.

La Maintenance curative :

L'ensemble des produits proposés est couvert par un contrat de maintenance en couts à la page pour toute la durée de la location.

Le contrat eClick Xerox propose une facturation en coût par page, incluant tous les services de maintenance et tous les consommables nécessaires aux équipements numériques Xerox Office dans un seul et même contrat :

- Facturation prévisible et précise
- Facturation au réel
- A4=A3
- Scan Gratuit
- Prix page identique quel que soit le taux de couverture*
- Qualité des services homogènes offerts par Xerox, pour l'accès au Centre d'accueil et de support, le support technique en ligne, la prestation de services sur site, les mises à niveau technologiques, etc.

* Ce coût à la page ne dépend absolument pas du taux de couverture. La norme à 5% de taux de couverture reste une notion et ne permet pas de calculer un budget prévisionnel des dépenses. Avec le coût à la page, XEROX vous propose de maîtriser totalement votre budget.

Tout est inclus dans ce contrat :

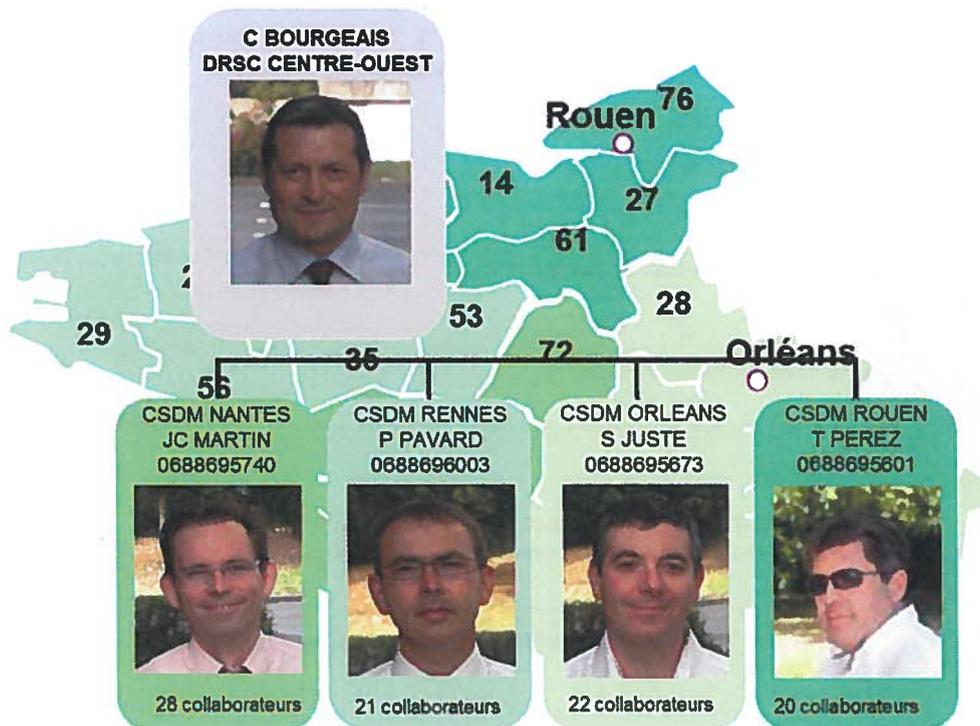
- les interventions : déplacements du technicien – forfait intervention – pièces de rechange
- tous les consommables y compris le toner couleur et les agrafes à l'exception du papier. Y compris également l'ensemble des smart kits permettant la résolution de nombreux incidents sans intervention du technicien.
- l'accès permanent à la hot line pour une assistance en ligne (numéro appel local)
- la remise à niveau des logiciels lors de la commercialisation d'une nouvelle version
- le reporting standard Xerox
- l'accès à notre site web d'assistance pour des conseils personnalisés
- l'assurance d'un support de qualité faisant intervenir plusieurs niveaux de compétences : technique, support logiciel, support réseau et applicatifs.

Organisation du service client de Nantes et de l'équipe opérationnelle de ORLEANS TOURS

L'organisation est nationale, avec environ 700 hommes salariés de Xerox, répartis partout en France (inspecteurs, techniciens, analystes, encadrant) près de vos sites, spécialisés dans la maintenance de l'ensemble des produits de l'offre XEROX : systèmes de reprographie (photocopieurs, imprimantes laser, imprimantes de production, monochrome et couleur), réseaux, logiciels, et services.

Les techniciens de province, hors Paris sont répartis en 4 équipes régionales.

Le service client dans notre région est managé par Christian BOURGEOIS, basé à Nantes, avec le soutien de 4 responsables de division et un effectif total de près de 100 personnes.



Le secteur de TOURS est rattaché à la division qui couvre le Centre, sous la responsabilité de **Serge JUSTE**, basé à Orléans.

Son équipe est de **22 techniciens qui couvrent 8 départements.**

4 techniciens sont basés sur Tours :

Michel COURTIN

Daniel GARRANDEAU

Thierry DAVID

Pascal GENET

Ces techniciens sont supportés par leurs collègues de Orléans ou Nantes en cas de besoin.

Au-delà des techniciens, pour apporter des solutions sur des aspects plus software, un ISL, ingénieur support logiciel peut intervenir. **Sur votre secteur, l'ISL référent est Laurent GOUPIL, basé à Tours.**

Par ailleurs, pour un accompagnement plus de nature applicative, un ITC, ingénieur technico-commercial est à votre écoute et à votre disposition.

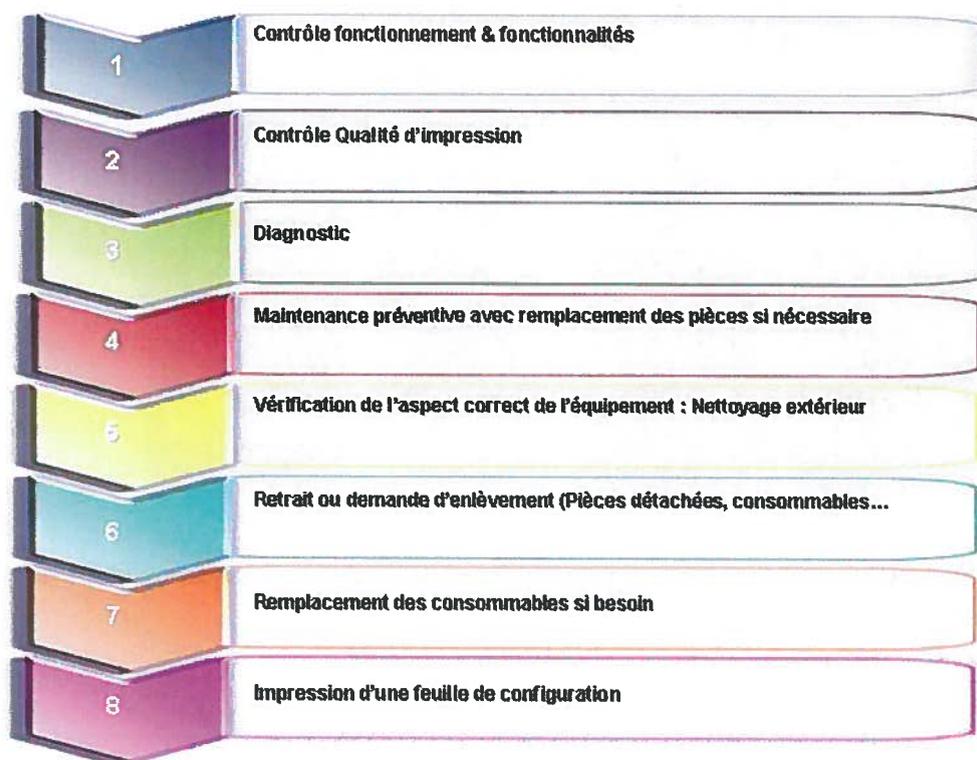
Sur votre secteur, votre référent ingénieur technico-commercial Office est Guy LEPECHEUR basé à Angers.

➤ Les interventions sur site :

Dès votre appel auprès de notre centre d'accueil clients, XEROX s'engage :

- à vous apporter une assistance au travers d'équipes supports s'efforçant de rendre votre équipement immédiatement disponible
- à la prise en compte de toute demande d'intervention sur votre site par l'un de nos techniciens équipés d'outils informatiques et de moyens de télécommunication les plus modernes qui lui permettent de s'engager dans 100 % des cas sur un délai convenu d'arrivée indiqué dans votre cahier des charges. Dès la première visite et dans 90% des cas, il procédera à la remise à disposition de votre équipement pour tenir le délai de résolution

scénario d'une intervention



Les périodes d'intervention Xerox s'effectueront sur les plages suivantes : du lundi au vendredi de 8H30 à 12H30 et de 13H30 à 17H30.

Il est évident que si une intervention devait se poursuivre en dehors de ces plages horaires elle ne sera pas interrompue. L'intervention durera jusqu'à ce que la machine puisse être à nouveau disponible (sauf en cas de pièces à commander).

➤ Délai d'intervention et de remise en service :

Vous trouverez ci-dessous nos engagements de niveau de services :

Niveau de service	Perimètre	Couverture	Début	Fin	SLA
Maintenance sur incident	Equipements Eligibles	08h30-17h00 Lundi - Vendredi	A réception de l'appel par le Support Service Desk ou 30 minutes après la réception d'un Ticket Web provenant du portail	Equipement réparé	80 % des incidents résolus le jour ouvré suivant, 19 % des incidents résolus dans les 3 jours ouvrés
Temps de disponibilité	Equipements Eligibles	08h30-17h00 Lundi - Vendredi	N/A	N/A	98 % de disponibilité pour les Equipements Eligibles sur l'ensemble du parc (sur tous les Sites)
Réactivité du Support Services Desk	Equipements Eligibles	08h30-17h00 Lundi - Vendredi	A réception de l'appel par le Support Services Desk	Réponse à l'appel téléphonique par le Support Service Desk	85 % des appels pris en charge en moins de 15 secondes
Réactivité du Support Services Desk	Equipements Eligibles	08h30-17h00 Lundi - Vendredi	A réception du Ticket Web provenant du portail	Déplacé vers la zone de triage des agents	Demandes Web traitées dans les 60 minutes

Ces engagements de niveaux de services couvrent donc les niveaux de services souhaités dans votre cahier des charges, à savoir :

Prise en charge de la demande/rappel du Client : 1 heure ouvrée

Délai d'intervention sur site par rapport à la date et l'heure de la demande : 8 heures ouvrées

Délai de remise en service par rapport à la date et l'heure d'appel de l'Université de Tours au support technique du titulaire du marché ou de l'envoi d'un courriel de demande d'intervention : 48 heures ouvrées.

Toutes les interventions donneront lieu à un formulaire de fin d'intervention préalablement renseignée par notre technicien et émargé par un personnel de l'Université de Tours. Celui-ci sera envoyé par mail à l'adresse figurant dans le CCTP.

La maintenance d'un équipement démarre dès son installation même si le déploiement n'est pas terminé.

L'offre de maintenance comprend l'ensemble des services en vie courante de notre contrat de services Xerox Print Services (XPS) à savoir :

XPS - Services proposés



- Gain de temps, et garantie de suivi personnalisé
- Des gestionnaires de parc professionnels dédiés au compte
- Plus de 80 % des tickets gérés en proactif



- Facilité pour votre service informatique et vos utilisateurs
- Simplification des processus



- Support niveau 1 et 2
- Traitement des demandes jusqu'à la résolution & clôture
- Ticketing



- Augmente la disponibilité des équipements (pas de panne de consommables)



- Comité de suivi
- Rapports d'activité : liste incidents, liste consommables, volumes réalisés
- Mesure de la performance



- Connaissance en temps réel de l'état de votre parc

Mode vie courante élargie :

Il s'agit d'une nouveauté par rapport au marché précédent.

En effet un comité XPS est mis en place et spécifiquement dédié aux clients sous contrats ou marchés services avec Xerox.

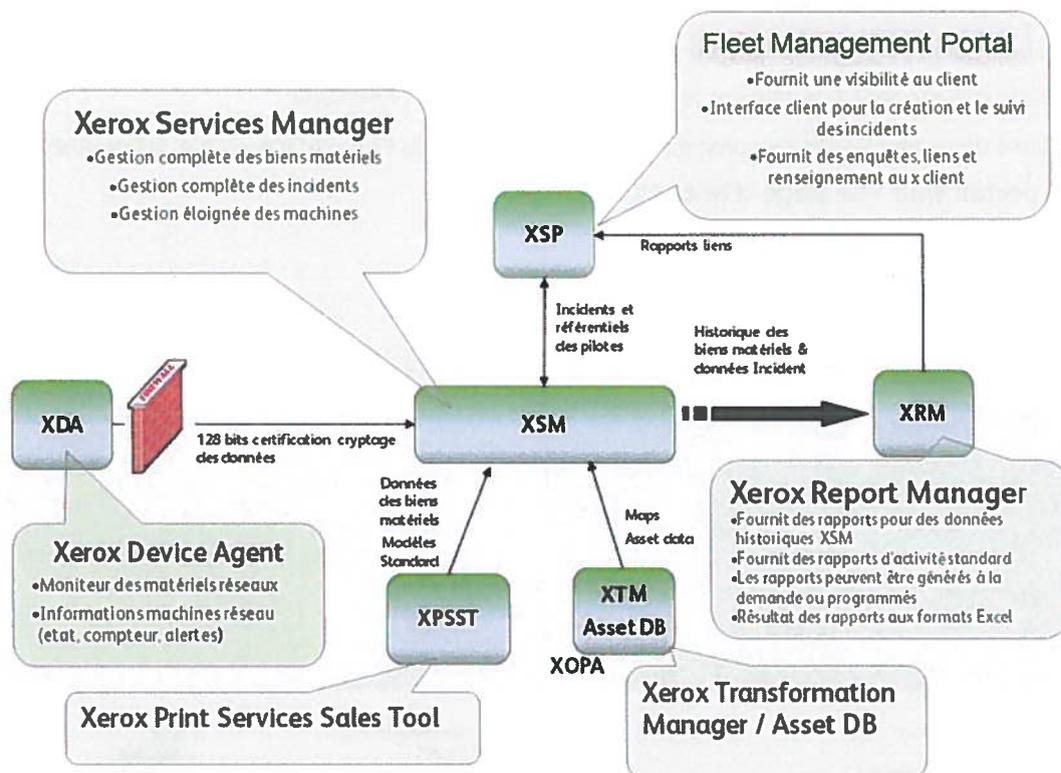
1. La transition est assurée un Chef de Projet. Elle a pour objectif – en particulier - de s'assurer que l'ensemble des services XPS sont opérationnels.
2. Les services XPS sont assurés par le **GDC (gestion des incidents/consommables)** et l' équipe de compte en place local (comité et rapport client) à savoir Eric Monméjac et Fabrice Mousset.
3. En complément du GDC, une équipe au sein du centre de services France peut prendre le relai sur un certain nombre de tâches « de vie courante » :
 - Coordination entre le GDC, la force de vente, la transition, les services administratifs Xerox
 - Escalade des diverses problématiques consommables (ruptures, erreurs d'adresses, colis refusés,...) analyse des causes
 - Monitoring des XDA base de données client
 - Gestion des non réponses des périphériques, analyse causale, demande de mise à jour des systèmes si nécessaire (XSM base de donnée gérant la base des données MFP de l'Université, ESAP système d'information Xerox , ASR AMR remontée des compteurs et commandes de consommables automatiques.
 - Gestion des rapports qualité datas
 - Demande d'information

- Gestion des accès au portail web FMP
- Gestion des rapports remis à l'Université lors des comités trimestriels.
- Gestion des plaintes sur le GDC

La suite logicielle XPS :

La solution logicielle Xerox Print Services (XPS) est composée d'une suite d'outils intégrés permettant à Xerox de fournir un ensemble complet de services avec efficacité et permettre ainsi aux gestionnaires de parc de se concentrer sur la relation Client et le support des utilisateurs lors d'un appel au Service Desk.

Vous trouverez ci-après un schéma présentant les différents modules, leurs fonctionnalités et leurs interactions :



Nous allons voir en détail les deux logiciels qui nous paraissent importants de vous présenter :

XDA (Xerox Device Agent) :

Dans le cadre de l'offre XPS et pour permettre la gestion efficace des périphériques d'impression, Xerox Device Agent (XDA) offre des lectures de compteur de périphérique automatisées, un aperçu des consommables ainsi que l'état des périphériques.

La surveillance proactive des alertes et la résolution à distance des problèmes permettent d'optimiser l'environnement de réception pour rentabiliser au maximum le temps d'utilisation.

Cette interface de gestion de périphériques présente une vision claire sous forme de tableau de bord des données et des métriques clés de l'imprimante, telles que le modèle de périphérique, l'adresse IP, le numéro de série, l'état du périphérique et les principaux niveaux de toner et d'encre.

Ce module XDA communique avec les serveurs distant Xerox, pour que nous puissions assurer une maintenance pro-active de vos équipements.

Ce logiciel sera installé par Xerox, et permettra la gestion proactive de vos équipements.

FMP (Fleet Management Portal) :

Xerox met à disposition de l'Université de Tours un portail web (Xerox Fleet Management Portal), avec accès sécurisé via login et mot de passe personnalisé, accessible aux administrateurs et contacts privilégiés.

Grâce à la suite logicielle propriétaire et aux alertes, la gestion du parc se déroulera avec un minimum d'actions requis de la part des utilisateurs. Le portail sera un outil particulièrement utile pour les administrateurs.

Ce portail contient entre autres les rubriques suivantes :

- Vision sur l'état du parc (compteurs, niveau des consommables, état de l'équipement)
- Soumission des incidents
- Soumission des commandes de consommables
- Liste des incidents soumis par le Client et via les alertes proactives
- Liste des commandes de consommables soumises par le Client et via les alertes proactives

Le portail web - La page d'accueil



Fleet Management Portal

[Page d'accueil](#) | [Paramètres](#) | [Aide](#) | [Gérer](#)
Bienvenue:patrice.mathem@xerox.com

Imprimantes

Visualiser des commandes de consommables

Afficher les demandes de services

Bienvenue sur Fleet Management Portal

Fleet Management Portal fournit toutes les informations nécessaires pour gérer efficacement tout un parc d'imprimantes. Avec FMP, il est possible de consulter des informations à jour concernant les imprimantes, de gérer des demandes de services et même de commander des consommables.



Imprimantes

- Afficher l'état
- Vérifier les niveaux de toner
- Commander des consommables/services
- Gestion à distance

[Imprimantes](#)



Afficher les commandes de consommables

Afficher l'état actuel des consommables et les commandes soumises par les clients ou au nom de ces mêmes clients.

[Afficher les commandes de consommables](#)
[Commandes de consommables](#)



Afficher les demandes de services

Afficher l'état actuel des consommables et les commandes soumises par les clients ou au nom de ces mêmes clients.

[Afficher les demandes de services](#)
[Demander des services](#)

Supervision du parc et état

The screenshot shows the Xerox Print Services interface. On the left, there is a filter section with various options like 'Pr_fjIn Scope (Monitored)', 'Pr_fjOut of Scope (Nonmonitored)', and 'Pr_fjPrinter Status'. The main area displays a table of printers with columns for 'Etat', 'Modèle', and 'Numero de série de l'imp.'. A blue arrow points to the filter section.

Etat	Modèle	Numero de série de l'imp.	Task
Prêt à fonctionner	Phaser 3600	HEA343417	
Prêt à fonctionner	WorkCentre 4250	3846217010	
Prêt à fonctionner	WorkCentre 4250	3846216129	
Prêt à fonctionner	WorkCentre 7435	3901637708	
Prêt à fonctionner	Phaser 6280DT	HXB174404	
Prêt à fonctionner	Phaser 6280DT	HXB174447	
Prêt à fonctionner	WorkCentre 4250	3846217257	
Prêt à fonctionner	Phaser 6250DT	HXB174405	
Prêt à fonctionner	Phaser 3600	HEA343324	
Prêt à fonctionner	Phaser 3600	HEA343213	

Détail par imprimante

The screenshot shows the 'Printer Details' window for a 'Phaser 6180DN-409032'. The window is divided into several sections: 'Printer Actions', 'Identity', 'Threshold Supply Control', 'Printer Status', and 'Supplies Status'. A blue arrow points to the printer details window.

Printer Actions: Device Location, Remote Diagnostics, Customer Links.

Identity: Model: Xerox Phaser 6180DN, Serial Number: 000000000, Printer Location: 123 Street/2nd Ave./New York/USA/12345, System Name: Phaser 6180DN-409032, IP Address: 13.121.238.226, In Scope: Yes.

Threshold Supply Control: Supply Hold: Disabled, Meter Read Status: No, Notifications Enabled: No.

Printer Status: General Status: Functioning but has one or more warnings (Warning: Toner Ink Low), Discovery Date: 04/18/2011 12:14 PM, Age: 27 Day(s) 3 Hour(s) 46 Minute(s) 55 Second(s), Status Date: 6/2/2011 10:02 AM, Last Status Attempt: 6/2/2011 10:02 AM, Machine Up Time: 57 Day(s) 8 Hour(s) 55 Minute(s) 2 Second(s), Analog Fax Status: Unknown, Scanner Status: Unknown.

Supplies Status: Black: 5%, Cyan: 100%, Magenta: 100%, Yellow: 100%.

L'application permet de sélectionner une imprimante afin d'obtenir les informations la concernant: Etat, niveau de Consommables, Info, Incidents, compteurs, localisation...

Mise à disposition et remplacement de matériel :

Plusieurs procédures d'escalade sont à la disposition des différents intervenants : sur l'initiative du client, ou à la demande des techniciens XEROX.

Chaque site d'impression est sous la responsabilité d'un inspecteur qui assure la « coordination technique », participe aux réunions de planification des activités, s'assure de la mise en place des ressources nécessaires en fonction des spécificités de chaque site, et analyse périodiquement avec le client le niveau de service rendu.

Des interrogations permettent également d'éditer des historiques et des analyses.

Les techniciens quant à eux disposent, sur leur portable, des informations concernant leurs clients et l'activité de leur section.

Dans le cas d'une intervention prolongée, Xerox mettra à la disposition de l'Université de Tours un matériel de remplacement.

Si malgré toutes les actions mises en œuvre par Xerox l'équipement s'avérait non réparable celui-ci fera l'objet d'un échange technique. Le nouveau matériel aura à minima les mêmes fonctionnalités que celui qu'il remplace.

Maintenance préventive :

Les équipements de nouvelle génération nécessitent peu de maintenance technique préventive.

Les équipements proposés sont conçus pour enregistrer les différents codes d'erreur apparus sur la dernière période et les signalent à notre centre de Services de façon proactive. Deux solutions sont possibles :

- Notre centre de services appelle le référent afin de solutionner le problème et clôturer l'incident,
- Si l'incident ne peut être réglé notre centre de services envoie un technicien sur site afin de régler l'incident.

De façon générale et afin d'immobiliser l'équipement le moins possible, la maintenance préventive est effectuée lors des interventions de maintenance curative. En effet, lorsque le technicien se déplace pour un incident réel sur la machine, il en profite pour faire un check up des pièces jugées capitales pour le bon fonctionnement de l'équipement et si besoin les remplace de façon préventive avant qu'elles ne soient totalement usées.

Lors des comités de suivi trimestriels, et selon des critères définis (volume de la machine, criticité du service...), nous pourrions convenir avec les équipes de l'Université de Tours d'un programme de visites préventives du parc.

Maintenance logicielle :

Le contrat de maintenance de l'équipement couvre également l'ensemble des logiciels embarqués. A ce titre, les procédures de maintenance pour les logiciels seront les mêmes que pour l'équipement (appel à notre centre de support, aide et conseil, intervention sur site). La maintenance prévoit également la mise à niveau de ces logiciels.

Taux de disponibilité des matériels :

Xerox s'engage sur un taux de disponibilité de 96% de chaque matériel sur un trimestre glissant.

Toutefois, l'objectif de Xerox en matière de disponibilité de matériels pour les équipements maintenus dans le cadre d'un contrat de Xerox Print Services est de 98%.

Indisponibilité insatisfaisante et récurrente d'un ou de matériels :

Si malgré toutes ses actions mises en place pour maintenir une disponibilité maximale de l'équipement, le taux de disponibilité d'un matériel est inférieur à 96% sur une période de 6 mois glissants, Xerox s'engage à remplacer le matériel.

Réception de la prestation de maintenance :

Les factures seront émises tous les trimestres à terme échu et seront soumises à acceptation par chacune des entités financières des UFR'S concernés.

Exclusion de la prestation de maintenance :

Les prestations Xerox en dehors du contrat de maintenance sont facturées au tarif forfaitaire du moment de l'intervention. A ce jour le tarif déplacement est de 116€ht et la première heure forfaitaire d'intervention est à 168€ht. Le ¼ d'heure supplémentaire a ce jour est de 42€ht.

Le coût des pièces est en sus.

Garantie de maintenance des matériels :

Xerox s'engage à maintenir ses équipements pendant au moins 10 ans après leur commercialisation. Xerox honorera la maintenance des équipements jusqu'à la fin du marché.

Réunions trimestrielles de suivi du service et de la disponibilité du parc en exploitation :

Rapport

Tous les trimestres nous vous proposons une revue de site technique, administratif et financier afin d'évoquer l'historique du trimestre écoulé.

Concernant la partie technique nous mettons à votre disposition le rapport technique ci-dessous dont les indicateurs sont :

- Nombre d'appels par équipement et par mois
- Répartition des appels
- Les temps de résolution
- La durée de résolution



Lors de ces revues nous vous remettons également un rapport services XPS complet trimestriel dont vous trouverez les éléments en **ANNEXE REPORTING SERVICES UNIVERSITE**.

Responsabilités :

En accord avec les termes du CCTP

4.6 Réassort des consommables

Nous vous offrons la possibilité d'automatiser la gestion des consommables, en toute simplicité : vous n'avez plus à vous préoccuper des commandes, c'est le périphérique qui nous signale que des consommables sont requis.

Cette fonctionnalité est incluse dans l'offre Xerox Print Services que nous détaillons dans le chapitre 4.4 § Vie courante.

Collecte et recyclage des consommables :

La récupération de nos consommables usagés

Notre programme Xerox Green World Alliance permet à nos clients de retourner gratuitement les consommables usagés en utilisant les moyens suivants :

- **La carte T** pour un retour à l'unité (jusqu'à 5 unités par an) de consommables exclusivement Xerox, disponible dans le packaging du consommable ou à l'adresse suivante : <http://www.xerox.fr/about-xerox/recycling/frfr.html>



- **L'écobox TNT** pour la collecte groupée de consommables exclusivement Xerox (Identifiant : XEROX, mot de passe : Ecobox) : <http://services.tnt.fr/xerox/>
- **L'écobox CONIBI** pour la collecte groupée de consommables multimarques faisant partie du consortium. www.conibi.fr

Après une opération de tri, les consommables usagés sont réutilisés dans nos usines ou intégrés dans un programme de recyclage et valorisation chez nos partenaires de retraitement.

100% des consommables usagés récupérés en France sont réutilisés, recyclés en matières premières secondaires et/ou incinérés pour valorisation énergétique.

Au-delà de la gestion des déchets, Xerox agit aussi en amont en évitant d'en générer. La technologie à encre solide engendre à ce titre 90 % de déchets en moins par rapport aux systèmes laser couleur équivalents.

En utilisant l'Ecobox TNT, vous pouvez faire une demande de BSD à chaque fois que vous effectuez une demande de collecte des écoboxes pleins. Voici la marche à suivre :

- Connectez-vous au site TNT : <http://services.tnt.fr/xerox/>
 - o Identifiant : XEROX
 - o Mot de passe : Ecobox (Respecter les MAJUSCULES / minuscules)
- Sélectionnez « je dispose d'écobox pleins, je souhaite un ramassage »
- Renseignez vos coordonnées dans l'étape 2, puis précisez OUI dans l'étape 3 à la question « Besoin de recevoir un Bordereau de Suivi des Déchets (BSD) ? »

Les BSD seront ensuite émis après traitement des consommables usagés, soit 5 à 6 semaines après la date de la collecte et seront adressés à l'adresse de votre choix.

Relevé des compteurs d'impression, de copie à des fins de facturation



Xerox Remote Print Services (XRPS)

Notre ambition est que les équipements Xerox se fondent dans vos locaux et que vos collaborateurs les utilisent en toute transparence, simplement et sans contraintes.

Afin d'atteindre cet objectif, Xerox recommande fortement la mise en place de ses Remote Services lors de la mise en route de votre parc.

L'offre Xerox Remote Print Services est incluse en standard dans notre offre Xerox Print Services XPS.

Remontée automatique des compteurs (AMR) :

Les services distants automatisent le processus de relevé des compteurs et de transmission des données : les opérations manuelles de collecte et d'envoi des relevés sont ainsi éliminées, ce qui :

- Augmente la productivité : le client est libéré de cette tâche lui permettant de se concentrer sur son métier
- Améliore la précision : les relevés compteurs fournis sont basés sur les données réelles d'utilisation et non sur une estimation.
- **Garantit une facturation plus précise**
- Evite de communiquer ses relevés compteurs à chaque commande de consommables

Réapprovisionnement automatique des consommables (ASR) :

Automatise la gestion des toners, en toute simplicité : vous n'avez plus à vous préoccuper des commandes, c'est le périphérique qui nous signale que des cartouches sont requises.

Le système envoie automatiquement au référent de la machine les toners nécessaires pour une utilisation de l'équipement sur une durée de 60 jours minimum.

Cela vous procure :

- Un gain de temps
- Une plus grande efficacité
- Une optimisation des stocks clients
- Pas besoin de téléphoner pour commander

Remontée automatique des alertes :

- Offre un moyen plus rapide de résoudre les problèmes techniques par la visualisation des incidents permettant:
 - Une résolution de l'incident par téléphone plus aisée entraînant une disponibilité de l'équipement accrue.
 - D'apporter plus de précisions sur le type d'incident survenu, ce qui permet au service client de Xerox d'améliorer la prise en charge des incidents (arriver avec la bonne pièce par exemple).

Ces fonctionnalités sont activées au travers de notre logiciel de gestion de parc **Centroware Web** (voir chapitre concerné **5.7**).

Cet outil assure la transmission sécurisée des données :

En outre, il permet aussi :

- Un affichage de l'état de chaque imprimante
- La réception de notifications après la transmission des données
- La réception d'alertes par courrier électronique concernant les problèmes de réseau et de **communication**
- **Un processus de redémarrage** automatique lorsque les imprimantes sont temporairement hors-ligne

4.7 Utilisation des matériels loués – Restitution

Usage et déplacement des matériels loués : le déplacement des matériels intra sites est possible par l'Université de Tours. Toutefois, ce déplacement se fera à la seule responsabilité de l'Université de Tours, qui devra par la suite nous indiquer les nouvelles coordonnées du service où est installé l'équipement afin que nous puissions mettre à jours notre base de données

Entretien courant des matériels loués : Les équipements Xerox sont couverts par un contrat de maintenance et donc à ce titre Xerox procédera à toute opération de maintenance nécessitant des connaissances particulières, un outillage adapté ou pouvant être toxique.

Evolution des performances des matériels : Dans le cadre d'un déménagement d'étage sur un même lieu, Xerox procédera à la permutation des matériels et de les réinstaller sans surcoût.

Restitution des matériels loués – Fin de marché : Le retrait des matériels interviendra à la fin du marché selon un planning défini par l'Université de Tours. Les retraits seront à la charge de Xerox. Chaque retrait fera l'objet d'un procès-verbal de restitution où figurera entre autre le relevé compteur à l'enlèvement.

5 Solutions logicielles

Ce chapitre reprend point par point les paragraphes décrits dans le CCTP et vous présente notre réponse détaillée. La documentation détaillée de chaque logiciel proposé est fournie dans des documents séparés.

5.1 Authentification (Safecom G4/MFP Xerox)

L'authentification est gérée grâce à la fonction **Secure Access** disponible sur les multifonctions Xerox.

Cette fonction en liaison avec le serveur **Safecom** permet la sécurisation des services offerts par le multifonction Xerox. La solution Safecom synchronise depuis vos annuaires (Open Ldap et Active Directory).

L'utilisateur s'authentifie avec son badge sur le multifonction.

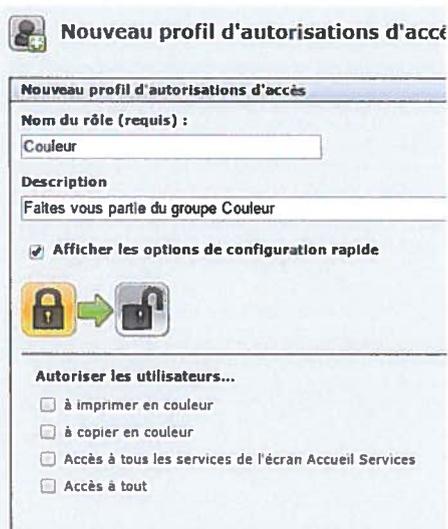
Si l'utilisateur est reconnu en tant que utilisateur Safecom alors l'écran du multifonction se déverrouille et l'utilisateur a accès aux différentes fonctions du multifonction.

Il est possible avec nos périphériques de ne verrouiller que certains services.

(Ex : la copie monochrome est accessible à tous alors que la copie couleur nécessite le passage du badge).



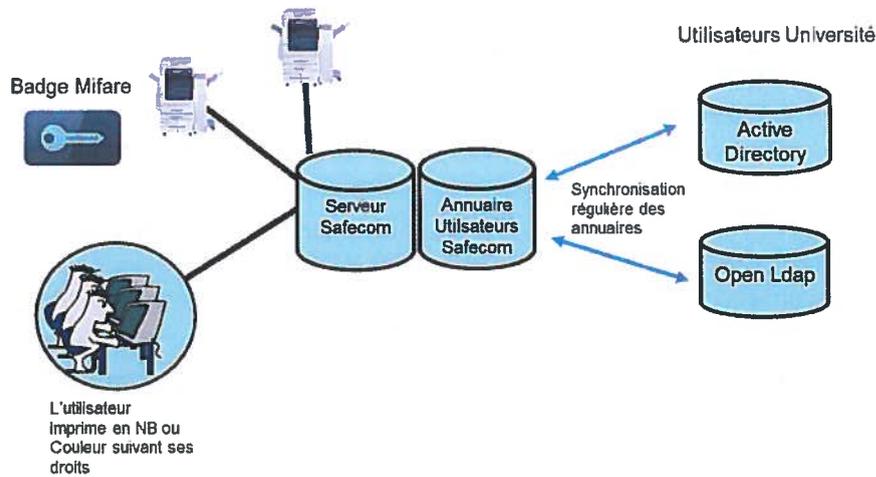
Dans cet exemple ci-dessus seul le service « Follow You » nécessite l'utilisation du badge



Les lecteurs de carte USB (*Technologie MIFARE DESFire EV1*) permettront aux utilisateurs de s'authentifier facilement sur les MFP. Dans le cas d'utilisateurs connus sur votre Active Directory, il est possible de créer un groupe « couleur » et de permettre de manière automatique l'accès à la fonction couleur pour ces utilisateurs.

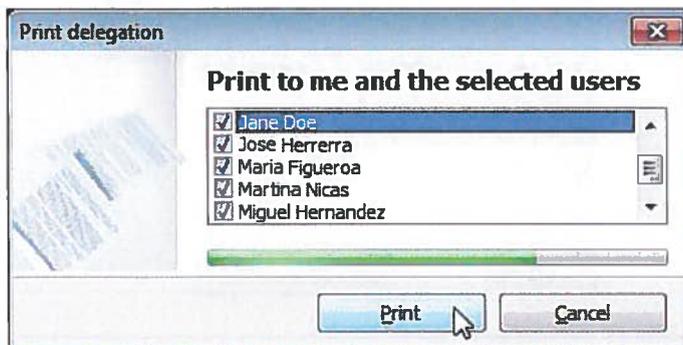
Sur votre multifonction Xerox (Type 1, Type 2, Type 3) il est possible de créer des profils utilisateurs spécifiques. Le multifonction est configuré pour vérifier si l'utilisateur connecté fait partie du groupe AD « Couleur », si oui alors l'utilisateur authentifié accède aux fonctions couleur.

Détail du fonctionnement de l'authentification à l'Université de Tours



5.2 La gestion déléguée des impressions.

C'est une nouvelle fonctionnalité offerte par la solution Safecom G4. Les utilisateurs vont pouvoir déléguer leurs impressions vers une personne de leur choix, cette fonctionnalité est accessible à travers l'interface Web Safecom G4. Une boîte de dialogue est accessible aux utilisateurs Windows pour accéder à cette fonctionnalité.



5.2.1 Gestion des contraintes de production (Les règles d'impressions)

Le CCTP évoque la gestion des contraintes de production lié à la politique de l'établissement, c'est-à-dire l'établissement de règles qui permettent de gérer la politique d'impression. Nous exposons dans ces paragraphes les possibilités de gestion des règles.

5.2.2 Règles Safecom

L'accès et l'utilisation des Règles d'impression Safecom nécessitent la possession de la licence Règles d'impression de Safecom .

L'impression basée sur des règles Safecom contribue à réaliser des économies de toner et de papier pour des types de documents et d'applications spécifiques. L'administrateur peut configurer des règles afin de s'assurer que les e-mails et le contenu Web sont automatiquement imprimés en mode recto verso et économie de toner. Des règles peuvent également être définies pour envoyer les travaux d'impression vers le périphérique adapté le plus économique, ce qui permet de réaliser des gains de temps et d'argent, tout en luttant contre les gaspillages.

La solution Safecom gère des règles d'impressions de manière centralisée, notamment un « pop-Up » envoyé à l'utilisateur (client Windows) en fonction d'un nombre de pages du document à imprimer. Cette règle peut être incitative en affichant un message pour lui indiquer de soumettre le document au service de reprographie.

Il est également possible de **forcer le recto-verso** et le **monochrome** avec les règles Safecom.

Le module d'impression basé sur des règles est un outil qui permet de mettre en œuvre des règles d'impression conformes aux politiques d'impression de l'entreprise.

Les règles d'impressions ont été testés avec les pilotes d'impressions Xerox suivant :

- PullPrint_5.404.8.0_PCL6_x64
- PullPrint_5.404.8.0_PCL6_x86
- PullPrint_5.404.8.0_PS_x64
- PullPrint_5.404.8.0_PS_x86

Pour votre information ces pilotes ont été installé sur votre site



Voici la liste des conditions permettant de déclencher les règles :

- Localisation de l'imprimante contient ce texte : « ... »
- Localisation de l'imprimante ne contient pas ce texte : « ... »
- Modèle du périphérique contient ce texte : « ... »
- Modèle du périphérique ne contient pas ce texte : « ... »
- Nom du périphérique contient ce texte : « ... »
- Nom du périphérique ne contient pas ce texte : « ... »
- Le périphérique supporte la couleur
- Le job est couleur
- Le job est monochrome
- Le nom du driver du job contient ce texte : « ... »
- Le nom du driver du job ne contient pas ce texte : « ... »
- Le nom du job contient ce texte : « ... »
- Le nom du job ne contient pas ce texte : « ... »
- Le nombre de pages est plus grand que : « ... »

- Le nombre de pages est plus petit que : « ... »
- La taille du job est plus grand que : « ... »
- La taille du job est plus petit que : « ... »

Voici la liste des actions possibles :

- Déclenchement d'un pop-up configurable pour communiquer auprès l'utilisateur pour les impressions en mode Pull
- Déclenchement d'un pop-up configurable pour communiquer auprès l'utilisateur pour les impressions en mode Push
- Suppression de job
- Forcer l'utilisation du kit Recto/Verso
- Forcer l'utilisation du toner economode
- Forcer le monochrome
- Empêche l'impression sécurisée
- Redirige vers une queue d'impression : «nom»
- Redirige vers un autre compte utilisateur

Les règles doivent être validées avec le pilote d'impression avant la mise en production.

5.2.3 Règles d'impression Xerox

Il est possible sur nos multifonctions ConnectKey (Type 1, 2 et 3) d'adopter une politique d'impression en fonction de l'application utilisée. Le contrôleur met à jour une liste d'applications qui ont été utilisées pour imprimer, et vous pouvez choisir dans cette liste la politique d'impression à appliquer .

Exemple : tous les fichiers qui provienne d'Outlook seront imprimés en recto-verso & en noir et blanc.

Cela peut permettre aux UFR de gérer de manière personnalisée et indépendamment de la solution Safecom leur politique d'impression, en étant plus contraignant que la politique proposée par l'Université.

 Applications (Utilisateur non connecté)

Ajouter une application Gestionnaire d'applications

Applications	Impression	Impression recto	Actions
Microsoft Outlook	 Impression couleur non autorisée	 Non autorisé(e)	 Modifier...  Supprimer
Autres applications	 Autorisé(e)	 Autorisé(e)	 Modifier...

 Fermer

5.3 Le suivi administratif et financier

5.3.1 Safecom Billing

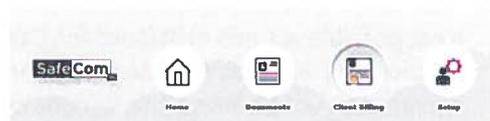
L'accès et l'utilisation de Safecom Billing nécessitent l'acquisition du Billing de Safecom : son installation est comprise dans les Prestations de mise en place logiciels indiquées dans le Bordereau des Prix.

Il est expressément demandé dans votre CCTP (cf 1.5.6) une solution permettant à l'utilisateur de saisir son code imputation. Nous vous proposons pour cela le module Safecom Billing.

L'utilisation du « Billing » Safecom va permettre l'imputation des travaux utilisateurs. Ceux-ci pourront choisir via un client sur le pc (ou sur le MFP) le compte à imputer.



Ci-contre l'interface de l'utilisateur (Windows) pour renseigner son code de facturation. Il est possible pour l'utilisateur de configurer un code par défaut via l'interface Web Safecom G4 (Ci-dessous)



Client Billing

Change my settings

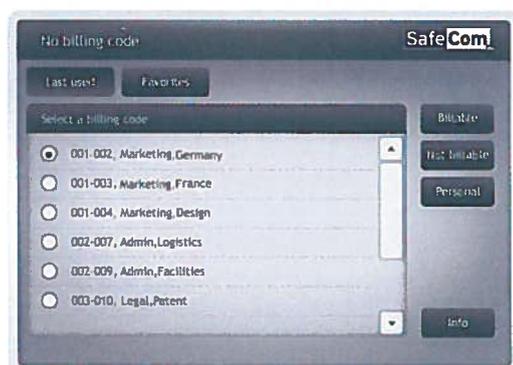
MY DEFAULTS

Reminder

- Never remind me
- Remind me as soon as a job completes
- Remind me when job completes and there are more than unpaid jobs

Default billing code

NONE



Ci-contre , l'interface du multifonction qui permet d'affecter un code de facturation à une copie.

Cette interface s'affiche dès que l'utilisateur s'authentifie sur le multifonction pour réaliser une copie, ou s'il y a un code d'imputation manquant dans un document d'impression.

La liste des codes d'imputation peut être importée ou créée manuellement.

Les informations de « billing » sont importées par l'administrateur Safecom à partir d'un fichier CSV.

5.3.2 Safecom Report

L'accès et l'utilisation des rapports Safecom nécessitent 2 jours de développement pour porter le script rapports personnalisés vers la version G4 : cette prestation est comprise dans les Prestations de mise en place logiciels indiquées dans le Bordereau des Prix.

La solution Safecom va vous permettre de réaliser des rapports complets pour superviser l'activité de vos services.

L'utilisation des rapports n'est pas limitée aux administrateurs de la solutions, mais des utilisateurs dédiés pourront avoir accès à l'outil de génération de rapports Safecom (Safecom Report).

Il sera également possible aux utilisateurs d'avoir accès à l'historique de leur travaux via une console web.(Web Safecom G4).

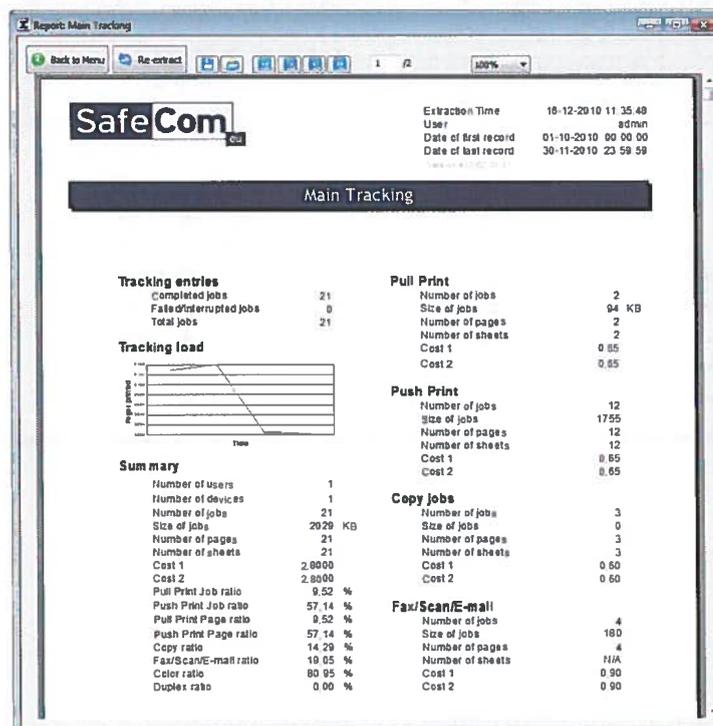
SafeCom Reports est un module complémentaire gratuit pour SafeCom Server. SafeCom Reports fournit un aperçu convivial de toutes les données surveillées qui sont regroupées dans la base de données de suivi (impression et copie, activité par service ou utilisateur, utilisation et charge des imprimantes, utilisation du mode couleur/monochrome, applications les plus utilisées en termes de pages imprimées, etc.).

SafeCom Reports repose sur l'outil Crystal Reports développé par Business Objects. Il peut être installé avec SafeCom Server, ou sur un poste de travail personnel. Les rapports peuvent être exportés dans une multitude de formats compatibles avec d'autres applications, tels que PDF, XLS, RTF, CSV, HTML et XML.

Il est possible avec l'application **Safecom** de créer et d'installer sur votre intranet un **Save-O-Meter** de manière à donner à vos collaborateurs une vue d'ensemble instantanée des volumes d'impressions réalisés ainsi qu'une évaluation de l'empreinte environnementale. C'est une bonne méthode de sensibilisation des utilisateurs aux notions environnementales et aux économie réalisées par leurs actions positives.



5.3.2.1 Exemple de rapport principal Safecom Report



5.3.2.2 Exemple de rapport d'usage Safecom Report



Extraction Time 23-04-2012 14:35:31
 User admin
 Date of first record 09-05-2011 16:06:50
 Date of last record 29-03-2012 10:58:35
 Version 4.0.0.1.0.1

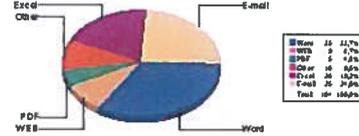
Device Usage: Paper jobs

[DeviceID: 6] HP LaserJet M5035 MFP (Deleted)

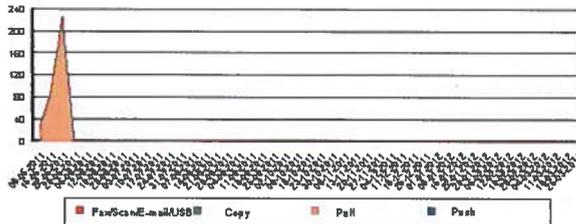
Last known location POC IT
 Number of users 20
 Number of jobs 49
 Total job size 144,07MB
 Total pages 104

	Black&white	Color
Simplex	41	0
Duplex	63	0

Page Output by Document Type



Histogram of Pages over time



5.3.2.4 Exemple de rapport coût Safecom Report

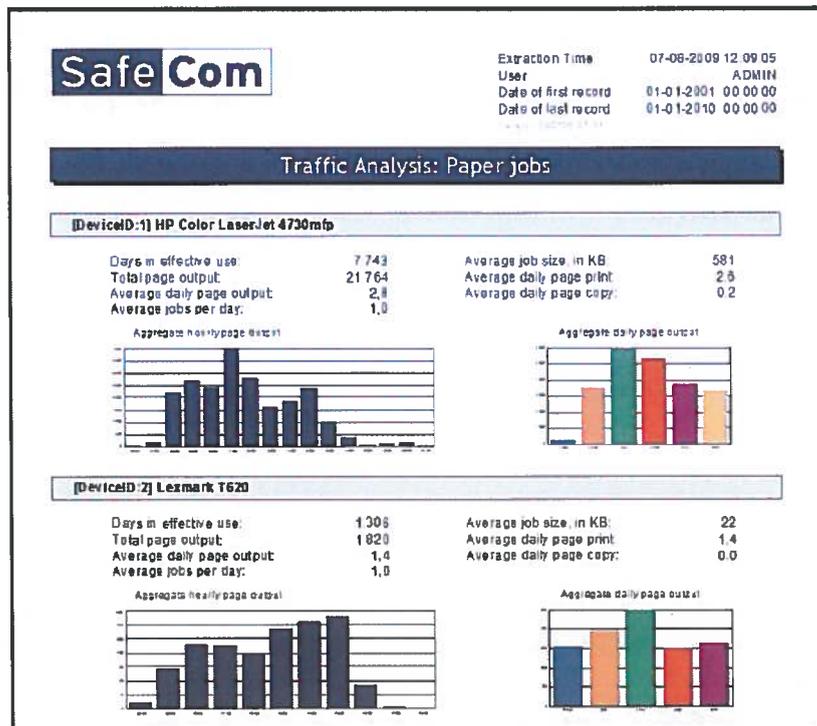


Extraction Time 16-05-2008 14:05:20
 User F. Fernandes
 Date of first record 03-12-2006 00:00:00
 Date of last record 03-12-2007 00:00:00

Trend Report

Month	Cost	Volume
N/A		
maj 2007	0,00	12.585 0%
juni 2007	0,00	35.114 ▲ +179%
jul 2007	0,00	42.807 ▲ +21%
august 2007	0,00	16.902 ▼ -60%
september 2007	0,00	49.924 ▲ +195%
oktober 2007	0,00	55.879 ▲ +11%
november 2007	0,00	53.910 ▼ -3%
december 2007	0,00	20 ▼ -99%

5.3.2.5 Exemple de rapport « Traffic Analysis »



5.3.3 Suivi des impressions et compteurs de facturation des équipements

Il y a souvent une différence entre le suivi administratif des impressions gérées par le tracking de Safecom et le compteur de facturation des imprimantes.

