

ANNEXE – CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET FINANCIERE

(à renseigner obligatoirement par le candidat)

MONOGRAPHIES en français (lots 1 à 3)

Critères	Réponse avec précisions attendues
Valeur technique (note sur 20 coefficient 4)	
Fourniture de la totalité des titres (ou livres) demandés ou information rapide sur les ouvrages que le fournisseur n'est pas en mesure d'obtenir (6/20)	Nous fournissons tous types d'ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'un libraire aux bibliothèques ainsi qu'aux diverses institutions privées ou publiques françaises. Nous commanderons tous vos ouvrages, quel que soient leur langue ou leur support (ouvrages et monographies habituels, documents non identifiés par un ISBN, thèses, littératures grises, publications restreintes, etc.). Votre demande peut être faite auprès de votre Chargée de Clientèle, Florence Royal ou auprès de notre Documentaliste, Diane Gely. Vous pouvez également passer vos commandes directement via notre site. Nous mettons à votre disposition notre base titres comportant plus de 28 millions de notices. La richesse de cette base vous permettra de trouver la grande majorité des titres recherchés. Notre capacité de commande ne se limite pas à notre base titres. Un champ libre sur dawsonenter est à votre disposition. Il vous suffit de renseigner les informations dont vous disposez. Si les informations fournies ne sont pas suffisantes, Diane Gely, vous contactera. Si un ouvrage n'est pas disponible chez l'éditeur au moment de la commande, vous recevrez immédiatement un message précisant les raisons de son indisponibilité (rupture, réimpression, manquant, épuisé, etc.). Lorsque l'information nous est fournie par l'éditeur, nous vous communiquerons également la date de disponibilité ou de parution prévue. Nous conservons en « noté » vos ouvrages en commande et réclamons aux éditeurs jusqu'à leur livraison.
Notification de la commande dès réception et traitement (3/20)	Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception. La commande est saisie par votre Chargée de Clientèle et envoyée directement chez l'éditeur. Vous pouvez également passer vos commandes en EDI ou via www.dawsonenter.fr. Chaque commande fait l'objet d'un accusé de réception par email dès saisie dans notre logiciel de gestion. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Notre organisation, nos méthodes de travail » (pages 12 à 14) et « La préparation de vos commandes » (page 16).</i>

Suivi et relance de la commande et notification de ces démarches (7/20)	Nous communiquons à 90% en EDI avec les éditeurs et 10% par email ou fax. Un flux constant et quotidien d'échanges d'informations avec les éditeurs est intégré dans nos outils afin de vous garantir une information à jour sur les publications disponibles. Nous recevons plus de 50 000 mises à jour quotidiennes. Chaque semaine, ou tous les jours dans certains cas précisés par nos clients, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer. Leurs réponses (rupture de stock, réimpression en cours... ou la date d'expédition effective) sont immédiatement saisies dans notre système et sont consultables en temps réel sur notre site, rubrique « Gestion de vos commandes ». Nous vous informons de ces relances, soit par email, soit en temps réel sur notre site. Chaque semaine, ou tous les jours si besoin, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer en temps et en heure. Suite à votre appel, nous relançons l'éditeur immédiatement, et vous tenons informé par mail sous 24h. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Les relances et messages éditeurs » (page 21).</i>
Présence d'un interlocuteur "privilegié" et possibilité d'envoyer des correspondances en langue française (4/20)	Nous vous garantissons un suivi personnalisé grâce à une interlocutrice professionnelle unique, basée à Massy (91), Florence Royal. Comme tous nos collaborateurs, elle parle français, anglais et peut être joint sur une ligne directe. Voici ses coordonnées : Tel : 01.69.19.21.61 Fax : 01.69.19.21.66 Email : florence.royal@dawson.fr Son activité chez Dawson, depuis 2002, l'a amené à gérer les commandes de nombreuses bibliothèques et centres de documentation. Sa compréhension du milieu documentaire, liée à sa grande connaissance du monde éditorial lui confère une réelle efficacité. Elle parle couramment anglais pour ses échanges avec les éditeurs étrangers. Nous sommes ouverts de 8h30 à 17h30 du lundi au jeudi et de 8h30 à 16h30 le vendredi. Nous n'avons pas de fermeture annuelle. A la mise en place de l'appel d'offre et tout au long du marché, nous vous contacterons afin d'instaurer des formations gratuites sur nos outils. <i>Se reporter au document « organigramme Dawson France » présent dans notre dossier.</i>
Délais d'exécution (note sur 20 coefficient 3)	
Délais et modalités de fourniture à préciser	<u>Ouvrages français (provenance UE) :</u> 4 jours ouvrés (6 pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock mais disponibles chez l'éditeur) <u>Ouvrages français (provenance hors UE) :</u> 2 à 3 semaines

	Les ouvrages vous seront livrés contre signature par notre transporteur EXAPAQ avec qui nous collaborerons depuis 10 ans. Ce prestataire nous permet de suivre l'acheminement de vos colis sur internet et ainsi répondre à vos questions si besoin.
Gestion des commandes urgentes	Pour toutes demandes de commandes urgentes, vous serez livré en moyenne sous 48h sans frais supplémentaires. Afin d'éviter tout retard dans le traitement de votre demande et afin d'optimiser les délais, nous vous demandons de contacter au préalable par téléphone Florence Royal. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Les délais de nos livraisons » (page 15).</i>
Prix des prestations (note sur 20 coefficient 1)	
Prix de référence (pour les ouvrages hors de la zone €) et montant de la remise	Pour les ouvrages édités en France, notre prix de référence est le prix public éditeur TTC en €. Pour les ouvrages édités à l'étranger, notre prix de référence est le prix public éditeur en devise d'origine converti en €. Le taux de change utilisé est celui du cours moyen mensuel Banque de France du mois précédent la facturation. Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à nos services en ligne. Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi Lang. Nous nous engageons, si nécessaire, à reverser la contribution de 6% due par les libraires à la Sofia, au titre du droit de prêt conformément à la loi n° 2003-517 du 18 Juin 2003.
<u>Qualité du service bibliographique et connaissance du champ éditorial</u> (note sur 20 coefficient 2)	Depuis 26 ans, notre Documentaliste, Diane GELY, s'occupe de recherches documentaires, de recherches de titres, d'éditeurs... Elle pourra également vous dresser des listes thématiques selon vos spécifications ou des bibliographies. Elle établit vos devis sous 2 jours ouvrés maximum. Elle utilise de nombreuses bases de données telles que Dilicom ou Électre pour les ouvrages français. Si vous le souhaitez, Diane se chargera également de mettre en place pour vous des alertes en ligne selon vos domaines d'intérêt. Si tel est le cas, vous recevrez mensuellement par email les informations relatives à cette veille documentaire vous permettant ainsi de toujours être informé des dernières nouveautés. Ce service est intitulé "Alertes sur profil" et est disponible de manière automatique dans l'onglet du même nom sur dawsonenter. A votre demande, nous pourrions également vous fournir des catalogues éditeurs.