Ceci peut provenir de différentes sources , (filtres, des droits, l'accès direct aux MFPs, page de test, réimpressions suite à un incident etc ..). L'élimination du boîtier de connection entre le périphérique et le serveur d'impression (nouveau fonctionnement en mode « Device Serveur »), doit nous permettre d'approcher le niveau de performance demandé par l'Université soit une marge de 10% maximum d'erreurs par imprimante.

De façon générale, seules les informations figurant sur les compteurs de l'équipement Xerox font foi. Ce sont ces compteurs qui servent de base à Xerox pour la facturation des éléments variables.

5.4 Nomadisme des utilisateurs et nouveaux usages

L'accès et l'utilisation de Safecom Mobile nécessitent l'acquisition de Safecom Mobile : son installation est comprise dans les Prestations de mise en place logiciels indiquées dans le Bordereau des Prix.

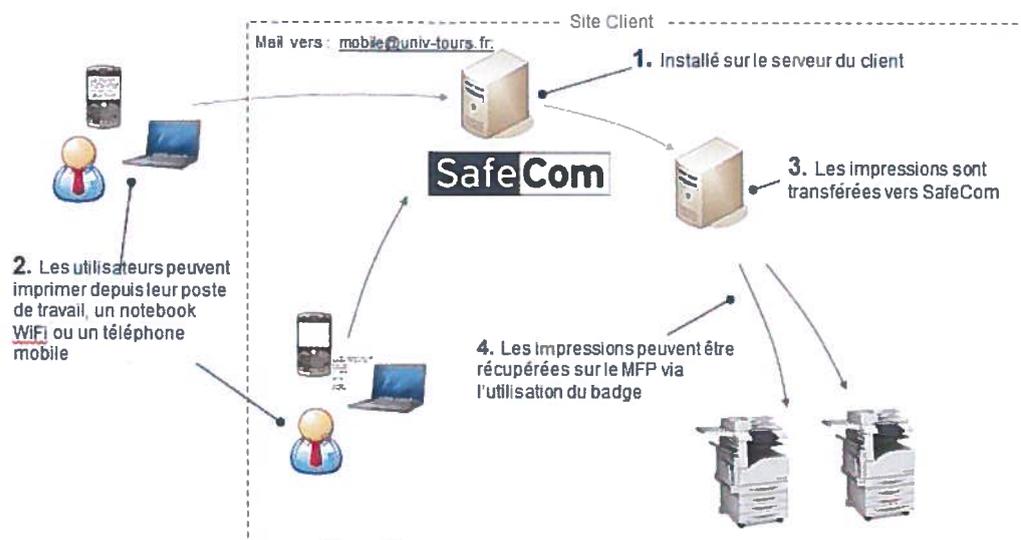
Avec la solution de mobilité Safecom, **SAFECOM MOBILE**, les utilisateurs peuvent lancer des impressions partout où ils se trouvent, depuis leur périphérique mobile, puis récupérer leurs documents sur l'imprimante.

Différents modes d'envoi des fichiers à imprimer leur sont proposés :

- Envoyer les fichiers qu'ils souhaitent imprimer par e-mail ;
- à l'aide d'un navigateur Web ;

Ils peuvent récupérer leurs impressions sur l'imprimante de leur choix : sur le chemin de la prochaine réunion, avant leur prochain cours ou dans la succursale qu'ils visitent.

Seule une connexion internet est requise.



Fonctionnement de la solution de mobilité Safecom :

Il n'y a pas d'application spécifique à installer sur votre mobile (Android /IOS). un Email à une adresse générique suffit. L'adresse qui envoie le courriel doit être celle connu dans l'annuaire de l'entreprise.

L'utilisateur peut joindre à son courriel des documents Pdf, Png, Jpg, Office , ou Open Office.

La solution est totalement intégrée à Safecom, l'utilisateur libère son document sur le périphérique de son choix avec son badge entreprise en sélectionnant l'icône PullPrint Safecom.

L'application de mobilité requiert un serveur dédié pour fonctionner (voir brochure avec les prérequis).

5.5 Nature des flux échangés entre les équipements de la solution.

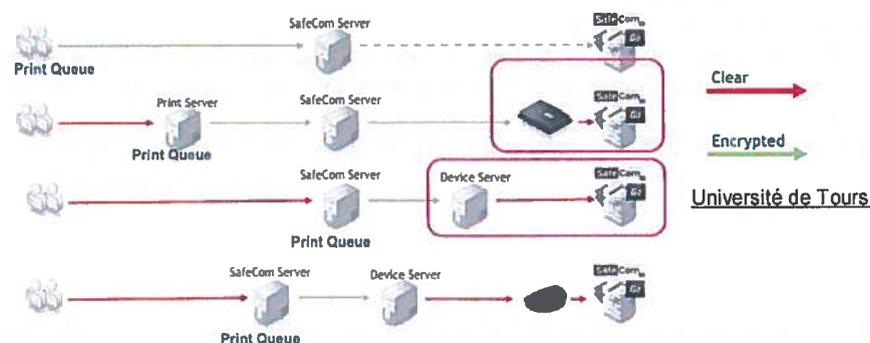
La solution globale proposée par Xerox est sécurisée de différentes manières.

Tout d'abord l'infrastructure utilisée par l'Université François Rabelais sécurise le fonctionnement de la solution.

En effet il a été choisit de séparer complètement le réseau utilisateurs des équipements d'impression et des serveurs.

De ce fait il est naturellement impossible pour un utilisateur malveillant d'attaquer à partir de son poste de travail les périphériques d'impressions.

Print Stream Encryption



NUANCE

Schéma de Cryptage de donnés Safecom

Les échanges d'informations entre le poste de travail et le périphérique d'impression Xerox sont partiellement cryptés.

Dans le cas d'un déploiement avec un fonctionnement avec des files d'impressions partagées Windows le fonctionnement est le suivant :

- Entre le poste de travail et le serveur Safecom le transfert n'est pas crypté. Le fichier est totalement sécurisé sur le serveur Safecom (Par une clé de cryptage)

- Lorsque l'utilisateur se déplace vers le multifonction et sélectionne le fichier à imprimer , le fichier est décrypté par le serveur Safecom et envoyé au périphérique.
- Si le document libéré par l'utilisateur ne s'imprime pas (par manque de ressources par exemple), et que l'utilisateur ne s'en aperçoit pas. Le fichier est automatiquement effacé du disque dur du multifonction au bout de 24 H)
- Il est à noter que tous les fichiers en attente sur le multifonction sont stockés sur un disque sécurisé (Cryptage)

Dans le cas d'un déploiement avec un fonctionnement avec des imprimantes locales, si le logiciel Safecom Client est installé sur le poste de travail (Windows), alors l'envoi de fichier vers le serveur est sécurisé. La suite du processus d'impression est identique au cas précédent.

Pour encore plus de sécurité vous pouvez mettre en œuvre les protocoles réseau 802.1X et IP sec, les périphériques et la solution proposée supportent ces protocoles

5.6 Extrait des prérequis Safecom G4 & solution de mobilité

5.6.1 Safecom G4

Systemes d'exploitation pris en charge

- Windows Server 2008 / Windows Server 2008 x64 / **Windows Server 2008 R2**
- Windows Server 2012 / **Windows Server 2012 R2**

Installation sur machine virtuelle est possible

Exigences système/matériel

- 4 Go RAM ou plus sont recommandés
- 1.4 GHz CPU (recommandé 2 GHz ou plus)
- Base de données : Microsoft SQL Server 2008 Express de 10 Giga maximum. Dans le cas d'une installation multiserveurs, le serveur principal doit héberger sa base de données dans une version Microsoft SQL Server
- 5 Go minimum ou plus d'espace disque disponible pour permettre l'extension de la base de données
- Carte réseau TCP/IP installé et configuré
- LAN/WAN
 - 1.
- Microsoft SQL 2008 Express est distribué avec SafeCom et nécessite l'installation de Microsoft .NET 3.5 ainsi que Windows Installer 4.5
- Dans le cas d'une installation multiserveurs (SafeComG4), le serveur principal doit être équipé de Microsoft SQL Server 2005 ou 2008/2008R2 (Non distribué avec SafeCom).
- Installation en mode Cluster : Windows 2012/2012R2, R2 2008/2008 et 2003 (nécessite une licence cluster SafeCom).

Exigences poste client

- Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP SP », Windows 2008/2008 R2 et Windows 2003.
- Les clients exécutant Citrix et Windows Terminal Service (WTS).
- Processeur 1 GHz et 1 Go de RAM ou plus (minimum 2 Go de RAM si 64 bits).
- 1 Go d'espace libre sur le disque (ou plus en fonction de la quantité de l'impression).
- protocole TCP / IP installé et configuré.

- Impression via LPD / LPR dans Apple Mac, UNIX, Novell et les systèmes de type mainframe en partageant une imprimante Pull Print SafeCom, mais peut exiger un logiciel supplémentaire.

5.6.2 Solution de mobilité

Solution de mobilité

- Les serveurs pris en charge sont : Windows 2008 Server SP1 (32 or 64 bits), Windows 2008 R2 Server (32 ou 64 bits), Windows 2012 et Windows 2012 R2.
- Processeur pour serveur de dernière génération, tel qu'Intel Xeon 64 ou équivalent
- Mémoire RAM libre d'au moins 1 Gb (au moins 4 Gb recommandés pour traiter de grands volumes.)
- Espace disque disponible d'au moins 5 Gb pour la mise en attente et le traitement des travaux d'impression (au moins 10 Gb recommandés pour traiter de grands volumes.)
- Aucun programme anti-virus susceptible de contrôler ou d'interférer avec les répertoires Safecom Mobile.
- Pour la prise en charge des documents Microsoft Office, vous pouvez utiliser soit le moteur de conversion intégré, soit la version de Microsoft Office installée sur le serveur Safecom Mobile.
- Pour la prise en charge des documents Microsoft Office à l'aide du moteur Microsoft, l'une des versions suivantes doit être installée :
 - Microsoft Office 2007 SP2, Microsoft Office 2010 ou Microsoft Office 2013 comprenant au moins Word, Excel et PowerPoint. Les versions 32 et 64 bits sont prises en charge.
 - La suite Microsoft Office doit être activée.
- Pour la prise en charge des documents OpenOffice, vous pouvez utiliser le moteur de conversion intégré ou la version d'OpenOffice installée sur le serveur SafeCom Mobile.
- Pour la prise en charge d'un document OpenOffice ou LibreOffice (odt, ods, odp) à l'aide du moteur OpenOffice, la version 3.3 ou 3.4 d'OpenOffice doit être installée. (LibreOffice et d'autres variantes d'OpenOffice sont prises en charge, à condition d'avoir la suite OpenOffice installée).
- Un utilisateur administrateur local.
- Si l'impression par Email est activée, respectez les exigences minimales suivantes :
 - Un compte e-mail POP3/IMAP (SSL ou non), Exchange MAPI ou Exchange Web Services configuré sur un serveur de messagerie vers lequel les utilisateurs pourront envoyer leurs travaux d'impression, par exemple `imprimer@nom_de_votre_entreprise.com`
 - SafeCom Mobile supporte Microsoft Exchange avec les options suivantes :
 - Microsoft MAPI via le protocole RPC avec une authentification NTLM
 - Microsoft Exchange Web Services en HTTPS avec une authentification de type Basic, NTLM, ou par formulaires. L'authentification par Kerberos n'est pas prise en charge.
 - Un serveur SMTP pour l'envoi des e-mails contenant les codes d'accès de Safecom Mobile aux adresses e-mail des utilisateurs

5.7 Condition de maintenance logicielle de la solution Safecom

5.7.1 Centre de support Bluemega

En cas d'incident logiciel sur la solution, l'Université de Tours contacte le Centre de Gestion Clients Xerox, celui-ci redirige l'appel logiciel vers le centre d'appel Blumega qui va gérer l'incident.

Le centre de support Bluemega fournit l'assistance technique au client dans le périmètre de l'infrastructure technique du jour de la recette (même version d'OS client et serveur). Bluemega est certifié par l'éditeur et possède un compte dans le système de support de celui-ci, assurant un processus rapide et documenté basé sur les procédures et niveaux de support définis (cf : 4 Procédure du service de vie courante).

En cas de problème de gravité supérieure, le centre de support de l'éditeur peut apporter son expertise à la demande de Bluemega .

Si nécessaire et convenu, Bluemega peut proposer de connecter les installations client directement au centre de support de Bluemega ou de l'éditeur pour fournir une assistance à distance. Le contrat de support ne prévoit pas de déplacement sur site, les déplacements sur site sont soumis à facturation.

Le support de Bluemega est réalisé par téléphone, et par courriel, les déplacements ne sont pas inclus dans la prestation.

5.7.2 Maintenance du logiciel

En complément de l'accès à la hotline, le contrat de support donne droit aux mises à jour mineures aussi bien pour le serveur, les postes et les périphériques (imprimantes et multifonctions). Autrement dit, vous avez droit à :

- L'introduction de nouvelles fonctions mineures dès leur lancement ;
- Des corrections de versions antérieures ;
- La prise en charge de nouveaux microprogrammes de fabricants d'imprimantes et de multifonctions.

5.8 CentreWareWeb (Supervision technique)

Nous vous proposons, inclus sans surcoût, un logiciel de gestion et d'administration de votre parc connecté : **Xerox CentreWare® Web**.

Le rôle essentiel de ce logiciel est de permettre aux administrateurs des périphériques de l'Université de Tours (référents techniques), de gérer leurs parc de multifonctions et d'imprimantes.

C'est une aide précieuse dans la qualification d'incident .

CentreWareWeb n'est pas une « appliance » mais une application complète multi constructeurs et configuré suivant le contexte client.

CWW découvre les imprimantes de différentes manières :

- Scan du réseau (non préconisé par l'université)
- Scan de plage IP spécifié
- Import des adresses IP des périphériques (préférable)

5.8.1 Fonctionnalités de CWW

Quelques fonctions essentielles de CentreWareWeb

- Vérifier l'état des périphériques.
- Accéder aux périphériques, pour vérifier et/ou modifier des options.
- Accès à la prise en main à distance
- Aider l'utilisateur du périphérique.
- Mise à niveau logicielle programmée des multifonctions
- Fournir des relevés de compteurs automatisés
- Accéder à l'historique des alertes

Ce logiciel détecte automatiquement l'ensemble de vos périphériques d'impression connecté directement sur votre réseau, sans limitation en quantité, et ce quel que soit la marque de vos équipements (sous réserve que cet équipement soit « SNMP compliant »).

Ce logiciel est basé sur une application web installée sur un serveur (prérequis joint).

Au travers de ce logiciel, il est possible également de remonter certaines informations notamment sur les compteurs des équipements. Ce logiciel ne sert pas pour comptabiliser les consommations des services ou des utilisateurs.

Dans le cadre de l'utilisation au sein de l'Université François Rabelais

- Il est possible d'organiser CWW en fonction des entités composant l'Université. C'est-à-dire un groupe CWW contient les équipements d'une entité de l'Université.

Comme l'exemple ci-dessous

- Il est possible :

- De mettre à jour les logiciels des multifonctions,
- De modifier des paramètres sur une liste d'équipements prédéfinis
- De réaliser les fonctions de clonage des équipements.

Notes : Ce type d'opération est généralement réalisé en collaboration avec les équipes après-vente Xerox, notamment pour le niveau des mises à jour des multifonctions. Ces fonctions peuvent être utilisées par le personnel de l'Université (Référénts techniques)

- Il est possible à travers l'interface CWW de visualiser rapidement l'état et les messages liés à un périphérique.

Détails des alertes		
Niveau de compétence	Description	Heure (durée)
✓ Pas d'intervention	01:55:00 The machine is in Power Saver Mode. No user intervention is required. Printing will start when a job is received, a fax job is received (if installed), or a user initiates a job at the machine.	25/03/2015 13:07:37 (13 minute(s) 41 secondes)
⚠ Qualifié	19:50:00 Immediate Image Overwrite error. Administrator intervention is required to perform an On Demand Image Overwrite immediately. Print service can continue; other machine services are unaffected.	23/03/2015 11:47:35 (2 Jour(s) 1 Heure(s) 33 minute(s) 43 secondes)

Remarque
Le langage d'alerte peut être changé en réglant le langage de l'imprimante sur la page Modifier les propriétés

La machine en exemple est en mode veille, fonctionne avec une alerte concernant la réécriture sur disque, sans altérer les fonctions accessibles à l'utilisateur.

Xerox CentreWare® Web
Site: Centre Ware Web GLP
Compte: Xerox Nantes

Imprimantes | Assistants | Relevés | Administration

▼ Groupes de périphériques
Imprimantes
Fichiers d'attente
▶ Configuration du périphérique

▼ Découverte rapide de périphériques
Adresse IP ou nom DNS

Imprimantes
Nouvelle imprimante
Erreur(0)
Non configurées(2)

Dépanner le périphérique : 7845_Nantes_2
Xerox WorkCentre 7845 v1

Résultats de l'imprimante

Actions ▼
Imprimer directement la page de test
Réinitialiser l'imprimante

État de l'imprimante: Fonctionne mais affiche un ou plusieurs avertissements
Avertissements: Intervention requise

Avertissements développés: Aucun(e)

Niveau de compétence	Description	Heure (durée)
Qualifié	19-506-00 Immediate Image Overwrite error. Administrator Intervention is required to perform an On Demand Image Overwrite Immediately.	23/03/2015 11:47:35

Dans cet exemple une page test est envoyé via CWW au périphérique.

Imprimante: 7845_Nantes_1

Xerox WorkCentre 7845 v1

Actions ▼

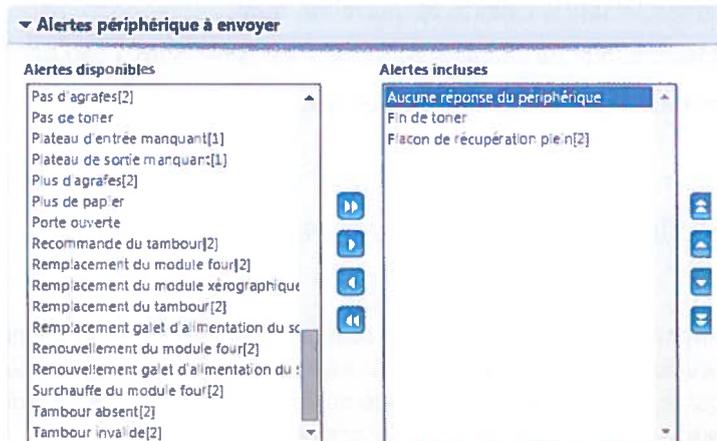
Périphérique | Propriétés | Fichiers d'attente | Groupe | Historique

État | Consommables | Informations | Statistiques d'utilisation | Compteurs du périphérique | Smart eSolutions |

▼ Autres fournitures

Unité remplaçable	Numéro de série	Capacité maximum	Niveau
Black Toner, Reorder Number 006R01509	S.O.	26800 Des dixièmes de grammes	21% Restant
Waste Toner Container, Reorder Number 008R13061	S.O.	100 Pourcentage	100% Restant
Transfer Belt Cleaner, Reorder Number 001R00613	S.O.	100 Pourcentage	85% Restant
Second Bias Transfer Roll, Reorder Number 008R13064	S.O.	100 Pourcentage	88% Restant
Cyan Toner, Reorder Number 006R01512	S.O.	15500 Des dixièmes de grammes	5% Restant
Magenta Toner, Reorder Number 006R01511	S.O.	15500 Des dixièmes de grammes	21% Restant
Yellow Toner, Reorder Number 006R01510	S.O.	15500 Des dixièmes de grammes	24% Restant
Drum Cartridge (R1), Reorder Number 013R00662	S.O.	100 Pourcentage	76% Restant
Drum Cartridge (R2), Reorder Number 013R00662	S.O.	100 Pourcentage	81% Restant
Drum Cartridge (R3), Reorder Number 013R00662	S.O.	100 Pourcentage	79% Restant
Drum Cartridge (R4), Reorder Number 013R00662	S.O.	100 Pourcentage	79% Restant
Fuser	S.O.	100 Pourcentage	96% Restant

Il est possible sur CWW de connaître les informations essentielles d'un périphérique en le sélectionnant dans l'interface CWW et en choisissant ce que l'on souhaite vérifier (dans le cas ci-dessus le consommables).



CWW vous permet de générer de manière automatique des alertes vers votre « Help Desk »

Dans l'exemple ci-dessus il y aura une alerte quand le périphérique ne répond plus, en fin de toner, et si le bac de récupération toner est plein.

Vous pouvez choisir dans une liste les alertes que vous souhaitez paramétrer.

5.8.2 Prérequis CentreWareWeb

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows 7 Professionnel / Professionnel x64
- Windows 8 / Windows 8 x64
- Windows 8.1 / Windows 8.1 x64
- Windows Server 2008 / Windows Server 2008 x64 / **Windows Server 2008 R2**
- Windows Server 2012 / **Windows Server 2012 R2**

Installation sur machine virtuelle est possible

Exigences système/matériel

- Espace disque disponible : 3 Go (20 Go pour la collecte de données sur les travaux ou de données historiques sur des milliers de périphériques)
- Processeur de 3 GHz x86, mémoire vive de 2 Go avec SQL Server® ou SQL® Express installé sur le même système.
- Bases de données prises en charge : Microsoft SQL Server 2008 et 2012, Microsoft SQL Server Express 2008 et 2012

- Avant d'installer CentreWare Web, vous devez d'abord installer Microsoft .NET Framework 3.5.
- La base de données peut être installée sur le même système que CentreWare Web. Un serveur de base de données séparé est recommandé pour n'importe quelle des configurations suivantes :
 - Le nombre de groupes configurés pour l'interrogation concurrente du statut est supérieur à 20
 - Le nombre de profils d'alerte est supérieur à 20
 - La consommation de données de travaux est supérieure à 100 000/semaine
- Supporte Microsoft® Internet Explorer version 8.x, 9.x, 10.x et 11.x

5.9 Gestion des consommables

Le réassort des consommables pourra se faire soit de façon pro-active grâce au logiciel CentreWare Web soit à la demande du personnel de l'Université de Tours (voir chapitre plus haut : Réassort des consommables) soit par le portail dédié à l'Université de Tours le Fleet Management Portal (FMP). Xerox s'engage sur une livraison au plus tard 48h après la commande.

Un exemplaire de chaque consommable par équipement pourra être stocké sur chaque site de l'Université. Xerox initiera le premier stock et il appartiendra au personnel de l'Université de veiller à ce qu'il ne s'épuise pas.

Afin de pouvoir recycler les cartouches d'encre et de façon générale tous les consommables, des containers Ecobox seront fournis par notre prestataire. Il appartiendra au personnel de l'Université de Tours de les mettre en place sur leur site et de faire une demande via le site web de notre prestataire pour la collecte des Ecobox contenant les consommables usagés comme décrit au chapitre 4.5 Réassort des consommables.

5.10 Gestion des Incidents

La gestion des équipements pourra se faire de façon pro-active grâce à la suite logicielle de Xerox Print Services ou à la demande du personnel de l'Université de Tours.

3 moyens sont mis à disposition pour faire une demande d'intervention :

- Par téléphone au numéro unique à notre Centre de Services dédiés
- Par le portail FMP web mis à la disposition de l'Université de Tours
- Sur notre site web d'assistance en ligne 24/24h 7/7j

Il est vrai que pour rendre l'équipement très rapidement disponible, en cas de panne mineure diagnostiquée par nos équipes du Centre de Services dédiés, ces derniers demandent à l'utilisateur qui l'appelle de procéder à quelques manipulations. Mais il ne s'agit en aucun cas de manipulations nécessitant l'usage d'un outillage adapté ou de manipulations profondes sur l'appareil. Cela peut être par exemple d'enlever une feuille légèrement coincée dans la machine ou bien d'éteindre et de rallumer la machine.

Ces manipulations évitent l'envoi systématique d'un technicien sur site et donc une immobilisation prolongée de l'équipement pour une panne mineure.

L'ensemble des interruptions même courtes d'un équipement sera consigné et reporté lors des comités de suivi, cela afin de donner à l'Université de Tours une complète vision de la gestion du parc de matériels.

6 Protocole de maquettage

6.1 Contexte des tests

L'ensemble des solutions proposés dans le cadre de ce CCTP par Xerox fonctionnent en environnement virtualisés.

- Safecom Server G4 (Serveur Principal)
- CentreWareWeb (Outils de supervision de travaux)
- Xerox Device Agent (Remonté des compteurs , et incidents vers les serveurs Xerox)

Dans le cadre de ce test sur site il serai intéressant de disposer de machines virtuelles préinstallés en WIN 2008 R2 64 , avec SQL 2008 sur un des serveurs (pour la base de données Safecom)

- Nous testerons les fonctions attendus dans le cadre de ce CCTP par la solution de sécurisation.
- Nous testerons l'envoi de document vers votre serveur de GED Nuxeo
- Nous pourrons tester la remonté automatique de compteurs via XDA
- La numérisation avec Sphinx ne pourra être testé qu'avec le PC Xerox (la solution Sphinx avec l'option scanner y est installé).

6.2 Journée 1

Cette journée est essentiellement consacré à l'installation des outils logiciels composant la solution. Les tests de sécurisation d'impression auront lieu en fin de journée avec la présentation de l'interface Safecom, et l'envoi de document à partir de poste de travail de l'Université (pilote d'impression fourni par Xerox)

6.3 Journée 2

Cette journée est essentiellement consacré à la numérisation de travaux vers différents environnements de l'Université.

- Numérisation vers une adresse Email de l'université
 - vers soi-même (grâce à l'authentification par Badge)
 - vers une autre adresse interne (utilisation de la recherche LDAP)
- Numérisation vers une adresse externe à l'Université (entrée manuelle de l'adresse)
- Numérisation vers une clé USB
- Numérisation vers la GED Nuxeo avec les métadonnées. Num érisation PDF, TIF vers répertoire Nuxéo avec un fichier de métadonnées. (fichier XST)
- Numérisation d'un questionnaire pour import dans Sphinx.
- Fonctionnement de la remonté automatique des compteurs

Puis paramétrage de la solution pour la production de rapports automatisé.

7 Aller plus loin : les innovations et apports possibles

Au-delà des demandes formulées explicitement par l'Université François Rabelais dans le CCTP, XEROX France peut proposer différentes pistes pour accompagner davantage l'Université. L'une d'elle consisterait à développer un connecteur NUXEO et ainsi faciliter et accélérer le mouvement de dématérialisation et de partage de l'information.

Une autre piste, ce sera le second exemple, serait de vous aider à investiguer certains documents voire certains processus documentaires afin de chercher des améliorations pouvant contribuer non seulement à réduire le volume des impressions mais également à améliorer les échanges d'informations entre les différents acteurs.

D'autres sujets encore pourront être abordés.

7.1 Connecteur NUXEO

XEROX France a étudié avec son partenaire BLUEMEGA – en contact avec Océane Consulting - la possibilité pour l'Université de Tours, à partir des écrans des Multifonctions XEROX, de numériser les documents papier et de les intégrer directement dans la GED NUXEO, via un bouton et la création d'un connecteur NUXEO.

Par une simple action sur des touches personnalisables, l'utilisateur déclencherait la numérisation et le traitement du document. Cette simplicité d'utilisation assurerait une intégration fluide de la solution pour une utilisation quotidienne.

Elle permettrait de s'affranchir de l'étape d'indexation depuis un poste informatique.

Une telle solution nécessite un développement spécifique et pourrait donc faire l'objet d'un projet mené par l'université, Xerox, et le partenaire de l'Université François Rabelais concernant l'environnement NUXEO.

7.2 Document Analytics : Service Xerox d'analyse des processus documentaires

Le service d'analyse des processus documentaires Xerox vous aide à comprendre comment, où et pourquoi les documents sont utilisés dans votre organisation. Notre méthodologie unique vous offre une visibilité complète au niveau de l'environnement d'impression et de classement de document. Vous disposez ainsi des informations nécessaires pour réaliser des économies supplémentaires et gagner en efficacité grâce à la numérisation des documents, à l'optimisation des flux de documents et à leur distribution.

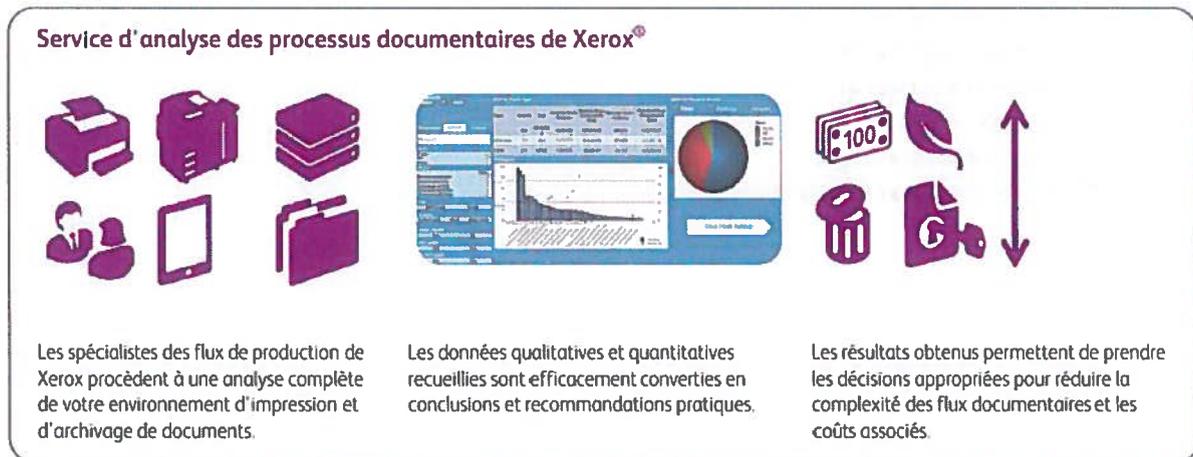
Le service d'analyse des processus documentaires Xerox vous aide à identifier les opportunités de contrôle et de réduction des coûts, tout en limitant votre impact sur l'environnement. En collaborant avec

vos spécialistes en la matière, nous recueillons des données quantitatives et qualitatives pour identifier, de façon rapide des leviers d'optimisation financière, les opportunités, dysfonctionnements et risques relatifs à vos processus documentaires. Nous vous proposons ensuite des recommandations et des axes d'amélioration.

Vous pouvez alors :

- Identifiez qui imprime quoi et à quel endroit grâce à une analyse quantitative des données d'impression des utilisateurs.
- Déterminer et connaître des finalités pour lesquelles les documents sont imprimés, partagés et archivés.
- Identifiez les opportunités d'optimisation en matière de périphérique d'impression, selon une comparaison financière à partir des scénarios basés sur des hypothèses adaptées à vos besoins.
- Connaître dans le détail votre utilisation de document au sein des processus métier et identifier les opportunités d'optimisation des flux associés.
- Veiller à l'identification de vos objectifs commerciaux et à leur réalisation au travers de recommandations approfondies et concrètes, dans le cadre de notre démarche commune.

Le service d'analyse des processus documentaires de Xerox s'appuie sur les méthodes et outils de Xerox afin d'obtenir plus rapidement et plus facilement une vue complète de votre infrastructure d'impression et de référentiels de documents.



8 Les annexes jointes

ANNEXE REPORTING SERVICES UNIVERSITE

-  Uni Tours CBR 2014.pptx
-  Uni Tours SLA 2014.pptx
-  XPS-report template UniDeTours Q4 2014 V0.14.xlsb

BROCHURES PRODUITS

-  3610 Brochure.pdf
-  5945 Brochure.pdf
-  6655 Brochure.pdf
-  7845 Brochure.pdf

PIECES JOINTES UNIVERSITE

-  cadre de réponse Lot 1
-  Certificats Energy Star 2.0
-  Conformité aux directives
-  Contribution sociale
-  Fiches de données sécurité
-  Xerox Engagements RSE 2013.pdf

Xerox® Phaser® 3610 et
Xerox® WorkCentre™ 3615

A4

Imprimante noir et blanc
et Imprimante multifonctions



Imprimante Phaser® 3610 et Imprimante multifonctions WorkCentre™ 3615

Plus de vitesse. Plus d'autonomie.
Des résultats de qualité professionnelle.



Imprimante Xerox® Phaser® 3610 et Imprimante multifonctions Xerox® WorkCentre™ 3615

Produisez rapidement des documents dignes d'un professionnel. Avec l'imprimante Phaser 3610 et l'imprimante multifonctions WorkCentre 3615, vous bénéficiez d'une des meilleures productivité¹ de cette catégorie, de capacités étendues et d'une qualité d'impression professionnelle.

Une meilleure productivité

Avec une vitesse, une résolution d'impression et une gestion des supports parmi les meilleures de sa catégorie¹, ces périphériques permettent d'optimiser vos flux d'impression et de réduire vos délais.

- **Une vitesse incomparable.** A 45 ppm, les périphériques Phaser 3610 et WorkCentre 3615 présentent les vitesses d'impression en noir et blanc les plus rapides de leur catégorie¹.
- **Véritable capacité multifonctions.** L'écran tactile couleur intuitif de 4,3" du périphérique WorkCentre 3615 vous permet de programmer le travail suivant tandis qu'un autre est en cours.
- **La numérisation pour la simplification.** Transformez les documents papier en fichiers numériques portables immédiatement partageables, envoyez-les simplement par courrier électronique. Vous pouvez même envoyer les fichiers vers un dossier réseau ou les exporter vers un lecteur USB de votre choix.
- **Des capacités étendues.** Pour augmenter votre productivité et faciliter l'accès de ces périphériques d'impression, optez pour le kit de productivité (en option) ou la connexion Wi-Fi (en option). En outre, avec l'ajout de trois magasins supplémentaires, vous êtes en mesure de proposer une plus large palette de services avec des formats et supports de papier différents, ou bien d'étendre votre capacité lors des pics de travail.
- **La fiabilité, jour après jour.** Profitez de la simplicité de démarrage et d'utilisation au quotidien. De plus, avec Xerox® CentreWare® IS, l'administration du périphérique à distance se fait depuis le navigateur Web d'un ordinateur.
- **Des impressions où et quand vous voulez.** Avec Apple® AirPrint™, vous pouvez imprimer des courriers électroniques et des documents bureautiques importants directement depuis votre appareil iOS mobile lorsque

ce dernier est connecté au réseau Wi-Fi de votre entreprise. Et, si vous travaillez hors site, vous pouvez utiliser Xerox® Mobile Print Cloud pour imprimer des documents dans votre entreprise, que vous n'aurez plus qu'à récupérer à votre retour.

De puissantes capacités désormais abordables

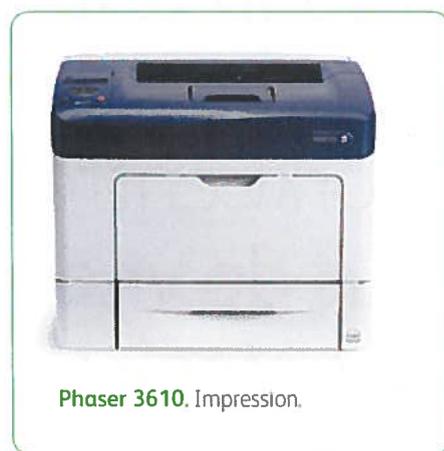
Même les plus petites équipes peuvent tirer parti des fonctionnalités puissantes et abordables des périphériques Phaser 3610 et WorkCentre 3615.

- **Des économies tout en un.** Le périphérique WorkCentre 3615 associe les fonctions d'un copieur, d'une imprimante, d'un scanner et d'un télécopieur dans un seul et même appareil, capable de générer des économies sur la consommation d'énergie et sur les coûts des consommables.
- **Réduction de l'utilisation du papier.** Vous pourrez réduire vos coûts papier grâce à l'impression recto-verso automatique. En outre, l'impression multiposes vous offre la possibilité d'imprimer plusieurs pages logiques sur une même feuille, ce qui s'avère particulièrement utile pour le partage de présentations.
- **La liberté, sans fil.** Grâce aux capacités Wi-Fi en option, les périphériques Phaser 3610 et WorkCentre 3615 sont prêts à se mettre au travail dès que vous le souhaitez, quelle que soit l'infrastructure réseau filaire.
- **Votre efficacité améliorée.** Avec les cartouches de toner extra-grande capacité, vous passez moins de temps à changer les consommables et plus de temps à faire votre travail.
- **La sécurité de vos informations garantie.** Grâce à l'impression sécurisée, vos documents sensibles ne risquent pas de tomber entre de mauvaises mains, car les utilisateurs doivent saisir un numéro d'identification personnel sur le périphérique pour imprimer les documents.

Une qualité d'impression qui capte l'attention

Quel que soit votre cœur de métier, les périphériques Phaser 3610 et WorkCentre 3615 génèrent des images qui feront sortir votre travail du lot.

- **Des détails nets.** Ajoutez de la définition et de la clarté à vos documents avec une véritable résolution d'impression allant jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp. Vos communications imprimées n'ont jamais été aussi réussies.
- **Toner Xerox® EA unique.** Ce toner génère non seulement une qualité d'image plus nette ainsi que du texte et des lignes fines de meilleure qualité, mais il est également moins exigeant en termes d'énergie. Le toner EA fond à une température largement inférieure, ce qui réduit la consommation d'énergie de l'ordre de 20 % ainsi que les émissions de CO₂ d'un maximum de 35 % par rapport à un toner classique.



Phaser 3610. Impression.

¹ Par rapport à des produits similaires ; informations valables au mois de septembre 2013.

Tous les outils de productivité dans un seul et même périphérique puissant. Choisissez la tâche à réaliser. L'imprimante multifonctions Xerox® WorkCentre™ 3615 vous offre les outils adéquats pour des performances exceptionnelles afin que vous soyez plus efficace et productif, chaque jour.



- 1 Un Chargeur automatique de documents recto-verso de 60 feuilles numérise des originaux recto-verso pour les travaux de copie, de numérisation et de télécopie.
- 2 Le périphérique WorkCentre 3615 inclut un écran tactile 4,3" proposant des icônes et des écrans faciles à utiliser pour optimiser vos flux documentaires.
- 3 Un port USB facile d'accès permet aux utilisateurs d'imprimer depuis ou de numériser vers tout lecteur USB standard, le tout avec rapidité.
- 4 Le bac de sortie de 250 feuilles possède un capteur et signale lorsqu'il est plein.
- 5 Le magasin multifonctions manuel de 150 feuilles gère les formats de supports personnalisés allant de 76 x 127 mm à 216 x 356 mm.

- 6 Avec le magasin papier de 550 feuilles, la capacité papier standard du périphérique WorkCentre 3615 atteint 700 feuilles.
- 7 Avec les trois magasins papier de 550 feuilles en option, la capacité papier totale augmente pour atteindre alors 2 350 feuilles.
- 8 Le support en option permet de stocker les cartouches de toner, le papier et les autres consommables.
- 9 Placez l'imprimante Phaser 3610 ou l'imprimante multifonctions WorkCentre 3615 où bon semble grâce au kit de connectivité sans fil en option.

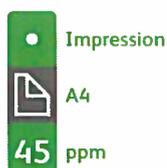
WorkCentre 3615. Impression. Copie. Numérisation. Télécopie. Courrier électronique.



Phaser® 3610 – En bref

- Impression jusqu'à 45 ppm en noir et blanc
- Temps de sortie de première page de 6,5 secondes seulement
- Connectivité Wi-Fi en option
- Impression recto-verso automatique en standard
- Capacité papier standard de 700 feuilles (évolutive jusqu'à 2 350 feuilles)

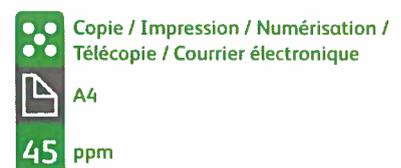
Phaser 3610
L x P x H :
 393 x 426 x 315 mm
Poids :
 13 kg



WorkCentre™ 3615 – En bref

- Toutes les fonctionnalités du périphérique Phaser 3610 plus :
- Interface utilisateur à écran tactile couleur 4,3"
 - Capacités de numérisation pour optimiser vos flux documentaires
 - Fonctionnalités complètes de copie et de télécopie
 - Chargeur automatique de documents recto-verso de 60 feuilles

WorkCentre 3615
L x P x H :
 495 x 492 x 549 mm
Poids :
 21,5 kg



Caractéristiques du périphérique		Phaser 3610DN	Xerox® WorkCentre™ 3615DN
Vitesse		Jusqu'à 45 ppm au format A4	
Cycle opératoire		Jusqu'à 110 000 pages/mois ¹	
Processeur/Mémoire		400 MHz/512 Mo (1 Go max. avec mémoire en option)	525 MHz/1 Go
Connectivité		Ethernet 10/100/1000Base-T, USB 2.0 à grande vitesse, impression directe ² , Wi-Fi en option (avec le Kit de connectivité sans fil Xerox®)	
Impression et copie			
Résolution		Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp	Impression : jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp ; Copie : jusqu'à 600 x 600 ppp
Temps de sortie de première impression (seulement)		Seulement 6,5 secondes	Impression : seulement 6,5 secondes ; Copie : seulement 8,5 secondes
Vitesse copie		N/D	13,3 copies par minute
Langages de description de page		Emulations PCL® 5e et 6, émulation PostScript® 3™, émulation PDF	
Fonctionnalités d'impression		Impression de fascicules, mise à l'échelle, ajustement à la page, filigranes, formats de page personnalisés, multiposes, mode économie de toner, impression sécurisée, assemblage, impression depuis un lecteur de mémoire USB ³	
Impression mobile		Apple AirPrint™, Xerox® PrintBack, Google Cloud Print Ready	
Numérisation			
Vitesse		N/D	Jusqu'à 40 images par minute (ipm)
Destinations		N/D	Numérisation TWAIN/WIA par USB ou réseau, numérisation vers ordinateur via SMB, numérisation vers serveur via FTP, numérisation vers courrier électronique avec prise en charge LDAP, numérisation vers périphérique de mémoire USB, numérisation WSD
Fonctionnalités			Formats JPEG/TIFF/TIFF multipage/PDF, jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp, numérisation en pleine couleur 24 bits, carnet d'adresses électronique (jusqu'à 100 adresses, jusqu'à 10 adresses de groupe), Express Scan Manager, Xerox® Scan to PC Desktop® SE Small Business Edition (licence 1 poste), numérisation vers carnet d'adresses réseau (jusqu'à 32 destinations)
Télécopie			
Fonctionnalités de télécopie ³		N/D	Compression MH/MR/MMR/JBIG, rejet des télécopies indésirables, détection du modèle de sonnerie distinct, transfert de télécopies vers télécopie, courrier électronique et serveur avec/sans impression locale, interrogation des réceptions, démarrage retardé (jusqu'à 24 heures), envoi Emission (jusqu'à 200 destinations), carnet d'adresses de télécopies (jusqu'à 200 numéros abrégés), réception de télécopies sécurisées
Fonctions de télécopie par LAN			Démarrage retardé (jusqu'à 24 heures), envoi Emission (jusqu'à 30 destinations), zoom, ajustement automatique, rotation, multiposes, filigranes, annuaire téléphonique (jusqu'à 500 numéros abrégés, jusqu'à 500 numéros de groupe, annuaire téléphonique stocké sur le PC)
Sécurité			
En standard		HTTPS sécurisé (SSL, Secure LDAP), IPsec, authentification 802.1X, authentification réseau, IPv6, SNMPv3, filtrage IP, impression sécurisée, réception de télécopies sécurisées	
Alimentation papier			
En standard		N/D	Chargeur automatique de documents recto-verso (CAD R/V) : 60 feuilles ; Formats personnalisés : de 140 x 140 mm à 216 x 356 mm
		Magasin multifonctions : jusqu'à 150 feuilles ; Formats personnalisés : de 76 x 127 mm à 216 x 356 mm	
		Magasin 1 : jusqu'à 550 feuilles ; Formats personnalisés : de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm	
En option		3 magasins supplémentaires : jusqu'à 550 feuilles chacun ; Formats personnalisés : de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm	
Capacité totale (std/max.)		700 feuilles/2 350 feuilles	
Sortie papier			
Sortie recto-verso automatique		En standard	
Garantie			
		Garantie d'un an sur site	

¹ Capacité maximum, en volume, attendue sur une période d'un mois. Ce volume ne doit pas forcément être maintenu de manière régulière. ² Disponible sur le modèle WorkCentre 3615 uniquement. ³ Ligne téléphonique analogique requise.

Gestion du périphérique

Xerox® CentreWare® IS Services, CentreWare® Web, alertes par courrier électronique, Apple® Bonjour

Pilotes d'impression

Microsoft® Windows® XP et versions ultérieures, 2003 Server et versions ultérieures ; Mac OS® 10.5 et versions ultérieures ; Red Hat® Enterprise 4, 5 ; Fedora® Core 14-16 ; SUSE® 11, 12, IBM® AIX-5® ; HP-UX® 11, 11i ; Solaris® 9, 10 ; Ubuntu®, Xerox® Global Print Driver®, Xerox® Mobile Express Driver®

Polices

136 polices PostScript ; 93 polices PCL

Gestion des supports

Chargeur automatique de documents recto-verso : recto uniquement : de 50 à 125 g/m² ; recto verso : de 50 à 125 g/m² ; magasin multifonctions : de 60 à 216 g/m² ; magasin 1 : de 60 à 216 g/m² ; 3 magasins supplémentaires (en option) : de 60 à 216 g/m²

Types de supports

Ordinaire, ordinaire épais, cartonné, léger/fort grammage, surface rugueuse, étiquettes, enveloppes, en-tête, perforé

Environnement d'utilisation

Température : de 15 à 28 °C ; Humidité : de 20 à 70 % ; Puissance sonore : impression : 7,48 B(A) ; veille : 5,3 B(A) ; Pression sonore : impression : 56,0 dB(A), veille : 30 dB(A) ; Préchauffage (depuis Economie d'énergie - interface prête) : < 20 secondes ; Préchauffage depuis Economie d'énergie (première page imprimée) : < 20 secondes

Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site www.xerox.com/office.

Alimentation électrique

Alimentation : 220 à 240 V c.a., 50/60 Hz, 6 A ; Phaser 3610 : impression continue : 686 watts ; prête (veille) : 52 watts ; mode d'économie d'énergie (sommeil) : 2 watts ; WorkCentre 3615 : impression continue : 698 watts ; prête (veille) : 59 watts ; mode d'économie d'énergie (sommeil) : 4 watts

Dimensions (L x P x H)

3610 : 393 x 426 x 315 mm, poids : 13 kg ; 3615 : 495 x 492 x 549 mm, poids : 21,5 kg

Certifications

UL 60950-1:2007/CSA 60950-1-07+A1:2011, FDA/CDRH – produit laser de classe 1, FCC partie 15, classe A, Canada ICES-003, classe A, marquage CE, directive sur les basses tensions 2006/95/EC, EN 60950-1, 1re édition, EN 60825-1 – produit laser de classe 1, directive EMC 2004/108/EC, EN 55022, classe B, directive RoHS 2011/65/EU, directive WEEE 2002/96/EC, qualification ENERGY STAR®, compatible Citrix, Blue Angel

Inclus dans la boîte

- Imprimante Phaser 3610 ou Imprimante multifonctions WorkCentre 3615
- Cartouche de toner (capacité de 5 900 pages*)
- Cartouche tambour
- Guide d'installation rapide, Guide de prise en main rapide, CD de pilote, CD de documentation (manuel de l'utilisateur, guide d'administration système)
- Câble d'alimentation
- Cardon de télécopie (WorkCentre 3615)

Programme de recyclage des consommables

Les consommables des périphériques Phaser 3610 et WorkCentre 3615 font partie du programme de recyclage des consommables Xerox Green World Alliance. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site Green World Alliance à l'adresse www.xerox.com/gwa.

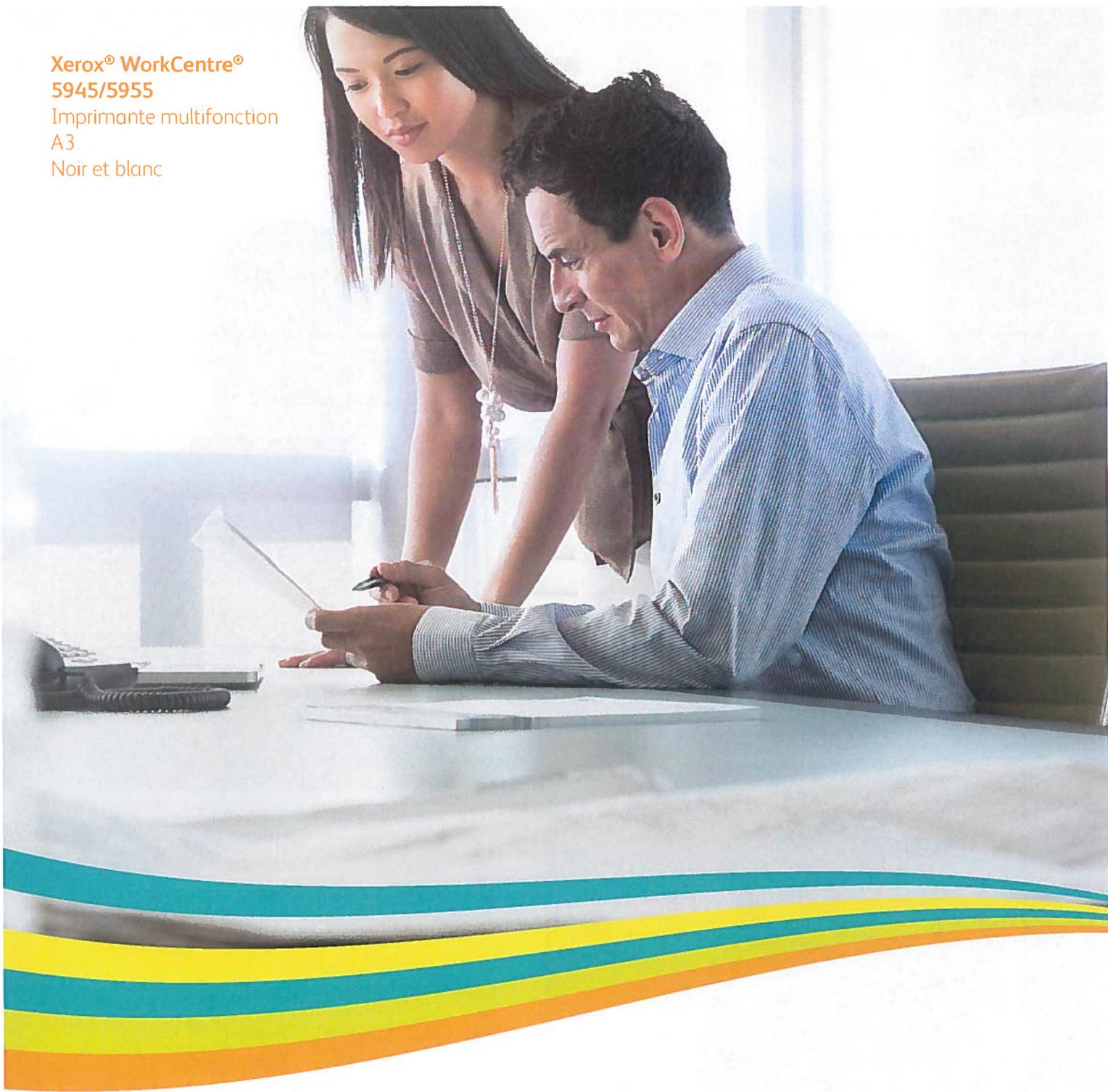
Consommables

Cartouche de toner de capacité standard :	
5 900 pages*	106R02720
Cartouche toner grande capacité : 14 100 pages*	106R02722
Cartouche toner extra-grande capacité :	
25 300 pages*	106R02731
Tambour : 85 000 pages	113R00773
Options	
Magasin 550 feuilles (3610)	497K13620
Magasin 550 feuilles (3615)	497K13630
Kit de productivité (mémoire de périphérique de 4 Go)	497K13650
Mémoire 512 Mo (Phaser 3610)	497K13640
Support	497K13660
Kit de connectivité sans fil	097504409

* Pages standard moyennes. Volumes définis en accord avec la norme ISO/IEC 19752. Le rendement varie selon l'image, la zone de couverture et le mode d'impression.



Xerox® WorkCentre®
5945/5955
Imprimante multifonction
A3
Noir et blanc



Imprimante multifonction Xerox® WorkCentre® 5945/5955

La productivité au bureau simplifiée.



A woman in a black sequined dress and a man in a white shirt and tie are standing by a window with a city view. The woman is holding a smartphone and looking at the man. The man is looking at the woman. The background shows a cityscape with buildings and a red pillar on the left.

La véritable valeur ajoutée des investissements technologiques de bureau n'est pas toujours visible à l'œil nu. L'important c'est ce qui se passe en coulisse et qui vous aide à être plus productif et à travailler comme vous le souhaitez. Xerox® WorkCentre® 5945/5955 vous offre cette possibilité, en améliorant les capacités du quotidien et en vous aidant à travailler de façon plus souple, plus rentable et sécurisée, pour que vous puissiez vous concentrer sur ce qui compte vraiment dans votre métier.



Une productivité surprenante.

Il ne suffit pas de faire le travail. Tout est dans la productivité, la flexibilité et la fiabilité, et ce à tout moment. C'est exactement ce que vous propose Xerox® WorkCentre® 5945/5955 grâce à une puissante combinaison de fonctionnalités et capacités qui vous aident à dépasser et aller au-delà de vos attentes sur le lieu de travail – aujourd'hui et au quotidien.

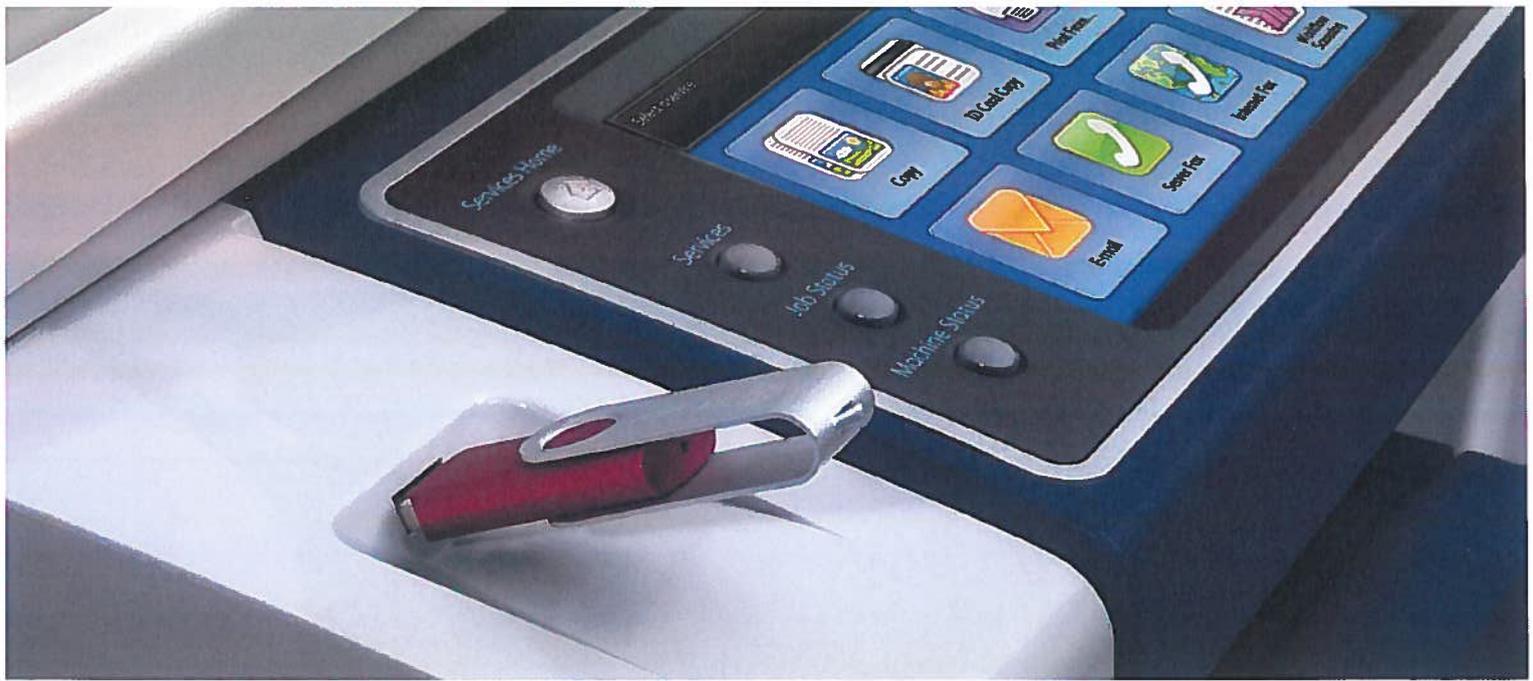
- **Toujours au maximum.** L'imprimante WorkCentre 5945/5955 vous aide à produire du beau travail à une vitesse de copie et d'impression de 45 à 55 ppm.
- **Numériser jusqu'à 200 images par minute (en recto verso).** Grâce à la numérisation couleur à un passage, la distribution électronique des documents est plus rapide, pour des communications plus efficaces.
- **Une numérisation qui s'adapte à vos flux de production.** Créez un bouton dédié et simple d'utilisation sur l'interface de l'écran tactile couleur de votre périphérique à l'aide de la fonction de numérisation en une étape (Single Touch Scan). Vous pouvez attribuer chaque touche de numérisation personnalisée (Single Touch Scan) à un flux de numérisation particulier pour distribuer et archiver les documents plus rapidement.
- **Imprimez plus, plus longtemps.** Une capacité de 4 700 feuilles, c'est plus d'impressions et moins d'interruptions. De plus, les différentes options de finition vous offrent plus de flexibilité sur les tâches simples et complexes.
- **Une qualité de copie et d'impression exceptionnelle.** Faites l'expérience de la vraie qualité 1 200 x 1 200 dpi grâce au dernier toner Xerox® Emulsion Aggregation (EA).
- **Moins d'aller-retour.** Imprimez ou scannez directement depuis ou vers n'importe quel périphérique USB pour obtenir rapidement vos documents quand vous n'êtes pas sur votre ordinateur.
- **Personnalisez vos solutions.** La technologie sans serveur Xerox Extensible Interface Platform® permet de créer des applications à exécuter sur les périphériques Xerox® équipés de la technologie Xerox® ConnectKey® sans nécessité d'une infrastructure informatique complémentaire. Cela vous permet de simplifier et de personnaliser l'utilisation de votre périphérique avec toute une gamme de possibilités des applications de maintenance à la numérisation.



Une maintenance sans effort

L'imprimante Xerox® WorkCentre 5945/5955 a été conçue pour être simple d'utilisation. La maintenance au quotidien est facilitée par un chargeur de papier complètement accessible. Inutile d'appeler l'assistance pour cette technologie.

Dans toutes les imprimantes, les composants finissent par vieillir. Avec le remplacement simple par glissement, vous êtes toujours prêt. Et grâce à cette technologie avancée, ce sont moins de consommables à l'arrivée.



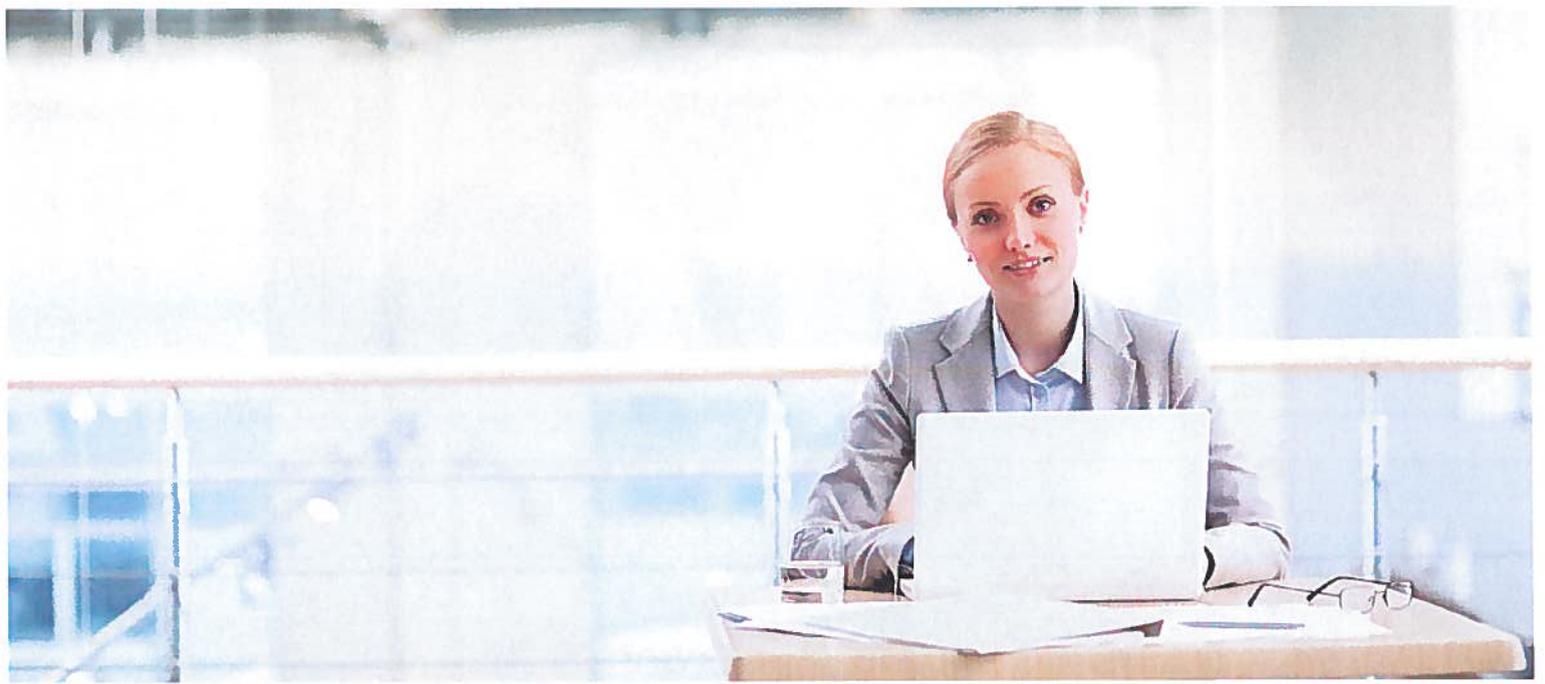
La simplicité n'a jamais été aussi facile.

Amenez la complexité à un nouveau niveau de simplicité. L'imprimante Xerox® WorkCentre® 5945/5955 vous propose les bons outils, pour que vous puissiez vous concentrer sur ce qui est vraiment important.

La préservation intégrée

Profitez d'un système multifonction puissant proposant des fonctionnalités respectueuses de l'environnement.

- Le mode d'économie d'énergie avec démarrage rapide permet de réduire la consommation électrique à l'arrêt tout en s'assurant que le périphérique reste prêt en cas de besoin.
 - Totalement conforme à la directive européenne RoHS et au label Environmental Choice avec mention « meets or exceeds ENERGY STAR® v2.0 ».
 - Plusieurs paramètres d'impression sont disponibles pour réduire l'impact sur l'environnement. On retrouve notamment l'impression recto-verso par défaut, l'impression d'épreuves, l'impression sur papier recyclé et le mode brouillon.
 - Les paramètres innovants de notre pilote d'impression Earth Smart permettent les options d'impressions les plus respectueuses de l'environnement.
- **Un écran tactile couleur intuitif, facile à utiliser.** Contrôlez facilement votre flux de travail directement depuis l'interface de l'écran d'accueil grâce aux fonctions et icônes intuitives et brillantes qui font la renommée des périphériques Xerox®.
 - **Moins d'interventions utilisateur, soit moins de temps perdu.** Notre nouveau toner, plus efficace, dure plus longtemps et peut être changé facilement par n'importe quel utilisateur, tout en proposant une qualité d'image supérieure.
 - **Des fonctionnalités d'autonomie très utiles.** Des vidéos d'aide intégrées proposent une assistance au dépannage rapide directement sur le panneau avant.
 - **Installez, mettez à jour et gérez les périphériques à partir d'un seul et même pilote d'impression.** Xerox® Global Print Driver® propose une interface cohérente et simple d'utilisation qui permet aux administrateurs informatiques de surveiller et gérer les périphériques Xerox® ou tiers tout en réduisant les appels d'assistance et en simplifiant la gestion des services d'impression.
 - **Simplifiez les tâches administratives du quotidien avec des fonctionnalités de copie et d'impression avancées.** Profitez de toute l'assistance à disposition pour les applications d'impression spécialisées comme Annotations/identification Bates, la copie de carte d'identité et la programmation du niveau de page.
 - **Un confort utilisateur harmonisé.** L'imprimante Xerox® WorkCentre 5945/5955 utilisant la même technologie de contrôleur que nos autres systèmes multifonctions, elle apporte aux utilisateurs le niveau de confort et les repères qu'ils recherchent et apprécient. Pour en savoir plus sur l'époustouflante technologie Xerox® ConnectKey®, consultez www.connectkey.com.



Vous n'avez jamais travaillé de façon aussi sécurisée.

Ayez confiance, vous êtes en sécurité L'imprimante Xerox® WorkCentre® 5945/5955 affiche la gamme la plus complète de fonctionnalités de sécurité avancées et de technologie émanant de leaders du secteur pour assurer une protection complète de vos données les plus sensibles, 24h/24 et 7j/7.

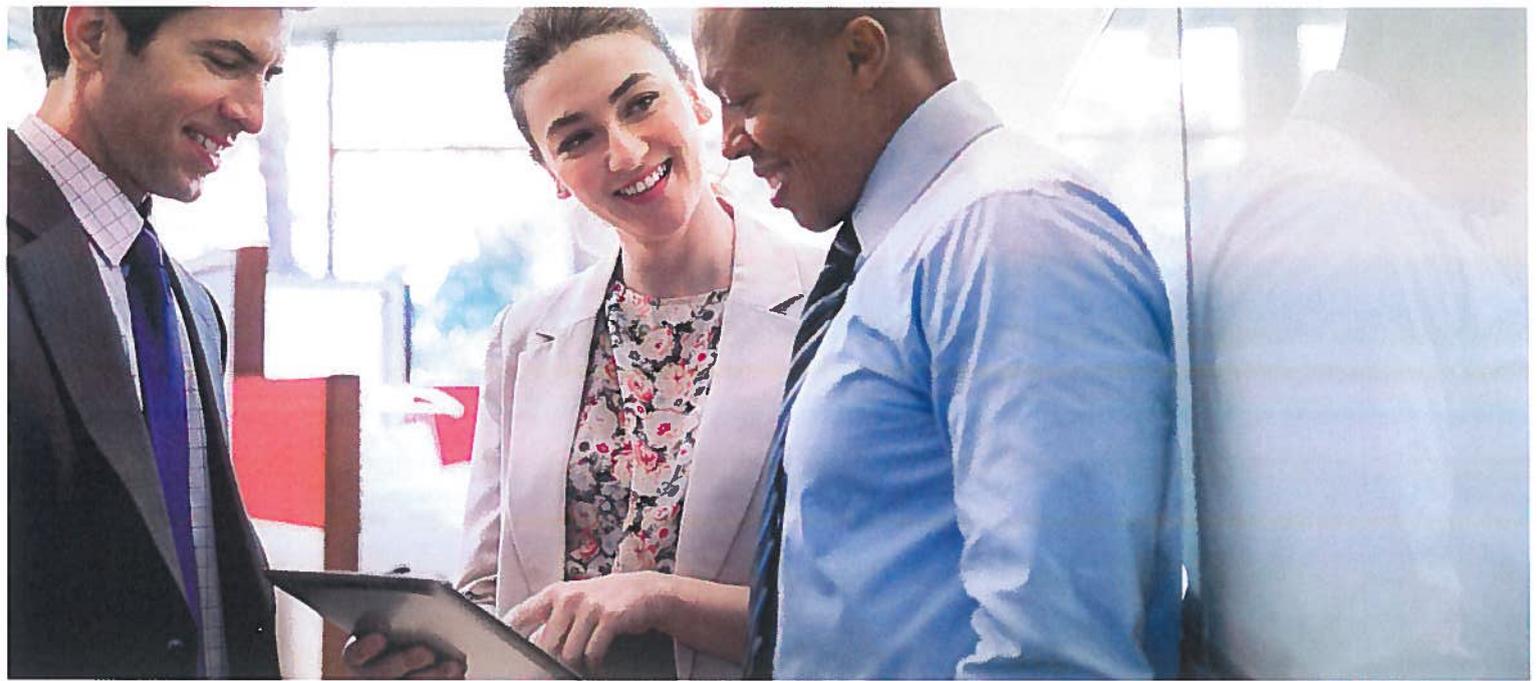
- **Protéger vos informations confidentielles.** Contrôlez toutes les données sensibles avec des fichiers PDF cryptés pour la numérisation ; cryptage de disque dur, conformément au standard FIPS 140-2 AES 256 bits ; et l'écrasement d'image avec un processus de nettoyage à 3 passages pour garantir la suppression totale de tous les fragments de données.
- **Interdiction des accès non autorisés.** Empêchez les accès non autorisés au périphérique à l'aide de l'authentification réseau, cette authentification peut être faite via des lecteurs de badges de proximité. Un utilisateur authentifié ne peut accéder qu'aux fonctionnalités autorisées pour son rôle.
- **Gestion proactive des menaces.** Cette fonction surveille les nouvelles vulnérabilités et fournit des correctifs en cas de besoin pour s'assurer du maintien à jour des équipements et de la sécurité des données. Vous pouvez en outre recevoir des mises à jour en temps réel via des flux RSS et vous tenir informé sur www.xerox.com/security.
- **Conformité par rapport à la réglementation.** Les périphériques WorkCentre 5945/5955 sont conformes aux normes de sécurité (en cours) les plus récentes des différents secteurs, notamment le secteur public, les finances et la santé. Avec ces périphériques, vous pouvez respecter les normes tout en répondant à vos besoins.
- **Une visibilité totale.** Évitez le vol d'adresse IP et assurez la non-répudiation grâce à une visibilité totale sur le périphérique et le réseau. Avec la Liste de contrôle qui permet de gérer la politique de sécurité et de suivre toutes les activités du périphérique, vous pouvez savoir qui accède à quoi et quand.



De puissants partenariats

L'imprimante WorkCentre 5945/5955 intègre la technologie McAfee® et se place comme la première gamme de systèmes multifonctions du secteur à se protéger des menaces potentielles extérieures. La technologie de liste blanche de McAfee apporte la garantie que seuls des fichiers ou fonctions sûrs et pré-approuvés sont exécutés sur vos périphériques, vous évitant ainsi d'avoir à mettre manuellement à jour les niveaux de logiciels par rapport aux menaces de sécurité. En outre, l'intégration transparente avec les Services de gestion d'impression (MPS) Xerox® et McAfee ePolicy (ePO) offrent la possibilité d'assurer facilement le suivi et la surveillance.

Enfin, l'intégration automatique de Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE) offre une visibilité complète de tous les points d'accès multifonctions compatibles ConnectKey® afin d'assurer la mise en conformité et les stratégies de sécurité informatique.



Soyez prêt, où que votre métier vous mène.

Aujourd'hui, sur le lieu de travail, vous devez pouvoir accéder à votre technologie à tout moment, où que vous soyez. Nos solutions mobiles apportent aux professionnels d'aujourd'hui la liberté et la flexibilité nécessaires pour être efficace au bureau, mais aussi en déplacement.

Gardez le rythme de votre activité - où que vous soyez.

- **Soyez libre grâce à la connectivité Wi-Fi en option.** Vos collaborateurs restent connectés aux périphériques où qu'ils soient, sans câble et sans branchement.
- **AirPrint d'Apple®** Imprimez les courriers électroniques, les photos et les documents bureautiques importants directement depuis votre Apple iPhone® ou iPad®, sans aucun pilote à installer ni aucun câble à raccorder. Avec AirPrint, votre iPhone ou iPad localise et se connecte automatiquement à l'imprimante WorkCentre 5945/5955, grâce au réseau Wi-Fi de bureau.
- **Xerox® Mobile Print et plus encore.** Xerox propose toutes les options pour permettre des impressions sécurisées et précises depuis la plupart des appareils mobiles sur tous les systèmes multifonctions et toutes les imprimantes, quelle que soit leur marque. De plus, Xerox vous propose des capacités facultatives conviviales comme l'accès par code PIN et différents systèmes d'exploitation mobiles. Pour en savoir plus, consultez www.xerox.com/mobile.
- **Surveillance et gestion à distance.** Le panneau de contrôle à distance vous permet d'utiliser l'interface utilisateur du périphérique WorkCentre 5945/5955 depuis n'importe quel poste de travail du bureau comme si vous étiez juste devant le périphérique. Pour la formation des utilisateurs et la configuration du périphérique à distance, soyez rassuré : la sécurité intégrée n'autorise qu'une seule opération sensible à la fois pour éviter l'envoi de différentes procédures à distance.
- **Certification Mopria™.** La certification Mopria simplifie l'impression depuis les appareils mobiles comme les tablettes et smartphones, vers nombre d'imprimantes, dont l'imprimante WorkCentre 5945/5955.

Des possibilités étendues

Pour la numérisation ou la gestion de documents sur votre réseau de bureau ou un service cloud en ligne, vous disposez de flux de production directement sur l'imprimante WorkCentre 5945/5955 grâce à la puissance de Xerox® Workflow Solutions*, une fonctionnalité de notre Xerox Extensible Interface Platform®.

- **Xerox® ConnectKey® pour SharePoint® ou Xerox® ConnectKey® pour DocuShare®.** Numérisez des fichiers directement dans Microsoft® SharePoint ou Xerox® DocuShare® et d'autres dossiers Windows®. Vous pouvez également aller au-delà du simple stockage de fichier ou de la création de PDF en convertissant tous les documents en données intelligentes et structurées grâce à des outils de direction et de nommage.
- **Xerox® ConnectKey® Share to Cloud.** Propose une numérisation facile, sécurisée et extensible vers les célèbres répertoires cloud comme Google Docs™, Salesforce.com, Office 365 et Dropbox™, à l'aide de flux de production personnalisés qui utilisent toute la puissance de la technologie Xerox Extensible Interface Platform. Pour en savoir plus sur Xerox® Workflow Solutions consultez www.office.xerox.com/software-solutions.

* Les options varient en fonction de la région.

L'imprimante multifonction WorkCentre 5945/5955 est équipée de la technologie Xerox® ConnectKey®. Pour en savoir plus, consultez www.connectkey.com.

Caractéristiques du périphérique	WorkCentre 5945	WorkCentre 5955
Vitesse	Jusqu'à 45 p/min en A4 / Jusqu'à 31 p/min en A3	Jusqu'à 55 p/min en A4 / Jusqu'à 31 p/min en A3
Cycle opératoire ¹	Jusqu'à 175 000 pages/mois	Jusqu'à 200 000 pages/mois
Disque dur/Processeur/Mémoire	250 Go minimum / 1 GHz Dual-core / 2 Go	
Connectivité	Ethernet 10/100/1000Base-T, impression directe USB 2.0 à grande vitesse, Wi-Fi en option (avec kit de connectivité sans fil)	
Fonctionnalités du contrôleur	Carnet d'adresses unifié, panneau de contrôle à distance, assistance en ligne (accessible depuis l'interface utilisateur et le pilote d'impression), clonage de configuration	
Copie et impression		
Résolution de copie et d'impression	Copie : jusqu'à 600 x 600 dpi ; Impression : jusqu'à 1200 x 1200 dpi	
Temps de sortie de la première copie	3,7 secondes seulement pour le chargement à plat / 7,6 secondes avec le chargeur automatique de document	
Langages de description de page	Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6, XML Paper Specification (XPS®) (en option)	
Fonctions d'impression	Impression depuis USB, Paramètres du pilote vert Earth Smart, Identification des tâches, Création de fascicule, Conservation et rappel des paramètres de pilote, État bidirectionnel, Mise à l'échelle, Surveillance des tâches	
Impression mobile	Apple® AirPrint, Xerox® Mobile Print Solution (en option), Xerox® Mobile Print Cloud (en option), Xerox® PrintBack, certification Mopria™, Xerox® Print Service (plug-in pour Android™)	
Numérisation		
En standard	Destinations : numérisation vers boîte aux lettres, numérisation vers USB, numérisation vers courrier électronique, numérisation vers réseau ; Formats de fichier : PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF ; Fonctions pratiques : Numérisation vers Accueil, Numérisation en une étape, PDF à recherche contextuelle, PDF/XPS/TIFF une ou plusieurs pages, PDF linéarisé / PDF/A	
En option	Logiciels : ConnectKey® for SharePoint®, ConnectKey® for DocuShare®, ConnectKey® Share to Cloud, Xerox® Scan to PC Desktop® SE et Professional	
Télécopie		
En standard	Télécopie Internet, assemblage de télécopies, activation de la télécopie de serveur réseau	
En option	Transfert de télécopie vers e-mail ou SMB, télécopie à distance (options une ligne et deux lignes, et notamment télécopie en réseau local LAN, transfert de télécopie vers e-mail ou SMB, télécopie à distance)	
Sécurité		
En standard	McAfee® intégré, compatible McAfee ePolicy (ePO), écrasement de disque dur, cryptage 256 bits (conforme FIPS 140-2), Common Criteria Certification (ISO 15408) ² , impression sécurisée, télécopie sécurisée, numérisation sécurisée, courriers électroniques sécurisés, intégration Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE), authentification réseau, SSL, SNMPv3, Liste de contrôle, contrôles d'accès, autorisations d'utilisateur	
En option	Contrôle d'intégrité McAfee, Xerox Secure Access Unified ID System®, kit d'activation de carte électronique (CAC/PIV/NET)	
Comptabilisation		
En standard	Comptabilisation standard Xerox® (copie, impression, numérisation, télécopie, e-mail), activation de la comptabilisation réseau	
En option	Equitrac Express®, Equitrac Office®, Equitrac Professional®, YSoft® SafeQ®	
Alimentation papier		
Standard	Chargeur automatique de documents à un passage : 200 feuilles ; Vitesse : jusqu'à 200 l/min (recto-verso) ; Tailles : de 125 x 138 mm à 297 x 432 mm Alimentation manuelle : 100 feuilles ; Formats personnalisés : du A6 au A3, de 60 à 216 g/m ² Magasins 1 et 2 : 500 feuilles chacun ; Formats personnalisés : du A5 au A3 Magasin en tandem grande capacité : 3 600 feuilles au total (1 600 et 2 000 feuilles) ; Taille A4	
En option	Kit magasin d'enveloppes (remplace le magasin 2) : jusqu'à 50 enveloppes : DL, C5	
Finition / Configurations		
Un seul choix :	Bac à décalage 400 feuilles (5945V_K ou 5955V_K) Module de finition bureautique : magasins 2 000 + 250 feuilles, agrafage multiposition 50 feuilles, perforation en option (ajouter 5945V_F ou 5955V_F) Module de finition bureautique avec création de fascicules : 2 000 + 250 feuilles, agrafage multiposition 50 feuilles, création de fascicule plié-agrafé, perforation en option, pliage agrafage et pliage de jusqu'à jusqu'à 40 fascicules, 2 à 15 feuilles (ajouter 5945V_F ou 5955V_F)	
En option	Perforation pour finition bureautique Agrafeuse intégrée : agrafage 50 feuilles (pour 75 g/m ²), utilisation recommandée avec la surface de travail en option	

¹Capacité maximum, en volume, attendue sur une période d'un mois. Ce volume ne doit pas forcément être maintenu de manière régulière. ² En cours

Autres récompenses



BLI 2013 Outstanding Achievement
Récompense Innovation pour Xerox® ConnectKey® Share to Cloud

Article Certificat



BLI 2013 Récompense Pick of the Year pour Xerox® Mobile Print Cloud – Meilleure solution d'impression Small Business Mobile

Article Certificat



BLI 2014 Récompense Pick of the Year pour Xerox® Mobile Print Solution – Meilleure solution d'impression mobile entreprise

Article Certificat



BLI 2014 Récompense Line of the Year pour les solutions de numérisation de document

Article Certificat

Pour plus de détails techniques, consultez www.xerox.com/office/WC5945-5955Specs.
Créez et configurez votre propre imprimante Xerox® WorkCentre 5945/5955 multifonction sur www.buildyourownxerox.com/connectkey.

Xerox® WorkCentre™ 6655
A4
Couleur
Imprimante multifonction



Xerox® WorkCentre™ 6655 Imprimante multifonctions

Votre travail facilité.





Une affaire est bien plus rentable lorsque l'on investit dans la bonne technologie.

Vous avez besoin d'une solution qui vous permette de vous concentrer sur ce qui importe le plus pour votre activité, sans avoir à vous soucier de la technologie.

Et lorsqu'elles doivent résoudre des problèmes d'efficacité, les petites et moyennes entreprises devraient pouvoir accéder aux solutions habituellement réservées aux plus grandes sociétés.

C'est pourquoi la Technologie révolutionnaire Xerox® ConnectKey® est aujourd'hui mise à disposition des plus petites entreprises, dans un appareil qui les aidera à relever tous les défis.

Nous vous présentons l'imprimante multifonction couleur Xerox® WorkCentre™ 6655.



Avantages économiques.

Votre entreprise a besoin d'un bon retour sur investissement. C'est pourquoi l'imprimante Xerox® WorkCentre™ 6655 est dotée d'outils innovants qui simplifient votre manière de gérer l'impression et vous donnent plus d'opportunités de réaliser des économies.

- **Pas d'impressions inutiles.** La mise en attente de tous les travaux veille à ce que les documents ne soient imprimés que lorsque l'utilisateur les libère à l'appareil.
- **Personnalisez les paramètres du pilote d'impression pour plus d'économies et d'efficacité.** Choisissez par exemple l'impression multiposes par défaut pour imprimer plusieurs pages sur une même feuille.
- **Simplification de la facturation.** Envoyez automatiquement les relevés de compteurs et automatisez le réapprovisionnement en fournitures. L'imprimante WorkCentre 6655 se connecte au réseau pour simplifier le processus de facturation.
- **L'impression responsable.** Notre pilote d'impression est configuré par défaut pour l'impression recto-verso.
- **Vous réduisez ainsi la consommation électrique et économisez bien des dépenses.** Les imprimantes multifonctions équipées de la Technologie ConnectKey permettent de réaliser de nombreuses économies de par leur compatibilité avec des solutions de gestion de l'énergie comme Cisco® EnergyWise qui permet de mesurer et de régler très précisément l'électricité consommée.
- **Gestion de l'usage du périphérique.** Contrôlez mieux les coûts associés à chaque fonction de vos appareils grâce aux rapports de la comptabilisation standard Xerox®. Des solutions avancées des partenaires Xerox Alliance proposent des outils encore plus utiles aux plus grands environnements bureautiques pour gérer et suivre l'usage des appareils.



Le contrôle de vos coûts.

L'authentification des utilisateurs permet de restreindre l'accès aux fonctions d'impression par utilisateur, par groupe, par plage horaire ou par application. Par exemple, vous pouvez configurer l'impression automatique de tous les courriers électroniques Microsoft® Outlook® en noir et blanc et celle de toutes les présentations PowerPoint®.



Une meilleure façon de faire son travail.

Ne vous contentez pas de suivre le rythme : prenez de l'avance. Grâce à la Technologie Xerox® ConnectKey®, l'imprimante WorkCentre™ 6655 définit une nouvelle norme en matière d'efficacité. Elle automatise toutes les tâches, des plus courantes aux workflows les plus complexes. Et son incroyable qualité couleur confère à vos documents importants une touche décisive.

- **Interface utilisateur de pointe avec écran tactile couleur.** Elle vous offre l'apparence confortable qui a fait la réputation de Xerox et propose des icônes lumineuses et intuitives ainsi qu'un accès rapide à toutes les fonctions principales directement depuis l'écran d'accueil.
- **Numérisation en une étape.** Faites appel à la fonctionnalité de numérisation en une étape pour créer un bouton de numérisation dédié et facile à repérer, directement sur l'interface à écran tactile couleur. Associez ce bouton de numérisation en une peut être à un flux de numérisation complexe ; par exemple un envoi rapide d'un document vers un logiciel de gestion de contenu métier.
- **Votre travail d'impression, votre priorité.** La fonctionnalité Laissez passer évite les retards d'impression prolongés en mettant en attente un travail exigeant des ressources non présentes (par exemple un format de papier différent) et en imprimant le travail suivant de la file d'attente.
- **Des sorties haute résolution pour des documents à fort impact.** La résolution de 2 400 x 600 ppp produit des images couleur vivantes et attractives, ainsi que des textes parfaitement définis.

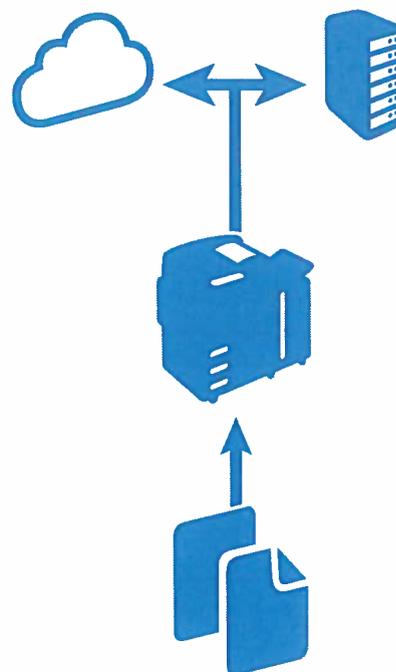
Des possibilités étendues

Que ce soit pour numériser et gérer des documents sur le réseau de votre entreprise ou dans le Cloud, vous pouvez accéder à des solutions de workflow directement depuis l'imprimante WorkCentre 6655 grâce aux solutions de workflow Xerox® intégrées à notre plate-forme Xerox Extensible Interface Platform®.

- **Xerox® ConnectKey® pour SharePoint® ou Xerox® ConnectKey® pour DocuShare®.** Numériser des fichiers directement dans Microsoft® SharePoint ou Xerox® DocuShare® et d'autres dossiers Windows®. Vous pouvez également aller plus loin que le simple stockage de fichiers et la création de fichiers PDF en convertissant automatiquement des documents en données intelligentes et structurées grâce à des outils simples d'acheminement et d'attribution de noms.
- **Xerox® ConnectKey® Share to Cloud.** Cet outil offre une numérisation facile, sécurisée et évolutive vers des référentiels de Cloud réputés tels que Google Docs™, Salesforce.com, Office 365 et Dropbox™, grâce à des workflows dédiés qui exploitent notre technologie Xerox EIP.

Pour en savoir plus sur les solutions de workflow de Xerox®, rendez-vous sur le site www.office.xerox.com/software-solutions.

* Les solutions proposées en option peuvent varier en fonction des régions.





Des données parfaitement protégées.

Les données professionnelles sont l'essence même de votre entreprise. Vous devez donc veiller à les protéger avec les outils, technologies et solutions les plus complètes et sûres des leaders du secteur.

- **Protection de vos informations confidentielles.** Contrôlez toutes les données sensibles avec les fichiers PDF cryptés pour la numérisation ; le cryptage du disque dur, conformément au standard FIPS 140-2 AES 256 bits ; et l'écrasement d'image avec un processus de nettoyage à 3 passages pour la suppression totale garantie de tous les fragments de données.
- **Interdiction des accès non autorisés.** Interdisez tout accès non autorisé à l'appareil grâce à l'authentification réseau, avec ou sans l'option d'authentification pratique des lecteurs de cartes Magstripe, de proximité et à puce (CAC/PIV/Net), l'authentification en fonction du rôle Xerox®, la connexion au niveau de la fonction et le filtrage IP.
- **Gestion proactive des menaces.** Cette fonction surveille les vulnérabilités et fournit des correctifs en cas de besoin pour s'assurer du bon fonctionnement des équipements et de la sécurité des données. Vous pouvez en outre recevoir des mises à jour en temps réel via des flux RSS et vous tenir informé sur www.xerox.com/security.
- **Conformité par rapport à la réglementation.** L'imprimante WorkCentre 6655 est conforme aux normes de sécurité les plus récentes des différents secteurs, notamment le secteur public, les finances et la santé. Ces normes sont par exemple Common Criteria (Évaluation en cours) HIPAA, Data Protection Act, COBIT et d'autres. Avec ces périphériques, vous pouvez respecter les normes.
- **Une visibilité totale.** Évitez le vol d'adresse IP et garantissez la non-répudiation grâce à une visibilité totale sur le périphérique et le réseau. Avec la Liste de contrôle, qui permet de gérer la politique de sécurité et de suivre toutes les activités du périphérique, vous pouvez savoir qui accède à quoi et quand.
- **Impression sécurisée.** Cette fonction exige que les utilisateurs saisissent un mot de passe pour accéder à l'impression. Les documents qui ne sont pas imprimés après un certain délai sont supprimés.



De puissants partenariats

L'imprimante WorkCentre 6655 intègre la technologie McAfee® pour créer la première gamme d'imprimantes multifonctions du secteur capables de se protéger elles-mêmes contre les menaces extérieures potentielles. La technologie de liste blanche de McAfee apporte la garantie que seuls des fichiers sûrs et pré-approuvés sont exécutés sur vos périphériques, vous évitant ainsi d'avoir à mettre manuellement à jour les niveaux de logiciels par rapport aux menaces de sécurité. En outre, l'intégration transparente avec les Services délégués d'impression (MPS) Xerox® et McAfee ePolicy (ePO) offrent la possibilité d'assurer facilement le suivi et la surveillance.

L'intégration automatique dans les environnements Cisco® TrustSec ISE contribue à un contrôle total de toutes les imprimantes multifonctions ConnectKey afin de faire appliquer les stratégies de sécurité déployées sur le réseau.



Liberté de mouvement.

Aujourd'hui, on ne travaille plus seulement au bureau. C'est pourquoi l'imprimante WorkCentre™ 6655 vous donne la liberté de faire au mieux votre travail, où qu'il vous emmène.

- **Conversion des documents papier.** Après numérisation, enregistrez vos documents en tant que fichiers PDF avec recherche textuelle, fichiers PDF à page unique et multipage, documents PDF-A de norme ISO pour un archivage, une organisation et une recherche des plus faciles.
- **Simplification du quotidien.** L'imprimante WorkCentre 6655 est l'outil idéal pour des impressions spécialisées. Par exemple : les annotations, l'identification Bates, la copie de carte d'identité et la programmation au niveau de la page.
- **AirPrint d'Apple®.** Imprimez les courriers électroniques, les photos et les documents bureautiques importants directement depuis votre Apple iPhone® ou iPad®, sans aucun pilote à installer ni aucun câble à raccorder. Grâce à la technologie AirPrint, votre iPhone ou iPad localise et se branche automatiquement à votre appareil d'impression WorkCentre 6655 par le biais du réseau Wi-Fi de votre entreprise.
- **La connectivité Wi-Fi** proposée en option permet aux administrateurs de connecter les périphériques WorkCentre 6655 partout, sans aucun câble réseau.
- **Certification Mopria™.** La certification Mopria simplifie l'impression depuis les appareils mobiles comme les tablettes et smartphones, vers nombre d'imprimantes, dont l'imprimante multifonction couleur WorkCentre 6655.



Surveillance et gestion à distance

Avec la fonctionnalité de panneau de contrôle à distance, vous pouvez utiliser l'interface utilisateur de l'imprimante WorkCentre 6655 depuis n'importe quelle station de travail du bureau comme si vous vous trouviez juste devant le périphérique. Pour la formation des utilisateurs et la configuration des paramètres du périphérique à distance, soyez rassuré : cette fonction est sécurisée afin d'éviter des utilisations inappropriées.

Les Xerox® ConnectKey Apps élargissent le champ des possibles.

- **Communiquez en toute simplicité.**
Déployez des applications d'information (promotions ou messages de l'entreprise, par exemple) sur l'interface utilisateur de l'imprimante multifonction. Ajoutez du texte, des images, ainsi que des logos et des codes QR.
- **Éliminez la complexité de vos workflows répétitifs.** Créez des workflows ou des raccourcis simples en les ajoutant au premier niveau de l'interface utilisateur pour un accès plus rapide.
- **Optimisez vos investissements.** Étendez les possibilités de votre imprimante multifonction Xerox® WorkCentre™ 6655 sans ajouter de serveurs ni de logiciels, et sans formation.

Étapes d'un workflow type



Des workflows rationalisés grâce aux Xerox® ConnectKey® Apps



Principaux avantages d'un workflow rationalisé grâce aux applications ConnectKey

- Moins d'étapes pour réaliser le même travail, réduisant ainsi les erreurs potentielles.
- Moins de formation pour réaliser des workflows communs à toute l'entreprise.
- Accès sécurisé immédiat aux images et données.



- 1 Le chargeur automatique de documents recto-verso de 60 feuilles accepte les formats de supports personnalisés allant de 139,7 x 139,7 mm jusqu'à 216 x 356 mm.
- 2 Le grand plateau d'exposition de 216 x 356 mm accepte une très grande variété de supports.
- 3 L'imprimante WorkCentre 6655 inclut un écran tactile 7" proposant des instructions et des écrans d'aide faciles à comprendre pour rationaliser les opérations intégrées.
- 4 Un port USB facile d'accès permet aux utilisateurs d'imprimer depuis ou de numériser vers tout lecteur USB standard, le tout avec rapidité.



- 5 Le magasin de sortie de 250 feuilles possède un capteur de magasin plein.
- 6 L'agrafeuse externe agrafe jusqu'à 20 feuilles de 75 g/m².
- 7 Le magasin d'alimentation manuelle de 150 feuilles gère les formats de supports personnalisés de 76,2 x 127 mm à 216 x 356 mm.
- 8 Le magasin papier standard de 550 feuilles traite les formats de supports allant de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm.
- 9 Choisissez 1 magasin papier supplémentaires de 550 feuilles pour les formats de supports allant de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm (en option), pour atteindre une capacité papier totale de 1 250 feuilles.
- 10 Le support en option permet de conserver des toners, du papier et d'autres consommables.
- 11 L'adaptateur sans fil Xerox® en option vous permet de connecter le WorkCentre 6655 à un réseau sans fil.

Xerox® WorkCentre™ 6655. Optimisée pour :



Productivité



Numérisation



Sécurité



Mise en réseau



Solutions



Wi-Fi

L'imprimante multifonction couleur WorkCentre 6655 est basée sur de la technologie Xerox® ConnectKey®. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site www.connectkey.com.

Caractéristiques du périphérique		WorkCentre 6655/X
Vitesse		Jusqu'à 35 ppm au format A4
Volume mensuel ¹		Jusqu'à 100 000 pages/mois
Disque dur/Processeur/Mémoire		Minimum 250 Go / 1 GHz double cœur / 4 Go
Connectivité		Ethernet 10/100/1000Base-T, USB 2.0 à grande vitesse, Wi-Fi en option (avec Kit de connectivité sans fil)
Fonctionnalités du contrôleur		Carnet d'adresses unifié, panneau de contrôle à distance, assistance en ligne (accessible depuis l'interface utilisateur et le pilote d'impression), clonage de configuration
Copie et impression		
Résolution de copie et d'impression		Copie : jusqu'à 600 x 600 ppp ; Impression : jusqu'à 2 400 x 600 ppp
Temps de sortie de première page (seulement)		Copie : seulement 16 secondes en couleur et 15 secondes en noir et blanc ; Impression : seulement 11 secondes en couleur et en noir et blanc
Vitesse copie		10,5 copies par minute
Langages de description de page		Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® Sc / PCL 6, XML Paper Specification (XPS®)
Fonctions d'impression		Impression depuis USB, paramètres « bouton vert » du pilote d'impression, conservation et rappel des paramètres de pilote, état bidirectionnel, recto-verso intelligent, recto-verso automatique, impression de cahiers, impression d'épreuves, multiposes, Laissez passer
Impression mobile		Apple® AirPrint, Xerox® Mobile Print Solution (en option), Xerox® Mobile Print Cloud (en option), Xerox® PrintBack, certification Mopria™
Numérisation		
En standard		Vitesse : jusqu'à 28 ipm en couleur et 51 ipm en noir et blanc (Recto uniquement) ; Destinations : Numérisation vers boîte aux lettres, numérisation vers USB, numérisation vers courrier électronique, numérisation vers réseau ; Formats de fichiers : PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF ; Fonctions pratiques : Numérisation vers accueil, numérisation en une étape, PDF avec recherche contextuelle, PDF / XPS / TIFF une ou plusieurs pages, PDF crypté / protégé par mot de passe, PDF linéarisé / PDF/A
En option		Offres logicielles : ConnectKey® pour SharePoint®, ConnectKey® pour DocuShare®, ConnectKey® Share to Cloud, Xerox® Scan to PC Desktop® SE et Professional
Télécopie		Télécopieur intégré ² , télécopieur LAN, télécopieur Internet, télécopieur serveur
Sécurité		
En standard		McAfee® intégré, compatible McAfee ePolicy (ePO), écrasement du disque dur, cryptage 256 bits (conformité FIPS 140-2), Common Criteria Certification (ISO 15408) ³ , impression sécurisée, télécopie sécurisée, numérisation sécurisée, courriers électroniques sécurisés, intégration Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE), authentification réseau, SSL, SNMPv3, Liste de contrôle, contrôles d'accès, autorisations d'utilisateur
En option		Contrôle d'intégrité McAfee, Xerox Secure Access Unified ID System®, Kit d'activation de carte à puce (CAC/PTV.NET)
Comptabilisation		
En standard		Comptabilisation standard Xerox® (copie, impression, numérisation, télécopie et courrier électronique), activation de la comptabilisation réseau
En option		Equitrac Express®, Equitrac Office®, Equitrac Professional®, YSoft® SafeQ®
Alimentation papier		
En standard		Chargeur automatique de documents recto-verso (CAD R/V) : 60 feuilles ; Formats personnalisés : de 139,7 x 139,7 mm à 216 x 356 mm Alimentation manuelle : 150 feuilles ; Formats personnalisés : de 76,2 x 127 mm à 216 x 356 mm Magasin 1 : 550 feuilles ; Formats personnalisés : de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm
En option		1 magasin supplémentaire : 550 feuilles ; Formats personnalisés : de 148 x 210 mm à 216 x 356 mm
Capacité totale (std / max.)		700/1 250 feuilles
Sortie papier		250 feuilles face vers le bas avec capteur de magasin plein
Finition		Agrafeuse externe pratique : 20 feuilles, position unique
Garantie		Garantie d'un an sur site ⁴

¹ Capacité maximum, en volume, attendue sur une période d'un mois. Ce volume ne doit pas forcément être maintenu de manière régulière. ² Ligne téléphonique analogique requise. ³ Évaluation en cours. ⁴ Les produits achetés dans le cadre d'un contrat « Page Pack/e-Click » ne bénéficient d'aucune garantie. Pour plus d'informations sur les services dont vous bénéficiez, veuillez vous reporter à votre contrat de service.

Gestion du périphérique

Xerox® CentreWare® Internet Services, Xerox® CentreWare® Web, Apple® Bonjour®, alertes électroniques de niveau bas des consommables

Pilotes d'impression

Windows® XP/2003 Server/2008 Server/2012 Server/
Vista/7/8/9, Mac OS® 10.5 et versions postérieures, Oracle®
Solaris 9, 10, Redhat® Enterprise Linux®, Fedora® Core 12-15,
HP-UX® 11iv2, IBM® AIX® 5, SUSE®, Xerox® Global Print
Driver®, Xerox® Mobile Express Driver®

Gestion des supports

Chargeur automatique de documents recto-verso : Recto uniquement : 50 à 125 g/m² ; Recto-verso : 60 à 125 g/m² ; Alimentation manuelle, magasin 1 et magasin en option : Recto uniquement : 60 à 220 g/m² ; Recto-verso : 60 à 163 g/m²

Types de supports

Ordinaire, perforé, à en-tête, papier cartonné léger, papier cartonné, papier recyclé, papier de qualité supérieure, étiquettes, pré-imprimés, enveloppes, papiers personnalisés. La liste complète est disponible sur www.xerox.com.