MONOGRAPHIES en langues étrangères (lots 4 à 6)

Critères	Réponse avec précisions attendues
Valeur technique (note sur 20 coefficient 4) Fourniture de la totalité des titres (ou livres) demandés ou information rapide sur les ouvrages que le fournisseur n'est pas en mesure d'obtenir (6/20)	Nous fournissons tous types d'ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'un libraire aux bibliothèques ainsi qu'aux diverses institutions privées ou publiques françaises. Nous commanderons tous vos ouvrages, quel que soient leur langue ou leur support (ouvrages et monographies habituels, documents non identifiés par un ISBN, thèses, littératures grises, publications restreintes, etc.). Votre demande peut être faite auprès de votre Chargée de Clientèle, Florence Royal ou auprès de notre Documentaliste, Diane Gely. Vous pouvez également passer vos commandes directement via notre site. Nous mettons à votre disposition notre base titres comportant plus de 28 millions de notices. La richesse de cette base vous permettra de trouver la grande majorité des titres recherchés. Notre capacité de commande ne se limite pas à notre base titres. Un champ libre sur dawsontenter est à votre disposition. Il vous suffit de renseigner les informations dont vous disposez. Si les informations fournies ne sont pas suffisantes, Diane Gely, vous contactera. Si un ouvrage n'est pas disponible chez l'éditeur au moment de la commande, vous recevrez immédiatement un message précisant les raisons de son indisponibilité (rupture, réimpression, manquant, épuisé, etc.). Lorsque l'information nous est fournie par l'éditeur, nous vous communiquerons également la date de disponibilité ou de parution prévue. Nous conservons en « noté » vos ouvrages en commande et réclamons aux éditeurs jusqu'à leur livraison.
Notification de la commande dès réception et traitement (3/20)	Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception. La commande est saisie par votre Chargée de Clientèle et envoyée directement chez l'éditeur. Vous pouvez également passer vos commandes en EDI ou via www.dawsontenter.fr. Chaque commande fait l'objet d'un accusé de réception par email dès saisie dans notre logiciel de gestion. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Notre organisation, nos méthodes de travail » (pages 12 à 14) et « La préparation de vos commandes » (page 16).</i>

Suivi et relance de la commande et notification de ces démarches (7/20)	Nous communiquons à 90% en EDI avec les éditeurs et 10% par email ou fax. Un flux constant et quotidien d'échanges d'informations avec les éditeurs est intégré dans nos outils afin de vous garantir une information à jour sur les publications disponibles. Nous recevons plus de 50 000 mises à jour quotidiennes. Chaque semaine, ou tous les jours dans certains cas précisés par nos clients, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer. Leurs réponses (rupture de stock, réimpression en cours... ou la date d'expédition effective) sont immédiatement saisies dans notre système et sont consultables en temps réel sur notre site, rubrique « Gestion de vos commandes ». Nous vous informons de ces relances, soit par email, soit en temps réel sur notre site. Chaque semaine, ou tous les jours si besoin, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer en temps et en heure. Suite à votre appel, nous relançons l'éditeur immédiatement, et vous tenons informé par mail sous 24h. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Les relances et messages éditeurs » (page 21).</i>
Présence d'un interlocuteur "privilegié" et possibilité d'envoyer des correspondances en langue française (2/20)	Nous vous garantissons un suivi personnalisé grâce à une interlocutrice professionnelle unique, basée à Massy (91), Florence Royal. Comme tous nos collaborateurs, elle parle français, anglais et peut être joint sur une ligne directe. Voici ses coordonnées : Tel : 01.69.19.21.61 Fax : 01.69.19.21.66 Email : florence.royal@dawson.fr Nous sommes ouverts de 8h30 à 17h30 du lundi au jeudi et de 8h30 à 16h30 le vendredi. Nous n'avons pas de fermeture annuelle. A la mise en place de l'appel d'offre et tout au long du marché, nous vous contacterons afin d'instaurer des formations gratuites sur nos outils. Son activité chez Dawson, depuis 2002, l'a amené à gérer les commandes de nombreuses bibliothèques et centres de documentation. Sa compréhension du milieu documentaire, liée à sa grande connaissance du monde éditorial lui confère une réelle efficacité. Elle parle couramment anglais pour ses échanges avec les éditeurs étrangers. <i>Se reporter au document « organigramme Dawson France » présent dans notre dossier.</i>

Gestion des commandes permanentes (2/20)	Ce service est également géré par Florence Royal ainsi que par une équipe spécialisée et à des outils spécifiques. Nous prenons en charge vos acquisitions d'annuaires, d'ouvrages à suites, de collections, de séries de monographies, de comptes rendus, et de souscriptions, qu'ils proviennent de grands éditeurs, de sociétés savantes, d'associations... A tout moment, vous avez la possibilité de modifier ou d'annuler vos commandes permanentes. Le suivi et les relances : Dawson se charge de suivre vos commandes auprès des éditeurs, de vous servir à parution, de relancer les éditeurs et de vous tenir régulièrement informé du statut de vos commandes. Lorsque la parution d'un volume est retardée ou modifiée, vous êtes informés de ce changement. Ces nouvelles informations sont aussi disponibles en temps réel sur notre site www.dawsonenter.fr. Notre base intègre plus de 35 000 titres avec leur historique, l'évolution de leur prix... Ce suivi peut être également fait à l'aide de nos rapports de gestion : • Liste intégrale de vos titres gérés, annuelle ou à la demande • Statuts de vos commandes envoyés régulièrement (date de publication annoncée, suspension, changement de titres, ...)
Délais d'exécution (note sur 20 coefficient 3)	
Délais et modalités de fourniture à préciser	Ouvrages étrangers (provenance UE) : 6 jours ouvrés (8 pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock mais disponibles chez l'éditeur) Ouvrages étrangers (provenance hors UE) : 2 à 3 semaines Les ouvrages vous seront livrés contre signature par notre transporteur EXAPAQ avec qui nous collaborerons depuis 10 ans. Ce prestataire nous permet de suivre l'acheminement de vos colis sur internet et ainsi répondre à vos questions si besoin.
Gestion des commandes urgentes	Pour toutes demandes de commandes urgentes, vous serez livré en moyenne sous 4 jours ouvrés sans frais supplémentaires. Afin d'éviter tout retard dans le traitement de votre demande et afin d'optimiser les délais, nous vous demandons de contacter au préalable par téléphone Florence Royal. <i>Se reporter au Mémoire Technique, chapitre « Les délais de nos livraisons » (page 15).</i>
Prix des prestations (note sur 20 coefficient 1)	

Prix de référence (pour les ouvrages hors de la zone €) et montant de la remise	Pour les ouvrages édités à l'étranger, notre prix de référence est le prix public éditeur en devise d'origine converti en €. Le taux de change utilisé est celui du cours moyen mensuel Banque de France du mois précédent la facturation. Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à nos services en ligne. Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi Lang. Nous nous engageons, si nécessaire, à reverser la contribution de 6% due par les libraires à la Sofia, au titre du droit de prêt conformément à la loi n° 2003-517 du 18 Juin 2003.
Qualité du service bibliographique (note sur 20 coefficient 2)	
Possibilité d'obtenir des indications de prix et de disponibilité, fourniture de devis éventuellement (5/20)	Pour toute demande de devis, vous pouvez envoyer un email à notre documentaliste Diane Gely (diane.gely@dawson.fr). Elle vous répondra sous 2 jours ouvrés maximum.
Connaissance du champ éditorial (5/20)	Depuis 26 ans, notre Documentaliste, Diane GELY, s'occupe de recherches documentaires, de recherches de titres, d'éditeurs... Travaillant chez Dawson France depuis plus de 26 ans, elle est pourvue d'une grande connaissance du milieu éditorial lui conférant une grande efficacité au quotidien. De plus, elle parle couramment anglais afin de faciliter les échanges avec les éditeurs.
Fiabilité des informations fournies sur le site bibliographique (5/20)	Notre base de données de livres propose aujourd'hui plus de 28 millions de notices bibliographiques. Elle reçoit plus de 50 000 mises à jour quotidiennes (mise à jour des prix, disponibilités, etc.). Elle s'enrichit chaque mois de 25 000 nouveaux titres environ. Si l'éditeur l'a autorisé, vous pourrez consulter sur notre site www.dawsonenter.fr des extraits de chapitres ou « Feuilleter 5 minutes » leurs ouvrages.
Capacité à effectuer à la demande des recherches bibliographiques (identification) (5/20)	Diane Gely peut dresser des listes thématiques selon vos spécifications ou des bibliographies. Elle utilise les sites éditeurs lorsqu'ils existent, ou encore de nombreuses bases de données telles The British Library, The Library of Congress, Nieslen Book Data, Celesa (espagnol) ou KNV (Allemand). Si vous le souhaitez, Diane se chargera également de mettre en place pour vous des alertes en ligne selon vos domaines d'intérêt. Si tel est le cas, vous recevrez mensuellement par email les informations relatives à cette veille documentaire vous permettant ainsi de toujours être informé des dernières nouveautés. Ce service est intitulé "Alertes sur profil" et est disponible de manière automatique dans l'onglet du même nom sur dawsonenter. A votre demande, nous pourrions également vous fournir des catalogues éditeurs.

Directeur
Ludovic Lautussier
ludovic.lautussier@dawson.fr
01.69.19.21.52

**Responsable Service
Clients et Expédition**

Fabrice MARTIN
fabrice.martin@dawson.fr
01.69.19.21.54

Responsable ebooks

Amandine GIMENO
amandine.gimeno@dawson.fr
01.69.19.21.53

Service clients

Chargées de clientèle

Ravine BICHON
ravine.bichon@dawson.fr
01.69.19.21.60
Florence ROYAL
florence.royal@dawson.fr
01.69.19.21.61

Service Commercial

Responsables développement
clientèle

Karine DESCLAIR
karine.desclair@dawson.fr
06.40.31.30.21

Assistance Commerciale

Amandine BULLY
amandine.bully@dawson.fr
01.69.19.21.50



librairie@dawson.fr

01.69.19.21.50

Documentaliste

Demandes de devis
Recherches documentaires

Diane GELY
diane.gely@dawson.fr
01.69.19.21.51

Service Comptabilité

compta.clients@dawson.fr
01.69.19.21.58

Pour mémoire



Identifiant : _____

Mot de Passe : _____



Identifiant : _____

Mot de Passe : _____

La Librairie Dawson



MÉMOIRE TECHNIQUE

Massy, le 15 mai 2014
Ludovic Lautussier
Directeur France



Dawson
France

Bertram Group

Université François Rabelais

Fourniture d'ouvrages imprimés français et étrangers pour la période 2014-2018



Lot 1: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante juridique, économique et de gestion

Lot 2: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante littéraire et sciences humaines

Lot 3: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante scientifique, technique et médicale

Lot 4: Ouvrages en anglais ou édités dans les pays anglophones toutes disciplines confondues

Lot 5: Ouvrages en allemand ou édités dans les pays de langues germaniques toutes disciplines confondues



**Dawson
France**

3, rue Galvani
91745 – Massy Cedex
Tél. 01.69.19.21.50
Fax. 01.69.19.21.66

Directeur
Ludovic LAUTUSSIER
ludovic.lautussier@dawson.fr
01.69.19.21.52

Responsable ebooks
Amandine GIMENO
amandine.gimeno@dawson.fr
01.69.19.21.53

**Responsable Service
Clients et Expédition**
Fabrice MARTIN
fabrice.martin@dawson.fr
01.69.19.21.54

Service clients
Chargées de clientèle
Ravine BICHON
ravine.bichon@dawson.fr
01.69.19.21.60
Florence ROYAL
florence.royal@dawson.fr
01.69.19.21.61



Service Commercial
Responsables développement clientèle
Karine DESCLAIR
karine.desclair@dawson.fr
06.40.31.30.21
Amandine BULLY
Assistance Commerciale
amandine.bully@dawson.fr
01.69.19.21.50

Documentaliste
Demandes de devis
Recherches documentaires
Diane GELY
diane.gely@dawson.fr
01.69.19.21.51

Service Comptabilité
compta.clients@dawson.fr
01.69.19.21.58

**Une équipe à votre écoute
à Massy – Essonne (91)**

Sommaire



✓ La Librairie Dawson France	ici p 4
✓ L'offre de livres	ici p 6
✓ L'offre tarifaire	ici p 8
✓ Recherche bibliographique	ici p 9
✓ Nos vitrines	ici p 11
✓ Notre organisation, nos méthodes de travail	ici p 12
✓ Délais de livraisons	ici p 15
✓ La préparation des commandes	ici p 16
✓ La facturation	ici p 17
✓ Le Service Clients	ici p 18
✓ Les statistiques et les documents de contrôle	ici p 20
✓ Les relances et messages éditeurs	ici p 21
✓ Les retours d'ouvrages	ici p 22
✓ Dawsonera : vos livres numériques	ici p 23
✓ La gestion de vos commandes permanentes	ici p 24
✓ L'équipement des ouvrages : préparation de vos livres à la carte ...	ici p 25
✓ Fourniture de notices	ici p 26
✓ Notre politique de développement durable	ici p 27
✓ Notre offre pour les Villes	ici p 28
✓ Nos références clients	ici p 29
✓ La Librairie Dawson dans le monde	ici p 34
✓ Vos codes tests pour accéder à nos outils en ligne	ici p 35

✓ La Librairie Dawson France

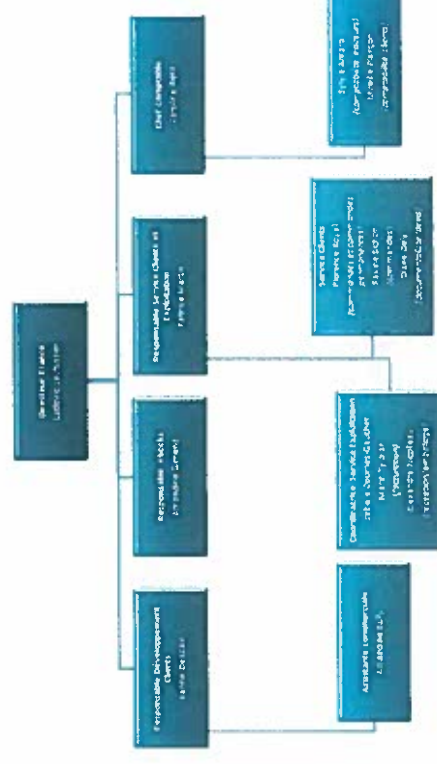
Depuis 1989 nous fournissons tous types d'ouvrages aux bibliothèques ainsi qu'aux diverses institutions privées ou publiques françaises. Nos principaux clients sont les Bibliothèques, les Centres de Recherche, les Grandes Écoles et les Écoles de Commerce.

Les points forts de Dawson :

- L'engagement de la Librairie Dawson : fournir tout ouvrage commandé.
- Une relation personnalisée avec chaque client.
- Un partenariat constant avec nos clients et les éditeurs.
- Réalisation d'investissements importants pour nos clients, pour les ouvrages papier comme les ouvrages numériques.



En détail



Effectif moyen annuel de l'entreprise et importance du personnel d'encadrement pendant ces 3 dernières années et l'année en cours :

Année 2014: 14 personnes dont 4 cadres soit 30 %

Année 2013 : 13 personnes dont 4 cadres soit 30 % (CA 5.577.502 € exercice du 01/09/12 au 31/08/13)

Année 2012 : 12 personnes dont 4 cadres soit 25 % (CA 5.486.307 € exercice du 01/09/11 au 31/08/12)

Année 2011 : 13 personnes dont 5 cadres soit 25 % (CA 5.600.631 € exercice du 01/09/10 au 31/08/11)

✓ Pour nous joindre, vos interlocuteurs privilégiés

2 Personnes francophones en charge directe de votre compte

Florence ROYAL sera votre interlocutrice privilégiée au Service Clients

Florence ROYAL
florence.royal@dawson.fr
01.69.19.21.61

La continuité de sa mission est assurée par notre Responsable du Service Clients

Fabrice MARTIN
fabrice.martin@dawson.fr
01.69.19.21.54

Evidemment, tous les collaborateurs de Dawson France parlent français et peuvent être joints sur une ligne directe.

Pour joindre le standard : 01.69.19.21.50

Nous sommes ouverts de 8h30-17h30 du lundi au jeudi et 8h30-16h30 le vendredi.

Nous n'avons aucune période de fermeture annuelle.

Vous pouvez aussi envoyer un email librairie@dawson.fr ou nous contacter via notre site www.dawsonenter.fr 24h/24.