Dimensions (L x P x H)

538 x 553 x 625 mm. Poids : 37,6 kg

Certifications

FCC partie 15, classe A, FCC partie 68, marquage CE applicable conformément aux directives 2006/95/CE, 2004/108/CE et 1999/5/CE, UL 60950-1/CSA 60950-1-07, 2e édition, EAC, directive WEEE 2002/96/CE et FDA/CDRH—Classe 1 des produits laser, marquage CE applicable conformément à la directive 2011/65/CE (RoHS), NOM, Ukraine, Citrix, certification ENERGY STAR®. Pour consulter la liste de certifications la plus récente, rendez-vous sur le site www.xerox.com/OfficeCertifications.

Programme de recyclage des consommables

Les consommables de l'imprimante WorkCentre 6655 font partie du programme de recyclage des consommables Xerox Green World Alliance. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site Green World Alliance à l'adresse suivante : www.xerox.com/gwa.

Inclus dans la boîte

- Imprimante multifonction couleur WorkCentre 6655
- Toners de mise en route, un de chaque couleur (cyan, magenta, jaune : pour 3 000 impressions^{1,3} ; noir : pour 6 000 impressions^{1,3})
- Guide d'installation rapide, Guide d'information produit, CD de pilote, CD de documentation (manuel de l'utilisateur, guide d'administration système)
- Câble d'alimentation

Consommables et options

Noir : 12 000 pages standard ¹	106R02747
Cyan : 7 500 pages standard ¹	106R02744
Magenta : 7 500 pages standard ¹	106R02745
Jaune : 7 500 pages standard ¹	106R02746
Kit de module d'imagerie : jusqu'à 60 000 pages ²	108R01121
Récupérateur toner usagé : jusqu'à 30 000 pages ²	108R01124
Ensemble four : jusqu'à 100 000 pages ²	115R00089
Kit d'unité de transfert : jusqu'à 100 000 pages ²	108R01122
Cartouche d'agrafes	108R00823
Magasin 550 feuilles	097S04664
Support	497K14670

¹ Pages standard moyennes. Volumes définis en accord avec la norme ISO/IEC 19798. Le rendement varie selon l'image, la zone de couverture et le mode d'impression.

² Nombre de pages approximatif. Rendement déclaré basé sur un travail moyen de 3 pages A4. Le rendement varie selon la longueur d'exécution du travail ainsi que le format du support et l'orientation.

³ Les modèles PagePack sont dotés d'un kit de démarrage plus volumineux.

Pour obtenir des caractéristiques plus détaillées, rendez-vous sur www.xerox.com/office/WC6655Specs.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.xerox.com/office.

Xerox® WorkCentre™
7830/7835/7845/7855

A3

Système multifonction couleur



Gamme Xerox® WorkCentre™ 7800

Système multifonction couleur

Changez votre mode de travail.



A man in a white shirt and tie is looking at a document in a meeting. He is surrounded by other people, some of whom are also looking at the document. The background is blurred, suggesting an office or conference room setting.

Les investissements technologiques les plus intelligents font mieux qu’être rentables. Dans l’idéal, ils s’intègrent à plusieurs processus métiers pour les optimiser, ils simplifient les tâches complexes et libèrent les ressources de l’entreprise afin que vous puissiez consacrer plus d’énergie à votre cœur de métier.

Et dans l’environnement concurrentiel actuel, en faisant le choix du bon fournisseur technologique, vous bénéficiez d’un plus grand nombre de fonctionnalités parmi les plus récentes. Vous avez besoin d’une solution complète offrant des rendements auxquels vous n’aviez jamais osé rêver, une solution capable de résoudre immédiatement les problèmes, tout en proposant le cadre dont vous avez besoin pour garder une longueur d’avance par rapport aux possibles obstacles liés à la production de vos documents.

Vous avez besoin des solutions qu’offrent la technologie Xerox® ConnectKey® et nos WorkCentre™ 7830/35/45/55.



Des documents professionnels et la réduction des coûts

La qualité d'impression dont vous avez besoin pour réussir. Avec Xerox® de la gamme WorkCentre™ 7800, vos documents couleur vous permettront d'impressionner vos clients et d'obtenir des résultats efficaces, tout en réduisant les coûts.

Des couleurs inégalées

La gamme Xerox® WorkCentre 7800, dotée de la technologie avancée LED Hi-Q, vous permet de créer des documents professionnels d'une simple pression sur un bouton.

- **Des sorties haute résolution pour des documents à fort impact.** Avec une résolution à 1 200 x 2 400 dpi, des images couleur de qualité photo et du texte riche et net, vos impressions auront toujours un maximum d'impact.
- **Une qualité d'image toujours précise.** Le système multifonction de la gamme WorkCentre 7800 utilise une technologie d'impression avancées garantissant un repérage parfait des images.

- **Des résultats impressionnants.** Imprimez des images éclatantes sur tout un éventail de supports allant jusqu'à 320 x 483 mm et sur des grammages jusqu'à 300 g/m². Les capacités de finition vont des fascicules avec piquère à cheval aux brochures pliées.
- **La puissance EFI Fiery® maîtrisée.** La mise à niveau de votre périphérique de la gamme WorkCentre 7800 à l'aide d'un serveur réseau EFI Fiery vous apporte des outils de gestion de la couleur faciles à utiliser, des fonctionnalités de productivité et de sécurité améliorées et des outils de flux de production flexibles.
- **Le contrôle de vos coûts.** L'authentification des utilisateurs permet de restreindre l'accès aux fonctions d'impression par utilisateur, par groupe, par plage horaire ou par application. Par exemple, vous pouvez configurer l'impression automatique de tous les courriers électroniques Outlook® en noir et blanc recto-verso et celle de toutes les présentations PowerPoint en couleur.

Colour By Words : contrôle unique des couleurs

Grâce à la fonctionnalité Colour By Words, vous pouvez au niveau du pilote d'impression directement agir sur les couleurs et les tonalités et « Colour By Words » procédera au réglage de votre impression.

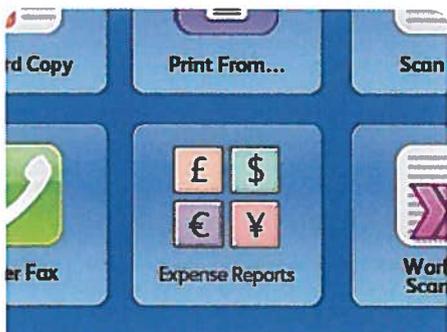


La photo originale n'est pas correcte ? Utilisez la liste déroulante Colour By Words et choisissez « yellow-green colours a lot more green » (couleurs jaunes-vertes beaucoup plus vertes) et « red colours a lot more vivid » (couleurs rouges beaucoup plus vives). Et vous obtenez un résultat impeccable.



Plus de temps pour le travail essentiel.

Le monde des affaires est déjà suffisamment compliqué pour que la complexité de vos processus professionnels ne vienne s'y ajouter. Xerox vous offre des outils et des technologies qui vous permettent d'automatiser les flux de production bureautiques habituels, de transformer les défis en tâches de routine et de simplifier vos procédures de partage de vos documents.



Numérisation en une touche

Faites appel à la fonctionnalité de numérisation en une touche pour créer un bouton de numérisation dédié, directement sur l'interface à écran tactile couleur. Ce bouton de numérisation en une touche peut être associé à un flux de numérisation complexe; par exemple un envoi rapide d'un document vers un logiciel de gestion de contenu métier.

Simplicité à la demande

L'écran tactile couleur offre un accès facile à un large panel de capacités d'optimisation du flux de production de documents. Par exemple des solutions de numérisation intégrées n'exigeant aucun logiciel intermédiaire : numérisation en une étape ; la reconnaissance optique des caractères Intégrée avec création de fichiers PDF avec recherche textuelle ; PDF sécurisé ; impression depuis et numérisation vers un lecteur USB ; Numérisation vers courrier électronique, boîte aux lettres et réseau. En plus, la numérisation à double tête numérise simultanément les deux côtés des documents recto-verso, tandis que la technologie de compression élevée réduit la taille des fichiers.

Des possibilités étendues

Changez la façon dont votre entreprise réalise les travaux essentiels grâce à la puissance des solutions de flux de production Xerox®, basées sur la plate-forme Xerox Extensible Interface Platform®. Pour une solution parfaitement adaptée à votre activité, optez pour la version hébergée dans le Cloud ou celle hébergée en local sur votre serveur.

Voici quelques exemples de solutions de flux de production Xerox® auxquelles les utilisateurs peuvent accéder depuis l'interface à écran tactile couleur :

- **Xerox® ConnectKey® pour SharePoint® ou Xerox® ConnectKey® pour DocuShare®.** Numérisez des fichiers directement dans Microsoft® SharePoint ou Xerox® DocuShare et d'autres dossiers Windows®. Vous pouvez également aller plus loin que le simple stockage de fichiers et la création de fichiers PDF en convertissant automatiquement des documents en données Intelligentes et structurées grâce à des outils simples d'acheminement et d'attribution de noms.
- **Xerox® ConnectKey® Share to Cloud.** Cet outil offre une numérisation facile, et sécurisée vers des référentiels de Cloud réputés tels que Google Documents, Salesforce.com, Office 365 et Dropbox™, grâce à notre technologie Xerox Extensible Interface Platform®.

Pour en savoir plus sur les solutions de flux de production de Xerox®, rendez-vous sur le site www.office.xerox.com/software-solutions.



Une sécurité sans pareille pour une totale tranquillité d'esprit.

Les données professionnelles sont l'essence même de votre entreprise.

Xerox a développé avec les leaders du secteur de la sécurité un éventail de fonctionnalités avancées afin d'assurer la protection de vos informations qui transitent par les périphérique de la gamme Xerox® WorkCentre™ 7800.

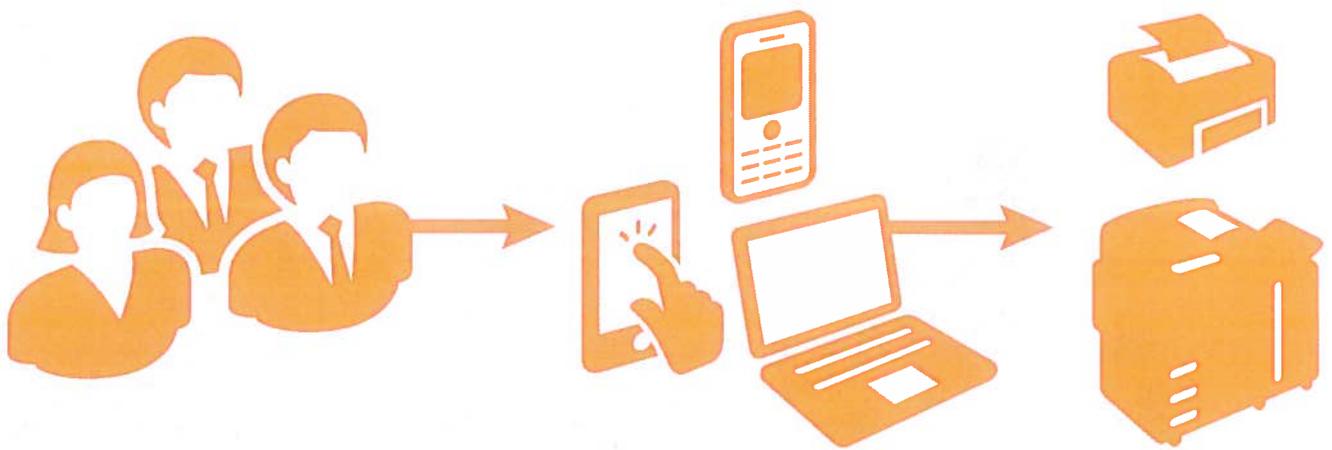
- **Protection de vos informations confidentielles.** Contrôlez toutes les données sensibles avec les fichiers PDF cryptés pour la numérisation ; le cryptage du disque dur complet, conformément au standard FIPS 140-2 AES 256 bits ; et l'écrasement d'image avec un processus de nettoyage à 3 passages pour la suppression totale de tous les fragments de données.
- **Interdiction des accès non autorisés.** Empêchez les accès non autorisés au périphérique à l'aide de l'authentification réseau, cette authentification peut être faite via des lecteurs de badges de proximité. Un utilisateur authentifié ne peut accéder qu'aux fonctionnalités autorisées pour son rôle.
- **Gestion proactive des menaces.** Cette fonction surveille la vulnérabilité des fichiers système et fournit des correctifs en cas de besoin pour s'assurer du bon fonctionnement des équipements et de la sécurité des données. Vous pouvez en outre recevoir des mises à jour en temps réel via des flux RSS et vous tenir informé sur www.xerox.com/security.
- **Conformité par rapport à la réglementation.** Les périphériques de la gamme WorkCentre 7800 sont conformes aux normes de sécurité les plus récentes des différents secteurs, notamment le secteur public, les finances et la santé. Ces normes sont par exemple Common Criteria, HIPAA, Data Protection Act, COBIT et d'autres. Avec ces périphériques, vous pouvez respecter les normes.
- **Une visibilité totale.** Evitez l'usurpation d'adresse IP et garantisiez la non-répudiation grâce à une visibilité totale sur le périphérique et le réseau. Avec la Liste de contrôle, qui permet de gérer la politique de sécurité et de suivre toutes les activités du périphérique, vous pouvez savoir qui accède à quoi et quand, ainsi que connaître les détails de toutes les interactions avec le périphérique, vous pouvez savoir qui accède à quoi et quand.



De puissants partenariats

Le WorkCentre 7800 intègre la technologie McAfee pour créer la première gamme de systèmes multifonctions du secteur capables de se protéger eux-mêmes contre les menaces extérieures potentielles. La technologie de liste blanche de McAfee apporte la garantie que seuls des fichiers système sûrs et pré-approuvés sont exécutés sur vos périphériques, vous évitant ainsi d'avoir à mettre manuellement à jour les niveaux de logiciels par rapport aux menaces de sécurité. En outre, l'intégration transparente avec les Services délégués d'impression (MPS) Xerox® et McAfee offrent la possibilité d'assurer facilement le suivi et la surveillance.

L'intégration automatique dans les environnements Cisco® TrustSec ISE contribue à un contrôle total de tous les systèmes multifonctions ConnectKey® afin de faire appliquer les stratégies de sécurité déployées sur le réseau.



Xerox est là pour vous connecter partout.

Les affaires ne se limitent plus au lieu de travail. En intégrant Xerox dans votre environnement bureautique, vous bénéficiez de la liberté de mobilité sans obstacle et vous pouvez avoir confiance dans votre capacité à faire ce pour quoi vous êtes le meilleur, partout où vos affaires vous mènent.

L'intégration de la mobilité

Avec la gamme Xerox® WorkCentre™ 7800, les utilisateurs peuvent contrôler les fonctions des périphériques depuis n'importe quelle station de travail. Qui plus est, les utilisateurs mobiles peuvent accéder aux outils de communications et solutions de productivité, où qu'ils se trouvent.

- **Apple® AirPrint.** Imprimez des e-mails, photos et documents de bureau importants directement depuis votre iPhone® ou iPad® d'Apple sans pilote à installer ni câble à brancher. Grâce à la technologie AirPrint, votre iPhone ou iPad localise et se branche automatiquement à votre appareil d'impression WorkCentre 7800 par le biais du réseau WiFi de votre entreprise.

- **Xerox® Mobile Print et plus encore.**

De n'importe quel appareil mobile vers n'importe quelle marque d'imprimante, la solution d'impression Xerox Mobile Print augmente votre productivité partout où vous mènent vos activités – que vous soyez sorti ou simplement ailleurs dans votre bâtiment. Éliminez le mystère et l'anxiété de l'impression sans fil et mobile grâce à une solution véritablement flexible, simple, pratique et sécurisée. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site www.xerox.com/mobile.

- **Certification Mopria™.** La certification Mopria simplifie l'impression mobile sur tablettes et smartphones vers de nombreux périphériques d'impression, dont le WorkCentre 7800.



Surveillance et gestion à distance.

Avec la fonctionnalité de panneau de contrôle à distance, vous pouvez utiliser l'interface utilisateur du périphérique de gamme WorkCentre 7800 depuis n'importe où comme si vous vous trouviez juste devant le périphérique.

Pour la formation des utilisateurs et la configuration des paramètres du périphérique à distance, soyez rassuré : cette fonction est sécurisée afin d'éviter des utilisations inappropriées.



Gamme Xerox® WorkCentre™ 7800 optimisée pour



Numérisation



Écologie



Sécurité



Mise en réseau



Solutions



Wi-Fi

1
Chargeur grande capacité de 2 000 feuilles : vous bénéficiez d'une capacité maximale de 5 140 feuilles. Les modèles WorkCentre 7830/7835 sont disponibles avec des capacités de 2 180 et 3 140 feuilles.

2
Incroyable polyvalence de supports : la gamme WorkCentre 7800 traite un large éventail de supports et de grammages grâce à ses nombreux magasins. Elle prend en charge les supports allant jusqu'à 300 g/m² et les formats jusqu'à 320 x 483 mm.

3
Impression facile d'enveloppes : à l'aide de notre magasin à enveloppes disponible en option (remplace le magasin 1).

4
Grande surface de travail (recommandée pour l'Agrafeuse intégrée) : permet de disposer de tout l'espace nécessaire pour poser les documents.

5
Scanner à double tête et un passage sur les périphériques WorkCentre 7845/7855 : permet de gagner du temps grâce à la numérisation simultanée des deux côtés des documents recto-verso, jusqu'à 133 impressions par minute.

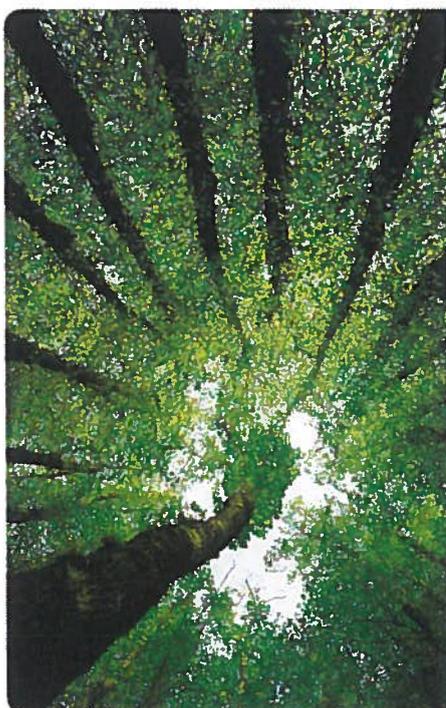
6
Module de finition bureautique LX* (non présenté) : vous apporte des fonctions de finition avancées à un prix compétitif.

7
Module de finition bureautique intégré (uniquement pour WC7830/7835)* (non présenté) : propose l'empilage 500 feuilles et l'agrafage une position de 50 feuilles.

8
Module de finition professionnel* : permet l'agrafage multipositions de 50 feuilles, la perforation, le pliage en V et la création de fascicules avec piqûre à cheval



* En option



Respect de l'environnement

La gamme WorkCentre 7800 permet de réaliser des économies en matière de consommation d'énergie.

Énergie préservée avec les technologies écologiques

- **Toner EA.** Notre toner EA à technologie de fusion ultra-basse atteint une température de fusion minimale de 20 degrés C en dessous des toners conventionnels, pour encore plus d'économies d'énergie et des impressions aux couleurs éclatantes, même sur papier ordinaire.
- **Chauffage par induction.** Le four à induction, qui a été récemment développé, ne nécessite aucun préchauffage, ce qui contribue à réduire la consommation d'énergie en Veille de l'ordre de 44 % par rapport à un dispositif de chauffage par résistance.

- **Scanner LED.** La consommation électrique du scanner utilisant des lumières à LED correspond à 1/3 de la consommation des scanners traditionnels à lampes fluorescentes.

Gestion de l'utilisation des ressources et impression responsable

- **Gestion de l'énergie.** Grâce à Cisco® EnergyWise, activé par Xerox® Power MIB (Management Information Base), vous pouvez contrôler, gérer et consigner les informations de consommation électrique de votre périphérique, ainsi que définir des états d'alimentation et des intervalles de temporisation adaptés.
- **Impression Bouton vert.** Vous pouvez choisir les options les plus respectueuses de l'environnement pour vos travaux d'impression.
- **Conformité ENERGY STAR®.** Les périphériques WorkCentre 7800 respectent les exigences ENERGY STAR draconiennes en matière de consommation d'énergie.

L'imprimante couleur multifonction WorkCentre 7800 bénéficie de la technologie Xerox® ConnectKey®. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site www.connectkey.com.

Caractéristiques du périphérique	WorkCentre 7830	WorkCentre 7835	WorkCentre 7845	WorkCentre 7855
Vitesse	Jusqu'à 30 ppm en couleur et en noir et blanc	Jusqu'à 35 ppm en couleur et en noir et blanc	Jusqu'à 45 ppm en couleur et en noir et blanc	Jusqu'à 50 ppm en couleur Jusqu'à 55 ppm en noir et blanc
Cycle opératoire ¹	Jusqu'à 90 000 pages/mois	Jusqu'à 110 000 pages/mois	Jusqu'à 200 000 pages/mois	Jusqu'à 300 000 pages/mois
Disque dur / Processeur / Mémoire	160 Go minimum/1,2 GHz double cœur/2 Go système plus 1 Go mémoire de pages			
Connectivité	Ethernet 10/100/1000Base-T, impression directe USB 2.0 à grande vitesse, Wi-Fi en option (avec Kit de connectivité sans fil)			
Fonctionnalités du contrôleur	Carnet d'adresses unifié, panneau de contrôle à distance, assistance en ligne (accessible depuis l'interface utilisateur et le pilote d'impression), clonage de configuration			
Contrôleur en option	Serveur réseau EFI Fiery, Pack de productivité EFI, Kit concentrateur Ethernet EFI			
Copie et impression				
Temps de sortie de première impression (seulement)	9 secondes en couleur / 7,7 secondes en noir et blanc		7,5 secondes en couleur / 6,4 secondes en noir et blanc	7,1 secondes en couleur / 5,9 secondes en noir et blanc
Résolution de copie et d'impression	Copie : jusqu'à 600 x 600 ppp ; Impression : jusqu'à 1 200 x 2 400 ppp			
Langages de description de page	Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c/PCL 6, XML Paper Specification (XPS®) (en option)			
Fonctions d'impression	Impression depuis USB, Impression sécurisée, Paramètres de pilote Bouton vert, Identification des travaux, Création de fascicules, Conservation et rappel des paramètres de pilote, État bidirectionnel en temps réel, Mise à l'échelle, Surveillance des travaux, Color By Words			
Impression mobile	Apple AirPrint, Xerox® Mobile Print Solution (en option), Xerox® Mobile Print Cloud (en option), Xerox® PrintBack, certification Mopria™			
Numérisation				
En standard	Destinations : numérisation vers boîte aux lettres, numérisation vers USB, numérisation vers courrier électronique, numérisation vers réseau ; Formats de fichier : PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Fonctions pratiques : Numérisation vers Accueil, Numérisation en une étape, PDF à recherche contextuelle, PDF/XPS/TIFF une ou plusieurs pages, PDF crypté ou à mot de passe, PDF linéarisé / PDF/A			
En option	Logiciels : ConnectKey® pour Sharepoint®, ConnectKey® for DocuShare®, ConnectKey® Share to Cloud, Xerox® Scan to PC Desktop® SE et Professional			
Télécopie				
En standard	Télécopie Internet, Assemblage de télécopiers, activation Télécopieur sur serveur réseau			
En option	Transfert de télécopie vers courrier électronique ou SMB, télécopie Walk-Up (options une ligne et deux lignes, inclut la télécopie par LAN)			
Sécurité				
En standard	McAfee® intégré, compatible McAfee (ePO), écrasement du disque dur, cryptage 256 bits (conformité FIPS 140-2), Common Criteria Certification (ISO 15408), impression sécurisée avec suppression programmée, télécopie sécurisée, courriers électroniques sécurisés, Intégration Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE), authentification réseau, SSL, SNMPv3, Liste de contrôle, contrôles d'accès, autorisations d'utilisateur			
En option	Contrôle d'intégrité McAfee, kit d'activation de carte à puce (CAC/PIV/.NET), système Xerox Secure Access Unified ID System®			
Comptabilisation				
En standard	Comptabilisation standard Xerox® (copie, impression, numérisation, télécopie, courrier électronique), activation de la comptabilisation réseau			
En option	Equitrac Express®, Equitrac Office®, Equitrac Professional®, YSoft® SafeQ®			
Alimentation papier				
En standard	Chargeur automatique de documents recto-verso : 110 feuilles ; Vitesse : jusqu'à 70 ipm (recto uniquement) ; Formats : de 148 x 210 mm à 297 x 420 mm		Chargeur automatique de documents recto-verso à un passage : 130 feuilles ; Vitesse : jusqu'à 133 ipm (recto-verso) ; Formats : de 148 x 210 mm à 297 x 420 mm	
	Alimentation manuelle : 100 feuilles ; Formats personnalisés : de 89 x 98 mm à 320 x 483 mm			
Choix unique ²	Modèle avec 4 x 520 feuilles : total avec alimentation manuelle : 2 180 ; Formats : de 140 x 182 mm à SRA3		N/D	
	Modèle avec Magasin tandem haute capacité - total avec alimentation manuelle : 3 140 ; 2 x 520 feuilles, 1 x 867 feuilles, 1 x 1 133 feuilles ; Formats : de 140 x 182 mm à SRA3			
En option	Magasin grande capacité (HCF) : 2 000 feuilles ; Format : A4, alimentation par bord long Magasin à enveloppes : jusqu'à 60 enveloppes : DL, C5, C6 ; Formats personnalisés : de 98 x 148 mm à 162 x 241 mm			
Sortie papier/ finition				
En standard	Bac à décalage double : 250 feuilles chacun ; Magasin face vers le haut : 100 feuilles			
En option	Module de finition bureautique LX : bac d'empilage 2 000 feuilles, agrafage 50 feuilles, agrafage 2 positions, perforation en option, création de fascicules en option (faux pli, piqûre à cheval) Module de finition bureautique intégré (en option avec 7830/7835) : empileur 500 feuilles, agrafage 50 feuilles, agrafage une position Module de finition professionnel : bac d'empilage 1 500 feuilles et bac supérieur 500 feuilles, agrafage multiposition 50 feuilles et perforation, création de fascicules avec piqûre à cheval, pliage en V Agrafeuse intégrée : agrafage 50 feuilles (pour un grammage de 75 g/m ²), utilisation recommandée avec la surface de travail en option			

¹ Capacité maximum, en volume, attendue sur une période d'un mois. Ce volume ne doit pas forcément être maintenu de manière régulière. ² Uniquement applicable aux modèles WorkCentre 7830 et 7835.

Autres récompenses



BLI 2013 Outstanding Achievement
Récompense Innovation pour Xerox® ConnectKey® Share to Cloud

[Article](#) [Certificat](#)



BLI 2013 Récompense Pick of the Year pour Xerox® Mobile Print Cloud – Meilleure solution d'impression Small Business Mobile

[Article](#) [Certificat](#)



BLI 2014 Récompense Pick of the Year pour Xerox® Mobile Print Solution – Meilleure solution d'impression mobile entreprise

[Article](#) [Certificat](#)



BLI 2014 Récompense Line of the Year pour les solutions de numérisation de document

[Article](#) [Certificat](#)

Pour obtenir des caractéristiques plus détaillées, rendez-vous sur www.xerox.com/office/WC7800Specs.





Les engagements de Xerox en matière de Responsabilité Sociale et Environnementale





Sommaire

Un engagement depuis le sommet	3
Nos actions en faveur de l'environnement	4
Historique	4
Notre démarche d'éco conception	5
Notre programme Energy Challenge 2012 de réduction des émissions de CO ₂	10
Le papier : notre engagement responsable	11
Notre engagement social et sociétal avec nos parties prenantes	12
Notre politique Ressources Humaines	12
La satisfaction de nos clients	18
Les relations avec nos fournisseurs	19
Notre engagement sociétal	20
Notre contribution à une économie durable	22
Nos solutions de développement économique	22
Notre offre de services éco responsables	23
Notre engagement reconnu en France et à l'international	27
Informations complémentaires	28

Un engagement depuis le sommet

« À nos yeux, le développement durable est une course sans ligne d'arrivée. Éléments fondamentaux dans cette course : le leadership, qui doit définir des attentes ambitieuses et une orientation claire, et l'innovation, qui doit constamment repousser les limites du possible. »

Ursula M. Burns



Ursula M. Burns, notre CEO, est convaincue que la mise en place d'une politique de développement durable dans une structure telle que Xerox est nécessaire pour la protection de l'environnement.

« La simplicité ne se résume pas aux idées de réduction ou de nivellement par le bas. Il s'agit, avant toutes choses, de supprimer les "excès" au sein des processus et notamment les étapes qui ne sont pas sources de valeur, tout en mettant en œuvre les technologies et les innovations de manière intelligente et stratégique », explique-t-elle. « En faisant cela, vous n'économisez pas que du temps et de l'argent, vous préservez aussi de précieuses ressources et éliminez le gaspillage ».

En gardant notre engagement intact, nous avons découvert que toutes nos innovations et nos technologies nous permettaient de réaliser d'importantes économies, de créer de nouveaux marchés et de générer de nouvelles opportunités de revenus. Nous ne choisissons pas entre les actions citoyennes et la rentabilité car nous pensons que les deux se complètent.

Ursula M. Burns
CEO de Xerox Corporation

Le développement durable : un double enjeu pour Xerox France



Depuis plus de 50 ans, Xerox s'engage en tant qu'entreprise socialement et économiquement responsable. Avec nos fournisseurs, nos clients et nos partenaires nous nous efforçons d'appliquer les normes les plus strictes afin de préserver et de protéger notre environnement. Nous investissons régulièrement et partout dans le monde pour soutenir la recherche, l'éducation et de nombreux autres projets au service de nos concitoyens. Le développement durable est notre mode de fonctionnement. La satisfaction de nos clients, de nos partenaires et de nos collaborateurs est notre ambition.

Ghislaine Gueden
Présidente de Xerox France



Le développement durable constitue un fabuleux levier de mobilisation de nos collaborateurs à l'instar du groupe des « Green de champions », notre réseau interne dédié à ce thème et créé sur la base du volontariat.

En plus de son enjeu interne, le développement durable procède également d'une ambition externe. Il s'agit ainsi de démontrer à nos clients comment Xerox France peut contribuer au travers de ses technologies, services et initiatives en matière de RSE, à la réussite de leur propre politique de développement durable.

Doris Gautronneau
DRH de Xerox France

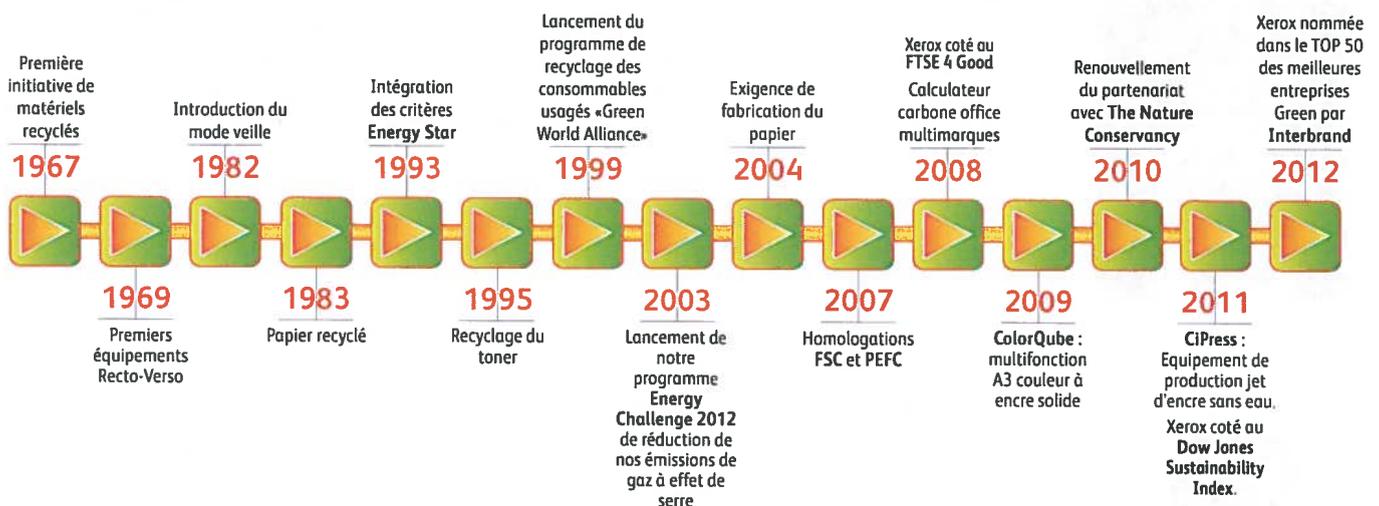
Nos actions en faveur de l'environnement

Historique

Dès le début des années 60, nous avons lancé les premiers programmes de récupération et de recyclage de nos produits, coordonnant fabrication et réutilisation, sans compromettre le niveau de qualité. Depuis, nous menons des programmes orientés développement durable reconnus sur la scène internationale et distingués par de nombreux labels et récompenses. Aujourd'hui, nous poursuivons notre engagement à travers la réduction des émissions de CO₂, la gestion des ressources naturelles, et l'investissement majeur dans la Recherche et Développement.



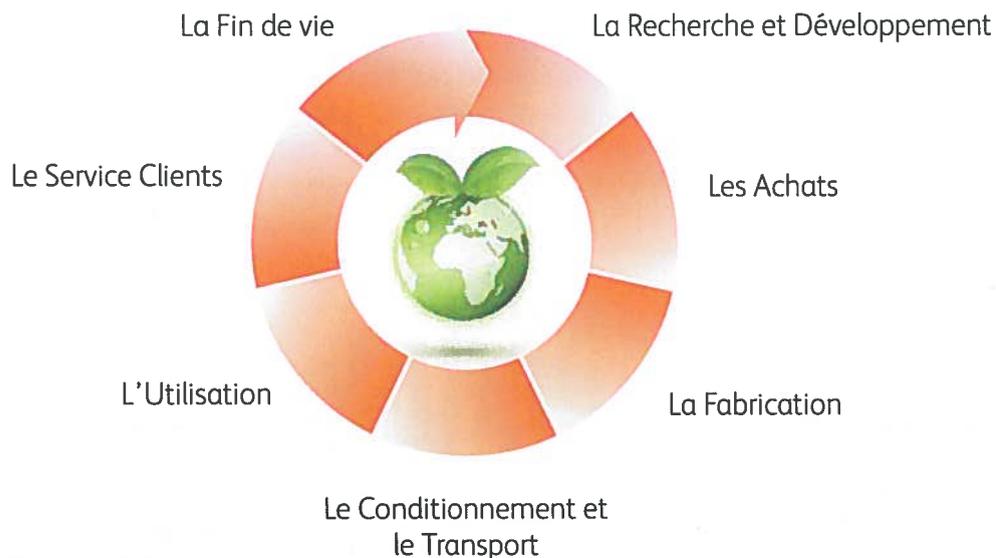
L'environnement, un engagement depuis plus de 50 ans



Notre démarche d'éco-conception

Nos technologies d'impression s'inscrivent dans une démarche respectueuse de l'environnement dans la mesure où nous cherchons à réduire notre impact environnemental à chacune des étapes de la vie de nos équipements.

Les étapes de notre éco-conception



La Recherche et Développement

Nous investissons majoritairement dans la Recherche et Développement pour créer des technologies vertes :

- 1,5 milliard de dollars en 2012
- 1 900 brevets déposés en 2012
- 60 000 brevets déposés depuis notre création, dont 9 400 actifs aux USA

Depuis 1930, le groupe Xerox a déposé plus de 60 000 brevets dans le monde entier, dont 1 900 enregistrés aux USA l'année dernière, et se classe parmi les 100 entreprises mondiales les plus innovantes selon le classement 2013 de Thomson Reuters.

Le toner EA

Issu des centres de recherche Xerox au Canada, le toner EA (Emulsion Agregation) est un toner dont les particules sont plus petites et plus sphériques que le toner traditionnel grâce à son processus de fabrication chimique et non plus mécanique.

Plus économique et plus respectueux de l'environnement, il permet de :

- réduire de 28 % les émissions de CO₂ et l'énergie nécessaire à sa fabrication,
- économiser 45 % de toner par page imprimée,
- augmenter la durée de vie des composants (dont le four), grâce à l'absence d'huile lors de la fixation.

L'encre solide

L'encre solide est une nouvelle génération de consommables sous forme de sticks qui présentent des avantages considérables :

- A base de résine de soja, ils ne contiennent pas de solvants.
- Propres et inoffensifs, ils ne coulent pas et sont faciles à utiliser.
- Intégralement utilisés lors de l'impression, ils génèrent 90 % de déchets en moins que les technologies laser classiques. Il n'y a plus aucune cartouche plastique à jeter !



Les achats

Afin de garantir le cercle vertueux du développement durable, nos clients s'assurent que nous respectons des exigences environnementales, sociales et économiques, et nous faisons de même auprès de nos fournisseurs.

Depuis 1998, nous demandons à nos fournisseurs de composants et matériels de respecter un certain nombre de critères et standards dans les domaines de la qualité, la santé, la sécurité et l'environnement.

Ils sont soumis à une évaluation de leur système de management de la qualité pour pouvoir faire partie de notre liste de 1500 fournisseurs approuvés Xerox.

Nous avons également développé la norme *Multinational Supplier Assessment*, un équivalent de la norme ISO 9001, à laquelle 90 % de nos fournisseurs répondent. Chacun fait alors l'objet d'une visite de site, puis d'une visite de suivi tous les 1 à 3 ans en fonction de son périmètre.

Enfin, nous adhérons au **Code de Conduite de l'Industrie Electronique (EICC)** que nous utilisons comme charte fournisseurs pour garantir leur conformité aux principes d'éco-responsabilité, de sécurité, de santé et d'environnement. Retrouvez l'intégralité du code avec le lien suivant : <http://www.eicc.info/documents/EICCCodeofConductFrench.pdf>

En 2013, Xerox est la première entreprise à recevoir la certification Or de l'Institut des Achats et Approvisionnement au niveau mondial. Cette certification signifie que Xerox a atteint les principaux niveaux de référence dans tous les aspects de l'approvisionnement éthique, durable et stratégique selon les critères du Chartered Institute of Purchasing & Supply (CIPS) de renommée mondiale. Les critères d'évaluation sont structurés autour du leadership et de l'organisation, de la stratégie, des collaborateurs, des processus et systèmes, et de la mesure et gestion de la performance.

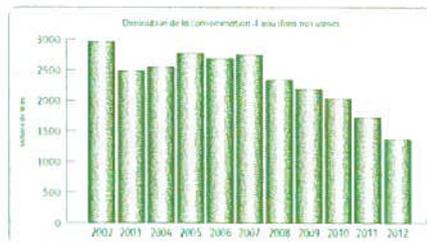
La fabrication

Notre Système de Management Environnemental

Toutes nos usines sont certifiées **ISO 14001** ainsi que deux de nos centres de distribution aux Etats-Unis.

Cette norme prescrit les exigences relatives à un Système de Management Environnemental (SME). Ce dernier repose sur les principes d'amélioration continue et de performance globale concernant la réduction des ressources, de l'énergie et des déchets, l'optimisation des processus de fabrication et l'utilisation de matières premières recyclables.

A titre d'exemple, sur l'ensemble de notre système de fabrication entre 2009 et 2012, nous avons diminué notre consommation d'eau de 35 %.



Afin de préserver un air et une eau propres, nous utilisons de l'eau recyclée et non issue des nappes phréatiques.

Nos usines vertes

Avec un investissement de 20 millions de dollars, nous avons conçu une usine verte à Webster aux Etats-Unis en 2007 pour minimiser la consommation d'énergie. Grâce à ses 4 000 capteurs, nous contrôlons la consommation énergétique, la température, l'humidité et la circulation d'air pour n'utiliser que la quantité de ressources nécessaires en flux tendus en fonction des besoins de production.

Nos usines de Webster et Wilsonville (Etats-Unis), Dundalk (Irlande) et Venray (Pays-

Bas) ont toutes reçues la désignation « sans déchets », grâce à l'atteinte de l'objectif «zéro déchet enseveli» après avoir identifié et mis en place les actions de réutilisation, recyclage, compostage ou incinération pour énergie des déchets issus de la fabrication, des bureaux et de la cafétéria.

Le respect des directives REACH et RoHS

Tous nos équipements sont conçus pour respecter les directives européennes Reach et RoHS concernant l'identification, l'enregistrement et la limitation de certaines substances chimiques entrant dans la composition des équipements électriques et électroniques.

Pour soutenir cette démarche, nous exigeons de nos fournisseurs qu'ils respectent la norme *EHS 1001: Xerox Environmental, Health and Safety Supplier Requirements: Chemical Bans/Restrictions and Part Marking*. Elle établit les exigences de conformité réglementaire, d'interdiction et de restriction d'utilisation de certaines substances chimiques dans nos produits, pièces, fournitures et consommables, comme le plomb, le mercure et le cadmium entre autres.

Les toners et encres Xerox ne contiennent pas d'huile, ne sont pas nocives pour l'environnement, ni toxiques pour l'homme et ne sont pas classés dangereux au regard du Code Européen de déchets.

Toutes les informations techniques sur nos équipements et consommables (consommation d'énergie, niveau sonore, les différentes émissions, composés organiques volatils, poussières, ...) sont disponibles dans les Fiches de Données Sécurité (FDS), en accès libre sur internet à l'adresse suivante : <http://www.xerox.fr/about-xerox/environment/search/frfr.html>



Les certifications de nos équipements

Blue Angel est un écolabel d'origine allemande. Depuis 1978 un jury indépendant choisit des produits et services écologiques conformément aux critères définis, dont la consommation efficiente d'énergie.

Le programme **Energy Star** est le fruit de la collaboration entre les constructeurs d'équipements bureautiques et les gouvernements européen, américain et japonais pour promouvoir l'optimisation électrique de l'ensemble des produits de technologie informatique.

Depuis 2010, 100% de nos nouveaux équipements sont certifiés Energy Star.

Issu d'un programme canadien, **Ecologo** a été mis en œuvre en 1998 pour aider les consommateurs à choisir leurs produits et services les moins nuisibles à l'environnement. Ce programme canadien, qui n'est pas spécifique à l'informatique, aide les entreprises à identifier les produits les plus respectueux de l'environnement, notamment les imprimantes et produits multifonctions.

L'utilisation

La réduction de la consommation d'énergie

Nous sommes sensibles à la réduction de la consommation d'énergie de nos équipements pendant la phase d'utilisation chez nos clients.

Notre calculateur carbone

Nous avons créé un calculateur écologique qui permet d'évaluer le différentiel d'impacts environnementaux entre un parc d'imprimantes en place et une nouvelle organisation plus optimale. Ce calculateur présente les résultats de trois variables écologiques : l'énergie, les déchets et les gaz à effet de serre. Il permet ainsi de visualiser rapidement si cette nouvelle solution est plus respectueuse de l'environnement.

Nos équipements multifonctions

Le concept même du multifonction est une solution écologique. En effet, en réunissant sur une même plateforme l'ensemble des fonctions (copie, impression, fax et numérisation), cela consomme deux fois moins d'énergie qu'avec des équipements individuels.

Voici quelques exemples de multifonctions plus respectueux de l'environnement :

La gamme WorkCentre 78XX certifiée Energy Star et Blue Angel

Toner EA : technologie de fusion ultrabasse de 20 degrés C° en dessous des toners conventionnels pour plus d'économies d'énergie.

Scanner LED : consomme 1/3 d'énergie en moins par rapport aux lampes Xenon traditionnelles.

Bouton vert pour choisir les paramètres d'impression les plus respectueux de l'environnement.

Chauffage du four par induction : sans préchauffage pour une réduction de la consommation d'énergie en veille de l'ordre de 44 % par rapport à un dispositif de chauffage par résistance.

Silencieux : Moins de 20 dB en mode veille, quasiment indétectable à l'oreille humaine.

La gamme de multifonctions et imprimantes couleurs A4/A3 à encre solide (ColorQube 93XX, 8700 et 8900)

Certifiée Energy Star

Encre solide : 90 % de déchets en moins et qualité d'impression exceptionnelle sur papier recyclé.

Technologie Intelligent Ready : l'appareil mémorise les habitudes d'utilisation, et passe automatiquement en mode économie d'énergie pendant les interruptions.

Bouton vert pour choisir les paramètres d'impression les plus respectueux de l'environnement.



ColorQube 8700 / 8900



ColorQube 93XX

Le conditionnement et le transport

Le conditionnement

Afin de limiter les emballages, tous nos équipements sont préparés et filmés en usine. Ce film est récupéré par nos transporteurs agréés Xerox, pour le recyclage du plastique.

Concernant le conditionnement, nous avons remplacé l'utilisation de l'EPS (polystyrène expansé non moulé) non biodégradable par du Corrupad recyclable. Les équipements de production sont livrés dans des emballages Totes conçus pour être réutilisés. Grâce à nos efforts, nous avons reçu le Packaging Industry Award dès 1997.

Le transport

Grâce à la centralisation de nos stocks, nous avons réduit le nombre d'entrepôts et par conséquent les transports intermédiaires associés pour délivrer nos équipements. Nous travaillons avec nos transporteurs pour réduire la consommation d'essence en réduisant les distances parcourues.

L'amélioration de notre circuit logistique a permis d'optimiser la livraison de nos clients et a contribué à une réduction de l'impact CO₂.

Le Service Clients

Dans le cadre de notre système de management de la qualité et d'amélioration continue, le Service Clients de XEROX France est certifié ISO 9001 depuis 1993. L'application de cette norme se traduit par une forte implication de l'ensemble des collaborateurs du Service Clients, le respect de nombreuses procédures, la gestion rigoureuse des appels clients, des pièces détachées et consommables... Des audits internes ont lieu tout au long de l'année et Afnor Certification réalise un audit annuel pour garantir le respect de la norme. L'audit Afnor Certification de Mars 2011 a permis le renouvellement de notre certificat ISO 9001 version 2008, pour une période de 3 ans et celui d'Avril 2013 a permis de renouveler pour la 20^{ème} année consécutive notre certificat en mentionnant la maturité de notre Système de Management de la Qualité (SMQ).

Afin de diminuer notre empreinte écologique, nos techniciens se déplacent majoritairement en scooter sur Paris. Nous avons mis en place de nombreuses solutions pour réduire le nombre de leurs déplacements :

- La stratégie de consommables intelligents (SmartKits), que les utilisateurs peuvent changer eux-mêmes rapidement et facilement, permet d'augmenter le taux de disponibilité et de productivité de l'équipement.

- Le centre de support en ligne ouvert 24H/24 avec des procédures simples et illustrées pour la résolution de petits incidents.
- 30 % des appels clients sont résolus directement par téléphone, améliorant la disponibilité immédiate des équipements.
- Notre nouvel outil informatique de gestion des appels clients nous permet d'adresser automatiquement le technicien formé et disponible le plus proche du lieu d'intervention au moment de l'appel.
- Nous disposons de 150 boîtes de proximité réparties sur le territoire et réapprovisionnées automatiquement pour que les techniciens aient constamment les pièces détachées les plus utilisées (70 %) à disposition dans leur véhicule. En complément, d'autres points de livraison existent pour faire transiter les pièces détachées au plus près du lieu d'intervention de nos techniciens. Sur Paris, les techniciens en deux roues sont approvisionnés directement par coursier sur le lieu d'intervention.
- L'amélioration de la fiabilité de nos équipements permet de diminuer sensiblement le nombre d'interventions techniques.
- La conception de nos produits permet au technicien d'effectuer les opérations de maintenance durant son intervention, évitant ainsi un double déplacement et une immobilisation de l'équipement.

90 % de déchets en moins avec l'encre solide

Gamme
ColorQube 9300



40 kilogrammes

Système MFP laser
couleur comparable



370 kilogrammes

Quantité totale de déchets produits pour l'impression de 22 000 pages par mois sur une durée de vie de 4 ans

La fin de vie

La récupération de nos consommables usagés

Notre programme **Xerox Green World Alliance** permet à nos clients de retourner gratuitement les consommables usagés en utilisant les moyens suivants :

- La carte T pour un retour à l'unité (jusqu'à 5 unités par an) de consommables exclusivement Xerox, disponible dans le packaging du consommable ou à l'adresse suivante : <http://www.xerox.fr/about-xerox/recycling/fr.html>
- L'écobox TNT pour la collecte groupée de consommables exclusivement Xerox (Identifiant : XEROX, mot de passe : Ecobox) : <http://services.tnt.fr/xerox/>
- L'écobox CONIBI pour la collecte groupée de consommables multimarques faisant partie du consortium. www.conibi.fr

Après une opération de tri, les consommables usagés sont réutilisés dans nos usines ou intégrés dans un programme de recyclage et valorisation chez nos partenaires de retraitement.

100% des consommables usagés récupérés en France sont réutilisés, recyclés en matières premières secondaires et/ou incinérés pour valorisation énergétique.

Au-delà de la gestion des déchets, Xerox agit aussi en amont en évitant d'en générer. La technologie à encre solide engendre à ce titre 90 % de déchets en moins par rapport aux systèmes laser couleur équivalents.

La récupération de nos équipements en fin de vie

Pionnier en matière de revalorisation des équipements, Xerox utilise pour cela sa propre filière individuelle depuis les années 1970.

Nous récupérons gratuitement nos équipements en fin de vie chez nos clients. Ils sont ensuite envoyés vers notre usine européenne de retraitement à Venray aux Pays-Bas.

Grâce à cette filière, Xerox respecte la directive européenne DEEE (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques).