Toute notre équipe de 15 personnes est à votre écoute pour :

- Gérer immédiatement vos commandes, relances, suivis...
- Vous envoyer des informations sur vos commandes (par email ou par courrier)
- Commander auprès des éditeurs en EDI (échange de données informatisées)
- Gérer la facturation, les avoirs, les relances éditeurs, la comptabilité clients et fournisseurs...
- Organiser les retours d'ouvrages gratuitement même s'ils sont équipés
- Mettre à jour quotidiennement nos bases de données
- Gérer les accès à nos sites www.dawsonenter.fr et www.dawsonera.com (nos ebooks)

Nos systèmes de communication

- 95% de nos commandes sont envoyées aux éditeurs par EDI le jour même de leur réception
- 60 % des livraisons éditeurs sont pointées automatiquement grâce à leur intégration en EDI
- 50% des commandes clients sont automatiquement intégrées dans notre système de gestion

Nous vous fournissons tous les ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'une librairie.

Nous commanderons tous vos ouvrages, quels que soient leurs langues ou leurs supports : les ouvrages et monographies habituels, les documents non identifiés par un ISBN tels que les normes, les rapports, les thèses, les littératures grises, ebooks, etc.

Notre expérience s'appuie sur :

- Un fichier constitué de plus de 100 000 éditeurs (dont 10 000 éditeurs français)
- Un stock de 350 000 titres et 2 200 000 livres
- Une base de données de 28 millions de titres (dont 2,5 millions en français)
- 700 000 titres actifs en France expédiés en 48h dans nos locaux
- 340 000 ebooks sur notre plateforme Dawsonera (dont 9 000 en français de 40 éditeurs différents)

Un catalogue de référence « online » sur www.dawsonenter.fr (dans l'onglet « Recherche bibliographique ») :

Vous trouverez tous les ouvrages proposés par les éditeurs, et pour lesquels Dawson peut se charger des acquisitions ou souscriptions annuelles pour votre bibliothèque.

Print on demand (inclus dans la base de Titres) :

Pour les ouvrages récemment épuisés, nous avons développé un partenariat avec la société « Lightning Source » afin de vous proposer sur le site dawsonenter.fr des titres épuisés en réimpression sur demande : « print on demand ».

Ce service s'enrichit de nouveaux titres chaque mois pour une offre la plus large possible.

Les commandes de ce type d'ouvrages se font dans les mêmes conditions que pour les ouvrages disponibles avec le même ISBN et au même tarif.

Offres spéciales (dans l'onglet « Recherche bibliographique ») :

Vous pouvez consulter une sélection d'offres promotionnelles classées par thème sur www.dawsonenter.fr ainsi que les prix de prépublications. Nous répercutons systématiquement les offres promotionnelles des éditeurs dans nos tarifs.

Nous vous fournissons tous les ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'une librairie.

Pour la fourniture d'ouvrages épuisés (antiquariat) :

En partenariat avec un fournisseur d'antiquariat, nous vous proposons un service de recherche des titres épuisés. Chaque titre annoncé OP (épuisé) sur Dawsoner a un lien direct avec le service des titres épuisés, facilitant ainsi votre recherche d'un ouvrage d'occasion. Pour chaque titre proposé, nous vous indiquons son état, « Comme Neuf », « Très bon », « bon », etc. et son prix. Les prix annoncés sont nets. La commande de ces ouvrages se fait en notant sur votre bon de commande la référence spécifique de l'ouvrage que vous avez sélectionné sur le site.

Nous avons également une équipe de 3 personnes en Grande-Bretagne pouvant compléter vos recherches auprès d'autres réseaux de libraires en antiquariat.

Nous recherchons votre livre en fonction du prix et de l'état que vous nous avez spécifié dans votre commande. Si l'ouvrage trouvé est conforme, nous passons automatiquement la commande et vous recevez un mail de confirmation. S'il n'est pas conforme à votre demande, nous vous proposerons le nouveau prix/état en vous demandant de nous valider cette commande.

ISBN	9781437703768	Auteur		Retour					
Titre		Rechercher							
Guide d'information									
NB : Les exemplaires proposés sont soumis à la règle du "premier commandé, premier servi". Tous les livres épuisés sont vendus à prix fermes et sont non remboursables.									
Aller à la page < >	Page 1 sur 1 lignes 1 à 3 de 3								
OPAL	Titre	ISBN	Auteur	Prix H.T.	Editeur	Support	Condition	Commentaires	Date de parution
OPAL1203581726	Dental Materials Test and Book Package: Clinical Applications for Dental Assistants and Dental Hygienists	9781437703768	Carol Dean Harbeck Cole Ruth Ma. W. Stephen Eale Des Feen, William F. Brad Oles High Dr Ph Flad	224,02	Saunders	Paperback	Fair	Used Average Condition. May Ship From Overseas. Above Maximum Delivery Time.	2003
OPAL12035841726	Dental Medication Test and Book Package: Clinical Applications for Dental Assistants and Dental Hygienists	9781437703768	Carol Dean Harbeck Cole Ruth Ma. W. Stephen Eale Des Feen, William F. Brad Oles High Dr Ph Flad	217,59	Saunders	Paperback		Brand New Perfect Condition. May Ship From Overseas. Above Maximum Delivery Time.	2003
OPAL120726417702	Dental Medication: Clinical Applications for Dental Assistants First Dental Hygienists With Access Code	9781437703768	Carol Dean Harbeck, Et Al	336,60	WB Saunders Company		Fine		2003
Aller à la page < >	Page 1 sur 1 lignes 1 à 3 de 3								

✓ L'offre tarifaire

Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi. Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à notre site.

Notre offre

1. Vous bénéficierez d'une remise de 9% sur tous les ouvrages commandés, franco de port.
2. Cette remise est la maximum autorisée par la loi Lang.
3. Nous sommes « Sofia compatible » et leur reverserons 6% si votre bibliothèque est assujettie à cette taxe.
4. Nous vous ferons bénéficier de toutes les offres et remises proposées par les éditeurs.

Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi Lang.
Nous nous engageons, si nécessaire, à reverser la contribution de 6% due par les libraires à la Sofia, au titre du droit de prêt conformément à la loi n° 2003-517 du 18 Juin 2003.

Pour les ouvrages édités en France, notre prix de référence est le prix public éditeur TTC en €.

Pour les ouvrages édités à l'étranger, notre prix de référence est le prix public éditeur en devise d'origine converti en €. Le taux de change utilisé est celui du cours moyen mensuel Banque de France du mois précédant la facturation.

Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à nos services en ligne.

Régulièrement, nos clients cherchent avant tout des informations sur un titre ou ont simplement besoin d'un devis rapide pour l'achat de livres.
Diane GELY, notre documentaliste francophone est à votre écoute pour vous aider, par email ou téléphone, pour un ou plusieurs ouvrages.

Notre documentaliste

Diane GELY

Tél. 01.69.19.21.51

Fax : 01.69.19.21.66

email : diane.gely@dawson.fr

Depuis 26 ans, notre Documentaliste, Diane GELY, s'occupe de recherches documentaires, de recherches de titres, d'éditeurs...

Elle pourra également vous dresser des listes thématiques selon vos spécifications ou des bibliographies.

Elle établit vos devis sous 2 jours ouvrés maximum.

Elle utilise de nombreuses bases de données telles que Dilicom ou Électre pour les ouvrages français. Pour les ouvrages en langues étrangères, elle utilisera par exemple, The British Library.

The Library of Congress, Nieslen Book Data, Celesa (espagnol) ou KNV (Allemand).

Si vous le souhaitez, Diane se chargera également de mettre en place pour vous des alertes en ligne selon vos domaines d'intérêt. Si tel est le cas, vous recevrez mensuellement par email les informations relatives à cette veille documentaire vous permettant ainsi de toujours être informé des dernières nouveautés. Ce service est intitulé "Alertes sur profil" et est disponible de manière automatique dans l'onglet du même nom sur [dawsonnenter](http://dawsonnenter.fr).

✓ Recherche bibliographique

2/2

**Vous pourrez également faire vos propres recherches documentaires sur notre portail dawsonenter.fr
Ce site est disponible 24h sur 24 et est mis à jour quotidiennement.**

Notre portail bibliographique dawsonenter vous permet de :

1. Consulter notre base de données de plus de 28 millions de titres.
Comprenant plus de 350 000 ouvrages multimédia et près de 328 000 ebooks.
2. Consulter notre base d'ouvrages à suite et collections :
plus de 35 000 titres avec leur historique.
3. Créer des listes de lecture à partager avec vos collègues.

Notre base de données de livres propose aujourd'hui plus de 28 millions de notices bibliographiques.
Les sources sont variées :

- | | | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ✓ BNF | ✓ Dilicom | ✓ Celesa |
| ✓ British Library | ✓ Library of Congress | ✓ KNV |
| ✓ National Library of Medicine | ✓ Nielsen Book Data... | ✓ Baker and Taylor... |

Cette base reçoit plus de 50 000 mises à jour quotidiennes (mises à jour de prix, disponibilités, etc...).
Elle s'enrichit chaque mois de 25 000 nouveaux titres environ.

Si l'éditeur l'a autorisé, vous pourrez consulter sur notre site www.dawsonenter.fr des extraits de chapitres ou « Feuilleté 5 minutes » leurs ouvrages. Ce feuilletage est disponible sur 100% des ebooks sur www.dawsonera.com.

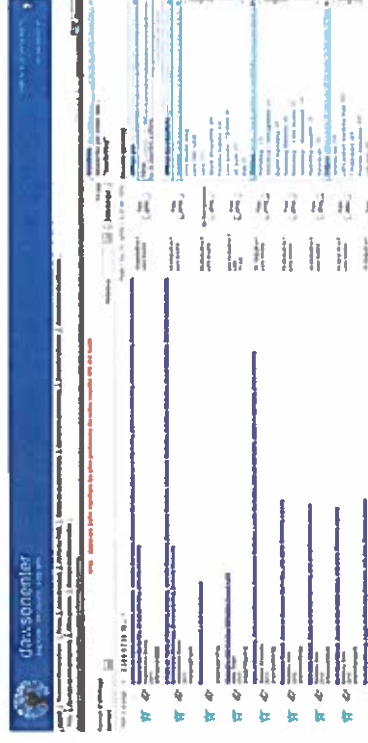
✓ Nos vitrines

- Voir la disponibilité
- Avoir des informations précises sur les ouvrages (couvertures, résumés...)
- Rester en contact permanent avec votre libraire

➤ Ouvrages académiques www.dawsonera.com



www.dawsonenter.fr



➤ Ouvrages grand publics www.bertrams.com



Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition.
Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Commandes clients

1. Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception.
2. Toute instruction spécifique est notée dans le système.
3. Si besoin, nous vous demanderons immédiatement des précisions.

Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception. Elles peuvent nous être adressées par email, fax, courrier, ou directement via notre site : www.dawsonenter.fr. Vous pouvez également nous transférer vos commandes via Électre.

Nous pouvons aussi intégrer vos commandes en EDI. Elles seront systématiquement traitées et envoyées aux éditeurs le jour même. Nous communiquons avec les éditeurs à 90% par EDI et 10% par email ou fax.

Vous recevrez un email de confirmation de commande comportant l'ensemble de vos références. Vous pouvez visualiser celui-ci sur notre site en temps réel.

Mise à jour du statut d'un ouvrage : Les ouvrages disponibles seront livrés selon les délais habituels.

Pour les autres statuts (rupture, réimpression, manquant, épuisé...) un message vous sera immédiatement envoyé.

Nous conservons en noté vos ouvrages en commande jusqu'à leur livraison. Par exemple, un livre manquant pendant deux mois chez un éditeur vous sera livré sans nouvelle démarche de votre part.

Si vous le souhaitez, nous pouvons intégrer à notre logiciel un délai d'annulation automatique. Par exemple, une commande sera annulée après 90 jours si l'ouvrage est toujours indisponible chez l'éditeur. Vous recevez alors un email d'information au moment de l'annulation.

Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition.
Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Commandes clients

1. Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception.
2. Toute instruction spécifique est notée dans le système.
3. Si besoin, nous vous demanderons immédiatement des précisions.

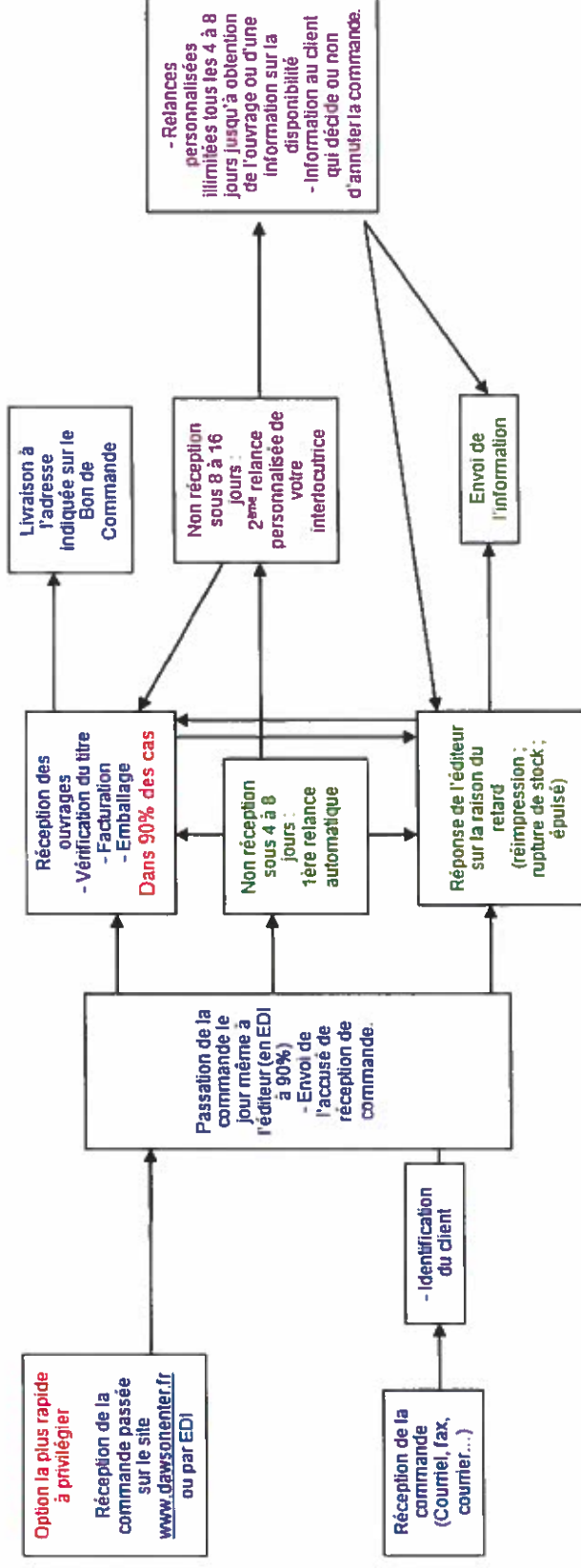
Lorsque le prix d'un ouvrage est modifié par un éditeur par rapport au tarif indiqué sur votre bon de commande, nous vous informons par mail du nouveau tarif. Après confirmation de votre part, nous vous envoyons l'ouvrage.
Nous effectuons majoritairement une gestion des commandes en flux tendu.

Tous les outils informatiques avec lesquels nous travaillons ou que nous mettons à votre disposition sont développés par nos propres équipes au Royaume-Uni. Ceci nous permet une réactivité forte et de nous adapter aux attentes de nos clients.