En 2012, nous avons atteint un taux de recyclage, réutilisation et valorisation de 100% de nos équipements récupérés en Europe, ce qui a permis d'éviter l'enfouissement de 7 365 tonnes de déchets.

Nos reconnaissances

Certains de nos équipements, dont l'équipement de production CiPress, ont obtenu la **certification « bon désencrage » par l'INGEDE**, association mondialement reconnue composée des plus grands fabricants européens de papier.

Le désencrage ou deinkability est un processus essentiel pour le recyclage du papier et la production de papier graphique dont la qualité doit être irréprochable. Les encres non « désencrables » altèrent le processus de recyclage en réduisant l'éclat de la pâte ou en laissant des tâches sur le papier. Pour être certifiés, les systèmes de production doivent obtenir un score très élevé (plus de 90/100) lors de tests sur 5 critères : luminosité, couleur, propreté, élimination de l'encre et assombrissement de filtre.

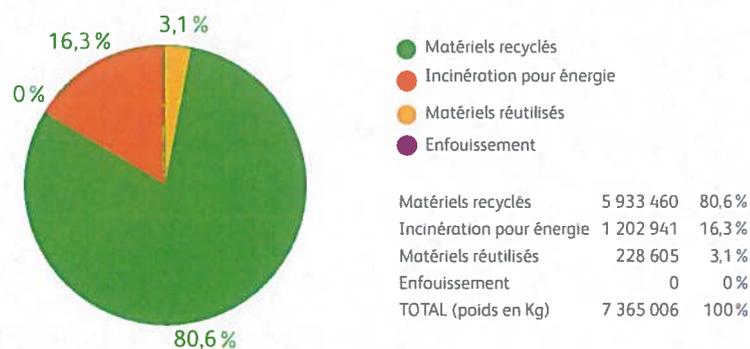
Xerox est également titulaire de la **Marque Retour** depuis 1993, délivrée par l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise d'Énergie (ADEME).

Ce label a pour objet de garantir la qualité du service de reprise des équipements en fin de vie par le constructeur. En tant que fournisseur titulaire, nous nous engageons à respecter un cahier des charges mentionnant notamment :

- Les moyens mis en œuvre pour informer systématiquement nos clients du service proposé.
- Les conditions technico-économiques de la collecte et du traitement des déchets. A ce titre, nous donnons la priorité à la valorisation des déchets repris et nous garantissons une élimination des déchets conforme à la réglementation en vigueur pour la protection de l'environnement.

L'ADEME contrôle régulièrement la conformité de ce service et s'assure que le titulaire donne la priorité à la valorisation des produits repris en fin de vie. Le dernier renouvellement a eu lieu le 8 février 2013.

Xerox Europe - Fin de vie des équipements 2012



Tous nos packaging sont recyclables et recyclés à 100%

Notre programme Energy Challenge 2012 de réduction des émissions de CO₂

Chez Xerox, nous nous engageons à protéger le climat. Avec pour volonté d'atteindre un bilan carbone neutre, nous avons mis en place le programme Energy Challenge 2012 visant à réduire considérablement nos émissions de gaz à effet de serre et avons rejoint pour cela le U.S. EPA Climate Leaders Program dès 2003.

**Energy
Challenge
2012**

Be energy smart today
to preserve tomorrow

Entre 2002 et 2012, nous avons atteint une réduction de -42% d'émissions de gaz à effet de serre et une diminution de -33% de la consommation d'énergie.

Entre 2002 et 2012, nous avons dépassé notre objectif initial et réussi à atteindre -42% d'émissions de gaz à effet de serre (soit une économie de 210.000 Tonnes de CO₂) et -33% de consommation d'énergie sur l'ensemble de nos sites opérationnels dans le monde grâce à :

- L'utilisation d'énergies renouvelables dans de nombreux sites de production, notamment dans notre usine verte de Webster aux Etats-Unis. L'Agence américaine de Protection de l'Environnement (EPA) a d'ailleurs placé Xerox en 14^{ème} position des plus gros acheteurs d'énergie verte dans le secteur des nouvelles technologies et télécoms en 2012.
- L'investissement dans des technologies efficaces en consommation d'énergie comme notre Toner EA, dont la fabrication génère 28% d'émissions de CO₂ en moins par rapport au toner classique.
- Le développement de produits économes en énergie avec 100% de nouveaux produits sortis depuis 2010 certifiés Energy Star.
- L'optimisation de nos circuits logistiques a permis de réduire les intermédiaires lors du transport et de la livraison de nos produits vers leur destination finale.
- Le remplacement des équipements individuels par des équipements multifonctions (copie, impression, scan, fax) dans nos bureaux a fait diminuer de moitié la consommation en énergie.
- L'augmentation de la fiabilité de nos équipements a entraîné la réduction des déplacements de nos techniciens et ainsi des dégagements de CO₂.

Xerox France et Xerox General Services publient leur premier BEGES !

Dans la continuité de ce programme, Xerox France et sa filiale Xerox General Services (XGS) ont réalisé leur « Bilan d'Emissions de Gaz à Effet de Serre » (BEGES) selon la méthodologie ADEME.

Pour mener à bien ce projet, un groupe interne de travail de 11 personnes a été mobilisé réunissant des responsables des Achats, de la Direction immobilière, des sites opérationnels, ainsi que des collaborateurs en charge de la politique véhicules et du développement durable.

A la suite des résultats présentés par notre prestataire Eco-Adapt, les deux entités ont ainsi défini un plan d'actions correctives portant principalement sur la gestion énergétique des bâtiments et l'optimisation de la flotte véhicules et des déplacements.

Retrouvez plus d'informations dans le communiqué de presse dédié : <http://www.xerox.fr/news/news-archive/2013/fra-xerox-poursuit-son-engagement-dans-la-reduction/fifr.html>

Le papier : notre engagement responsable

Pour assurer une utilisation responsable de nos précieuses ressources naturelles, nous imposons des normes environnementales strictes à nos fournisseurs de papier, nous proposons des papiers respectueux de l'environnement et nous soutenons les pratiques de gestion durable des forêts dans le cadre de notre partenariat avec l'organisation The Nature Conservancy.



Notre politique d'approvisionnement papier

Pour soutenir notre démarche en matière d'approvisionnement papier, nous avons défini un cahier des charges environnement, santé et sécurité à l'intention de nos fournisseurs, qui reprend les principales exigences suivantes :

- S'engager à respecter tous les règlements applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité, y compris les codes de bonnes pratiques forestières et de la récolte de bois.
- Mettre en place un système de gestion environnementale efficace au niveau des usines de papier et établir des objectifs d'amélioration continue en matière de performances environnementales.
- Garantir l'exclusion de tout matériau provenant de bois illégalement récolté.
- Respecter les limites strictes à l'utilisation de substances dangereuses, et notamment l'exclusion de chlore naissant, dans le traitement et la composition des papiers Xerox.

Notre offre de papiers environnementaux

Nous proposons un large éventail de papiers recyclés Xerox qui convient aussi bien pour une utilisation quotidienne et standard que pour l'impression laser couleur avec le Colotech+ Recycled.

Contenant des proportions variables de fibres recyclées, allant jusqu'au papier 100 % recyclé, nos papiers recyclés sont conçus pour une utilisation efficace sur nos imprimantes et copieurs et répondent au même niveau de performance que celui exigé pour les papiers standards à pâte vierge.

Le papier à faible grammage (75g) nécessite 6 % de matières premières en moins pour sa fabrication que le papier standard.

Les certifications FSC et PEFC

Nous avons obtenu les certifications des chaînes de traçabilité FSC (Forest Stewardship Council) et PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) pour notre gamme de papiers.

Les labels FSC et PEFC permettent aux clients de reconnaître les produits qui répondent à des critères économiques, sociaux et environnementaux en matière de gestion durable des forêts. Ces critères sont évalués au travers d'un audit et/ou d'une déclaration d'intention.

Les labels Blue Angel et Nordic Swan

Nos papiers sont certifiés Blue Angel (garantis sans produits chlorés et halogénés, ni azurants optiques) et/ou Nordic Swan, qui certifie de la conception durable de nos produits (origine des fibres, limitation des substances dangereuses...).

Notre partenariat avec The Nature Conservancy

Pour soutenir les pratiques de gestion durable des forêts, nous sommes devenus partenaires de l'organisation The Nature Conservancy dès Octobre 2006, avec une subvention initiale d'un million de dollars.

Ce partenariat met l'accent sur la gestion des forêts au Brésil, au Canada, en Indonésie et aux États-Unis, et encourage les pratiques d'excellence qui permettent aux scientifiques, aux spécialistes de la gestion et de l'aménagement des forêts, aux producteurs et aux distributeurs de papier de travailler à la mise en place d'une gestion durable des forêts.

L'objectif est de donner des solutions à long terme nous permettant de travailler avec nos fournisseurs en poursuivant nos activités dans le respect de l'environnement et de réaliser des avancées mesurables en matière de protection des forêts.

Après 3 années de partenariat réussies, nous avons renouvelé notre engagement pour 4 ans en janvier 2010 avec une nouvelle subvention d'un million de dollars.

Notre engagement social et sociétal avec nos parties prenantes



Notre politique Ressources Humaines

Nos principes et valeurs de parité, de diversité et d'éthique mettent nos collaborateurs au centre du dispositif RH, les impliquent dans la vie de l'entreprise et les rendent acteurs de leur développement. Ces principes sont soutenus par des procédures de développement et d'évolution rigoureuses et systématiques leur permettant d'accéder à une mobilité sociale horizontale et verticale.

L'intégration de nos collaborateurs

« Ursula Burns est la toute première femme afro-américaine à diriger un grand groupe international. Elle est également la première CEO à succéder à une autre femme, Anne Mulcahy. Ursula Burns a su inspirer des millions de femmes dans le monde, notamment de par son parcours, ses expériences et ses qualités de dirigeante. »

D'après le classement 2010 des 20 leaders mondiaux les plus influents, réalisé par l'hebdomadaire financier anglais Business Week.

Parité et diversité

Nous sommes signataires de la Charte de la Diversité qui favorise la diversité dans le domaine de l'emploi. Elle contient six grands engagements d'entreprise parmi lesquels la sensibilisation et la formation des collaborateurs au respect des principes de diversité et de non-discrimination.

Xerox pratique la mise en situation comme outil d'évaluation des compétences, que ce soit pour le recrutement externe ou le développement interne. Cette pratique existe depuis 1974 en France.



Handicap

Dans notre filiale Xerox General Services, nous atteignons en 2012 le taux de 6% fixé par la loi du 10 Juillet 1987. Ce taux comprend des emplois directs ainsi que le recours à la sous-traitance.

Pour le recrutement, nous sollicitons systématiquement les sites d'emplois spécialisés dans le handicap et nos partenaires d'intérim ou entreprises de travail temporaire sont également challengés à ce sujet.

Concernant la sous-traitance, nous avons mis en place des partenariats avec des Etablissements et Services d'Aide par le Travail (ESAT) et des Entreprises Adaptées (EA).

Ascenseur social

Dans notre culture d'entreprise, toutes les ambitions sont possibles et accessibles à travers la formation interne. L'évolution des métiers peut se faire aussi bien verticalement, en acquérant des responsabilités, ou bien horizontalement en changeant de département au sein de l'entreprise.

Nos stagiaires ont également des missions à responsabilités, qui leur permettent d'avoir de véritables expériences professionnelles pour commencer avec un réel bagage dans leur vie active.

A titre d'exemple, l'actuelle présidente directrice générale de Xerox Corporation a commencé dans l'entreprise comme stagiaire en ingénierie.

Notre stage de vente «Sup d'été»

Depuis 20 ans, nous proposons chez Xerox France un stage particulièrement enrichissant pour initier aux métiers de la vente : **Sup d'été**. Il donne la possibilité à quinze étudiants, issus de grandes universités, d'Ecoles de Commerce et d'Ingénieur de niveau licence, de remplacer des ingénieurs commerciaux titulaires sur leurs comptes clients pendant leurs vacances d'été.

Formés aux techniques de vente et de négociation et aux technologies Xerox pendant le mois de juillet, les étudiants passent à l'action sur le terrain au mois d'août.

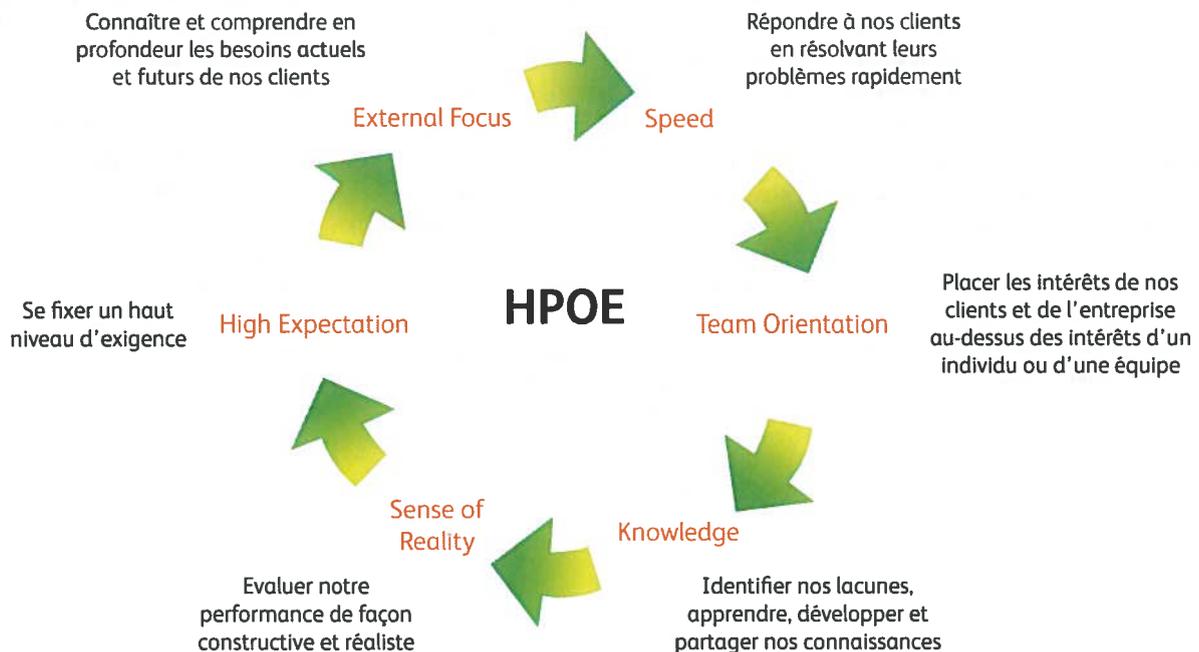
Ils sont parrainés par de jeunes commerciaux volontaires, eux-mêmes parfois issus de promotions Sup d'été précédentes et recrutés à la suite de leurs performances. Ces parrains sont évalués sur leurs capacités de management et d'encadrement pendant ces deux mois.

Les « Sup d'Eté » assurent 80% du chiffre d'affaires réalisé en août sur la région parisienne pendant les congés des commerciaux. Certains d'entre eux postulent en CDI chez Xerox à l'issue de leur cursus.

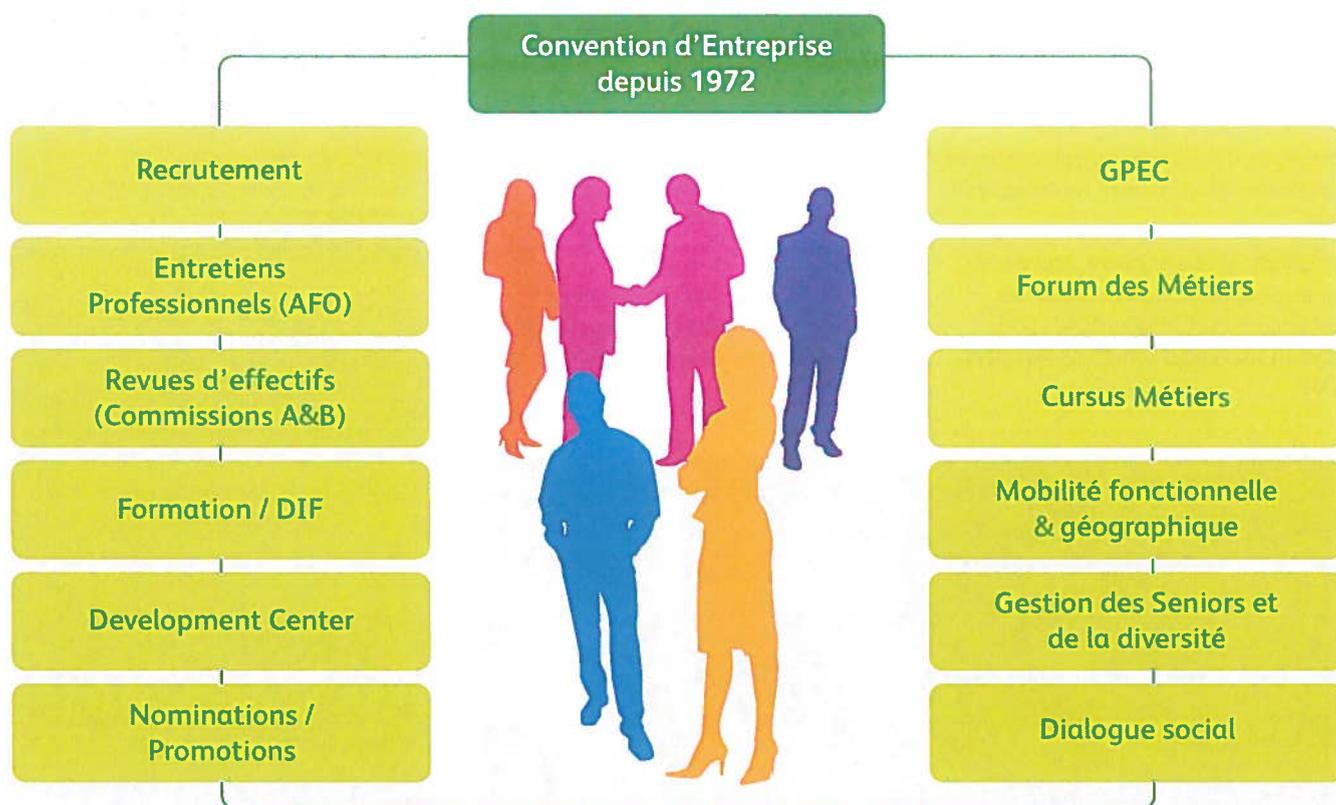


HPOE : la Xerox attitude

HPOE (High Performance Operating Environment) est la base des valeurs comportementales portées au quotidien par tous nos collaborateurs.



L'emploi et l'employabilité



Les AFO et Commissions A

C'est un processus RH permettant la validation des performances du salarié et de ses possibilités de développement avec sa hiérarchie.

L'entretien d'AFO (Appréciation et Fixation d'Objectifs) s'effectue annuellement entre le collaborateur et son encadrant et débouche sur un avis individuel sur le collaborateur.

À la suite de cet entretien a lieu la Commission A, revue d'effectifs réunissant les encadrants, la hiérarchie N+1 et le Directeur des Ressources Humaines de l'unité d'appartenance du collaborateur. Un avis commun à chaque salarié est délivré sur sa performance, son plan de développement et son évolution future possible.

La formation

L'effort de formation reste particulièrement important et va au-delà des obligations légales, en raison :

- des formations sur les produits induites par les renouvellements de gammes de plus en plus fréquents,
- d'un effort permanent de formation métier pour garantir durablement et régulièrement le niveau de compétences de chacun,
- des évolutions du marché, des canaux de distribution et des comportements clients à prendre en considération pour garantir l'adéquation des collaborateurs à leur poste de travail.

Depuis 2005, 538 formations ont été dispensées à nos collaborateurs dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF).

En 2012, sur 120 demandes de DIF reçues, 98,33% ont été acceptées.

Le forum des métiers

C'est un outil web développé pour permettre à nos collaborateurs de :

- Consulter les 194 fiches métiers de Xerox France avec les missions, statuts, qualifications et compétences techniques et comportementales propres à chaque poste.
- Visualiser l'ensemble des parcours de carrière transversaux possibles à tous les niveaux de hiérarchie.
- Identifier toutes les fonctions correspondant aux compétences clés reconnues dans son métier et transposables à d'autres dans l'entreprise.

Global Careers @ Xerox

Xerox a investi dans un nouveau système mondial de gestion des carrières : l'application « Global Careers @Xerox ». Cet outil sécurisé en ligne permet aux employés de gérer et développer leur carrière au sein du groupe Xerox.

Pour cela, il suffit aux collaborateurs de créer leur profil personnel et confidentiel qui constituera leur CV électronique. En valorisant leurs compétences, formations et aspirations, ils constituent un véritable vivier de talents internes. Les employés ont ensuite accès à toutes les offres de postes vacants et peuvent découvrir les opportunités à venir dans toutes les directions et filiales du groupe Xerox dans le monde entier.

Cette démarche s'inscrit dans une approche globale plus cohérente du recrutement chez Xerox pour les candidats internes et externes.

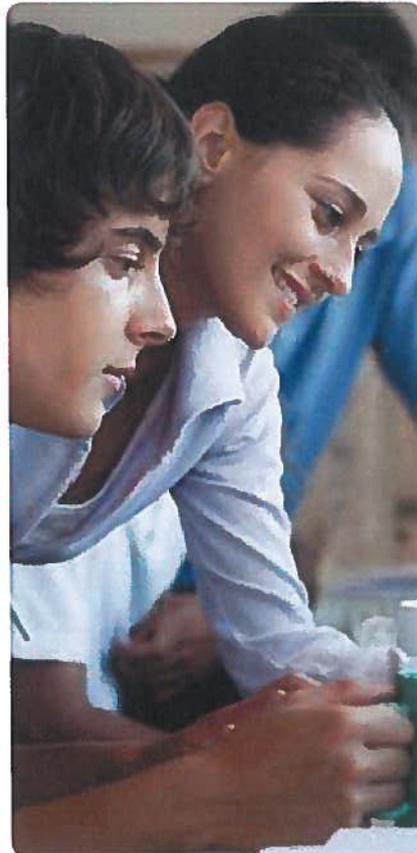


Career Development Process

Le Career Development Process (CDP) est un programme visant à développer et maintenir les connaissances et les talents au sein du groupe Xerox Europe. S'adressant aux collaborateurs identifiés par leur entité comme prêts pour une évolution prochaine de leur carrière (démarche volontaire, plan de succession, fin de mission, réorganisation...), le CDP fera le lien entre leurs aspirations et les postes vacants dans le groupe au niveau international. Il s'appuie sur un processus identique et cohérent pour tous les pays européens, ainsi que sur les capacités et fonctionnalités de l'outil GlobalCareers@Xerox.

Une équipe projet, composée du manager du collaborateur, du manager de transition CDP et du DRH, est spécialement dédiée pour trouver les meilleures opportunités dans notre organisation. En échange de la mobilisation de l'entreprise, le collaborateur s'engage à se rendre disponible pour réaliser les actions de son plan de développement et suivre les actions de support et d'accompagnement dispensées par notre partenaire externe d'In Placement le cas échéant.

Depuis sa mise en place en milieu d'année 2012, 32% des employés bénéficiant de ce programme ont été redéployés en Europe et 51% en France.



L'EES : l'enquête de satisfaction des collaborateurs

Cette enquête a lieu tous les trois ans et concerne 100% des collaborateurs en France. Composée de 22 questions, elle porte sur 4 grands thèmes : le salarié dans son travail, son manager, son équipe et l'entreprise.

Après l'étude des résultats, des réunions sont organisées pour mettre en place des plans d'actions au niveau de l'équipe, de l'organisation et du pays.

Cette initiative est complétée par une enquête sur le management (Management Practice Survey). Ce procédé interne donne la possibilité une fois par an à un de nos managers de solliciter l'avis anonyme de ses collaborateurs grâce à 24 questions portant sur son style de management.

La restitution des résultats de cette enquête se fait au travers d'une réunion d'équipe en présence d'un facilitateur des Ressources Humaines si l'encadrant le sollicite, et débouche sur un plan d'amélioration des pratiques de management, de communication, et de travail collaboratif au sein de l'équipe.



Sensibiliser nos collaborateurs au développement durable

Une communication interne active

Nous avons mis en place un plan de formation en cascade sur les discours et présentations développement durable de Xerox France. Les managers ont tout d'abord été formés au travers de réunions et conférences téléphoniques, avant d'assurer à leur tour la formation de leurs propres équipes.

Toutes ces informations, régulièrement actualisées, sont disponibles et consultables par l'ensemble des collaborateurs sur l'espace dédié de notre intranet.

Tout au long de l'année, nous assurons une communication active sur le sujet :

- par mail à l'ensemble de nos salariés sur les dernières nouveautés. A titre d'exemple, nous envoyons chaque année le *Global Citizenship Report*, qui présente les actions et progrès au niveau du groupe en matière de Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE),
- à travers une campagne d'affichage sur les éco-gestes à adopter,
- dans le journal interne de l'entreprise, qui a fait l'objet d'une parution intégrale dédiée au développement durable.

La semaine du développement durable

Depuis 2002, la semaine du développement durable est organisée à l'échelle nationale pendant la première semaine d'avril. C'est un événement qui a pour but de sensibiliser les Français aux enjeux du développement durable.

Chaque année Xerox marque l'événement afin de mobiliser ses collaborateurs sur ce sujet important.

En 2013, nous avons organisé des événements tout au long de la semaine, avec un Café-Quiz Développement Durable, une collecte de fournitures de bureau dont nous avons fait don à une association locale et des conférences animées par des intervenants extérieurs sur des sujets variés tels que la biodiversité et le Bilan des Emissions de Gaz à Effet de Serre (BEGES). A la fin de ces conférences, chaque participant s'est vu remettre un triptyque regroupant les actions principales menées par Xerox sur les trois piliers du développement durable.



Notre réseau « Green de champions »

En juillet 2009, nous avons créé un réseau interne dédié au développement durable : les «Green de champions».

Sur la base du volontariat, des collaborateurs représentant chacun une équipe et une région ont manifesté leur intérêt pour contribuer à promouvoir le développement durable au sein de l'entreprise.

Ils sont à la fois ambassadeurs des initiatives et actions de Xerox et relais des demandes d'informations émanant de leur organisation ou de leurs clients.

Grâce à l'implication de ses membres, plusieurs projets ont été de véritables réussites, comme la mise en place de la collecte des piles et la création d'un espace développement durable au showroom.

En début d'année 2013, nous avons organisé pendant tout un après-midi une grande session de créativité pour trouver de nouvelles idées à implémenter. Après les avoir classées en fonction de leur faisabilité, nous sommes progressivement passés de l'idée à la réalisation. Des actions sur le tri et auprès du restaurant d'entreprise sont en cours. Une nouvelle campagne d'affichage interne sur les éco-gestes du quotidien pour diminuer la gâche papier, valoriser le recyclage du papier et réduire la consommation électrique et les émissions de CO₂ au bureau a déjà été déployée. Nous avons également réalisé une vidéo interne pour renforcer la communication sur notre partenariat avec l'association Proximité.

Une éthique structurée et reconnue

Notre programme Business Ethics

Toute notre politique éthique est gérée par le département « business ethics and compliance », dont le directeur rapporte directement au Vice-Président, Directeur Juridique et Secrétaire Général, qui rapporte lui-même directement à notre CEO Ursula Burns.

Plus d'informations sont disponibles en anglais sur notre site :

<http://www.xerox.com/corporate/citizenship/2013/corporate-governance/business-integrity/enus.html>

Nous nous employons à respecter une éthique des affaires à laquelle tous nos collaborateurs doivent adhérer. Ursula M. Burns, notre CEO, transmet avec le bulletin de salaire une lettre de rappel annuelle : la Policy Letter. C'est un document émis par le groupe pour synthétiser les règles et les comportements éthiques attendus de chacun dans la pratique de son activité professionnelle au quotidien.

Depuis plus de 40 ans, nous avons mis en place un code de conduite des affaires. Commun à l'ensemble des entités du groupe, il est décliné par pays et régulièrement actualisé. Celui-ci définit les principes d'actions suivants :

- Respecter nos valeurs fondamentales
- Satisfaire nos clients
- Délivrer qualité et excellence
- Valoriser nos employés
- Se comporter en entreprise citoyenne et responsable

Pour consulter la version intégrale de notre code éthique, reportez-vous au lien suivant :

http://www.xerox.com/downloads/world/e/ethics/Code_of_Conduct_European_French.pdf

Chaque année, nos collaborateurs sont formés, en auto-formation ou en équipe, à la bonne compréhension de ce code et ils doivent reconnaître individuellement en avoir formellement pris connaissance.

L'auto-formation est conçue sous forme de quiz reprenant des situations dans lesquelles nos collaborateurs doivent identifier le comportement le plus éthique.

La formation en équipe est assurée par le manager et est articulée entre autres autour des principaux enjeux de déontologie : la satisfaction de nos clients, les relations avec nos fournisseurs, le contrôle interne.

Une réalité éthique reconnue

Pour la septième année consécutive, Xerox a été nommée dans le classement des entreprises les plus éthiques au monde en 2013 par Ethisphere. Cette distinction reconnaît les entreprises qui font la promotion des standards et pratiques business éthiques, en allant au-delà du minimum imposé par la loi.

Retrouvez plus d'informations sur le site :

<http://m1.ethisphere.com/wme2013/index.html>



Code de conduite des Affaires de Xerox

Code de conduite des Affaires :
En accord avec nos valeurs
fondamentales



La satisfaction de nos clients

« Rien n'est plus important que le maintien de notre intégrité personnelle et de notre intégrité collective financière et commerciale au nom de Xerox. »

Ursula M. Burns



Notre succès dépend entièrement de nos clients, et nous devons leur prouver que nous sommes dignes de confiance en restant honnêtes et transparents avec eux. C'est pourquoi nous avons intégré dans notre code de conduite des affaires une partie entière à la satisfaction de nos clients, qui reprend les points ci-dessous.

Nous sommes à l'écoute des attentes de nos clients et veillons à la qualité de notre travail pour mieux les satisfaire.

Nous leur donnons des informations claires et précises de façon à les aider à prendre des décisions fondées. Nous honorons nos engagements en matière d'activité marketing et commerciale avec intégrité.

Nous évitons les conflits d'intérêt en remplissant nos devoirs et responsabilités de façon juste et objective.

Nous respectons la confidentialité et protégeons les informations de nos clients.

Enfin, nous prenons en considération les conditions spécifiques du secteur public.

Nos valeurs fondamentales

Principes clés de notre conduite, elles définissent nos comportements entre nous, et avec nos clients :

- Nous réussissons par la satisfaction des clients.
- Nous recherchons la qualité et l'excellence dans tout ce que nous faisons.
- Nous exigeons le meilleur retour sur investissement.
- Nous utilisons la technologie pour développer notre leadership.
- Nous valorisons nos collaborateurs.
- Nous nous comportons de façon responsable en entreprise citoyenne.

La qualité de notre Service Clients

Dans le cadre de notre certification ISO 9001, nous analysons en permanence les critères de performance directement liés aux attentes de nos clients et à nos engagements.

Dans 90 % des cas, nous garantissons la remise à disposition de l'équipement de nos clients lors de la première visite de notre technicien. Cet objectif s'appuie sur un pré-diagnostic téléphonique, les compétences de nos techniciens et notre organisation logistique pièces détachées.

De plus, nous nous engageons à apporter dans les 48h une réponse à toutes les éventuelles demandes ou réclamations. Cette réponse fait systématiquement l'objet d'un audit externe de validation de la satisfaction de nos clients.

La santé et la sécurité

La santé et la sécurité de nos employés et de nos clients est primordiale pour nous.

Depuis 2001, Xerox a renforcé ses programmes santé et sécurité afin d'abaisser le nombre d'accidents du travail au niveau optimal de zéro. Depuis, le taux d'incidence des accidents enregistrables et le taux d'arrêts maladie ont été divisés par deux. Cependant, notre objectif reste inchangé : améliorer de 10 % par an les taux d'accidents du travail.

Concernant nos technologies, nous garantissons leur fonctionnement sûr et efficace et respectons toutes les normes et exigences réglementaires du secteur en vigueur dans ce domaine. Afin de respecter nos engagements de transparence, nous vous donnons accès aux données de sécurité détaillées sur nos produits et les matériaux et substances qu'ils contiennent à l'adresse suivante :

<http://www.xerox.com/about-xerox/environment/search/frfr.html>

Les relations avec nos fournisseurs

A l'international

Au niveau international, nous utilisons le Code de Conduite de l'Industrie Electronique (EICC) comme charte fournisseur. En intégrant des critères sociaux et éthiques, il nous permet de garantir la conformité de nos fournisseurs à nos valeurs.

Depuis 2009 à travers notre programme « Socially Responsible Procurement Policy », nous avons étendu nos attentes dans le domaine social, en intégrant par exemple des critères sur l'éthique, les conditions de travail, la qualité, la santé et la sécurité au travail dans toute la chaîne logistique. Plus d'informations sur notre site internet :

<http://www.xerox.fr/corporate-citizenship/2012/corporate-governance/supplier-relations/ffr.html>

Nous envoyons également notre Code de Conduite annuellement à tous nos fournisseurs afin de nous assurer qu'ils respectent un environnement de travail éthique.

Nous avons enfin lancé le programme « diversité fournisseurs » favorisant les entreprises dirigées par des femmes ou des représentants de minorités ethniques.

En France

Nous soumettons nos fournisseurs français à un questionnaire qualitatif afin de nous assurer de leurs bonnes pratiques en matière sociale et environnementale. Nous intégrons ces résultats à notre système de notation.

Nous avons également créé une Charte Développement Durable (ci-contre) que nous intégrons dans nos appels d'offres.

Développement Durable

xerox

Charte Développement Durable Xerox

Tous les collaborateurs Xerox partagent l'objectif de construire le développement de leur entreprise sur la base de valeurs et de principes éthiques. Ils affirment de cette manière leurs responsabilités dans tous les domaines d'activité engageant Xerox. Leurs actions, leur comportement et le respect des valeurs fondamentales du groupe constituent le socle des rapports de confiance durable avec les clients et les fournisseurs de leur entreprise.

Satisfaire nos clients

- Mener nos activités commerciales et marketing avec intégrité.
- Eviter les conflits d'intérêts.
- Protéger les informations clients.
- Intégrer les spécificités du secteur public.

Délivrer qualité et excellence

- Exercer un contrôle financier adéquat.
- Respecter les politiques, les procédures et les réglementations en vigueur.
- Favoriser une conduite et des procédures adéquates dans toute la chaîne logistique.

Exiger un retour sur investissement de premier ordre

- Protéger les biens de la compagnie.
- Maintenir les dossiers commerciaux selon les règles de création et de conservation des documents.
- Protéger la propriété intellectuelle et les droits d'auteurs.
- Prévenir les délits d'initiés.

Assurer notre leadership

- Adopter un comportement loyal avec la concurrence.
- Refuser la corruption.
- Respecter les lois contre le blanchiment d'argent.
- Développer des offres de produits et services « verts ».

Valoriser nos employés

- Respecter les différences.
- Prévenir le harcèlement et l'intimidation.
- Encourager la diversité.
- Promouvoir la santé et la sécurité.
- Protéger la vie privée.

Se comporter en entreprise citoyenne et responsable

- Respecter les droits de l'homme et la dignité de chacun.
- Respecter les lois luttant contre le trafic humain.
- Favoriser les activités associatives et caritatives responsables.
- Protéger l'environnement.
- Contribuer à l'éducation des générations futures.

Au regard des valeurs et des engagements auxquels Xerox adhère, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils partagent les mêmes règles éthiques.

C'est la raison pour laquelle Xerox leur soumet un questionnaire qualitatif permettant de valider le respect de ces principes par ses fournisseurs.

Ce questionnaire demandera aux fournisseurs des réponses précises dans une logique de choix et de pérennisation des relations éco responsables entre Xerox et ses partenaires.

Notre engagement sociétal

L'engagement de Xerox pour l'éducation reconnu aux Etats-Unis

Xerox est membre fondateur du FIRST (For Inspiration and Recognition of Science and Technology). Cette organisation éveille l'intérêt des élèves pour l'innovation et l'ingénierie, à travers des compétitions de robots.

De plus, Xerox a fêté les 50 ans de son comité pour l'éducation, engagé dans de nombreux programmes parmi lesquels :

- le programme Xerox Science Consultant. Il permet une longue immersion dans l'industrie. Les scientifiques et ingénieurs Xerox sont aussi intervenus dans plusieurs classes et ont rendu la science plus accessible à des centaines d'élèves du primaire.
- le programme Xerox's Technical Minority Scholarship. A travers lui, Xerox investit plusieurs centaines de millions de dollars pour favoriser l'accès de centaines d'étudiants aux universités scientifiques d'Amérique du nord grâce à des bourses et subventions.

Le président des Etats-Unis Barack Obama a nommé Ursula Burns en 2009 pour mener un programme national d'éducation : le STEM (Sciences, Technologie, Ingénierie et Mathématiques).

Pour Ursula Burns, qui a elle-même bénéficié de ce programme, les entreprises comme Xerox réussissent grâce à l'innovation et aux idées nouvelles apportées par leurs collaborateurs.

« En inspirant les jeunes aujourd'hui, nous sécurisons notre capacité à innover demain. Ceci est indispensable à notre succès sur le marché, à la croissance globale et par conséquent à l'amélioration de la qualité de vie ».

Au niveau international avec la Xerox Foundation

Créée au niveau du groupe, la *Xerox Foundation* a pour vocation de participer aussi bien à des initiatives caritatives, éducatives et humanitaires de Xerox qu'à des initiatives associatives individuelles de collaborateurs de l'entreprise.

Sa grande capacité d'actions et de financement font d'elle un acteur majeur de notre politique de citoyenneté.

Avec un budget annuel de 13,5 millions de dollars, la fondation finance un certain nombre d'initiatives humanitaires principalement aux Etats Unis au travers de trois biais :

- Les dons octroyés à des associations caritatives soutenues par les collaborateurs. En 2012, la *Xerox Foundation* a soutenu financièrement 2 676 organisations.
- Dans le cadre du Xerox Community Involvement Program, 12 713 employés américains en 2012 ont participé à 713 projets communautaires.
- Les dons exceptionnels versés pour venir en aide lors de catastrophes naturelles. Elle a par exemple donné 1 million de dollars lors du Tsunami en 2006, 2 millions lors de l'ouragan Katrina et 300 000 dollars lors du séisme d'Haïti en 2010.



Au niveau de la France en faveur de l'éducation

Chaire Vente et Stratégie Marketing de l'ESSEC

Nous sommes engagés depuis de nombreuses années dans la Chaire Vente et Stratégie Marketing de l'ESSEC. Elle a pour objectif de mener des réflexions sur l'ensemble des leviers marketing et commerciaux qui permettent de créer de la valeur pour l'entreprise. Grâce à la diversité des entreprises participantes, les étudiants ont l'opportunité d'approfondir leurs connaissances commerciales et développer leurs capacités de négociation en partageant l'expérience de professionnels.

Trois séminaires, animés par des professionnels, sont dédiés à la présentation des techniques de vente, du marketing et de la gestion de la relation client.

La Chaire Vente et Marketing nous permet de construire un échange avec les étudiants de l'ESSEC : nous leur faisons découvrir l'approche pragmatique du monde de l'entreprise tout en bénéficiant de leur apport et de leur valeur ajoutée lors des études de cas réels.

L'école de la Deuxième Chance

Depuis 2004, nous soutenons à travers la taxe d'apprentissage l'Ecole de la Deuxième Chance de Saint-Denis et de Marseille.

Ces organisations accueillent des adultes sans diplômes ni qualifications, de 18 à 25 ans ou plus dans certains cas, sortis depuis au moins deux ans du système scolaire. L'objectif est de les inciter à se scolariser à nouveau pour maîtriser les savoir-faire de base (lire, écrire, compter...) et parvenir à trouver un emploi stable.

L'Ecole de la Deuxième Chance place les élèves en situation d'exploiter leurs aptitudes dans d'autres domaines : capacité à s'organiser, à monter des projets, à travailler avec d'autres personnes, ou à exprimer leur créativité grâce à des activités sociales et culturelles diverses.

Votre Ecole Chez Vous

Nous reversons également une partie de la taxe d'apprentissage à l'association Votre Ecole Chez Vous. Celle-ci prend en charge gratuitement la scolarité des enfants et des adolescents malades ou handicapés qui ne peuvent se déplacer en raison de leur état de santé.

Proximité, une passerelle entre deux mondes

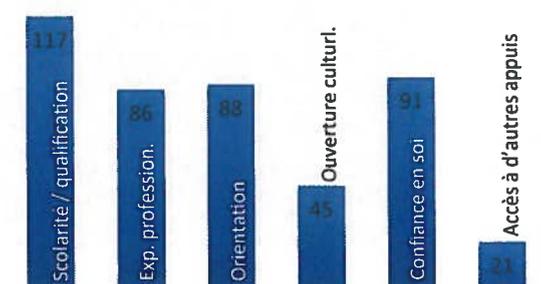
Depuis 2011, nous apportons un soutien humain et financier à Proximité. Cette association aide à l'insertion sociale et professionnelle de jeunes issus de quartiers en difficulté de Saint-Denis. Elle crée du lien entre ces derniers et des adultes bénévoles appartenant au monde du travail souhaitant partager leurs expériences et connaissances à travers des «binômes de parrainage». En septembre 2011, Proximité a d'ailleurs reçu le prix de la Solidarité de Proximité décerné par la fondation Feuilhade Institut de France.

En plus de l'engagement de parrainage de plusieurs collaborateurs et du versement de la taxe d'apprentissage, Xerox a mené en 2013 plusieurs actions de communication et de mobilisation en interne.

En mars, nous avons accueilli 12 filleuls de l'association, scolarisés de la 6^{ème} à la terminale, pour une demi-journée de découverte du monde de l'entreprise et des métiers de la vente et des ressources humaines. Cet événement a suscité beaucoup d'intérêt parmi les jeunes en contribuant à favoriser le lien entre leur scolarité et leur avenir professionnel.

Nous avons également réalisé une vidéo de présentation de l'association et de notre partenariat, en faisant témoigner parrains Xerox et filleuls et représentants de Proximité. La conférence interne dédiée à la projection de ce film suivie d'un échange de questions/réponses avec les acteurs fut un réel succès et plusieurs collaborateurs ont manifesté leur intérêt pour devenir parrains.

Types et nombres d'impacts du parrainage observés chez les jeunes



76 %

C'est le pourcentage de jeunes pour lesquels le parrainage a eu un impact notable, fort ou très fort en 2012 selon les parrains.

Notre contribution à une économie durable

Grâce à son offre étendue de services et à sa santé financière, Xerox apparaît comme un acteur solide et fiable du marché, qui participe au développement économique de ses clients. Xerox propose également des solutions éco-responsables pour améliorer la productivité, réduire les coûts et l'impact sur l'environnement, et créer de la valeur.

Nos solutions de développement économique

Nos services



Services de communication et de marketing



Services à la clientèle



Services de dématérialisation et d'authentification des processus



Services Finance et comptabilité



Services Ressources Humaines



Externalisation des services informatiques



Services de gestion déléguée des impressions



Solutions de transport

Notre offre étendue de services

Avec l'acquisition d'ACS (Affiliated Computer Services) en 2010, Xerox est devenue une entreprise forte d'un chiffre d'affaires de 23 milliards de dollars, et ainsi le numéro un mondial de la gestion documentaire et des processus métiers.

Grâce à ce rachat, nous évoluons sur un marché qui offre plus de possibilités de croissance et de développement. En ayant mutualisé nos points forts et nos compétences complémentaires, nous sommes plus influents et plus compétitifs. ACS (à présent Xerox Services) a gagné la puissance de la technologie et de l'innovation de Xerox, qui a bénéficié pour sa part d'un accélérateur dans sa stratégie de services et s'est transformé en un acteur majeur à travers le monde de l'externalisation des processus métiers (BPO). Nous créons ainsi plus de valeur pour nos clients, en proposant une offre élargie de technologies et de services.

Avec nos offres de services, nous prenons en charge pour le compte de nos clients leurs opérations de back-office de manière fluide et sécurisée et leur permettons de se concentrer sur leur cœur de métier. En engageant des experts tels que Xerox pour consolider et gérer leurs processus de middle et back-office, nos clients bénéficient d'un avantage concurrentiel et d'une performance durable.

Xerox a également accentué récemment sa croissance externe en procédant au rachat de la société Impika. Ce fabricant français de solutions d'impression industrielle de haute performance propose une gamme étendue de presses numériques jet d'encre à base aqueuse s'appuyant sur une technologie brevetée.

En complément et afin de mettre sur le marché des offres technologiques toujours à la pointe, nous investissons chaque année massivement dans la Recherche et Développement, soit 1,5 milliard de dollars en 2012 par Xerox et Fuji. Depuis 1930, le groupe Xerox a déposé plus de 60 000 brevets dans le monde entier et se classe parmi les 100 entreprises mondiales les plus innovantes selon le classement 2013 de Thomson Reuters.

Voici quelques exemples de nos activités de services :

- Gestion de plus de 4 milliards de paiements électroniques de péage par an.
- Traitement quotidien de plus de 1,6 million d'interactions clients dans nos 175 centres de services après-vente.
- Traitement de plus de 200 millions de paiements de tickets de parking par an.
- Services de ressources humaines auprès de plus de 12 millions d'employés et de retraités.

Notre solidité financière

Le respect des règles Sarbanes-Oxley

En tant qu'entreprise multinationale cotée à la bourse de New-York, Xerox garantit un contrôle documenté et permanent de ses processus clés en ligne avec les règles de gestion et de déontologie Sarbanes-Oxley. Cette loi de sécurité financière américaine

impose aux entreprises d'être transparentes et favorise l'exactitude des comptes.

Pour obtenir davantage d'informations sur la solidité financière de Xerox, consultez notre Bilan Annuel 2012 à l'adresse suivante : <http://www.xerox.com/about-xerox/annual-report-2012/enus.html>

Nos solutions de leasing avec Xerox Financial Services

Xerox Financial Services est la filiale de Xerox dédiée à la gestion des offres de financement

les mieux adaptées aux besoins de nos clients. Cette solution leur permet d'être en relation avec un interlocuteur unique.

Le leasing ainsi proposé évite d'allouer une partie des ressources disponibles à des dépenses générant une dépréciation d'actifs et ne requiert aucun apport initial.

En pratiquant le leasing avec Xerox Financial Services, le matériel mis à disposition est renouvelé régulièrement, la productivité est améliorée et l'obsolescence des équipements évitée.

Notre offre de services éco-responsables

Le document : un enjeu économique

Selon le Gartner, le coût de la gestion documentaire représente jusqu'à 3% du chiffre d'affaires, soit l'équivalent du budget informatique moyen. Or, 54% des entreprises ne connaissent pas ce coût (incluant les étapes de création du document, production, distribution, administration...), car son attribution est généralement répartie entre différents services de l'entreprise.

De plus, la consommation de papier est toujours à la hausse au niveau mondial. En France, bien que la tendance soit à la baisse depuis 2008 en raison de la crise, on constate

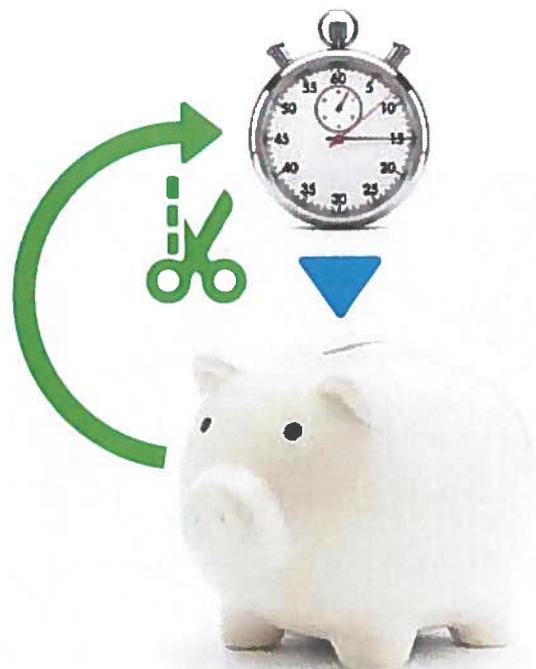
qu'améliorer votre image de marque et réduire vos coûts en imprimant mieux et moins demeure un défi. D'après l'étude PAP 50 entreprises 2013, le papier représente en effet le premier consommable de bureau avec une consommation annuelle de 55 kg par salarié français, soit environ 50 feuilles de papier par jour.

Ces chiffres sont à mettre en perspective avec les données sur la gâche papier de l'étude Riposte Verte 2012, à savoir qu'en moyenne sur le territoire national :

- 1 document imprimé sur 7 est jeté sans même avoir été lu, soit 14% des impressions,

- 4 documents imprimés sur 7 sont jetés sous trois jours, soit 57% des impressions.

Grâce à notre expertise, nos technologies et nos offres de services, nous aidons nos clients à identifier et réduire ces coûts, tout en adoptant une démarche écologique. Nos leviers d'actions portent principalement sur l'élimination des impressions inutiles, la réduction de l'empreinte carbone et de la gâche papier.



Une gestion efficace de parcs d'équipements grâce à nos offres de services

Nos offres de gestion déléguée des impressions d'entreprise

Au travers de nos offres, nous avons pour ambition d'aider nos clients à se recentrer sur leur cœur de métier en prenant à notre charge la responsabilité de leurs environnements d'impression. Nous nous fixons pour objectif de contribuer à la réduction de leur base de coûts, d'augmenter la productivité de leurs collaborateurs, tout en leur apportant plus de valeur fonctionnelle et organisationnelle et en imprimant moins à un coût optimal. Pour cela, nous optimisons le nombre d'équipements, contrôlons les volumes d'impression et copie, diminuons la quantité de pages imprimées ainsi que les actifs, et simplifions les processus opérationnels et fonctionnels.