Nous travaillons en étroite collaboration avec les plateformes de distribution des éditeurs. Elles nous fournissent tous les jours, par EDI un état de leur stock.

De même, Dilicom (la base de données interprofessionnelle du livre) nous tient informés chaque jour de la disponibilité des ouvrages chez les éditeurs français. Cette mise à jour quotidienne des stocks permet, en cas de rupture chez un distributeur, de nous approvisionner sans délai auprès d'un autre distributeur dans le cas d'une multiffusion. Ce système nous permet de garantir les meilleurs délais à nos clients.

SCHÉMA DESCRIPTIF DU TRAITEMENT DES COMMANDES



La réception des ouvrages

1. Tous les colis reçus des éditeurs sont traités quotidiennement. Le "pointage" des factures dans notre système de gestion fait apparaître le prix public de l'éditeur, le prix d'achat, la TVA, la date et le numéro de la facture.
2. Chaque "pointage" génère un bordereau interne identifiant la commande et le client. Ce document sera placé dans chaque ouvrage correspondant.
3. Après contrôle de la conformité « commande – livraison », l'ouvrage en parfait état est regroupé avec les autres livres destinés à notre client.
4. Toute anomalie détectée au moment de la réception de l'ouvrage ou du "pointage" de la facture est immédiatement communiquée à l'éditeur.

✓ Les délais de nos livraisons

1. Ouvrages numériques disponibles sur dawsonea : maximum 6h
3. Ouvrages Français : **4 jours (6 jours pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock)**
4. Ouvrages Etrangers (UE) : **6 jours (8 jours pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock)**
5. Ouvrages étrangers (hors UE): **2 à 3 semaines**
5. Commandes urgentes : **48h pour le français et 4 jours pour les étrangers**

*tous nos délais s'expriment en jours ouvrés

Pour toutes demandes de commandes urgentes, vous serez livré en moyenne sous **48 heures sans frais supplémentaires.**

Il vous suffit d'en faire la demande spécifique à votre interlocutrice. Grâce à notre stock de 2 200 000 livres et notre possibilité de contacter en direct les éditeurs nous ferons notre maximum pour satisfaire votre demande.

Sauf instructions ou demandes spécifiques (livraison journalière ou mensuelle par exemple), nous effectuerons une **livraison hebdomadaire**, un dernier contrôle qualité est effectué avant emballage.

Le colis est préparé et expédié dans la journée.

Nous remettons quotidiennement à nos partenaires transporteurs le colis pour une livraison selon les instructions spécifiques du client (nom, bureau, étage,...).

Nous demandons régulièrement à nos clients s'ils sont satisfaits de nos délais de livraison ainsi que de la qualité de nos emballages.

Pour les ebooks présents sur notre plateforme, la disponibilité est **instantanée** dans certains cas.

Pour les livres papier, si l'ouvrage est en stock chez nous au moment de la commande, il sera livré en **48h**.

Les ouvrages édités en France et disponibles sur l'entrepôt de nos partenaires sont livrés sous **4 jours**.

Les ouvrages édités dans les pays étrangers sont livrés sous **7 jours** en moyenne lorsqu'ils sont disponibles en stock chez l'éditeur ou sur sa plateforme.

✓ La préparation des commandes

**Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition.
Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.**

La livraison de vos commandes

Nous nous adapterons à vos demandes spécifiques :

1. Adresses précises, multi-sites, à remettre en mains propres...
2. Le nombre de bons de livraison (1, 2 ou... 5 !)
3. Des récapitulatifs mensuels, par courrier ou email, destinés à vos comptables par exemple.

Les livraisons seront faites à l'adresse détaillée indiquée sur le bon de commande.

Un bon de livraison sera joint au colis avec, outre les mentions légales, vos indications spécifiques. Ce document peut être classé par ordre alphabétique de titres, d'auteurs, ou selon vos propres critères.

Les ouvrages vous seront livrés contre signature par notre transporteur EXAPAQ. Ce prestataire nous permet de suivre l'acheminement de vos colis sur Internet et ainsi répondre à vos questions si besoin.

Nous lui confions tous les colis à destination de la province ainsi que les petits colis pour la région parisienne. Les colis plus importants à destination de la région parisienne sont confiés à la société OMEGA.

Pour vous garantir des livres distribués en parfait état, nous utilisons des emballages cartonnés à doubles cannelures ainsi que du papier de protection et de calage écologique.

Chaque carton est numéroté. Sur chaque envoi figure le nombre total de colis livrés.

✓ La Facturation

Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition. Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Vos factures

1. Les informations figurant sur les factures sont conformes aux accords signés avec vous.
2. Les factures sont produites à chaque expédition. Elles viennent automatiquement mettre à jour le compte client.
3. Un état hebdomadaire signale les ouvrages reçus et non expédiés aux clients.

Vos factures seront établies selon vos besoins : un original et « X » duplicatas.

Nos factures seront séparées et triées selon vos souhaits (Réf de commande, auteurs, titres...).

Selon vos besoins, les factures seront jointes aux colis, ou adressées par courrier séparé à la fréquence de votre choix (semaine, quinzaine ou chaque fin de mois).

Nous pourrions également vous adresser vos factures, au format PDF, par email.

[illegible]

Notre Service Clients est à votre disposition tous les jours de la semaine.
Une personne est nominativement responsable d'un compte.
Elle devient ainsi votre interlocuteur privilégié.
Des points d'avancement réguliers sont faits avec vous afin de contrôler la qualité des relations et des exigences spécifiques des contrats.

**Nous vous garantissons un suivi personnalisé
grâce à une interlocutrice professionnelle unique.**

Basée à Massy dans l'Essonne (91)

Elle est chargée du suivi de votre dossier, de la commande à la facturation :

Florence ROYAL

Tél. 01.69.19.21.61

Fax : 01.69.19.21.66

email : florence.royal@dawson.fr

Son activité chez Dawson, depuis 2002, l'a amené à gérer les commandes de nombreuses bibliothèques et centres de documentation.

Sa compréhension du milieu documentaire, liée à sa grande connaissance du monde éditorial lui confère une réelle efficacité.

Les échanges avec votre interlocutrice peuvent se faire par email, téléphone ou fax.

Elle parle couramment anglais pour ses échanges avec les éditeurs étrangers.

Notre Service Clients est à votre disposition tous les jours de la semaine.
Une personne est nominativement responsable d'un compte.
Elle devient ainsi votre interlocuteur privilégié.
Des points d'avancement réguliers sont faits avec vous afin de contrôler la qualité des relations et des exigences spécifiques des contrats.

En cas d'absence de votre interlocutrice, vous pourrez contacter :

Ravine BICHON

Tél. 01.69.19.21.60

email : ravine.bichon@dawson.fr

Pour toutes autres demandes, telle information spécifique, session interne de formation à nos outils ou découverte de notre plateforme d'ebooks, vous pourrez contacter notre Responsable du Service Client :

Fabrice MARTIN

Tél. 01.69.19.21.54

email : fabrice.martin@dawson.fr

✓ Les statistiques et les documents de contrôle

**Vous aurez à votre disposition de nombreux rapports.
Vous choisirez la période : journalière, hebdomadaire, mensuelle...
Pour le suivi de vos commandes, de vos délais de livraison, de vos budgets...**

En détail

Vous aurez à votre disposition plusieurs rapports et documents de contrôle. Ils seront à éditer tous les jours, à la semaine, au mois ou à la demande.

Pour vos commandes, vous disposez de rapports vous permettant de suivre :

- Vos commandes expédiées
- Vos commandes en attente : rupture, indisponible, en réimpression, pas paru...
- Vos factures et avoirs

Pour un suivi de vos livraisons en temps réel, nous pourrions vous fournir vos statistiques d'approvisionnement détaillant l'ensemble des opérations. Ce rapport précise :

- Le délai d'acheminement de vos bons de commandes
- Le délai de traitement de la commande par nos services
- Le délai d'approvisionnement auprès des éditeurs
- Le délai de traitement entre la réception des ouvrages et la réexpédition par nos services

Nous pourrions vous fournir l'historique de vos achats sur simple demande à tout moment. Nous pourrions aussi déterminer ensemble une fréquence de transmission de ces statistiques.

Ces statistiques et rapports peuvent vous être adressés sous Excel, Word ou PDF.

✓ Les relances et messages éditeurs

Nous informons nos clients de ces relances, soit par email, soit en temps réel sur notre site.
Chaque semaine, ou tous les jours si besoin, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer en temps et en heure.
Suite à votre appel, nous relançons l'éditeur immédiatement, et vous tenons informé par mail sous 24h.

En détail

Nous communiquons à 90% en EDI avec les éditeurs et 10% par email ou fax. Un flux constant et quotidien d'échanges d'informations avec les éditeurs est intégré dans nos outils afin de vous garantir une information à jour sur les publications disponibles. Nous recevons plus de 50 000 mises à jour quotidiennes.

Chaque semaine, ou tous les jours dans certains cas précisés par nos clients, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer.

Leurs réponses (rupture de stock, réimpression en cours... ou la date d'expédition effective) sont immédiatement saisies dans notre système et sont consultables en temps réel sur notre site, rubrique « Gestion de vos commandes ».

Toute modification vous est communiquée quotidiennement par email.

Un document récapitulant l'ensemble des commandes en cours et signalant les derniers messages reçus, peut être édité à la demande ou selon une fréquence préétablie (toutes les semaines ou tous les mois par exemple).

Vous pouvez aussi nous relancer spécifiquement sur un titre, votre interlocutrice effectue alors une intervention personnalisée sous 24h et vous tient informé.

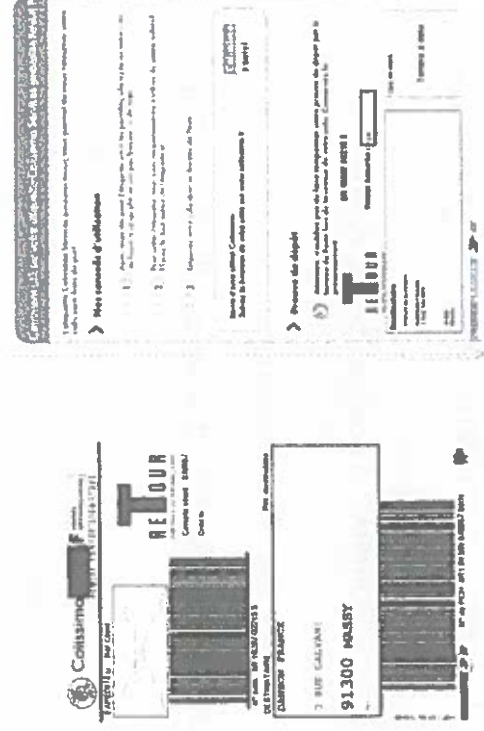
✓ Les retours d'ouvrages

Tous les ouvrages livrés peuvent être retournés à nos frais sans limite dans le temps. Qu'ils soient équipés ou non (code-barres, pastilles RFID, déjà estampillés, etc.).

Tous les ouvrages livrés, qu'ils soient conformes ou non (abîmés, mauvaise pagination, mauvaise édition) peuvent être retournés à nos frais sans limite dans le temps par la Poste. Dans ce cas, il vous suffit de contacter votre interlocutrice, elle vous enverra alors une **étiquette Colissimo de retour prise en charge par Dawson** et relancera la commande si nécessaire. Nous vous commanderons vos ouvrages en urgence si nécessaire sinon, nous vous livrerons avec nos délais habituels.

Lors d'un retour, pour la régularisation comptable, nous pourrions au choix :

- Soit établir un avoir à déduire de vos prochaines factures.
- Soit annuler totalement la facture concernée et en rééditer une nouvelle en tenant compte des nouveaux montants.



✓ Dawsonera : vos livres numériques



Un modèle économique basé sur le modèle d'acquisition du livre papier.

Caractéristiques principales de dawsonera :

➤ Un modèle basé sur le modèle d'acquisition du livre papier

- ✓ Acquisition pérenne (APA ou crédits)
- ✓ Modèle « pick & choose », pas de bouquet
- ✓ Accès simultané illimité / Accès à distance
- ✓ Une plateforme gratuite à l'inscription, pas d'abonnement, pas de minimum de commande
- ✓ Des frais d'hébergement payés à l'acquisition de l'ebook
- ✓ Disponibilité de l'ouvrage dans la journée



➤ Un modèle technologique en constante évolution

- ✓ Lecture en ligne ou téléchargement avec Adobe
- ✓ Accès direct à l'ouvrage grâce aux liens URL
- ✓ Compatible aux outils de e-learning, ex-libris...
- ✓ Accès distant authentifié : IP, Shibboleth, proxy...
- ✓ Normes Handicap : version audio et gros caractères
- ✓ Compatible Zotero, Refworks ou Endnote

➤ Un portail administrateur dédié à la gestion des ebooks

- ✓ Paramétrage de la plateforme et des usages
- ✓ Mise à disposition de statistiques de vente (dont 4 Counter)



➤ Le contenu à ce jour : 340 000 titres, 950 éditeurs

- ✓ 2 000 nouveautés par semaine environ
- ✓ Proportion élevée de titres récents
- ✓ Offre mondiale pluridisciplinaire
- ✓ En contact permanent avec les éditeurs

✓ La gestion de vos commandes permanentes

Une gestion spécifique pour prendre en charge vos acquisitions d'annuaires, de séries, de collections, de rapports de congrès, de souscriptions, qu'ils proviennent d'éditeurs français ou étrangers, de sociétés savantes, d'associations... Nous suivons et relançons pour vous ces commandes.

Un système de gestion spécifique

Grâce à une équipe spécialisée et à des outils spécifiques, nous prenons en charge vos acquisitions d'annuaires, d'ouvrages à suites, de collections, de séries de monographies, de comptes rendus, et de souscriptions, qu'ils proviennent de grands éditeurs, de sociétés savantes, d'associations...

A tout moment, vous avez la possibilité de modifier ou d'annuler vos commandes permanentes.

Le suivi et les relances : Dawson se charge de suivre vos commandes auprès des éditeurs, de vous servir à parution, de relancer les éditeurs et de vous tenir régulièrement informés du statut de vos commandes.

Lorsque la parution d'un volume est retardée ou modifiée, vous êtes informés de ce changement.

Ces nouvelles informations sont aussi disponibles en temps réel sur notre site www.dawsonenter.fr.

Notre base intègre plus de 35 000 titres avec leur historique, l'évolution de leur prix...

Ce suivi peut être également fait à l'aide de nos rapports de gestion :

- Liste intégrale de vos titres gérés, annuelle ou à la demande
- Statuts de vos commandes envoyés régulièrement (date de publication annoncée, suspension, changement de titres, ...)

✓ L'équipement des ouvrages : préparation de vos livres à la carte

Des livres « prêt-à-posser » dans vos bibliothèques.

Plastification des couvertures, pose d'antivol ou de puce RFID, étiquettes de cote, code barre, fiche de circulation, estampillage...

Un « savoir-faire » de plus de 20 ans

Ce service est entièrement effectué en interne par notre département « Équipement des Ouvrages ».

Dans ce cas, tous vos ouvrages vous sont livrés « prêt-à-posser ».

Ils sont alors pourvus d'un code barre, d'un antivol, de puce RFID, de fiche de circulation, d'estampillage, mais aussi plastifiés et les charnières renforcées par exemple. La cote peut être posée selon vos spécifications dans le format de votre choix.

Nous effectuons de 1 à 30 opérations pour chaque livre, en total accord avec vos souhaits.

En Angleterre, ce service existe depuis 20 ans. Il est effectué par une équipe ultra-spécialisée de 45 personnes et vous garantit un travail d'une qualité exceptionnelle.