Ces bénéfices sont obtenus grâce à notre approche structurée en trois phases :

Phase 1 : Evaluer et Optimiser l'environnement d'impression

Nous réalisons une cartographie des équipements et mesurons les volumes réalisés par équipement et par département. Cette étude quantitative est complétée par une approche qualitative avec l'analyse non seulement des besoins actuels et futurs des utilisateurs, mais aussi des processus en place pour la gestion des impressions. Grâce à notre démarche et méthodologie d'audit, nous évaluons le budget global d'impression

(TCO) des documents imprimés ainsi que leur impact environnemental et fixons avec le client des objectifs précis d'amélioration.

Dans un second temps, nous proposons une démarche d'optimisation financière et d'amélioration de l'empreinte écologique tout en apportant plus de fonctionnalités et de services à l'utilisateur. Cette étape s'accompagne de la définition d'une politique d'impression validée avec le client (rationalisation du nombre d'équipements, solutions de contrôle des volumes imprimés...), d'engagements de niveaux de services contractuels et d'un plan d'accompagnement au changement. Tous ces éléments constituent des facteurs clés de succès du projet. Au final, nous parvenons à réduire les coûts documentaires de 20 à 30%.

Phase 2 : Intégrer et Sécuriser

Dans cette phase, nous aidons les clients à intégrer des projets de mobilité et d'authentification, tout en respectant leur stricte politique de sécurité au niveau des documents, des matériels et du réseau.

Afin de réaliser des synergies financières et renforcer la qualité de services aux utilisateurs, nous pouvons également intégrer la mise en place d'un help desk unique dédié au poste de travail dans sa globalité. Cela engendre des économies certaines, ainsi qu'un niveau de productivité amélioré.

De plus, nos capacités de gestion des files

d'attente d'impression et des serveurs associés apportent un service complémentaire et une optimisation des ressources dans l'environnement informatique de nos clients. Nous proposons également des synergies en termes de productivité et d'efficacité entre les environnements de bureau et de production, en prenant en charge différentes prestations : gestion des centres courrier, création de documents, production de campagnes de type multicanal...

Phase 3 : Automatiser et Simplifier

Les deux premières étapes ont essentiellement pour objectif de participer à la réduction de coûts des impressions et de l'impact sur l'environnement. Dans cette troisième étape, notre objectif est de revoir de manière structurelle les applications et documents imprimés pour en définir l'utilité et aider nos clients à imprimer moins. Nous identifions les impressions inutiles et proposons des alternatives numériques ainsi que l'intégration des flux papiers dans le workflow global métier de nos clients. Cela permet de réconcilier les environnements papier et numérique, de réduire la part des documents imprimés et d'accélérer la productivité et l'efficacité des processus métiers.

Pour plus d'informations, consultez la page dédiée de notre site :

<http://www.xerox.fr/conseil/xerox-services-degestion-delequee-des-impressions/frfr.html>

La participation de Xerox au chantier 31 du Grenelle de l'Environnement

En France, Xerox a participé au chantier 31 du Grenelle de l'Environnement en présentant son offre de gestion déléguée des impressions.

Le chantier 31 vise à établir si le passage d'une économie conventionnelle à une économie de fonctionnalité conduit à une réduction effective des pressions environnementales ; l'économie de fonctionnalité définissant un modèle économique remplaçant la vente d'un bien par la vente de son usage.

Étudiée dans ce cadre, la solution Xerox Managed Print Services (MPS), dédiée à la gestion des impressions en environnement bureautique et basée sur le principe de la rationalisation, propose aux entreprises : la mise à disposition et la maintenance d'équipements multifonctions, le support aux utilisateurs, la gestion des consommables et la récupération chez le client des équipements multimarques en fin de vie.

L'étude des résultats a mis en évidence les avantages environnementaux de ce type d'offre de services :

- La réduction de près de 1/3 des

émissions annuelles de gaz à effet de serre ;

- La diminution significative de la consommation de papier par la rationalisation de l'usage des équipements et la formation des utilisateurs ;
- La réduction des coûts de 20 à 30 %.

En 2013, Xerox continue de participer à des groupes de réflexion sur l'économie de fonctionnalité, comme au sein de l'ADEME ou de l'Institut de l'économie circulaire, pour échanger sur les meilleures pratiques et apporter son expertise en la matière.

Les conseils de Xerox pour un bureau vert

Notre engagement pour le développement durable implique d'aider à trouver des moyens de travailler plus efficacement, plus rapidement et de manière plus profitable à la fois dans l'objectif d'une réduction des coûts et de diminution de l'empreinte écologique.

Dans cette perspective, Xerox conseille à ses clients de :

- S'assurer que leurs fournisseurs respectent des engagements en termes de développement durable.
- Procéder à une rationalisation du parc d'équipements en considérant l'ensemble des périphériques afin de réduire la base de coûts et l'empreinte carbone.
- Remplacer les anciens équipements par des systèmes éco-labellisés de type Energy Star, Blue Angel ou Ecologo par exemple, pour une consommation d'énergie plus efficiente.
- Rechercher des équipements bureautiques conçus pour la remise à neuf ou le recyclage et éco-conçus.
- Mettre en place une politique d'impression pour une utilisation plus efficiente du papier et étudier l'ensemble des processus documentaires permettant une alternative numérique et une intégration plus fluide dans les processus métiers de l'entreprise.
- Accompagner le changement et développer l'attitude éco-responsable de l'entreprise et des collaborateurs. A ce titre, notre widget PAT (Print Awareness Tool) permet aux utilisateurs de mesurer leur consommation papier et de se fixer individuellement des objectifs de réduction de volume.

- Collecter les cartouches usagées, afin qu'elles soient réutilisées ou recyclées. Une autre option : s'équiper d'une imprimante ou d'un multifonction à encre solide, qui génère 90 % de déchets de moins qu'une imprimante laser couleur de catégorie similaire.

Xerox propose également à ses clients quelques conseils pour mettre en place une politique d'impression plus responsable. Afin de contribuer au respect de l'environnement, il faut tout d'abord être sélectif dans le choix des impressions pour n'imprimer que ce qui est nécessaire.

Réduction des impressions et numérisation

Pour lire, envoyer et stocker les documents, il est préférable de le faire le plus souvent possible sous format électronique afin d'économiser du temps, de l'énergie et du papier. Xerox DocuShare, combiné à des multifonctions dotés de la fonction numérisation, permet d'éliminer les coûts de production, de stockage et d'envoi des documents papier.

Pour conserver et partager les documents, nous préconisons d'avoir recours à des solutions de numérisation et d'archivage. La traçabilité des documents rendus immédiatement disponibles permet un gain de temps, de sécuriser le stockage et de réaliser des économies certaines.

Paramétrage « intelligent » pour réduire la gâche

Les équipements Xerox sont dotés de fonctionnalités « intelligentes » et efficaces

permettant de réduire la gâche papier. De façon très simple, il est possible de choisir plusieurs paramètres par défaut :

- la suppression des pages bannières (et l'impression de l'identifiant dans la marge),
- l'impression recto-verso,
- l'impression de N pages en 1,
- l'impression en mode économique, pour réduire l'utilisation de consommables,
- le transfert de fax vers un courrier électronique,
- et la numérisation vers un courrier électronique ou votre ordinateur.

Solutions de contrôle des coûts et des accès

Pour aller plus loin, nos partenaires proposent des solutions de contrôle des coûts et des accès via un système d'authentification avec un badge ou un code. Les coûts sont gérés efficacement et l'impact écologique mesuré (équivalents papier, CO₂ et eau économisés) grâce aux rapports sur la consommation des périphériques par utilisateur ou service, indiquant les caractéristiques du document.

Types de papier et recyclage

Concernant le type de papiers, il est préférable de choisir du papier responsable, certifié FSC ou PEFC par exemple, et/ou recyclé. Les papiers recyclés Xerox sont conçus pour une utilisation efficace et fiable sur nos imprimantes et copieurs.

Nous préconisons de recycler le papier utilisé. Pour chaque tonne de fibres recyclées utilisée, les papetiers économisent 3,5 tonnes de fibres vierges.



Création de valeur ajoutée étendue

Une communication plus efficace et plus économique

Nos solutions de production de documents multicanal permettent à nos clients de faire des économies et d'optimiser l'efficacité de leur communication. Réduire les impressions ne signifie pas diffuser moins de messages. Il s'agit de communiquer le bon message personnalisé, au bon moment, à la bonne personne, sur le bon support, afin de maximiser le taux de retour. En renforçant la créativité du document et en optimisant la chaîne documentaire, nous aidons nos clients à augmenter le taux de transformation de leur communication client en chiffre d'affaires réel.

Xerox prend en charge l'ensemble des activités documentaires depuis la conception, en passant par l'approvisionnement, la commande, la production, l'entreposage, jusqu'à la distribution et l'archivage.

Avec les outils de commande en ligne de Print On Demand nos clients impriment seulement la quantité de documents nécessaires.

La personnalisation permet d'exploiter la qualité des bases de données pour adapter les supports de communication à leurs destinataires. Nous aidons ainsi nos clients à rentabiliser leurs investissements CRM.

Les approches sur les supports transpromotionnels permettent d'intégrer des messages promotionnels sur des factures ou relevés de comptes pour renforcer la communication client, optimiser financièrement le support et en renforcer la valeur. Cela augmente les opportunités de vente croisée et de développement du portefeuille d'affaires client.

De nombreux bénéfices sont ainsi constatés :

- Amélioration de l'efficacité opérationnelle et réduction des coûts.
- Augmentation de la réactivité et

accélération des temps de réponse.

- Augmentation des taux de réponse grâce à des communications de type multicanal.
- Amélioration des taux de réponse et des taux de fidélité des clients.
- Transformation en chiffre d'affaires.

Valeurs croisées avec notre réseau Premier Partners

Notre programme Graphic Communications Premier Partners regroupe les sociétés leaders dans les domaines du document et de l'impression numérique. Le réseau compte environ 500 membres, répartis dans 48 pays.

Il repose sur deux axes fondamentaux : le partage du savoir et celui du business. Avec une demande croissante en impression et la nécessité d'une prestation à une échelle globale, le réseau international de Premier Partners permet un nouveau niveau de réponse aux besoins des clients. Les Premier Partners bénéficient de l'accès à l'université Xerox où ils peuvent s'enrichir grâce à des programmes de formation et des outils de développements commerciaux.

Ces programmes offrent également la possibilité aux Premier Partners de rester à la pointe du savoir-faire documentaire et de la technologie dans leur pays mais aussi de partager leurs connaissances, voire de l'activité.

Le réseau Premier Partners permet de :

- Raccourcir les délais de livraison et les transports, en produisant les tirages à proximité des lieux de distribution.
- Accélérer les retours sur investissement grâce à un marketing personnalisé plus pertinent.
- Réduire les coûts d'entreposage en imprimant à la demande.

« Grâce au réseau d'entreprises Premier Partners, nous sommes plus proches de notre communauté d'étudiants en conception graphique : pour l'édition du concours Adobe Design Achievement Awards, nous avons en effet pu trouver les prestataires capables de répondre à nos exigences environnementales en matière d'impression et de distribution des affiches de l'appel à candidature auprès de 3 000 établissements dans 36 pays. »

Claire Erwin, Directrice Marketing Programmes, Worldwide Education

Pour trouver un Premier Partner dans le Monde, rendez-vous sur le site suivant : <http://www.xeroxpremierpartners.com/MakeConnections/FindaPartner/tabid/77/language/en-US/Default.aspx>



Notre engagement reconnu en France et à l'international

« Les gouvernements et les entreprises de tous secteurs confondus à travers le monde reconnaissent la proposition de valeur de Xerox aujourd'hui. Nos collaborateurs enthousiastes de participer à l'évolution de la communauté, notre culture d'entreprise attachée à la diversité et à l'amélioration continue, et nos centres d'innovations contribuent tous au développement du potentiel de nos services et technologies pour la promesse d'un monde meilleur. »

Ursula M. Burns

Notre engagement reconnu en France par nos clients



Trophée Horizon

Le 16 septembre 2009, le groupe Crédit Agricole SA a récompensé Xerox pour ses actions en matière de responsabilité sociale et environnementale en lui décernant le 1er prix du Trophée Horizon dans la catégorie grandes entreprises.

Ce prix a été créé par la direction achats logistiques groupe de Crédit Agricole SA afin de récompenser quatre de ses fournisseurs dont les démarches sociales et environnementales ont été jugées remarquables.



Trophée Allianz

En 2011, Allianz France a récompensé Xerox pour son action développement durable par le Trophée du partenariat commercial créatif, lors de la deuxième édition de sa « Journée des Achats ». Xerox s'est distingué parmi une centaine de fournisseurs en compétition avec la mise en place d'une

politique d'impression. Renforcée par une communication importante auprès des utilisateurs, elle a permis à Allianz France de réduire son parc de façon considérable, passant de 6 000 à 1 570 équipements bureautiques et de réaliser des économies d'énergie et de papier en consommant différemment.

Nos récompenses internationales 2013

Ethique et social

Xerox fait partie des entreprises les plus éthiques au monde pour la 7^{ème} année consécutive d'après l'**Institut Ethisphere**.

Depuis la création de l'étude **Corporate Equality Index and Best Place to Work** il y a 12 ans, Xerox obtient invariablement un score de 100 %.

Xerox figure parmi les 100 meilleures entreprises citoyennes d'après le magazine **Corporate Responsibility**.

Développement durable

Xerox est 29^{ème} sur 50 des meilleures marques mondiales « green » désignées par **Interbrand**.

Depuis 2008, Xerox occupe une place récurrente au sein du **FTSE4Good** en répondant parfaitement aux critères de cet indice en termes de RSE.

Xerox se classe parmi les entreprises les plus admirées dans son secteur d'après le **Magazine Fortune**.

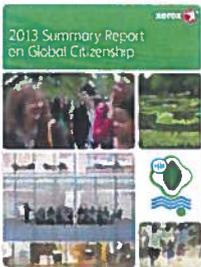
Achats durables

Xerox est la première entreprise à obtenir la certification Or de l'**Institut des Achats et Approvisionnement (CIPS)** au niveau mondial. Elle prouve que les niveaux de référence en matière d'approvisionnement éthique, durable et stratégique sont respectés par Xerox.

Informations complémentaires



Pour connaître le détail de nos actions dans les domaines de la citoyenneté, l'environnement, la santé et la sécurité, vous pouvez consulter les liens ci-dessous ou nous contacter directement si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires.



Rapport de citoyenneté internationale

Toutes les informations concernant notre démarche développement durable sont disponibles dans le Global Citizenship Report à l'adresse suivante :

<http://www.xerox.fr/corporate-citizenship/2013/download-pdfs/frfr.html>



Environnement, santé et sécurité chez Xerox

Pour des informations plus précises sur nos actions de protection de l'environnement, visitez notre site Xerox environnement :

<http://www.xerox.com/about-xerox/environment/frfr.html>



Citoyenneté chez Xerox

Pour notre engagement dans le social et le sociétal, consultez notre site Xerox citoyenneté :

<http://www.xerox.fr/about-xerox/citizenship/frfr.html>



Xerox France

253, Avenue du Président Wilson

93211 La Plaine St Denis

Tél. : 0 825 357 753

www.xerox.fr



Contactez-nous

Support client Environnement, Santé et Sécurité :

ehs-europe@xerox.com

CERTIFICATE OF CONFORMITY

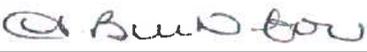
This Certificate indicates that the Applicant has satisfied the Intertek requirements for the application of the EPA ENERGY STAR Mark to the model(s) described in the Product(s) Covered section of the referenced Compliance Report when made in accordance with the conditions set forth in the Energy Efficiency Certification Agreement, the Certification Report and the Program Manual. This certificate is issued subject to the Applicant attaining, and remaining in, compliance with any separate EPA ENERGY STAR Program requirements necessary for use of the ENERGY STAR Mark. This document is the property of Intertek Testing Services and is not transferable.

Company: Xerox Corporation 800 Philips Road Address: Webster NY 14580 Country: USA Contact: Michael O'Brien Phone: 585-231-5445 FAX: 585- 422-8217 Email: Michael.Obrien@xerox.com	OEM name: Xerox Corporation 800 Philips Road Address: Webster NY 14580 Country: USA Contact: Michael O'Brien Phone: 585-231-5445 FAX: 585- 422-8217 Email: Michael.Obrien@xerox.com
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3rd-party Report Issuing Office: CHI; 545 E. Algonquin Rd Suite G; Arlington Heights, IL 60005

Control Number: 4002919

Authorized by: _____


 Thomas Patterson, Certification Manager

This document supersedes all previous Certificate of Conformity for the noted Report Number.

This Certificate is for the exclusive use of Intertek's Client and is provided pursuant to the agreement between Intertek and its Client. Intertek's responsibility and liability are limited to the terms and conditions of the agreement. Intertek assumes no liability to any party, other than to the Client in accordance with the agreement, for any loss, expense or damage occasioned by the use of this Certificate. Only the Client is authorized to copy or distribute this Certificate. Any use of the Intertek name or one of its marks for the sale or advertisement of the tested material, product or service must first be approved in writing by Intertek. The observations and test results referenced from this Certificate are relevant only to the sample tested.

Intertek Testing Services NA inc.
 165 Main Street, Cortland, NY 13045
 Telephone 800-345-3851 or 607-753-6711 Fax 607-756-6699
www.intertek.com

Standard(s):	ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment Version 2.0
Product:	Printer
Models:	Phaser 3610DN

Certification Services



Xerox Corporation
800 Phillips Road
Webster, NY 14580

Martin Glagla
Email: mglagla@us.tuv.com

June 11, 2014

Attn: Victoria DeYoung

Confirmation of ENERGY STAR® certification

Type of Equipment: Multifunction Device
Model Name: WorkCentre 6655
Model Number: WorkCentre 6655
Product Specification: ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment,
Eligibility Criteria Version 2.0
TUV File Number: 31481558.001

Dear Ms. DeYoung:

This is notification that TUV Rheinland has certified the performance of the aforementioned product according to the ENERGY STAR® Program Requirements and will report all required information for the certified product to the U.S. Environmental Protection Agency (EPA).

The certified product meets ENERGY STAR® eligibility criteria and will be listed on the ENERGY STAR Qualified Product website if the model is intended for commerce in the U.S., Canada or Europe (for ITE only). You may begin labeling the certified product in accordance to your ENERGY STAR® Partnership Agreement and Commitments.

Please review the above for accuracy and address desired changes to the below mentioned contact.

If this product is listed on the ENERGY STAR Qualified Product website it is eligible for re-testing based on the ENERGY STAR randomly selected 'Verification Testing' program. In the event your product is randomly selected a separate notification will be sent out requesting product availability information. This information will be used for quoting the required 'Verification Testing'. Failure to reply to the product availability request within 10 business days will result in further action. This may include forfeiture to use the ENERGY STAR mark and termination of your partner agreement with EPA.

TUV Rheinland offers a broad portfolio of service providing global energy efficiency testing solutions, including EPA (ENERGY STAR®), Natural Resources Canada (NRCAN), Energy Related Products (ErP) Directive, Europe EcoLabel, and Germany's Blue Angel Quality Seal as well as Green Services.

If we can be of any further assistance, please do not hesitate to call upon us.

Sincerely,
TUV Rheinland of North America, Inc.

A handwritten signature in black ink that reads "Martin Glagla".

Martin Glagla
Certifier

TUV Rheinland
of North America, Inc.
North American Headquarters

12 Commerce Road
Newtown, CT 06470

Tel 203-426-0888
Fax 203-426-4009
Toll Free TUV-RHEINLAND
Mail info@tuv.com
Web www.tuv.com

Member of
TUV Rheinland Group

CERTIFICATE OF CONFORMITY

This Certificate indicates that the Applicant has satisfied the Intertek requirements for the application of the EPA ENERGY STAR Mark to the model(s) described in the Product(s) Covered section of the referenced Compliance Report when made in accordance with the conditions set forth in the Energy Efficiency Certification Agreement, the Certification Report and the Program Manual. This certificate is issued subject to the Applicant attaining, and remaining in, compliance with any separate EPA ENERGY STAR Program requirements necessary for use of the ENERGY STAR Mark. This document is the property of Intertek Testing Services and is not transferable.

Company:	Xerox Corporation	OEM name:	Xerox Corporation
Address:	800 Philips Road Webster NY 14580	Address:	800 Philips Road Webster NY 14580
Country:	USA	Country:	USA
Contact:	Michael O'Brien	Contact:	Michael O'Brien
Phone:	(585) 231-5445	Phone:	(585) 231-5445
FAX:	(585) 422-8217	FAX:	(585) 422-8217
Email:	Michael.obrien@xerox.com	Email:	Michael.obrien@xerox.com

3rd-party Report Issuing Office: Intertek; 545 E. Algonquin Rd Suite G; Arlington Heights, IL 60005

Control Number: 4002919

Authorized by: 
Thomas J. Patterson, Certification Manager

This document supersedes all previous Certificate of Conformity for the noted Report Number.

This Certificate is for the exclusive use of Intertek's Client and is provided pursuant to the agreement between Intertek and its Client. Intertek's responsibility and liability are limited to the terms and conditions of the agreement. Intertek assumes no liability to any party, other than to the Client in accordance with the agreement, for any loss, expense or damage occasioned by the use of this Certificate. Only the Client is authorized to copy or distribute this Certificate. Any use of the Intertek name or one of its marks for the sale or advertisement of the tested material, product or service must first be approved in writing by Intertek. The observations and test results referenced from this Certificate are relevant only to the sample tested.

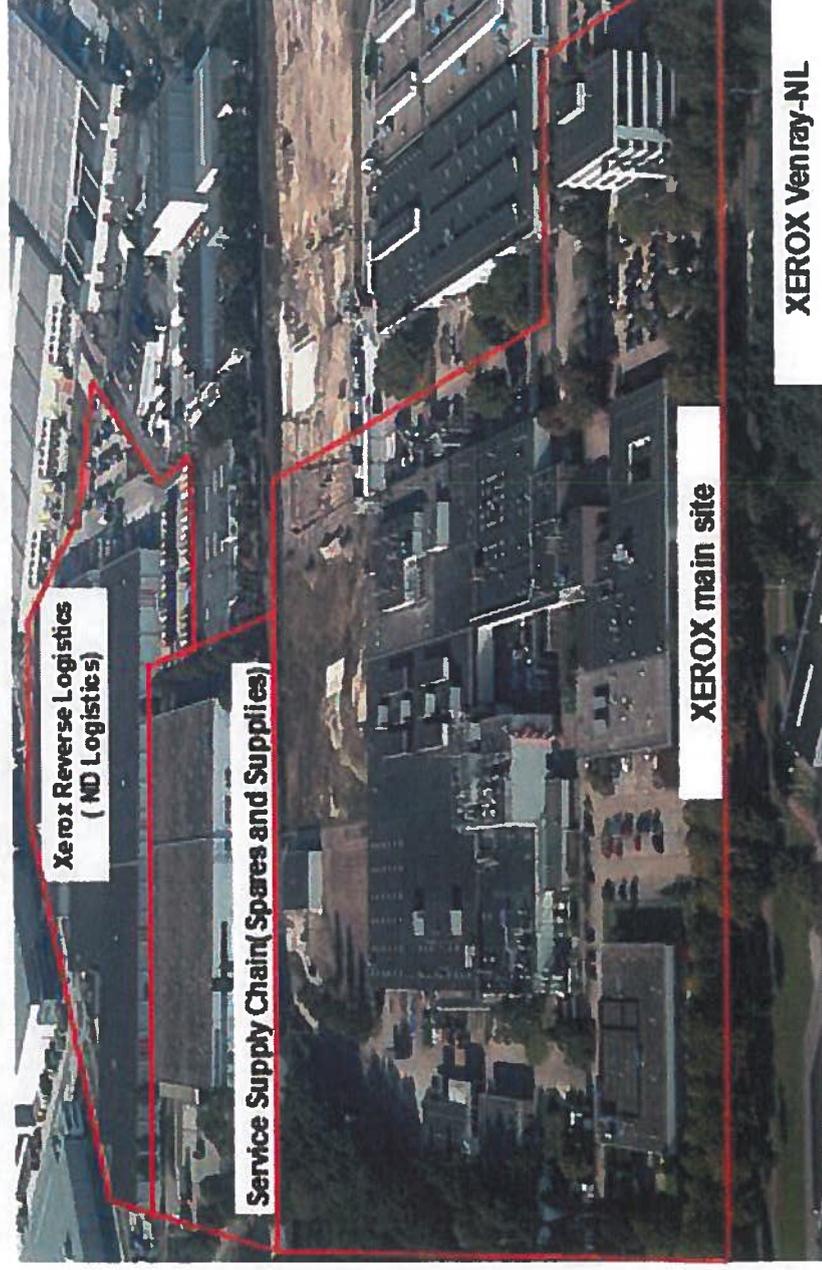
Intertek Testing Services NA Inc.
545 East Algonquin Road, Arlington Heights, IL 60005
Telephone 800-345-3851 or 847-439-5667 Fax 312-283-1672
www.intertek.com

Standard(s):	ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment Version 2.0
Product:	Multifunctional Printer
Models:	WC7855 MFP

Programme de collecte et retraitement de nos équipements en fin de vie



Valorisation, recyclage et réutilisation à notre centre de retraitement européen



Xerox respecte les législations environnementales française et européenne et va au-delà en offrant à ses clients un **service gratuit de collecte, sans seuil de poids ni de quantité, de ses DEEE.**

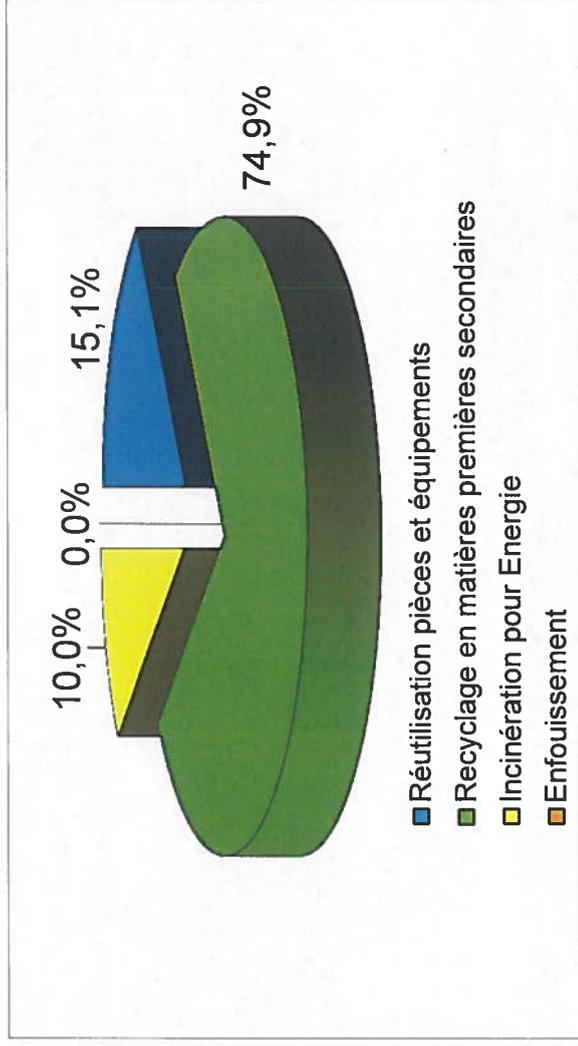
Nous valorisons, réutilisons et recyclons nos équipements usagés dans notre **usine européenne de retraitement** à Venray aux Pays Bas, certifiée **ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001**

Respect des réglementations **Reach, RoHS**

Programme de collecte et retraitement de nos équipements en fin de vie



Xerox France – Equipements retraités en 2014

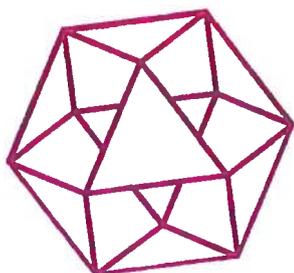


En 2014, Xerox a réutilisé, recyclé et valorisé **100%** du total des équipements récupérés en France, soit **3 534** Tonnes de déchets, ce qui a permis :

- ✓ 0% d'enfouissement,
- ✓ de réduire considérablement la quantité de matériaux bruts et d'énergie nécessaires à la production de nouveaux équipements et pièces détachées de maintenance.

Tous nos packagings sont recyclables et recyclés à 100%.

Réutilisation pièces et équipements	533	T	15,1%
Recyclage en matières premières secondaires	2 647	T	74,9%
Incinération pour Energie	354	T	10,0%
Enfouissement	0	T	0,0%
TOTAL	3 534	T	100%



NSAI

Certificate of Registration of Environmental Management System to I.S. EN ISO 14001:2004

Xerox Europe Limited

Worldwide Production Systems Mfg
Xerox Technology Park
Dublin Road
Dundalk
Co. Louth

NSAI certifies that the aforementioned company has been assessed and deemed to comply with the provisions of the standard referred to above in respect of:-

The production of new and remanufactured office and printing equipment, the manufacture of new power supply units and the repair of electronic printed wire board assemblies and power supply.

Approved by:
Maurice Buckley
CEO NSAI



Registration Number: 14.0177
Original Registration: 16 June 2000
Last amended on: 21 October 2012
Valid from: 21 October 2012
Remains valid to: 13 November 2015

This certificate remains valid on condition that the Approved Environmental Management System is maintained in an adequate and efficacious manner. NSAI is a partner of IQNet - the International certification network (www.iqnet-certification.com)



All valid certifications are listed on NSAI's website - www.n sai.ie. The continued validity of this certificate may be verified under "Certified Company Search"

NSAI (National Standards Authority of Ireland), 1 Swift Square, Northwood, Santry, Dublin 9, Ireland T +353 1 807 3800 E: info@nsai.ie www.n sai.ie
NSAI Inc. 402 Amherst Street, Nashua, New Hampshire, NH 03063, USA T +1 603 882 4412 E: info@nsaiinc.com www.n saiinc.com

CERT-012: 14001 2004 UKAS A4



®

THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
IQNet and NSAI hereby certify that the organisation

Xerox Europe Limited

Worldwide Production Systems Mfg
Xerox Technology Park
Dublin Road
Dundalk
Co. Louth

for the following range of activities

The production of new and remanufactured office and printing equipment, the manufacture of new power supply units and the repair of electronic printed wire board assemblies and power supply.

has implemented and maintains a
Management System

which fulfils the requirements of the following standard

I.S. EN ISO 14001:2004

Registration Number: IE-14.0177

Registration Date: 16 June 2000

Last Amended on: 21 October 2012

Remains valid until: 13 November 2015



Signed:

René Wasmer
President of IQNet

Signed:

Maurice Buckley
CEO NSAI

Issued on 23 October 2012

The validity of this certificate is maintained through on-going surveillance inspections.

National Standards Authority of Ireland, 1 Swift Square, Northwood, Santry, Dublin 9, Ireland

IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vinçotte International Belgium ANCE Mexico APCER Portugal CISO Italy
CQC China CQM China CGS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark ELOT Greece
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela HKQAA Hong Kong China ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland
IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland
Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SGS Switzerland SRAC Romania
TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia

IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISO, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

CERTIFICATE

Number: 2026416

The management system of:

Xerox Manufacturing (Nederland) B.V.

Maasheseweg 89
5804 AB Venray
The Netherlands

including the implementation meets the requirements of the standard:

ISO 9001:2008

ISO 14001:2004

OHSAS 18001:2007

Scope:

The total supply chain including planning, customer ordering and customisation of Xerox products, such as office equipment, accessories, customer specific kits and supplies, for direct and indirect sales in Europe. Production and supply of Xerox toners, photoreceptors and print cartridges, largely for the European market. Planning, receiving, storage, and worldwide distribution of spares and supplies for Xerox office equipment and the coordination and physical separation of the return flow of equipment, spares and supplies to re-users and waste processors.

Certificate expiry date: 1 May 2015

Certified for the first time: 1 May 2003

Certificate effective date: 1 May 2012

DEKRA Certification B.V.



drs. G.J. Zoetbrood
Managing Director



H.J. Slangewal
Certification Manager

© Integral publication of this certificate and adjoining reports is allowed



All testing, inspection, auditing and certification activities of the former KEMA Quality are an integral part of the DEKRA Certification Group.

Xerox et la conformité à la législation RoHS : notre engagement pour un futur durable



Dans le cadre de la responsabilité sociale et environnementale, Xerox Corporation est engagée de longue date dans la protection de l'environnement et de la santé à travers la conception, la fabrication, l'approvisionnement, la commercialisation, la distribution, l'entretien, la réutilisation, le recyclage et l'expédition des produits et services associés. Tous les produits et toutes les opérations commerciales Xerox sont en conformité totale avec les lois et les réglementations en vigueur, et répondent aux normes environnementales très strictes de Xerox.

Daniel BOUY

Responsable Qualité, Sécurité et Environnement

Xerox France
253 Avenue du Président Wilson
93211 La Plaine St-Denis

daniel.bouy@xerox.com

Tel. : 01 55 84 67 81

Notre engagement intègre le respect de la Directive de l'Union Européenne sur la limitation des substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques (RoHS) qui a pris effet le 1er juillet 2006. Cette directive restreint l'utilisation de certaines substances dans les équipements électriques et électroniques, comme le plomb, le mercure, le cadmium, le chrome hexavalent, et les substances ignifuges contenant du brome (les biphenyles polybromés (PBB) et les éthers de diphenyles polybromés (PBDE)).

Xerox a toujours été pionnier en matière de conception et de production « 0 déchets ». Chaque nouvelle génération de produits Xerox est conçue pour proposer des fonctionnalités supérieures, tout en restant peu consommatrices d'énergie, et en réduisant la présence de substances dangereuses sur tout le cycle de vie du produit. Chaque année, Xerox évite l'enfouissement de plusieurs millions de kilos de déchets en recyclant et réutilisant des pièces et produits en fin de vie, pour les réintroduire dans le processus de fabrication.

L'engagement de longue date de Xerox dans le recyclage et la réutilisation de produits et de composants appropriés se poursuit et se trouve renforcé dans les objectifs stratégiques du groupe : protéger le climat, préserver la biodiversité et les forêts, conserver un air et une eau propres et concevoir des produits « 0 déchets » dans des usines « 0 déchets » pour promouvoir des opérations commerciales sans déchets.

Pour plus d'informations sur les engagements de Xerox concernant l'environnement et le développement durable, consultez les rapports de citoyenneté internationale du groupe (Global Citizenship Reports) à l'adresse suivante : <http://www.xerox.fr/about-xerox/citizenship/frfr.html>.

Document mis à jour le 27 Octobre 2008.



Number: 0228
Issue No:
Date: October 11, 2013

RoHS Declaration Pursuant to EU Directive 2002/95/EC (RoHS), EU Directive 2011/65/EU (RoHS 2) and Applicable Amendments

Manufacturer/Importer: Xerox
Address: Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
United Kingdom

Product Model and Description (Including all options):

Phaser 3610, WorkCentre 3615

Declaration:

To the best of our knowledge and belief, the product described above:

X Conforms to the requirements of the European Union Directive 2002/95/EC on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment ("RoHS").

___ Is not subject to or is outside the scope of RoHS.

This declaration is based upon Xerox's RoHS due diligence process, which includes active engagement of Xerox's supplier base and reliance upon suppliers' independent certificates of compliance, representations, material declarations and/or other materials provided to Xerox.

Authorised on behalf of Xerox Corporation

Name MICHAEL PICCINILLI
Function PROGRAM MANAGER
Address 800 PHILLIPS RD, WEBSTER NY 14580
Signature



Number: 0219

Issue No:

Date: 25-Jan-2013

RoHS Declaration Pursuant to EU Directive 2002/95/EC (RoHS), EU Directive 2011/65/EU (RoHS 2) and Applicable Amendments

Manufacturer/Importer: Xerox

Address: Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
United Kingdom

Product Model and Description (Including all options):

Declaration: WorkCentre 7830/7835/7845/7855

To the best of our knowledge and belief, the product described above:

Conforms to the requirements of the European Union Directive 2002/95/EC on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment ("RoHS").

Is not subject to or is outside the scope of RoHS.

This declaration is based upon Xerox's RoHS due diligence process, which includes active engagement of Xerox's supplier base and reliance upon suppliers' independent certificates of compliance, representations, material declarations and/or other materials provided to Xerox.

Authorised on behalf of Xerox Corporation

Name Ashok Patel

Name Morgans, Mark

Function Program Manager

Function MRT Manager

Address Webster, NY 15580 USA

Address Webster, NY 15580 USA

Signature Ashok Patel

Signature Mark Morgans



Number: 0238
Issue No:
Date: June 2014

RoHS Declaration Pursuant to EU Directive 2002/95/EC (RoHS), EU Directive 2011/65/EU (RoHS 2) and Applicable Amendments

Manufacturer/Importer: Xerox
Address: Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
United Kingdom

Product Model and Description (Including all options):

Workcentre 5945, 5955 and accessories

Declaration:

To the best of our knowledge and belief, the product described above:

Conforms to the requirements of the European Union Directive 2002/95/EC on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment ("RoHS").

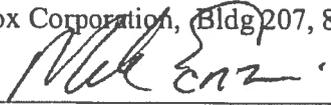
This declaration is based upon Xerox's RoHS due diligence process, which includes active engagement of Xerox's supplier base and reliance upon suppliers' independent certificates of compliance, representations, material declarations and/or other materials provided to Xerox.

Authorised on behalf of Xerox Corporation

Name Mark Enzien

Function Vice President, Xerox Global Development Group

Address Xerox Corporation, Bldg 207, 800 Phillips Road, Webster, NY 14580, USA

Signature 



Issue No: 0239

Date: September 8, 2014

RoHS Declaration Pursuant to EU Directive 2002/95/EC (RoHS), EU Directive 2011/65/EU (RoHS 2) and Applicable Amendments

Manufacturer/Importer: Xerox

Address: Xerox (UK)
Bridge House, Oxford Road
Uxbridge
UB8 1HS

Product Model and Description (Including all options):

WorkCentre 6655

Declaration:

To the best of our knowledge and belief, the product described above:

Conforms to the requirements of the European Union Directive 2002/95/EC on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment ("RoHS").

Is not subject to or is outside the scope of RoHS.

This declaration is based upon Xerox's RoHS due diligence process, which includes active engagement of Xerox's supplier base and reliance upon suppliers' independent certificates of compliance, representations, material declarations and/or other materials provided to Xerox.

Authorised on behalf of Xerox Corporation

Name Kathy Foraci - ROBERTS

Function Program manager

Address 26600 SW Parkway Ave. Wilsonville, OR 97170

Signature Kathy Foraci - Roberts

CONVENTION DE PARTENARIAT

270 000 personnes à l'emploi en 3 ans

ADECCO S'ENGAGE POUR
L'EMPLOI

P PLUS QUE JAMAIS AVEC VOUS, ADECCO S'ENGAGE POUR L'EMPLOI

Alain Dehaze, Président du Groupe Adecco en France et Directeur Général d'Adecco France, vous invite à découvrir et partager nos engagements pour l'emploi.

Grâce à votre engagement au cœur des préoccupations de notre société, nous allons ensemble réussir à relever le défi de donner un emploi à 270 000 personnes, jeunes ou personnes à réinsérer dans le monde du travail.

3 ENGAGEMENTS SOCIÉTAUX SUR 3 ANS

À l'heure où la lutte contre le chômage est devenue la première priorité économique, Adecco s'engage concrètement pour l'emploi pour tous, notamment les plus fragiles et les plus exposés.



En prenant ces engagements sociétaux, Adecco se positionne sur 3 fronts et pour 3 ans :

- ▶ **100 000 jeunes de moins de 26 ans intégrés dans la vie active** (En CDI, CDD ou qui réaliseront au moins 600 h de travail temporaire sur 12 mois avec Adecco).
- ▶ **40 000 personnes fragilisées réinsérées dans le monde du travail** (Personnes éloignées de l'emploi, personnes en situation de handicap, personnes bénéficiaires d'un CIPI chez Adecco).
- ▶ **130 000 personnes accédant, avec adecco, à un emploi durable** (Par l'intermédiaire d'un CDI ou un CTT/CDD de plus de 6 mois) ou à une formation qualifiante.

Rejoignez-nous sur le site « lachaineduoui.fr » et ensemble engageons-nous pour l'emploi.

Pour l'agence : cette convention doit être scannée et envoyée à l'adresse service.commercial@adecco.fr qui contactera le client pour les modalités d'édition du logo



better work, better life

CONVENTION DE PARTENARIAT

270 000 personnes à l'emploi en 3 ans

ADECCO S'ENGAGE POUR
L'EMPLOI

VOTRE ENTREPRISE ET L'EMPLOI

Nom de l'entreprise : **XEROX** par le biais de son entité **Services Xerox General Services**

Interlocuteurs entreprise : Denis de Carville / Thierry Gallet

Email : denis.decarville@xerox.com / thierry.gallet@xerox.com

Téléphone : 01.58 02.94.02 / 01.58.02.94.03

Donner un emploi est le combat de tous, rejoignez-nous pour mettre à l'emploi 270 000 personnes. Mettons en place une chaîne de solidarité : nous avons besoin de votre engagement à nos côtés.

VOS ENGAGEMENTS D'ENTREPRISE

Les engagements de votre entreprise

A travers notre Contrat de Génération

Favoriser l'embauche directe ou indirecte de personnels avec Handicap

Vos objectifs :

25% des collaborateurs ETAM recrutés seront des jeunes de - 26 ans

Maintenir notre taux minimum de 6% d'emplois Directs ou Indirects pourvus par des collaborateurs en situation de Handicap

Nos objectifs communs sur 3 an(s) :

Associer les objectifs communs de Xerox France par le biais de son entité Xerox General Services et Adecco pour permettre à des jeunes de moins de 26 ans à accéder à l'emploi soit en CDI, soit à travers des missions d'intérim de longues durées.

Favoriser l'emploi des personnes en situation de Handicap, là aussi à travers une embauche en CDI ou à travers des missions de longue durée

NOTRE PLAN D' ACTIONS

	ACTION(S) IMMEDIATE(S) A METTRE EN PLACE	QUI ADECCO	QUI CLIENT	DATE
1	Mise en place de comités de suivis trimestriels pour suivre la réalisation des objectifs	Account Manager	DRH XGS	A partir de Q2 2014
2	Valorisation de la convention de partenariat auprès des Directions opérationnelles XGS : 25% des collaborateurs ETAM recrutés auront moins de 26 ans 6% des missions d'intérim seront menées par des collaborateurs en situation de Handicap	A définir	Resp Diversité	Q2 2014
3	Favoriser par notre politique de recrutement la conversion d'emploi précaire (Intérim) en emploi durable (CDI XGS)		50% Embauche provenant d'intérimaire	2014 à 2016

OUI Je suis d'accord pour mettre mon logo en noir et blanc sur « lachaineduoui.fr »*

Oui

Personne à contacter par Adecco pour obtenir le logo : Virginie Vermeulen virginie.vermeulen@xerox.com

Pour l'agence : cette convention doit être scannée et envoyée à l'adresse service.commercial@adecco.fr qui contactera le client pour les modalités d'édition du logo

Adecco

better work, better life®

CONVENTION DE PARTENARIAT

270 000 personnes à l'emploi en 3 ans

BON POUR ACCORD

Fait à

Paris

Le : 11. Février 2014

Pour Adecco :
Nom Prénom

Pour la Société : XGS
M. de CARVILLE
(Signature et cachet de l'entreprise)

Impossibilité de retirer le 19/02/14
13/140, rue d'Aubervilliers - 75019 Paris
Tél. : 01 44 65 46 00 - Fax : 01 44 65 47 00
RCS Paris 320 000 000

*Je note que je peux le faire retirer sur simple courriel le demandant auprès de service.commercial@adecco.fr qui s'engage à le retirer sous 1 mois.

Pour l'agence : cette convention doit être scannée et envoyée à l'adresse service.commercial@adecco.fr qui contactera le client pour les modalités d'édition du logo

Adecco

better work, better life®

Notre politique Ressources Humaines



Parité

53,2% de femmes parmi nos employés Xerox Corporation en 2014
4 femmes sur 8 membres du comité de direction de Xerox France



Diversité

Xerox signataire de la Charte de la Diversité

Ascenseur social

Entrée chez Xerox en tant que stagiaire en ingénierie mécanique, Ursula Burns est la toute première femme afro-américaine à diriger un grand groupe international. Elle est également la première CEO à succéder à une autre femme Anne Mulcahy.



Handicap

Employer en direct et indirect, objectif 6% atteint dans notre filiale services

Favoriser l'intégration et la gestion du handicap dans l'entreprise

Sensibiliser en interne

Signer un accord d'entreprise en 2012

Charte pour des politiques d'achat et sous-traitance auprès du secteur protégé et adapté en période de crise économique



FICHE DE DONNÉES DE SÉCURITÉ

1 Identification de la substance/préparation et de la société/entreprise

1.1 Identifiant du produit

Nom du Produit: **WorkCentre 7830/7835/7845/7855/7970 TONER**
 Numéro de la fiche de données: 3-1296 1. 1. 1
 Code du Produit: 006R01509, 006R01510, 006R01511, 006R01512, 006R01513, 006R01514, 006R01515, 006R01516, 006R01517, 006R01518, 006R01519, 006R01520
 Nom du produit chimique: Aucun

1.2 Utilisations appropriées identifiées de la substance ou du mélange et des utilisations non préconisées

Toner

1.3 Détails du fournisseur de la fiche technique sur la sécurité

Nom du Fournisseur: XEROX
 Adresse du Fournisseur: Immeuble "Le Jade"
 253 Avenue du Président Wilson
 93211 La Plaine Saint-Denis Cedex
 Français
 Téléphone: 01 55 84 67 81
 Télécopie: 01 55 84 79 28
 Personne Responsable: Responsable Qualité, Sécurité et Environnement
 Email: ehs-europe@xerox.com

1.4 Numéro d'appel d'urgence

O.R.F.I.L.A. (Centre Antipoisons) : Tél: 01 45 42 59 59

2 Identification des dangers

2.1 Classification de la substance ou du mélange

- Non classifié

2.2 Éléments d'étiquetage

- Aucun

2.3 Autres dangers

- Pas de danger prévu sous des conditions d'utilisation normales

3 Composition/informations sur les composants

3.1 Mélanges

Nom du produit chimique	Concentration	CAS No.	EC No.	Danger	Symboles
Résines	70-90%	Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Cire	<10%	Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Pigment	<10%				
- noir		1333-86-4	215-609-9	Aucun	Aucun
- bleu		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
- rouge		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
- jaune		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Additifs	1-5%	-	-	Aucun	Aucun

4 Premiers secours

4.1 Description des mesures de premiers soins

- Donner 200-300mls (une demi-pinte) d'eau à boire
- Déplacer le sujet à l'air frais
- Si la substance a touché les yeux, les laver immédiatement avec beaucoup d'eau

4.2 Symptômes et effets les plus importants, à la fois graves et retardés

- Pas dangereux

4 Premiers secours (....)

- 4.3 Indication de consultation médicale et de traitement spécial quelconques nécessaires
- Non applicable

5 Mesures de lutte contre l'incendie

- 5.1 Matériel d'extinction
- Ininflammable. En cas d'incendie utiliser un média d'extinction propre aux conditions environnantes
- 5.2 Dangers particuliers provenant de la substance ou du mélange
- En cas d'incendie, ne pas respirer les fumées
 - Peut former des mélanges de poussières/d'air explosifs
- 5.3 Conseil pour les pompiers
- Pas d'information disponible

6 Mesures à prendre en cas de dispersion accidentelle

- 6.1 Précautions personnelles, matériel de protection et procédures d'urgence
- Eviter de soulever la poussière
- 6.2 Précautions pour la protection de l'environnement
- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- 6.3 Méthodes et matériel pour confinement et nettoyage
- Le toner, comme toute poudre fine, peut présenter des risques d'explosion s'il est en suspension dans l'air. Il faut donc neutraliser toutes les sources de chaleur en premier lieu si un nuage de toner se forme par accident
 - Utiliser un aspirateur pour enlever l'excès de toner, puis laver à l'eau froide car l'eau chaude fixe le toner
- 6.4 Référence aux autres sections
- Aucun

7 Manipulation et stockage

- 7.1 Précautions pour manutention sans danger
- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- 7.2 Conditions de stockage sans danger, y compris toute incompatibilité
- Conserver dans un endroit frais et sec
- 7.3 Usage(s) final/finaux particulier(s)
- Les systèmes d'impressions xérogaphiques

8 Contrôles de l'exposition au produit/protection personnelle

- 8.1 Paramètres de contrôle
- Limites d'exposition Xerox : 2,5mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière inhalable; 0,4 mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière respirable
- 8.2 Contrôle de l'exposition
- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- Contrôle de l'exposition professionnelle
- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

9 Propriétés physiques et chimiques

- 9.1 Informations sur les propriétés physiques et chimiques de base
- Apparence: poudre (noire, bleue, rouge ou jaune)
 - Odeur: perceptible
 - pH - non applicable
 - Point d'ébullition - non applicable

9 Propriétés physiques et chimiques (....)

- Pression vapeur - non applicable
- Densité de la vapeur - non applicable
- Insoluble dans l'eau
- Gravité spécifique (eau=1) ~1
- Point d'inflammabilité - non applicable

9.2 Autres informations

- Aucun
-

10 Stabilité et réactivité

10.1 Réactivité

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10.2 Stabilité du produit chimique

- Stable

10.3 Possibilité de réactions dangereuses

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10.4 Conditions à éviter

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

10.5 Matériaux incompatibles

- Aucun

10.6 Produits à décomposition dangereuse

- Aucuns produits de décomposition connus
-

11 Informations toxicologiques

11.1 Informations sur les effets toxicologiques

Inhalation

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par inhalation

Contact avec la peau

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie cutanée ; ni irritation ni sensibilisation au test du patch sur l'homme

Contact avec les yeux

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître d'irritation sur les muqueuses de l'oeil chez le lapin

Ingestion

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie orale

Cancérogénicité

- Cancérogène: aucun

Mutagénicité

- Pas de mise en évidence de mutagénicité au test d'Ames
-

12 Informations écologiques

12.1 Toxicité

- Selon les données disponibles, la substance n'est pas nocif à la vie aquatique

12.2 Persistance et dégradabilité

- Pas biodégradable rapidement
-

12 Informations écologiques (....)

12 .3 Potentiel de bioaccumulation

- La bioaccumulation est non significatif

12 .4 Mobilité dans le sol

- Insoluble dans l'eau

12 .5 Résultats de PBT et évaluation vPvB

12 .6 Effets nocifs divers

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

13 Considérations relatives à l'élimination

13 .1 Méthodes de traitement des déchets

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- La mise en décharge réglementée est la méthode d'élimination recommandée
- En cas d'incinération prendre soin de ne pas provoquer la formation de nuage de poussière

Classification

- Code Européen des déchets: 08 03 18

14 Informations relatives au transport

14 .5 Dangers pour l'environnement

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

14 .6 Précautions spéciales pour l'utilisateur

- Non classifié comme dangereux pour le transport

14 .7 Transport en vrac selon l'annexe II de MARPOL73/78 et le recueil IBC

- Ne s'applique pas

15 Informations réglementaires

15 .1 Règlements/législation en matière de sécurité, de santé et de l'environnement, spécifiques aux substances ou mélanges

- Non classifié comme dangereux pour l'approvisionnement

15 .2 Évaluation de la sécurité des produits chimiques

- Non applicable

16 Autres informations

FICHE DE DONNÉES DE SÉCURITÉ

1 Identification de la substance/préparation et de la société/entreprise

1.1 Identifiant du produit

Nom du Produit: **WorkCentre 5945/5955 Toner**
 Numéro de la fiche de données: 3-1333 1. 0. 0
 Code du Produit: 006R01604, 006R01605, 006R01606
 Nom du produit chimique: Aucun

1.2 Utilisations appropriées identifiées de la substance ou du mélange et des utilisations non préconisées

Toner

1.3 Détails du fournisseur de la fiche technique sur la sécurité

Nom du Fournisseur: XEROX
 Adresse du Fournisseur: Immeuble "Le Jade"
 253 Avenue du Président Wilson
 93211 La Plaine Saint-Denis Cedex
 Français
 Téléphone: 01 55 84 67 81
 Télécopie: 01 55 84 79 28
 Personne Responsable: Responsable Qualité, Sécurité et Environnement
 Email: ehs-europe@xerox.com

1.4 Numéro d'appel d'urgence

O.R.F.I.L.A. (Centre Antipoisons) : Tél: 01 45 42 59 59

2 Identification des dangers

2.1 Classification de la substance ou du mélange

- Non classifié

2.2 Éléments d'étiquetage

- Aucun

2.3 Autres dangers

- Pas de danger prévu sous des conditions d'utilisation normales

3 Composition/informations sur les composants

3.1 Mélanges

Nom du produit chimique	Concentration	CAS No.	EC No.	Danger	Symboles
Polymère	80-90%	292629-36-8	-	Aucun	Aucun
Cire	<12%	8002-74-2	-	Aucun	Aucun
Noir de carbone	<10%	1333-86-4	215-609-9	Aucun	Aucun
Additifs	<5%	-	-	Aucun	Aucun

4 Premiers secours

4.1 Description des mesures de premiers soins

- Si la substance a touché les yeux, les laver immédiatement avec beaucoup d'eau
- Déplacer le sujet à l'air frais
- Donner 200-300mls (une demi-pinte) d'eau à boire

4.2 Symptômes et effets les plus importants, à la fois graves et retardés

- Pas dangereux

4.3 Indication de consultation médicale et de traitement spécial quelconques nécessaires

- Non applicable

5 Mesures de lutte contre l'incendie

5.1 Matériel d'extinction

- Ininflammable. En cas d'incendie utiliser un média d'extinction propre aux conditions environnantes

5.2 Dangers particuliers provenant de la substance ou du mélange

- En cas d'incendie, ne pas respirer les fumées
- Peut former des mélanges de poussières/d'air explosifs

5.3 Conseil pour les pompiers

- Pas d'information disponible
-

6 Mesures à prendre en cas de dispersion accidentelle

6.1 Précautions personnelles, matériel de protection et procédures d'urgence

- Éviter de soulever la poussière

6.2 Précautions pour la protection de l'environnement

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

6.3 Méthodes et matériel pour confinement et nettoyage

- Le toner, comme toute poudre fine, peut présenter des risques d'explosion s'il est en suspension dans l'air. Il faut donc neutraliser toutes les sources de chaleur en premier lieu si un nuage de toner se forme par accident
- Utiliser un aspirateur pour enlever l'excès de toner, puis laver à l'eau froide car l'eau chaude fixe le toner

6.4 Référence aux autres sections

- Aucun
-

7 Manipulation et stockage

7.1 Précautions pour manutention sans danger

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

7.2 Conditions de stockage sans danger, y compris toute incompatibilité

- Conserver dans un endroit frais et sec

7.3 Usage(s) final/finaux particulier(s)

- Les systèmes d'impressions xérographiques
-

8 Contrôles de l'exposition au produit/protection personnelle

8.1 Paramètres de contrôle

- Limites d'exposition Xerox : 2,5mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière inhalable; 0,4 mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière respirable

8.2 Contrôle de l'exposition

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

Contrôle de l'exposition professionnelle

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
-

9 Propriétés physiques et chimiques

9.1 Informations sur les propriétés physiques et chimiques de base

- Apparence: poudre noire
 - Odeur: perceptible
 - pH - non applicable
 - Point d'ébullition - non applicable
 - Pression vapeur - non applicable
 - Densité de la vapeur - non applicable
 - Insoluble dans l'eau
 - Gravité spécifique (eau=1) ~1
 - Point d'inflammabilité - non applicable
-

9 Propriétés physiques et chimiques (....)

9 .2 Autres informations

- Aucun
-

10 Stabilité et réactivité

10 .1 Réactivité

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10 .2 Stabilité du produit chimique

- Stable

10 .3 Possibilité de réactions dangereuses

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10 .4 Conditions à éviter

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

10 .5 Matériaux incompatibles

- Aucun

10 .6 Produits à décomposition dangereuse

- Aucuns produits de décomposition connus
-

11 Informations toxicologiques

11 .1 Informations sur les effets toxicologiques

Inhalation

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par inhalation

Contact avec la peau

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie cutanée ; ni irritation ni sensibilisation au test du patch sur l'homme

Contact avec les yeux

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître d'irritation sur les muqueuses de l'oeil chez le lapin

Ingestion

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie orale

Cancérogénicité

- Cancérogène: aucun

Mutagénicité

- Pas de mise en évidence de mutagénicité au test d'Ames
-

12 Informations écologiques

12 .1 Toxicité

- Selon les données disponibles, la substance n'est pas nocif à la vie aquatique

12 .2 Persistance et dégradabilité

- Pas biodégradable rapidement

12 .3 Potentiel de bioaccumulation

- La bioaccumulation est non significatif

12 .4 Mobilité dans le sol

- Insoluble dans l'eau
-

12 Informations écologiques (....)

12.5 Résultats de PBT et évaluation vPvB

12.6 Effets nocifs divers

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

13 Considérations relatives à l'élimination

13.1 Méthodes de traitement des déchets

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- La mise en décharge réglementée est la méthode d'élimination recommandée
- En cas d'incinération prendre soin de ne pas provoquer la formation de nuage de poussière

Classification

- Code Européen des déchets: 08 03 18

14 Informations relatives au transport

14.5 Dangers pour l'environnement

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

14.6 Précautions spéciales pour l'utilisateur

- Non classifié comme dangereux pour le transport

14.7 Transport en vrac selon l'annexe II de MARPOL73/78 et le recueil IBC

- Ne s'applique pas

15 Informations réglementaires

15.1 Règlements/législation en matière de sécurité, de santé et de l'environnement, spécifiques aux substances ou mélanges

- Non classifié comme dangereux pour l'approvisionnement

15.2 Évaluation de la sécurité des produits chimiques

- Non applicable

16 Autres informations

FICHE DE DONNÉES DE SÉCURITÉ

1 Identification de la substance/préparation et de la société/entreprise

1.1 Identifiant du produit

Nom du Produit: **Phaser 6600, WorkCentre 6605, WorkCentre 6655 TONER**
 Numéro de la fiche de données: 3-1289 1. 3. 1
 Code du Produit: 106R02225, 106R02226, 106R02227, 106R02228, 106R02229,
 106R02230, 106R02231, 106R02232, 106R02233, 106R02234,
 106R02235, 106R02236, 106R02237, 106R02238, 106R02239,
 106R02240, 106R02241, 106R02242, 106R02243, 106R02244,
 106R02245, 106R02246, 106R02247, 106R02248, 106R02249,
 106R02250, 106R02251, 106R02252, 106R02744, 106R02745,
 106R02746, 106R02747, 106R02748, 106R02749, 106R02750,
 106R02751, 106R01252, 106R02753, 106R02754, 106R02755,
 106R03106, 106R03107, 106R03108

Nom du produit chimique: Aucun

1.2 Utilisations appropriées identifiées de la substance ou du mélange et des utilisations non préconisées

Toner

1.3 Détails du fournisseur de la fiche technique sur la sécurité

Nom du Fournisseur: XEROX
 Adresse du Fournisseur: Immeuble "Le Jade"
 253 Avenue du Président Wilson
 93211 La Plaine Saint-Denis Cedex
 Français

Téléphone: 01 55 84 67 81
 Télécopie: 01 55 84 79 28
 Personne Responsable: Responsable Qualité, Sécurité et Environnement
 Email: ehs-europe@xerox.com

1.4 Numéro d'appel d'urgence

O.R.F.I.L.A. (Centre Antipoisons) : Tél: 01 45 42 59 59

2 Identification des dangers

2.1 Classification de la substance ou du mélange

- Non classifié

2.2 Éléments d'étiquetage

- Aucun

2.3 Autres dangers

- Pas de danger prévu sous des conditions d'utilisation normales

3 Composition/informations sur les composants

3.1 Mélanges

Nom du produit chimique	Concentration	CAS No.	EC No.	Danger	Symboles
Résines	70-90%	Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Cire	<10%	Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Pigment	<10%				
- noir		1333-86-4	215-609-9	Aucun	Aucun
- bleu		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
- rouge		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
- jaune		Confidentiel	-	Aucun	Aucun
Additifs	1-5%	-	-	Aucun	Aucun

4 Premiers secours

- 4.1 Description des mesures de premiers soins
 - Déplacer le sujet à l'air frais
 - Si la substance a touché les yeux, les laver immédiatement avec beaucoup d'eau
 - Donner 200-300mls (une demi-pinte) d'eau à boire
- 4.2 Symptômes et effets les plus importants, à la fois graves et retardés
 - Pas dangereux
- 4.3 Indication de consultation médicale et de traitement spécial quelconques nécessaires
 - Non applicable

5 Mesures de lutte contre l'incendie

- 5.1 Matériel d'extinction
 - Ininflammable. En cas d'incendie utiliser un média d'extinction propre aux conditions environnantes
- 5.2 Dangers particuliers provenant de la substance ou du mélange
 - En cas d'incendie, ne pas respirer les fumées
 - Peut former des mélanges de poussières/d'air explosifs
- 5.3 Conseil pour les pompiers
 - Pas d'information disponible

6 Mesures à prendre en cas de dispersion accidentelle

- 6.1 Précautions personnelles, matériel de protection et procédures d'urgence
 - Eviter de soulever la poussière
- 6.2 Précautions pour la protection de l'environnement
 - Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- 6.3 Méthodes et matériel pour confinement et nettoyage
 - Le toner, comme toute poudre fine, peut présenter des risques d'explosion s'il est en suspension dans l'air. Il faut donc neutraliser toutes les sources de chaleur en premier lieu si un nuage de toner se forme par accident
 - Utiliser un aspirateur pour enlever l'excès de toner, puis laver à l'eau froide car l'eau chaude fixe le toner
- 6.4 Référence aux autres sections
 - Aucun

7 Manipulation et stockage

- 7.1 Précautions pour manutention sans danger
 - Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- 7.2 Conditions de stockage sans danger, y compris toute incompatibilité
 - Conserver dans un endroit frais et sec
- 7.3 Usage(s) final/finaux particulier(s)
 - Les systèmes d'impressions xérographiques

8 Contrôles de l'exposition au produit/protection personnelle

- 8.1 Paramètres de contrôle
 - Limites d'exposition Xerox : 2,5mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière inhalable; 0,4 mg/m³ (moyenne pondérée sur 8 heures) de poussière respirable
 - 8.2 Contrôle de l'exposition
 - Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- Contrôle de l'exposition professionnelle
- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

9 Propriétés physiques et chimiques

9.1 Informations sur les propriétés physiques et chimiques de base

- Apparence: poudre (noire, bleue, rouge ou jaune)
- Odeur: perceptible
- pH - non applicable
- Point d'ébullition - non applicable
- Pression vapeur - non applicable
- Densité de la vapeur - non applicable
- Insoluble dans l'eau
- Gravité spécifique (eau=1) ~1
- Point d'inflammabilité - non applicable

9.2 Autres informations

- Aucun

10 Stabilité et réactivité

10.1 Réactivité

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10.2 Stabilité du produit chimique

- Stable

10.3 Possibilité de réactions dangereuses

- Aucunes réactions dangereuses connues si utilisé selon l'usage prévu

10.4 Conditions à éviter

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit

10.5 Matériaux incompatibles

- Aucun

10.6 Produits à décomposition dangereuse

- Aucuns produits de décomposition connus

11 Informations toxicologiques

11.1 Informations sur les effets toxicologiques

Inhalation

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par inhalation

Contact avec la peau

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie cutanée ; ni irritation ni sensibilisation au test du patch sur l'homme

Contact avec les yeux

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître d'irritation sur les muqueuses de l'oeil chez le lapin

Ingestion

- Les tests sur des toners contenant des substances semblables ou de même type ne font pas apparaître de risques de toxicité aiguë par voie orale

Cancérogénicité

- Cancérogène: aucun

Mutagénicité

- Pas de mise en évidence de mutagénicité au test d'Ames
-

12 Informations écologiques

12.1 Toxicité

- Selon les données disponibles, la substance n'est pas nocif à la vie aquatique

12.2 Persistance et dégradabilité

- Pas biodégradable rapidement

12.3 Potentiel de bioaccumulation

- La bioaccumulation est non significatif

12.4 Mobilité dans le sol

- Insoluble dans l'eau

12.5 Résultats de PBT et évaluation vPvB

12.6 Effets nocifs divers

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

13 Considérations relatives à l'élimination

13.1 Méthodes de traitement des déchets

- Pas de précautions spéciales requises pour ce produit
- La mise en décharge réglementée est la méthode d'élimination recommandée
- En cas d'incinération prendre soin de ne pas provoquer la formation de nuage de poussière

Classification

- Code Européen des déchets: 08 03 18

14 Informations relatives au transport

14.5 Dangers pour l'environnement

- Présente peu ou pas du tout de danger à l'environnement

14.6 Précautions spéciales pour l'utilisateur

- Non classifié comme dangereux pour le transport

14.7 Transport en vrac selon l'annexe II de MARPOL73/78 et le recueil IBC

- Ne s'applique pas

15 Informations réglementaires

15.1 Règlements/législation en matière de sécurité, de santé et de l'environnement, spécifiques aux substances ou mélanges

- Non classifié comme dangereux pour l'approvisionnement

15.2 Évaluation de la sécurité des produits chimiques

- Non applicable

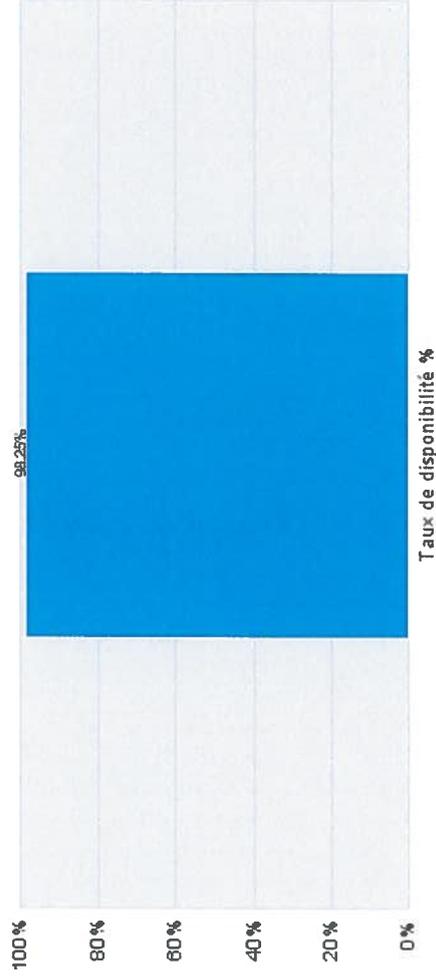
16 Autres informations

Paramètres sélectionnés

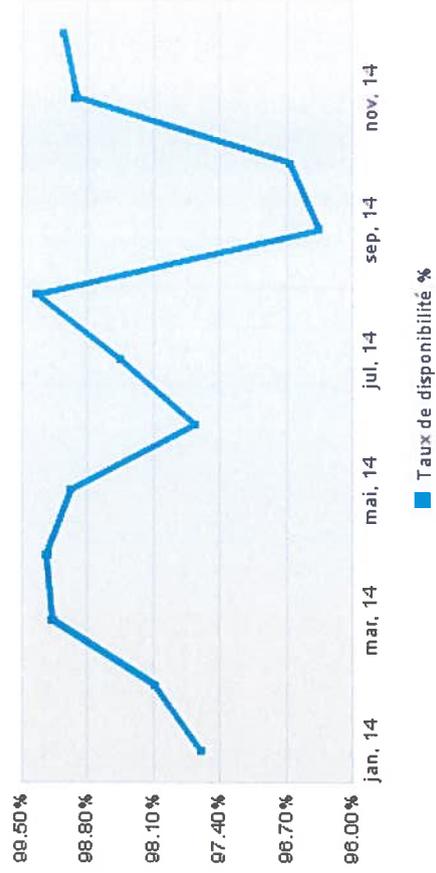
Solution:Tous
Région:Tous
Rétrofacturation/Client:804L2446X0002
Localisation physique:Tous
Type d'incident:Tous
Type d'état du ticket:Tous
Source du ticket : Tous
Priorité du ticket:Tous
Date de dernière communication:All or 90>
Période:01/01/2014 - 31/12/2014

Disponibilité précisée dans le SLA

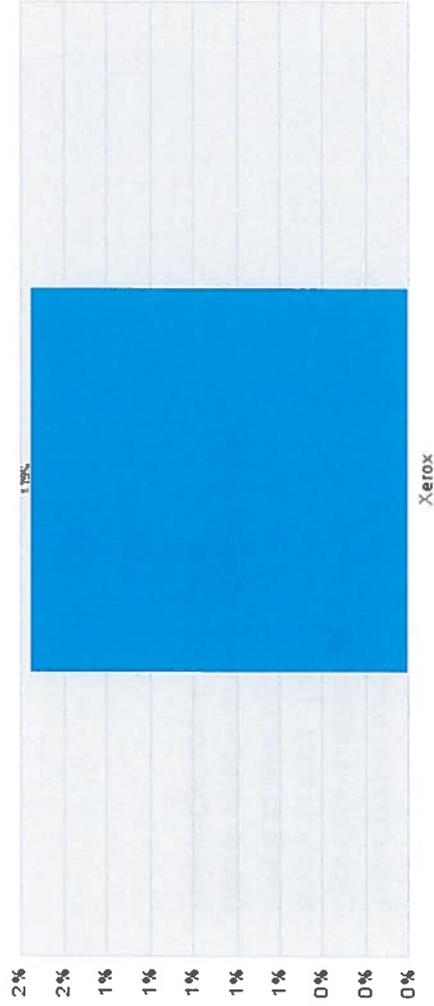
Taux de disponibilité % - Parc total



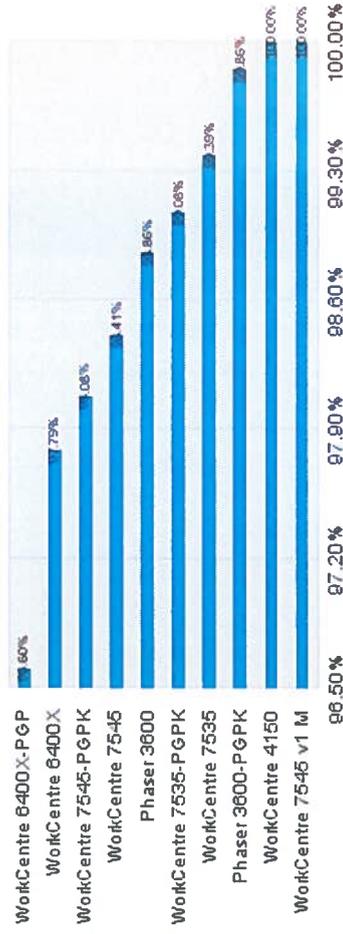
Évolution du taux de disponibilité (%) précisé dans le SLA - Parc total



% inutilisation - Xerox / Pas-Xerox

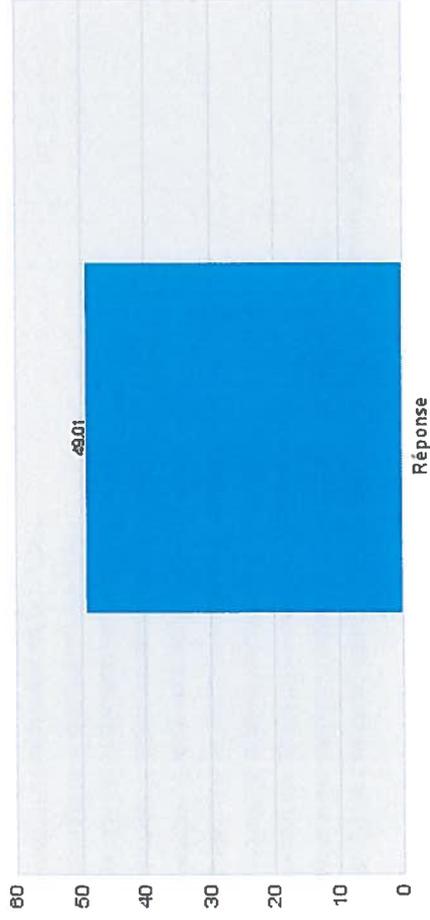


Taux de disponibilité (%) le plus faible par modèle



Réponse précisée dans le SLA

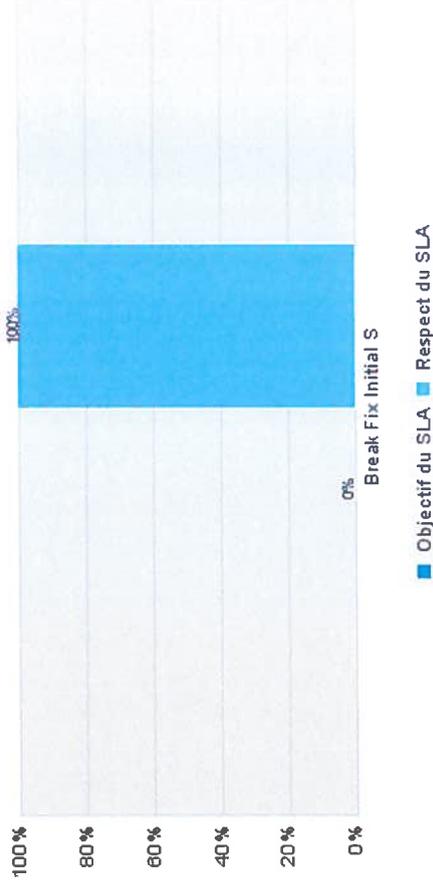
Délai moyen de réponse principale (heures) - Parc total



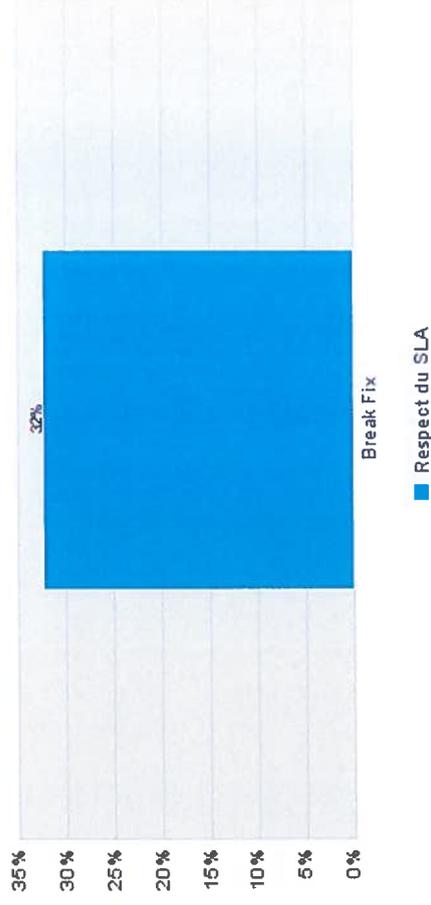
Délai moyen de réponse secondaire - Parc total

Aucune donnée n'a été trouvée pour la sélection de critères saisie

Tickets ayant respecté l'objectif Incident technique du SLA

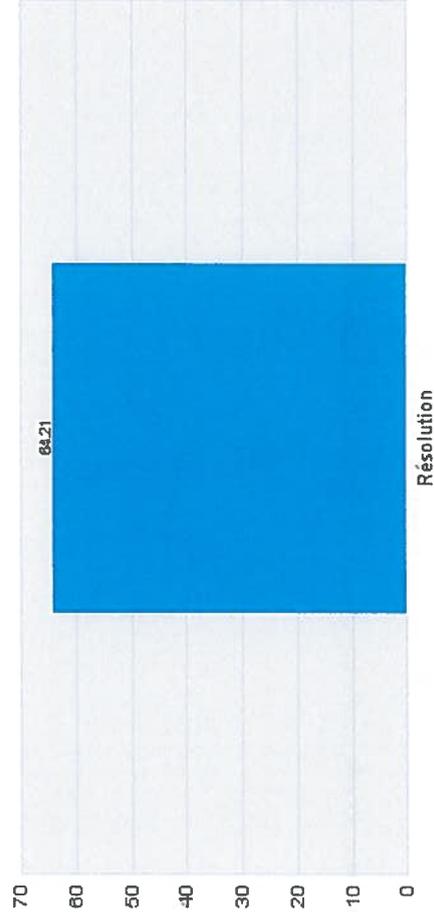


Tickets ayant respecté l'objectif total du SLA

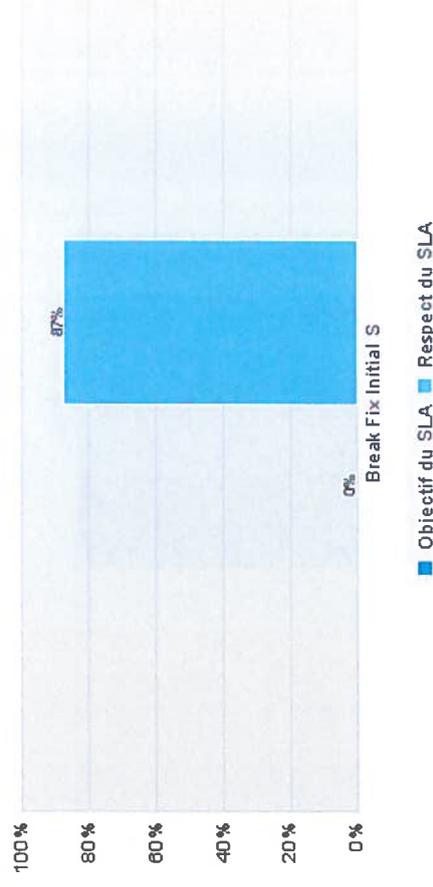


Résolution précisée dans le SLA

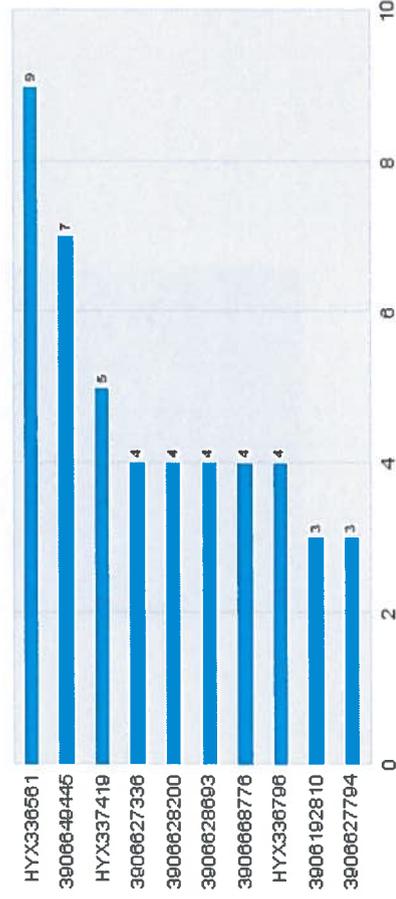
Délai de résolution principal moyen (heures) - Parc total



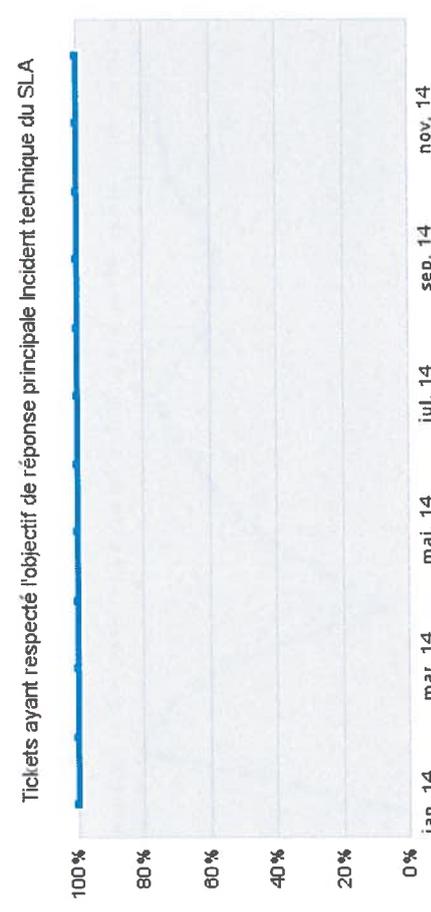
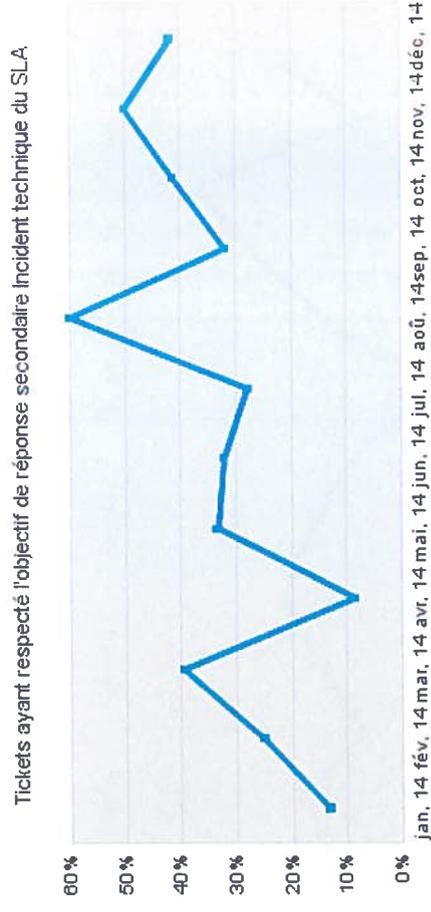
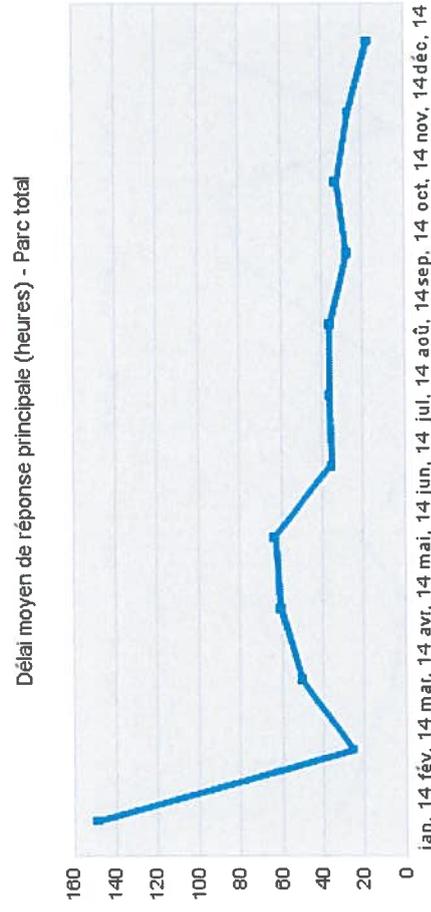
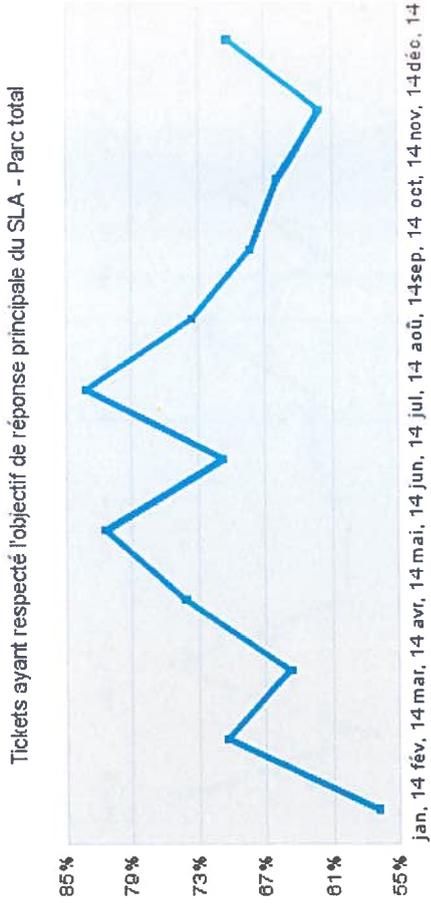
Tickets ayant respecté l'objectif Incident technique du SLA



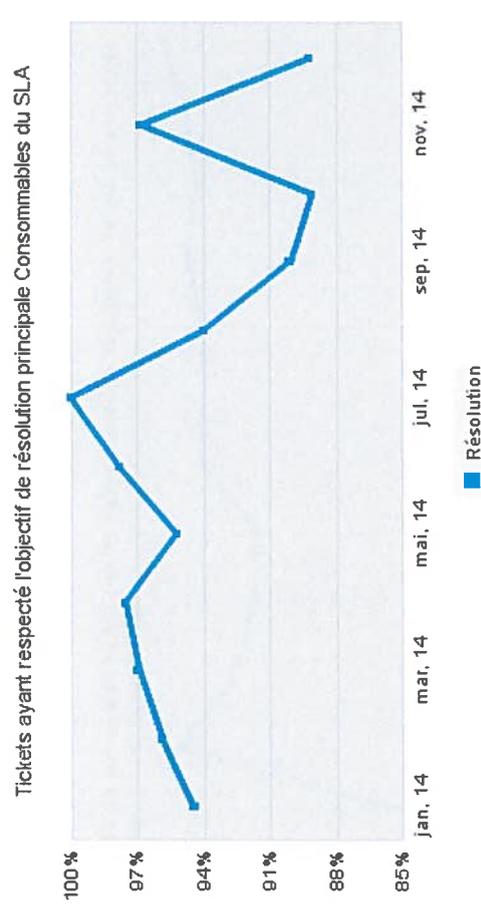
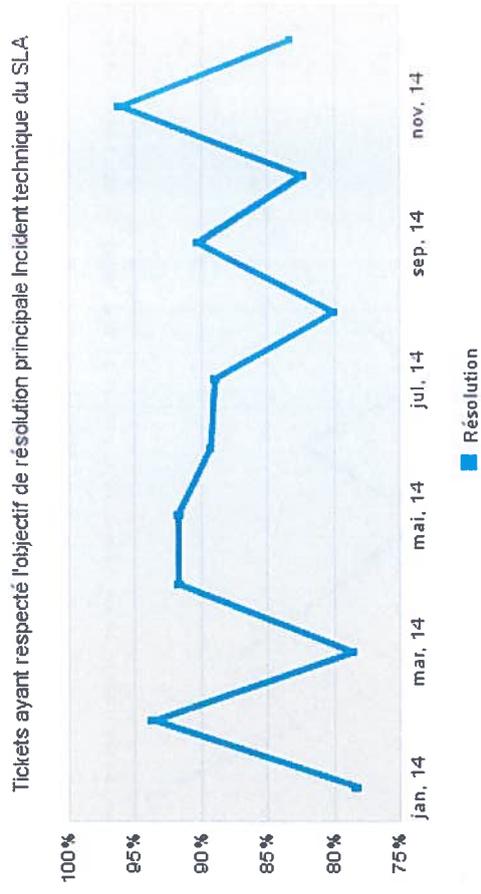
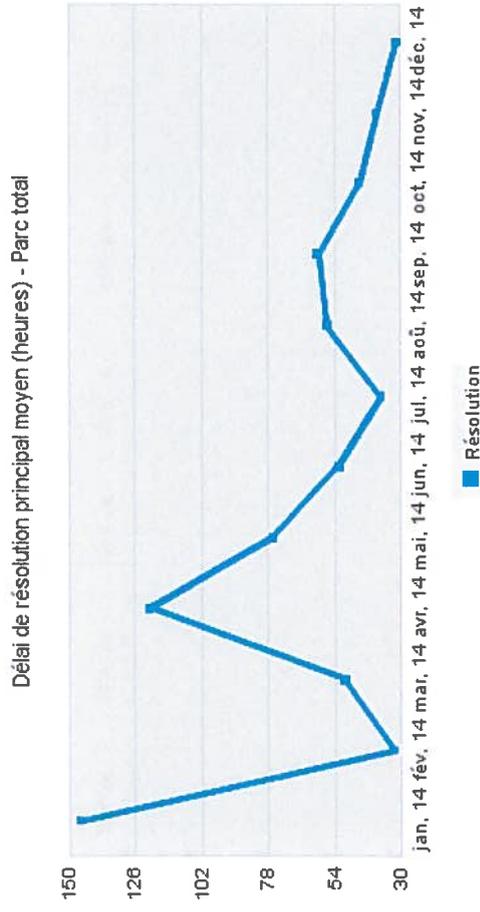
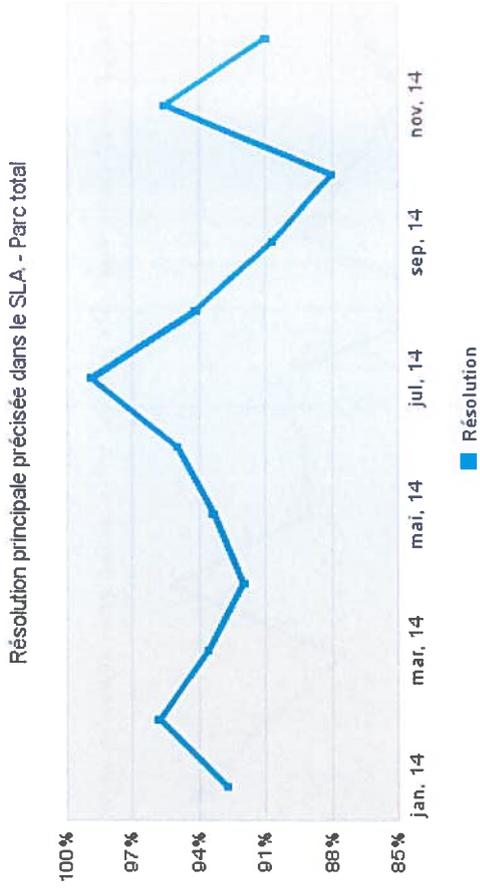
Actifs (Numéro de série) n'ayant pas de SLA Résolution principale



Tendance de réponse par rapport au SLA

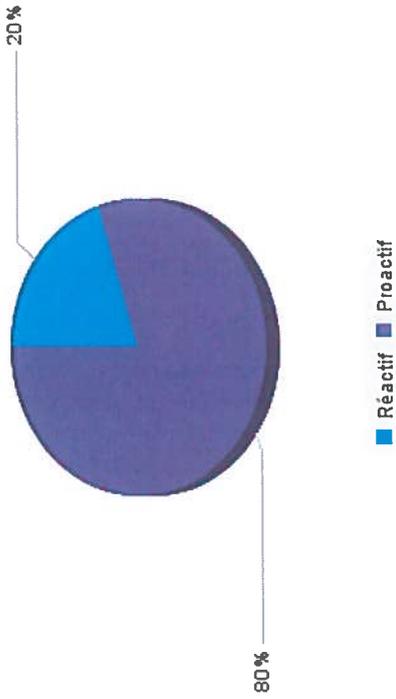


Tendance de résolution précisée dans le SLA

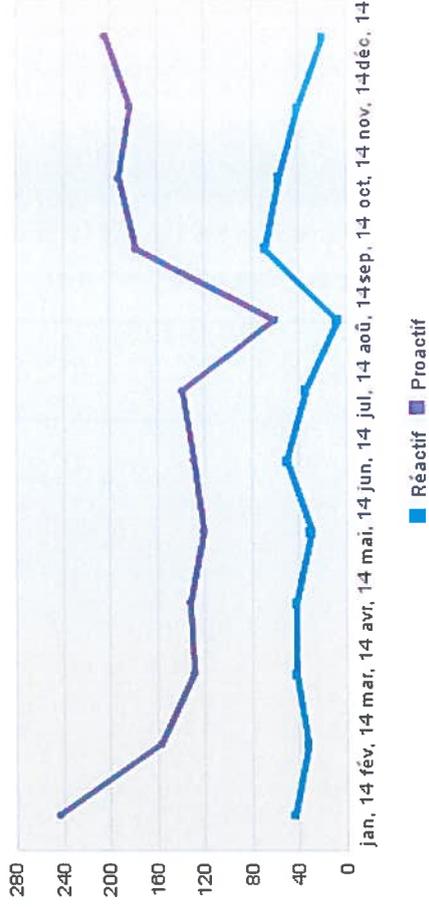


Réactif/Proactif

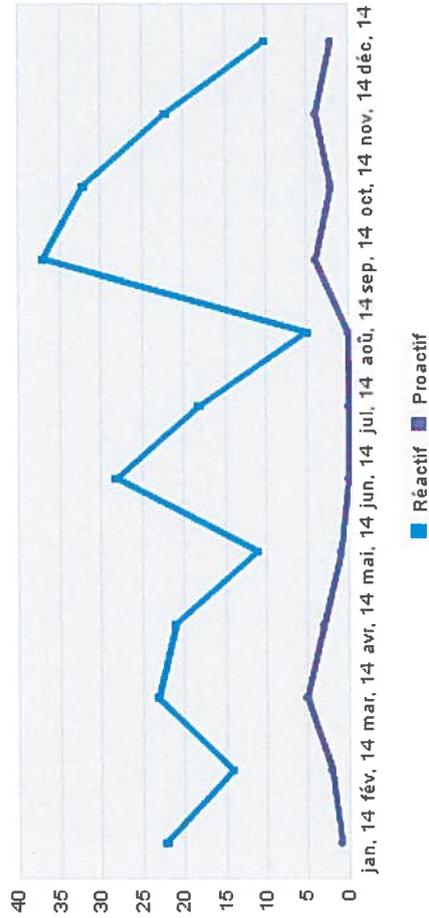
Compte de Tickets Proactif/Réactif - Parc total



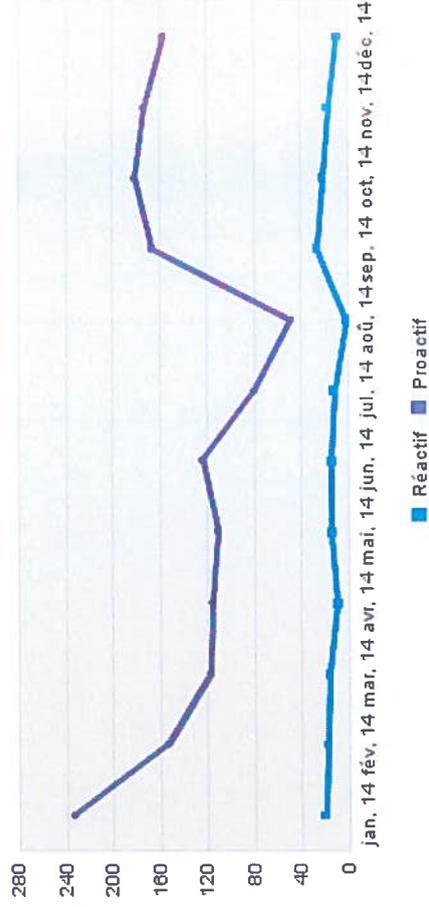
Évolution Proactif/Réactif



Évolution Incident technique Proactif/Réactif



Tendance Consommables Proactif/Réactif



Selected Parameters

Charge Back/Customer:804L2446X0002

Assets In-Scope:Yes

Managed Chargeback:Yes

Cancelled Tickets:None

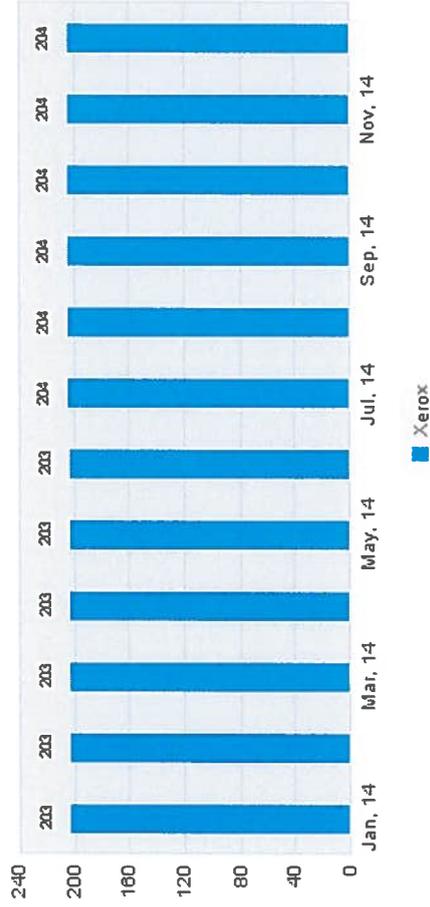
Physical Location:ALL

Last Communicated Date:All or 90>

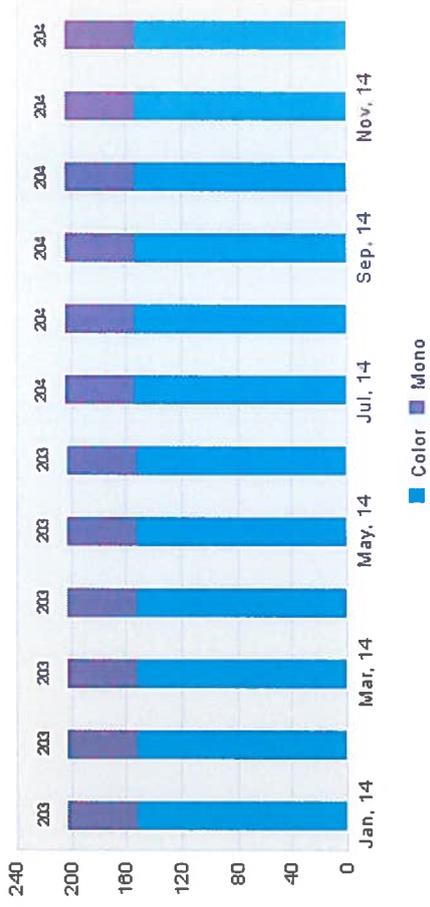
Supplies Order Status:Closed, Shipped

Period:01/01/2014 - 12/31/2014

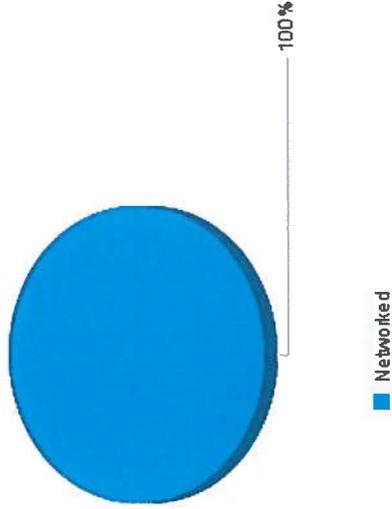
Asset Population Trend - Xerox/Non-Xerox



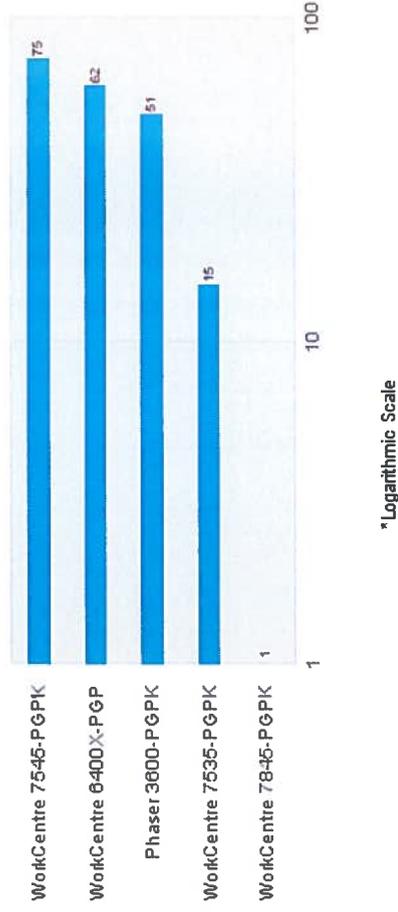
Asset Population Trend - Color/Mono



Asset Distribution- Networked/Non-Networked

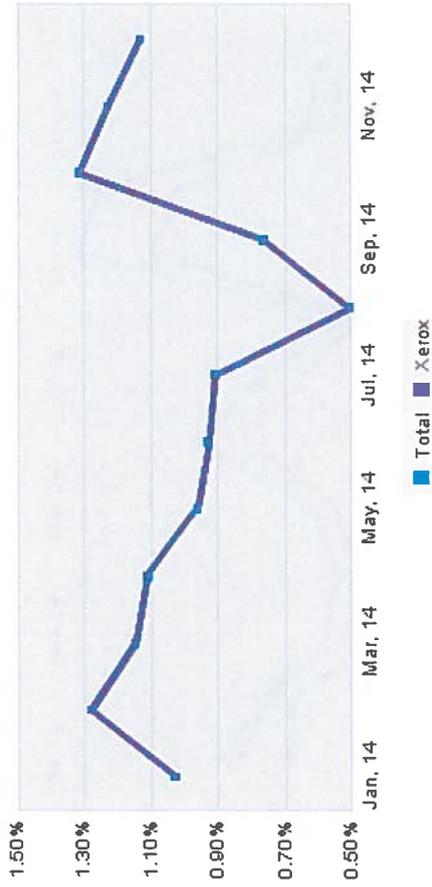


Highest Asset Count By Model

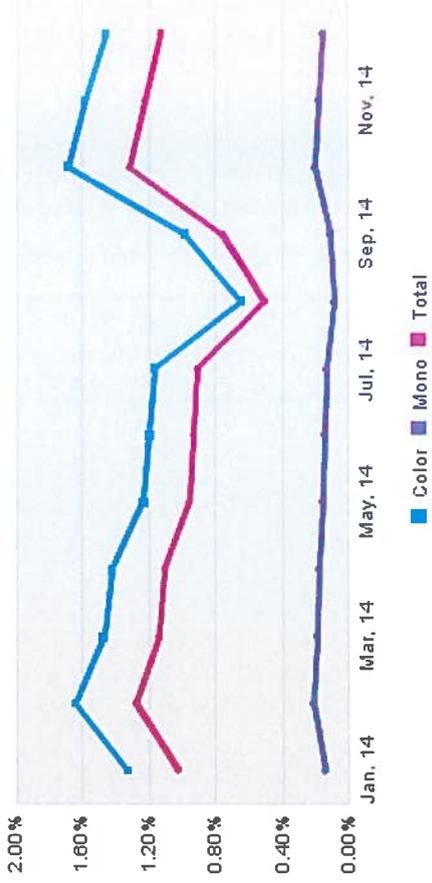


Utilisation

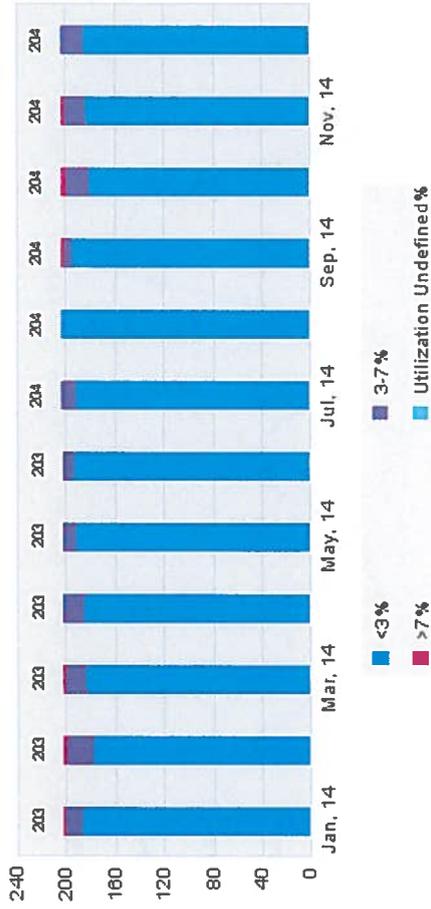
Asset Utilization Trend - Xerox/Non-Xerox



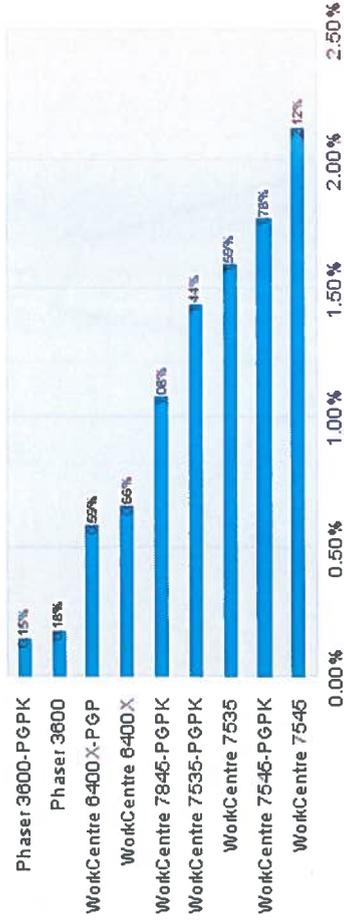
Asset Utilization Trend - Color/Mono



Asset Population Trend By Utilization

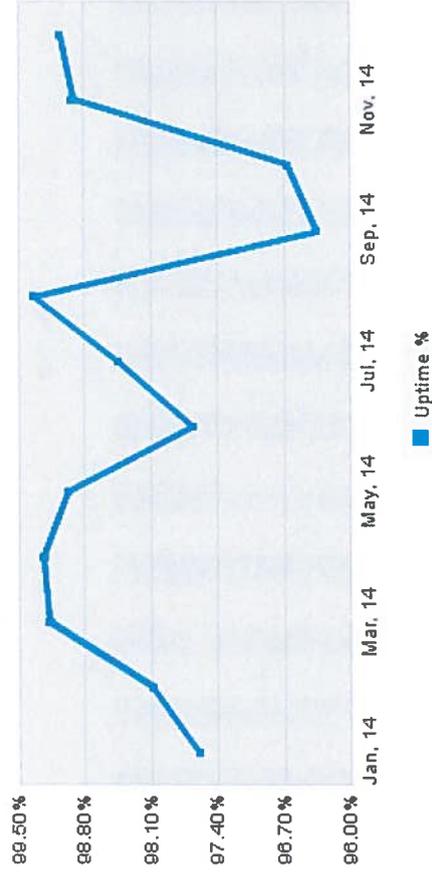


Lowest Utilization % By Model

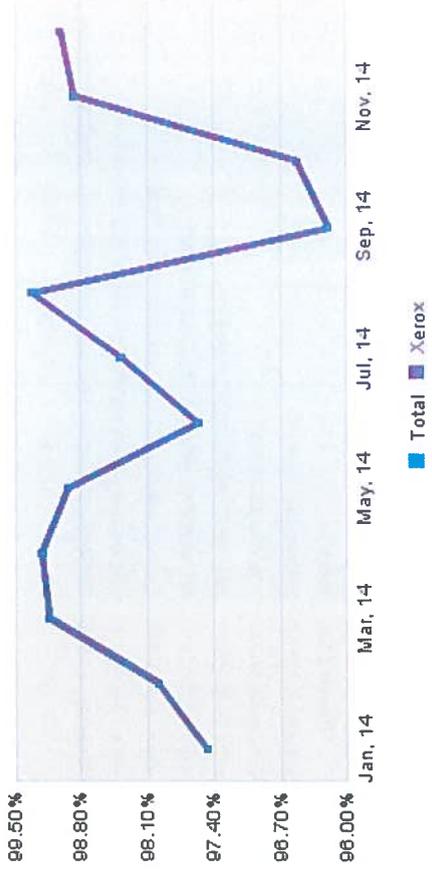


Temps de disponibilité

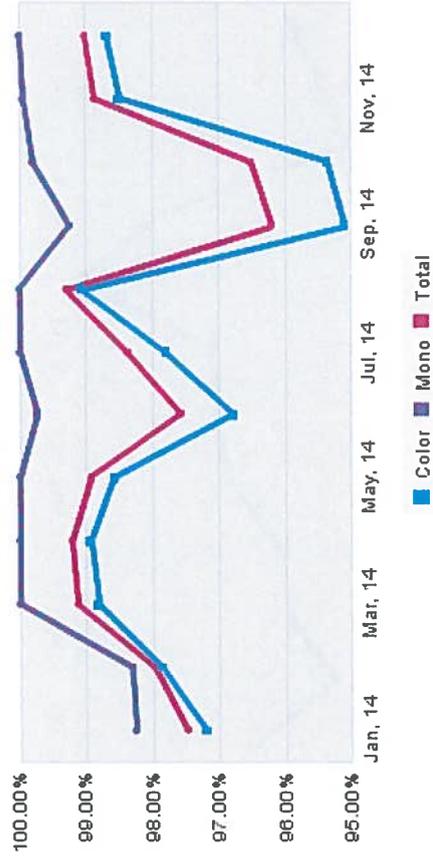
Uptime % SLA Trend - Total fleet



Asset Uptime Trend - Xerox\Non-Xerox

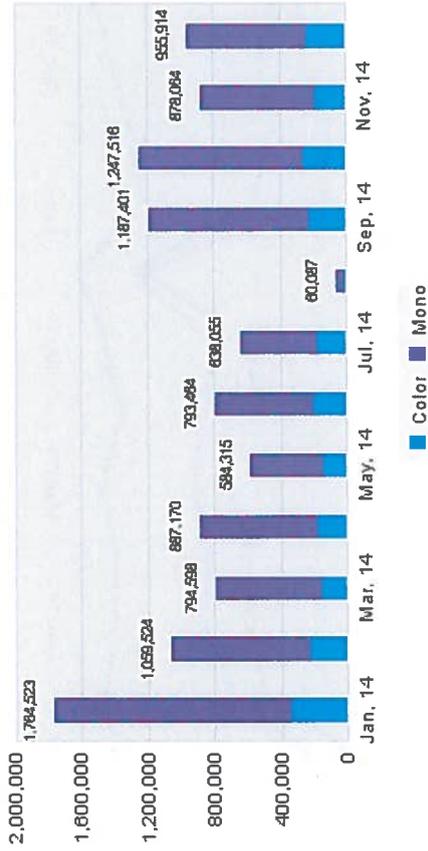


Asset Uptime Trend - Color/Mono

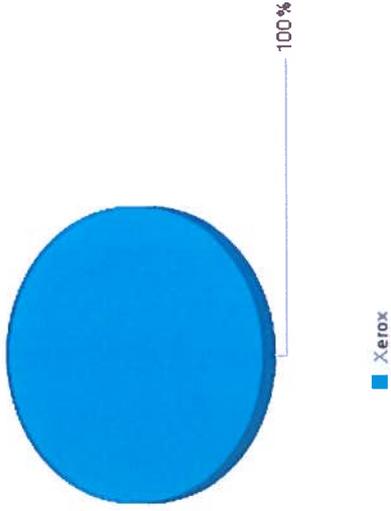


Volume

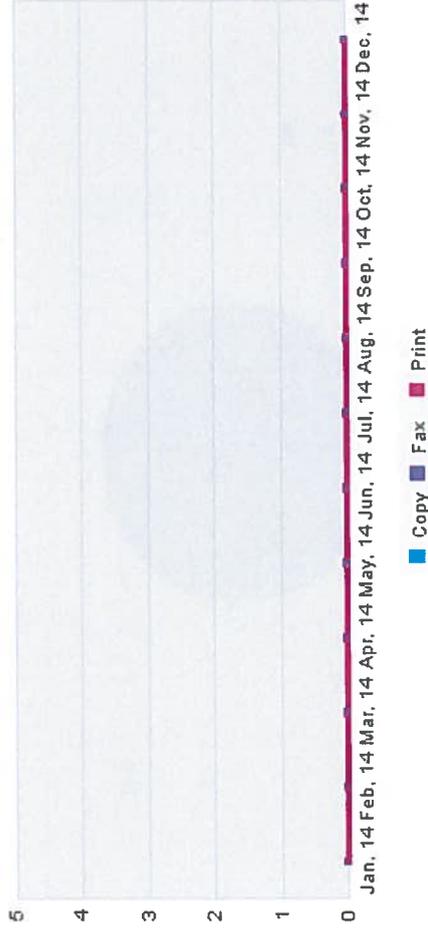
Impression Volume Trend - Color/Mono Impressions



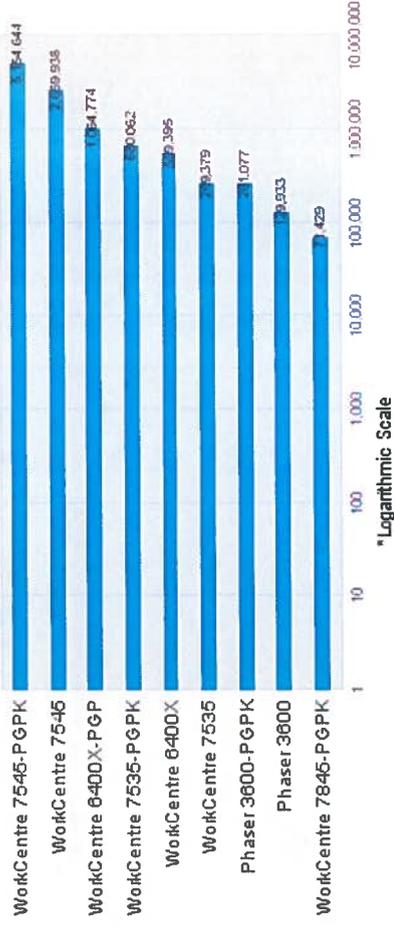
Impression Volume - Xerox/Non-Xerox



Impression Volume Trend - Print/Copy/Fax Impressions

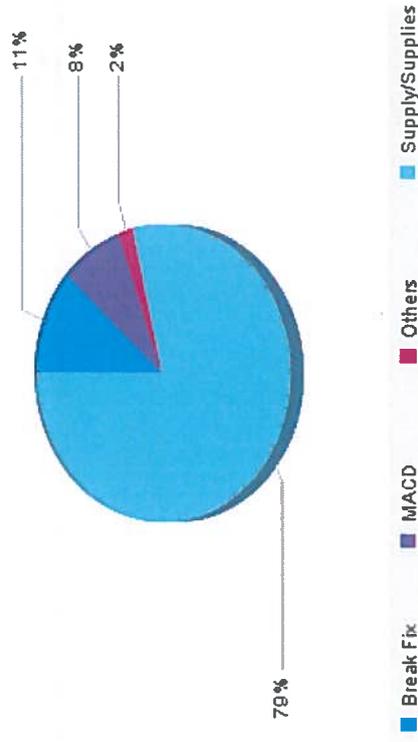


Highest Impression Volume By Model

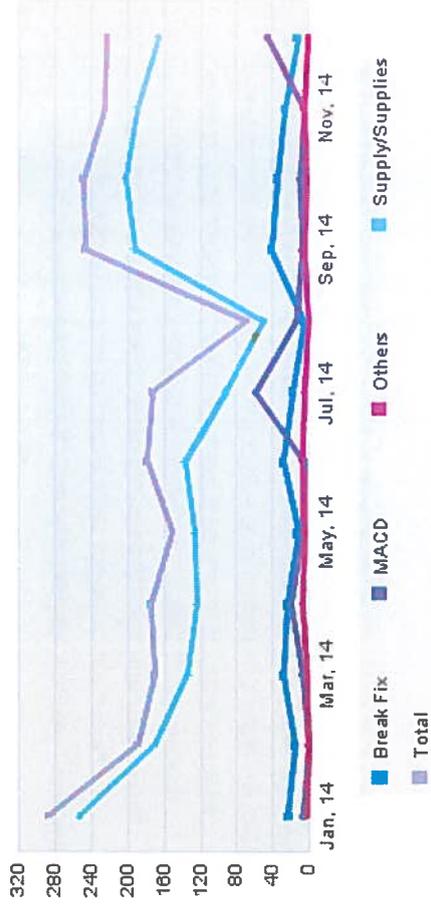


Résumé du ticket

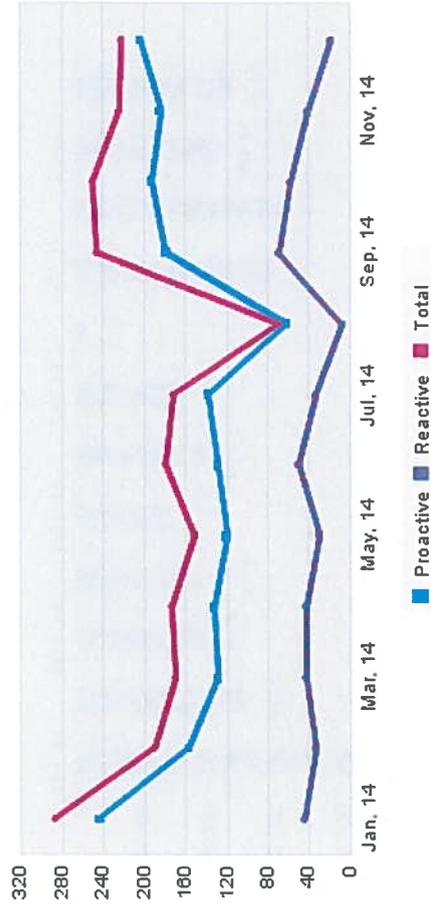
Tickets Count By Service Classification



Tickets Count - Service Classification

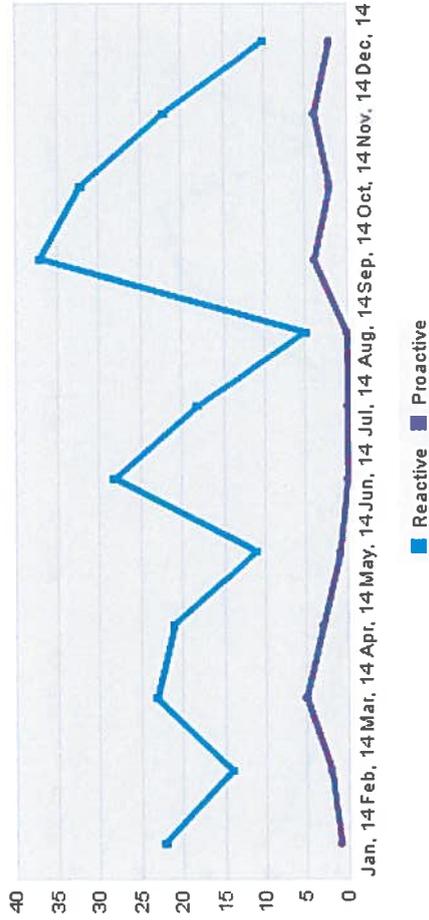


Tickets Count - Proactive/Reactive

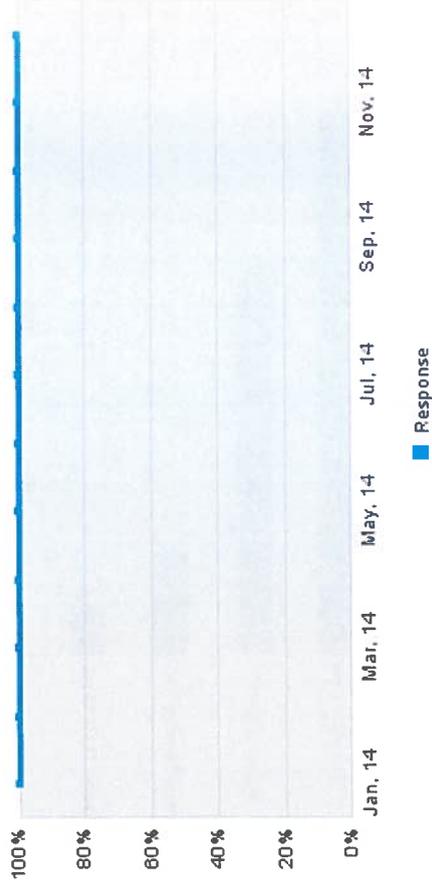


Incident technique

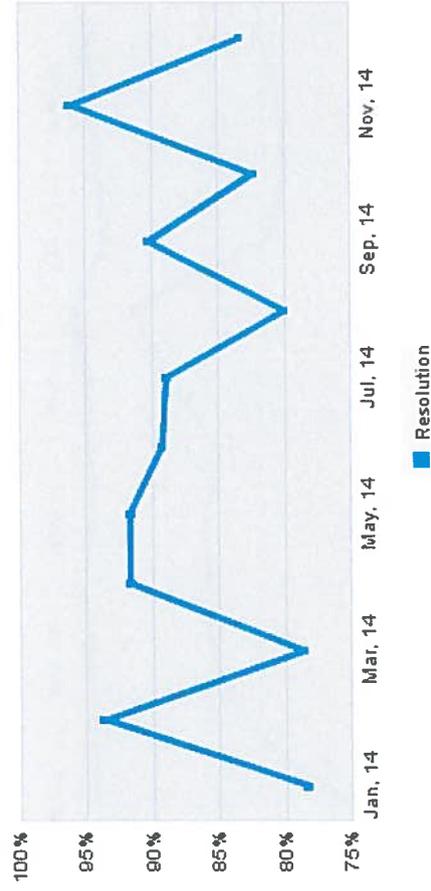
Break Fix Proactive/Reactive Trend



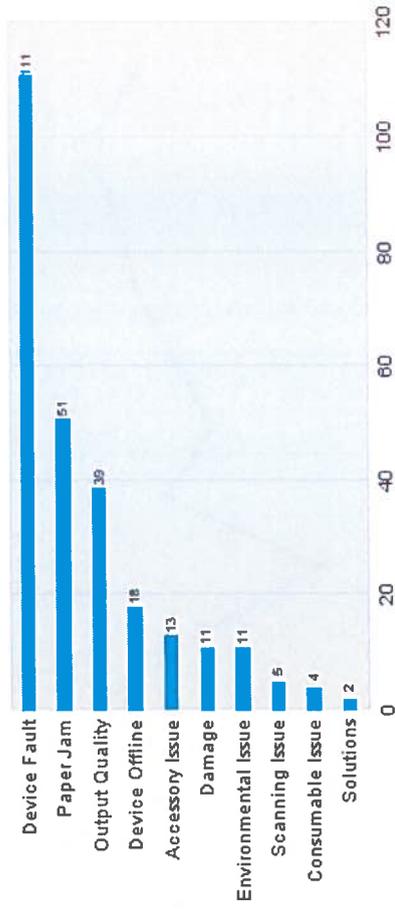
Break Fix Primary Response SLA Achievement



Break Fix Primary Resolution SLA Achievement

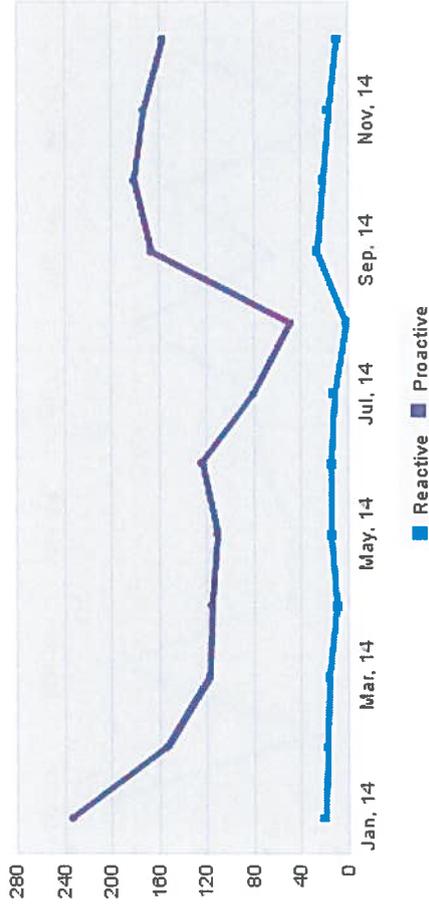


Highest Ticket Count By Problem Type

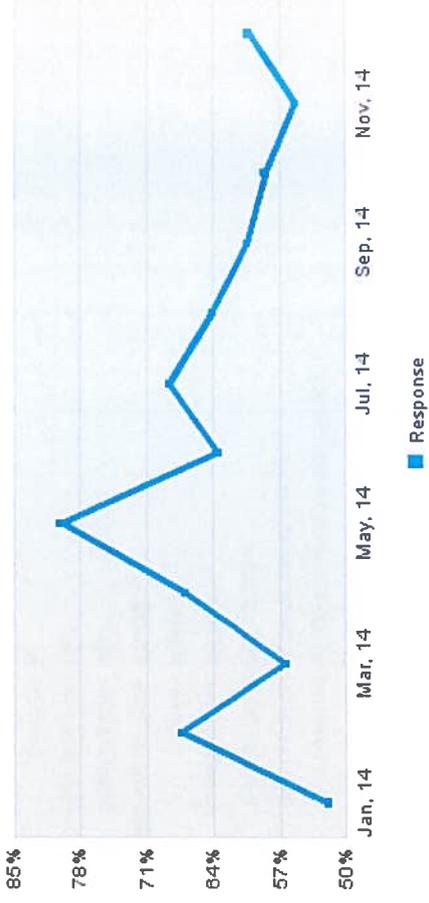


Consommables

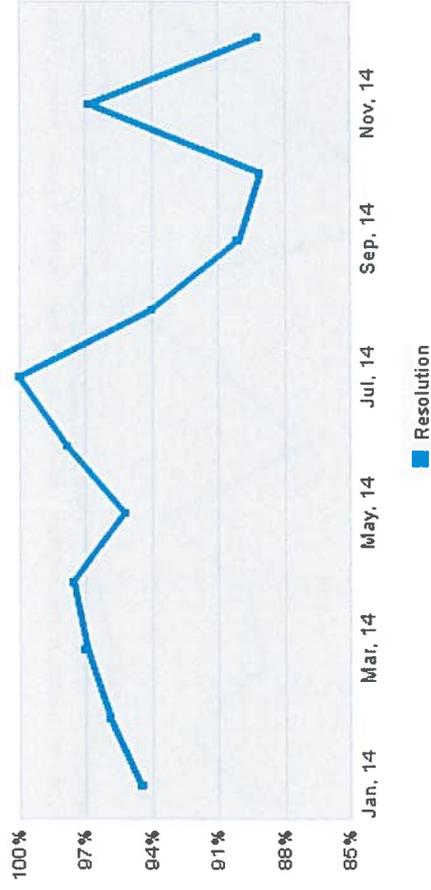
Supplies Proactive/Reactive Trend



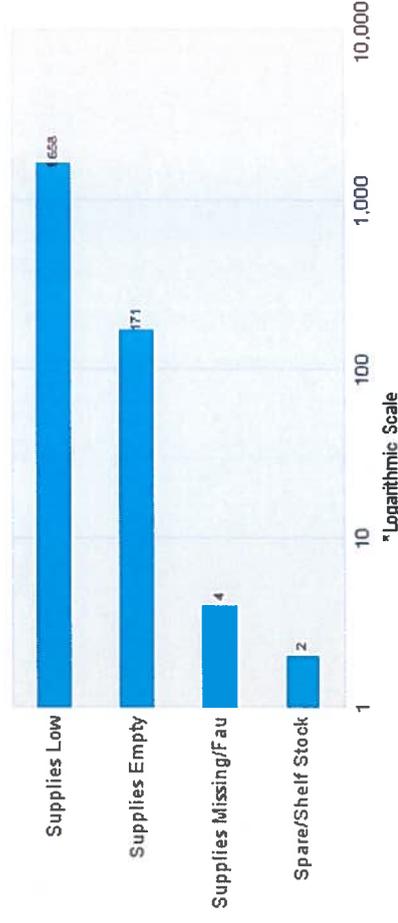
Supplies Primary Response SLA Achievement



Supplies Primary Resolution SLA Achievement



Highest Ticket Count By Problem Type



Instructions

Exporter les 4 rapport suivant depuis BI, en faisant attention à filtrer par Client/code de rétrofacturation dans le champs Compte Partenaire

- ACTIFS --> Détails actifs (Ajouter le champs date d'installation)
- VOLUMES --> Détails Volume
- TICKETS --> Détails des tickets (Filtre sur FERME + ANNULE)
- ACTIFS --> Détails Temps de disponibilité

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Compte Partenaire: Selection par : Client/code de rétrofacturation
- Centre des opérations: CMPSOC
- Compte Partenaire : *ALL REGIONS CMPS DEFAULT ACCOUNT
- Client/code de rétrofacturation: Sélectionne le 0 Disponible 0

There is a 'Filtre' button at the bottom right of the form.

Pour chacun des fichiers exportés, les placer dans le sous répertoire BI indiqué ci-dessous:

- ACTIFS --> Détails actifs
- VOLUMES --> Détails Volume
- TICKETS --> Détails des tickets
- ACTIFS --> Détails Temps de disponibilité

\\jas\AppData\Local\Temp_P_A480\ANNEXE REPORTING SERVICES UI

Sélectionnez le trimestre pour lequel vous souhaitez réaliser le reporting:

Trimestre : Q4

Cliquer sur le bouton ci-dessous.

	Couleur	Monochrome
10 Octobre	151	49
11 Novembre	151	49
12 Décembre	151	49

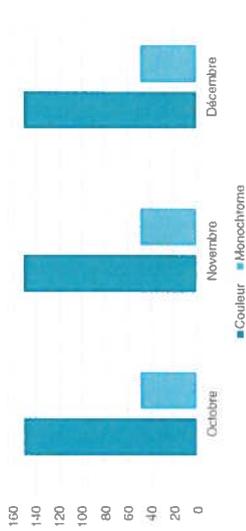
Répartition des biens matériels par type



■ Couleur ■ Monochrome

Étiquettes de lignes	Nombre de Nom du modèle
WorkCentre 7845-PGPK	1
WorkCentre 7535-PGPK	15
Phaser 3600-PGPK	49
WorkCentre 6400X-PGPK	62
WorkCentre 7545-PGPK	73
Total général	200

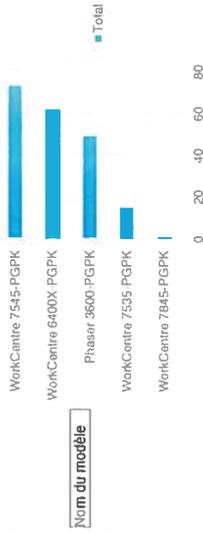
Suivi des biens matériels



■ Couleur ■ Monochrome

Nombre de Nom du modèle

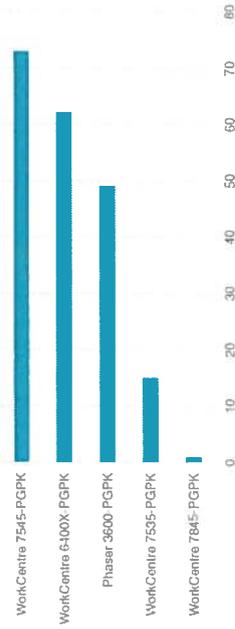
Total



Nom du modèle

■ Total

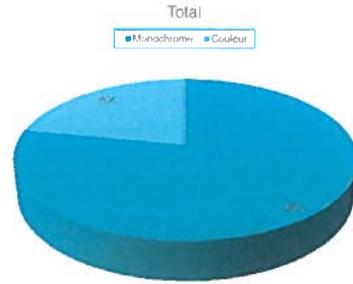
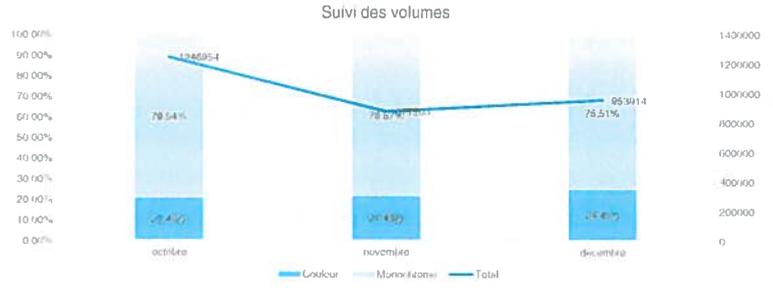
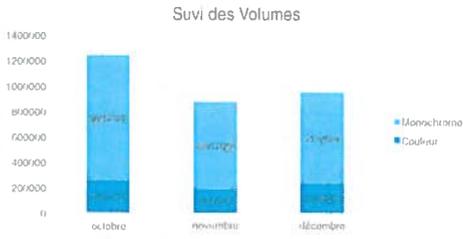
Modèles les plus installés



Étiquettes de lignes	Total	Couleur	Monochrome
octobre	1246954	20,46%	79,54%
novembre	877203	21,43%	78,57%
décembre	953914	24,48%	75,51%
Total général	3078071	21,89%	78,01%

Étiquettes de lignes	Couleur	Monochrome
octobre	255153	991780
novembre	187975	689249
décembre	233626	720259
Total général	676754	2401288

Valeurs
 Monochrome 2401288
 Couleur 676754



SLA Break Fix		Octobre				Novembre				Décembre			
Nb J+1	18 28.12%	Nb J+1	0 29.47%	0	20 77%	0	20 77%	0	20 77%	0	20 77%	0	20 77%
Nb J+2	50 87.50%	Nb J+2	28 82.35%	21	99.15%	21	99.15%	10	83.33%	10	83.33%	10	83.33%
Proct SLA	8 12.50%	Non SLA	0 17.65%	1	7.87%	1	7.87%	2	16.67%	2	16.67%	2	16.67%
Nb total	64	Nb total	54	28	21	21	21	12	12	12	12	12	12

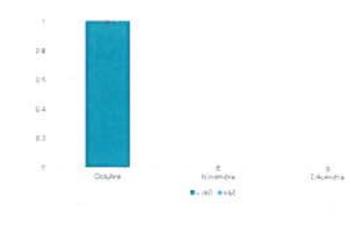
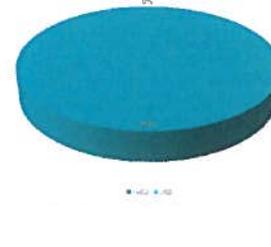
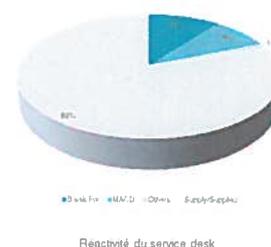
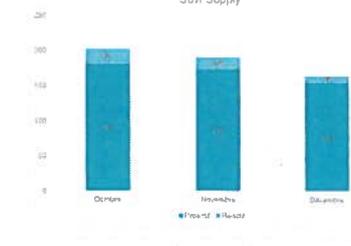
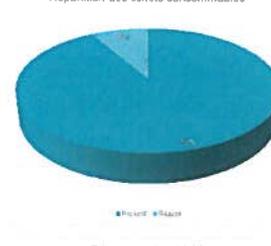
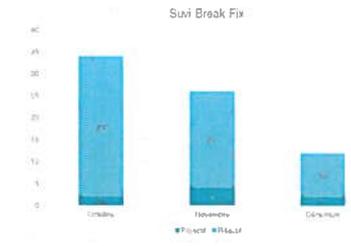
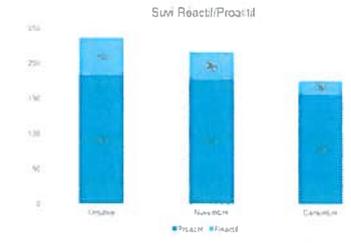
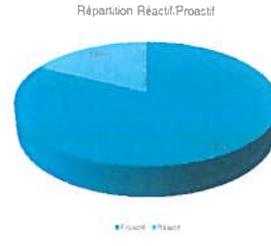
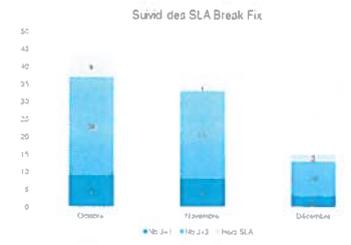
suivi Réactif/Proactif		Octobre				Novembre				Décembre			
Proactif	518 82.30%	Proactif	163 77.54%	177	81.84%	150	82.14%	150	82.14%	150	82.14%	150	82.14%
Réactif	111 17.70%	Réactif	47 22.46%	39	18.06%	32	15.00%	32	15.00%	32	15.00%	32	15.00%
Nb total	629	Nb total	210	216	216	216	216	182	182	182	182	182	182

Suivi break fix		Octobre				Novembre				Décembre			
Proactif	8 11.11%	Proactif	2 5.88%	4	15.38%	2	7.69%	2	7.69%	2	7.69%	2	7.69%
Réactif	64 88.89%	Réactif	23 64.12%	22	84.62%	19	72.31%	19	72.31%	19	72.31%	19	72.31%
Nb total	72	Nb total	34	26	26	26	26	19	19	19	19	19	19

Suivi Supply		Octobre				Novembre				Décembre			
Proactif	508 81.53%	Proactif	181 80.00%	173	81.09%	154	84.48%	154	84.48%	154	84.48%	154	84.48%
Réactif	47 8.47%	Réactif	21 10.00%	17	8.09%	9	5.52%	9	5.52%	9	5.52%	9	5.52%
Nb total	555	Nb total	222	190	182	182	182	182	182	182	182	182	182

Répartition des tickets		Octobre				Novembre				Décembre			
Break Fix	72 18.00%	Break Fix	34 13.85%	29	11.81%	12	5.46%	12	5.46%	12	5.46%	12	5.46%
MA/D	58 8.26%	MA/D	18 4.92%	4	1.76%	4	1.76%	4	1.76%	4	1.76%	4	1.76%
Others	7 1.81%	Others	3 1.20%	4	1.76%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Supply/Supplés	555 89.29%	Supply/Supplés	202 81.12%	190	84.82%	162	74.42%	162	74.42%	162	74.42%	162	74.42%
Nb total	400	Nb total	243	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224

Réactivité du support		Octobre				Novembre				Décembre			
<=60	1 100%	<=60	1 100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
>60	0 0%	>60	0 0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



Pays FRA

Taux de disponibilité %

99,92%

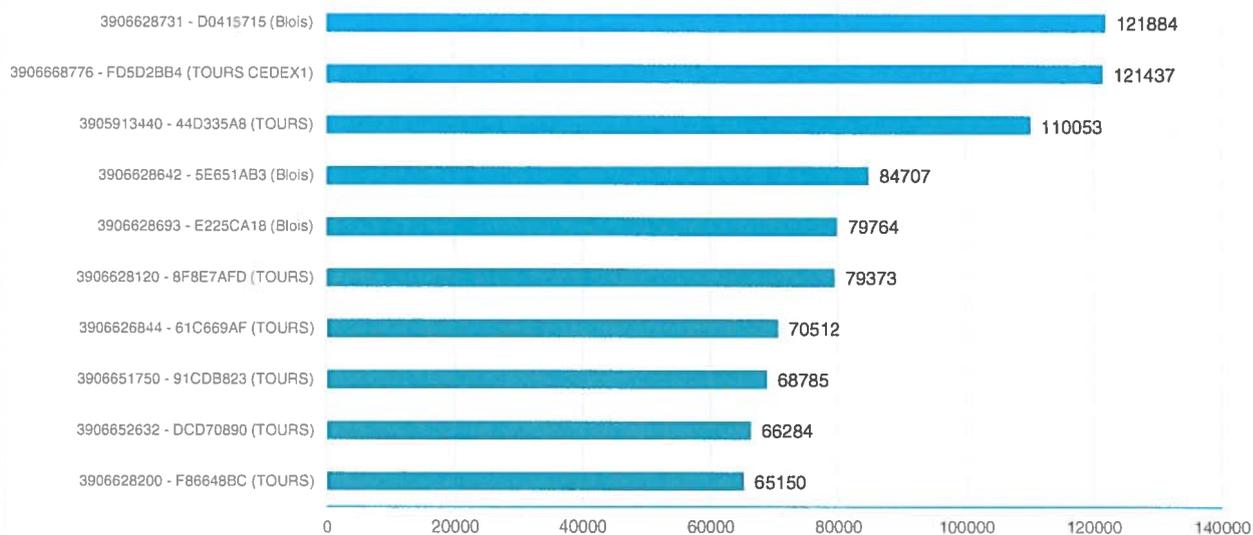
Ville	Nom du modèle	Numéro de série (Périphérique)	Somme de Taux de dispo
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906625968	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626704	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651679	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652500	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906629460	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652560	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651490	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652411	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652667	97,23%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651385	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652608	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652217	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626780	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652357	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627972	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627077	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651547	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652535	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906625933	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906629022	96,88%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652306	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651431	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906629049	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906629030	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627549	99,97%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652233	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651458	92,62%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627859	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627921	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627867	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628235	92,97%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626901	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651725	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627506	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651792	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906688512	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652721	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652241	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628650	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652675	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652624	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652195	97,23%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906652632	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628200	95,98%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627794	95,76%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906647175	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628120	96,88%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627298	99,99%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627891	98,87%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651750	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627908	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906651849	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627980	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626976	91,18%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627905	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626844	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627581	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628073	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627166	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628014	96,99%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628308	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626798	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906626810	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906627301	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906628283	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906684968	100,00%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906679727	99,20%
TOURS	WorkCentre 7545-PGPK	3906649445	100,00%
TOURS	Total WorkCentre 7545-PGPK		99,29%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905897887	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905897879	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905913440	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905899774	99,79%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905852310	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905867147	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3906192810	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905972213	98,87%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905972183	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905972205	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905971888	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905951075	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905896201	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3906191325	100,00%
TOURS	WorkCentre 7535-PGPK	3905851470	100,00%
TOURS	Total WorkCentre 7535-PGPK		99,81%
TOURS	WorkCentre 7845-PGPK	3913772350	100,00%
TOURS	Total WorkCentre 7845-PGPK		100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338807	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338913	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338543	98,91%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338837	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338811	97,49%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338513	96,58%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338583	98,65%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336788	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336796	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336803	97,86%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX339367	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336582	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX339347	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336480	88,69%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336561	0,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX339514	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336790	99,72%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX337415	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336734	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336782	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336802	90,26%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336808	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX338607	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336804	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX337417	96,86%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX337320	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX337356	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX337424	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336532	100,00%
TOURS	WorkCentre 8400X-PGPK	HYX336809	100,00%



TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336805	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336801	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336813	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336802	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336858	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336791	97,76%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336846	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336863	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336835	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337328	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336910	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337407	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337401	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337392	94,88%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336836	90,87%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336810	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336861	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336780	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336859	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336806	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337422	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337419	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336847	100,00%
TOURS	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336798	98,20%
TOURS	Total WorkCentre 6400X-PGPK		97,17%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849622047	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345693	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849622683	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849622055	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3249589160	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849623272	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849621440	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346885	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346940	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346684	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345701	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346994	96,38%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346683	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346692	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346886	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345698	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346884	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345688	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346693	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345699	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849620842	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849619011	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345689	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345691	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345703	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345700	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345694	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345692	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849623280	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849619003	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345696	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849619666	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347049	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347048	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA346995	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347103	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347104	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347157	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347186	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347158	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347187	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345695	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849629440	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347240	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA347239	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849620257	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3849629351	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345690	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	NEA345674	100,00%
TOURS	Phaser 3600-PGPK	3249589046	100,00%
TOURS	Total Phaser 3600-PGPK		99,93%
Total TOURS			98,91%
Biols	WorkCentre 7545-PGPK	3906827336	100,00%
Biols	WorkCentre 7545-PGPK	3906828731	98,23%
Biols	WorkCentre 7545-PGPK	3906828642	97,69%
Biols	WorkCentre 7545-PGPK	3906828782	97,83%
Biols	WorkCentre 7545-PGPK	3906828693	95,34%
Biols	Total WorkCentre 7545-PGPK		97,82%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336874	100,00%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337326	100,00%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337464	100,00%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337482	100,00%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX336812	100,00%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337474	99,73%
Biols	WorkCentre 6400X-PGPK	HYX337470	100,00%
Biols	Total WorkCentre 6400X-PGPK		99,96%
Biols	Phaser 3600-PGPK	3849629432	100,00%
Biols	Total Phaser 3600-PGPK		100,00%
Total Biols			99,14%
Total général			98,92%

Label	Total Pages
3906628200 - F86648BC (TOURS)	65150
3906652632 - DCD70890 (TOURS)	66284
3906651750 - 91CDB823 (TOURS)	68785
3906626844 - 61C669AF (TOURS)	70512
3906628120 - 8F8E7AFD (TOURS)	79373
3906628693 - E225CA18 (Blois)	79764
3906628642 - 5E651AB3 (Blois)	84707
3905913440 - 44D335A8 (TOURS)	110053
3906668776 - FD5D2BB4 (TOURS CEDEX1)	121437
3906628731 - D0415715 (Blois)	121884

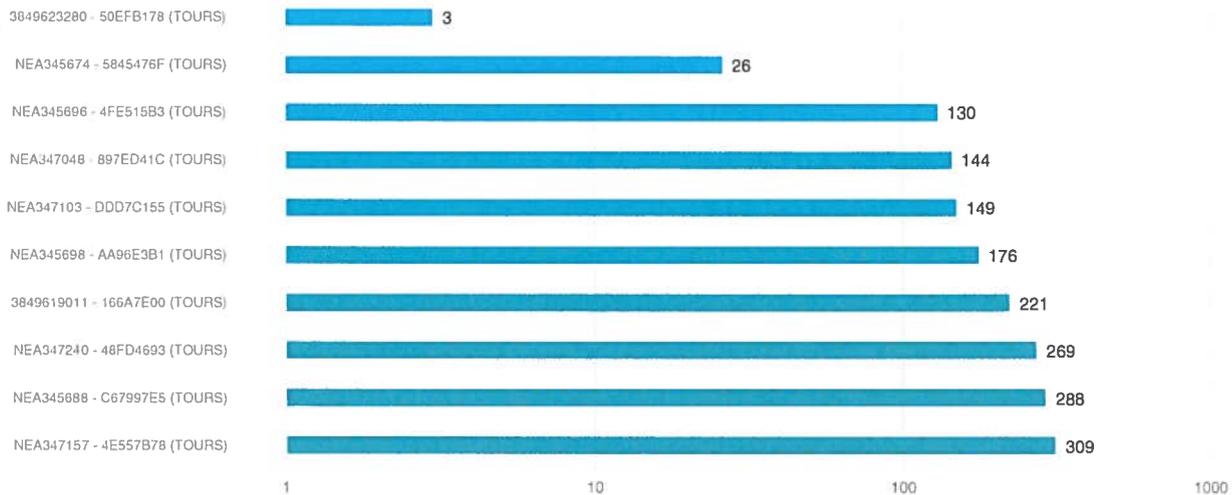
Volumes d'impressions les plus élevés par actifs (Numéro de série)



Volume total (Impression) (Plusieurs éléments)

Label	Total Pages
NEA347157 - 4E557B78 (TOURS)	309
NEA345688 - C67997E5 (TOURS)	288
NEA347240 - 48FD4693 (TOURS)	269
3849619011 - 166A7E00 (TOURS)	221
NEA345698 - AA96E3B1 (TOURS)	176
NEA347103 - DDD7C155 (TOURS)	149
NEA347048 - 897ED41C (TOURS)	144
NEA345696 - 4FE515B3 (TOURS)	130
NEA345674 - 5845476F (TOURS)	26
3849623280 - 50EFB178 (TOURS)	3

Volumes d'impressions les plus faibles par actifs (Numéro de série)



Numéro de série	Numéro d'actif	Nom du site	Nombre de Numéro de série
HYX339367	478405AC	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT H/2/H2180	3
3906627549	BEF1E68D	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/2	3
3906628014	D8337E16	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PORTALIS/BAT D/1	3
HYX336910	FB9B3FAD	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/LESSEPS/BAT G/3/AMÉNAGEMENT	3
3906626283	0305B6F8	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/UFR SCIENCE ET TECH/BAT L/3/3190	3
3906627077	944E009E	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT E/RDC	2
3906627891	9CF8A656	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/GRANDMONT/BAT R/RDC	2
HYX336543	8DF6D9F2	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/1	2
HYX336803	7C52F636	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT H/1	2
3906651490	A28E0803	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/2	2
3906627166	33FD8892	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PORTALIS/BAT C/1	2
3906651385	59840149	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/3	2
3906652535	1389AFFF	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/1	2
HYX336583	BA4ACC4B	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/3	2
3906192810	85757C05	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/4	2
HYX337417	98778329	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TONNELLE/BAT H/1/102/SPVC	2
3906652667	3BC53B1B	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/3	2
3906652632	DCD70890	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/IUT J LUTHIER/BAT G/RDC	1
NEA346994	6F50AC6F	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/RDC	1
3906679727	0E3F23FA	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/LESSEPS/BAT MSH/2	1
HYX336858	E91E2525	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/DASSAULT 1/BAT E/1	1
HYX337401	01A76D7E	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PORTALIS/BAT B/2	1
3906627298	18AA9EFE	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/GRANDMONT/BAT BU-SCIENCE-PHAR/0	1
3906688776	FD5D2BB4	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEUR/IMPRIMERIE	1
NEA345688	C67997E5	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/RDC	1
HYX337474	1FA4E13B	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS-BLOIS/JEAN JAURES/3	1
3905872213	7A2D93CD	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/RDC	1
3906628693	E225CA18	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS-BLOIS/JEAN JAURES/RDC	1
HYX336561	E9EA25C2	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BU TANNEUR/4	1
HYX336836	B0DE13DA	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PORTALIS/BAT B/RDC	1
3906628731	D0415715	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS-BLOIS/CHOCOLATERIE/RDC	1
3906628782	76DB3C25	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS-BLOIS/JEAN JAURES/3	1
3906627808	D529645E	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/GRANDMONT/BAT Y/1	1
3906628049	DA22A31D	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/1	1
3905852310	2F1697A1	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT E/1	1
HYX336837	F9F9939C	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/1	1
3906651849	29A9E233	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/GRANDMONT/BAT Y/RDC	1
3905872183	E5DE55D8	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/RDC	1
3906652624	87799C21	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/IUT J LUTHIER/BAT E/2	1
NEA346693	F26DEED4	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BAT A/RDC	1
3906652195	060C6A47	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/IUT J LUTHIER/BAT E/3	1
3906627905	331B5BE8	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/POLE IMMOBILIER GRANDMONT/BAT D/RDC	1
3906627840	91159805	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TANNEURS/BU TANNEUR/1	1
3906652217	F199257C	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/RDC	1
3906626801	50CBFC15	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/TONNELLE/BAT 47C CHU/1	1
3905899774	9D038A54	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT A/RDC	1
3906191325	886DBEFF	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/UFR SCIENCE ET TECH/BAT H /1	1
3906626780	D06DC7F0	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT D/RDJ	1
HYX336874	206EBC54	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS-BLOIS/CHOCOLATERIE/ENTRESOL	1
3906652357	BE621914	UNIVERSITÉ FRANÇOIS RABELAIS/FRA/TOURS/PLAT D'ETAIN/BAT E/1	1
Total général			72