Le délai interne d'équipement est de 48 heures.

Un exemple : l'équipement d'une commande de 1 000 livres en France, transport compris, s'effectuera en 6 jours environ.



✓ Fourniture de Notices

Une intégration immédiate dans votre SIGB en pré-catalogage, ou après livraison avec des notices complètes

2 familles de notices

1. Les notices en pré-catalogage : à intégrer dans votre SIGB au moment de la commande.
Ce service est gratuit mais ne comporte que les champs minimums nécessaires à la commande.
2. Les notices complètes vous sont fournies à la livraison des ouvrages papier ou numérique.
Nous vous proposons 2 qualités de notices :
 - Notices complètes mais déjà existantes dans notre catalogue : 1 € par notice
 - Notices complètes systématiques : 2 € par notice

En détail

Dans tous les cas, les notices (complètes ou en pré-catalogage) peuvent vous être fournies en MARC21 ou UNIMARC, en codification standard ou en UTF8 selon vos besoins.

Les notices sont envoyées à la, ou les personnes de votre choix par email (en fichier attaché) ou mises à disposition sur notre serveur FTP afin d'effectuer une récupération et intégration automatiques.

Désormais, vous pouvez également télécharger directement vos notices depuis www.dawsonenter.fr

Pour plus de détails concernant les tarifs ou la mise en place de ce service vous pouvez contacter notre Responsable du Service Clients :

Fabrice MARTIN

Tél : 01.69.19.21.54

email : fabrice.martin@dawson.fr

✓ Notre politique de développement durable

Dawson est fortement impliquée dans la protection de l'environnement et le développement de processus qui permettront de contribuer à cet objectif.

Nous encourageons nos clients et nos fournisseurs à soutenir nos objectifs.

L'un de nos objectifs est de minimiser le volume de papier utilisé en interne et d'en assurer le recyclage.

➤ **Objectif : Zéro papier !**

Dawson participe à l'une des premières commissions de développement de l'EDI en France et au Royaume-Uni afin de limiter l'usage du papier, et utilise ce moyen de communication dès que possible avec ses fournisseurs.

Nous développons actuellement ce système avec nos clients pour limiter l'utilisation des commandes papier.

De même, nous privilégions l'usage d'emails sans impression.

L'usage de l'électronique en général nous aide dans cet objectif et ainsi évite trop de gaspillage.

➤ **Nous avons réorganisé notre utilisation de l'énergie.**

Des études sur l'énergie ont été menées sur les différents sites du groupe.

Nous nous sommes assurés que l'eau et l'électricité étaient utilisées plus efficacement aussi bien dans les zones de production que de non-production. Nous gérons les impacts sur notre environnement en prévenant la pollution grâce à l'utilisation de la législation actuelle et en développant continuellement notre « process de développement durable ».

Depuis la mise en place de cette Politique, à chaque création d'un site, nous avons pris en compte les finalités environnementales suivantes : l'isolation des toits et des vitrages pour éviter la perte de chaleur, des éclairages utilisant moins d'énergie, l'optimisation des flux de trafic dans nos entrepôts, particulièrement pour les véhicules, des implantations faciles d'accès en transport en commun, etc...

A chaque fois que c'est possible, nous utilisons des ressources saines et sans danger pour l'environnement : les cartouches d'encre d'imprimantes sont collectées et recyclées, nos emballages ne contiennent plus de polystyrène, et si possible, le carton a remplacé le plastique.

Par ailleurs ; nous formons et motivons nos employés pour qu'ils soient attentifs à l'impact potentiel de leurs actions sur l'environnement et nous nous assurons qu'ils soient complètement impliqués dans la Politique Environnementale de Dawson.

Nous optimisons le remplissage de nos cartons pour en limiter leur nombre ce qui diminuera le nombre de camions sur les routes.

Notre papier de protection est du papier recyclé et nos cartons sont estampillés R.E.S.Y ce qui signifie qu'ils sont entièrement recyclables.

Nous prenons aussi soin en tant que producteurs de déchets, que les organismes qui agissent sous notre responsabilité se débarrassent proprement des leurs, et soient capables de nous le prouver en nous fournissant les documents appropriés. Par exemple, notre partenaire transporteur, EXAPAQ, a opté pour une politique qualité orientée vers ses clients, il est certifié depuis 1997 selon les normes internationales ISO 9002 et 14001.

✓ Notre offre pour les Villes

Nous répondons depuis plusieurs années aux appels d'offres des villes et des régions. Nous pouvons répondre à vos besoins car nous sommes en contact avec plusieurs centaines d'éditeurs par jour, qu'ils soient Français ou étrangers, grands ou petits.

En détail

Le catalogue de notre site « on line », www.dawsonenter.fr, avec plus de **28 Millions d'ouvrages**, vous permet d'avoir une bonne vision des dernières parutions. **Ainsi, nous n'organiserons pas d'offices dans vos locaux.**

Si besoin, notre **Documentaliste** Diane Gely pourra vous envoyer des sélections d'ouvrages les plus vendus par thématiques et/ou vous sélectionner les dernière parutions.

Vous serez en contact régulier avec nos deux Chargées de Clientèle basées en région parisienne, **Ravine BICHON** et **Florence ROYAL** par téléphone, mail ou Fax.

Cette organisation efficace nous a permis d'obtenir notamment les appels d'offres de la Ville de Paris, la Ville de Lattes, la région Midi Pyrénées...

Nous pouvons vous proposer, par exemple, de personnaliser la commande de vos dictionnaires de fin d'année.

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Grandes Écoles

		
HEC Paris Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Décembre 2009	Grenoble École de Management Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Juin 1994	École des Mines Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Février 2005

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Institutions Françaises

 Bibliothèque Centre Pompidou publique d'information		 AIRBUS AN EADS COMPANY
Bibliothèque Publique d'Information Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Juillet 2005	Bibliothèque Nationale de France Fourniture d'ouvrages papier & numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 2011	Airbus Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 1995

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Universités Académiques

 UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES	 PARIS 8 UNIVERSITÉ VINCENTNES - SAINT-DENIS	 UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 UNIVERSITÉ DE LYON
Université Paris Descartes - Paris 5 Fourniture d'ouvrages papier et numérique. Marché à bons de commandes. Depuis Avril 1991	Paris 8 Fourniture d'ouvrages numérique. Marché à bons de commandes. Depuis Septembre 2012	Lyon 2 Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Juin 2011

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type.

Les Villes

 MAIRIE DE PARIS	 LATTES	 Liège Une ville, un esprit
Ville de Paris Fourniture d'ouvrages en langues étrangères pour toutes les Bibliothèques de la Ville. Fourniture d'ouvrages de Jeunesse pour 8 arrondissements de la Ville. Marché à bons de commandes. Depuis Août 2012	Ville de Lattes Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Mars 2012	Ville de Liège Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. depuis Août 2012

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Institutions étrangères

	 UNIVERSITÉ DU LUXEMBOURG	 ÉCOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE
Bibliothèque Royale de Belgique Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Mars 2001	Université du Luxembourg Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 2011	EPFL – Rolex Learning Center Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Septembre 2009

✓ La Librairie Dawson dans le monde

Dawson Books Ltd est une société internationale née en 1870.
C'est une entreprise cotée à la Bourse de Londres.
Nous faisons partie du groupe Bertrams (Smith News) depuis Août 2011.

Bertrams

En France : Dawson France SAS – Massy (91) - 1925 Nombre d'employés : 15 Activité : Vente de livres Chiffre d'affaires : 2013 : 5,6 millions d'€ 2012 : 5,4 millions d'€ 2011 : 5,6 millions d'€ 	
En Angleterre : Dawson Books UK Ltd (Bertrams) – Norwich (UK) Nombre d'employés : 150 Activité : Vente de livres Chiffre d'affaires 2013 : 45 millions de £ (50 m d'€)	En Espagne : Dawson España – Madrid (Esp) Nombre d'employés : 6 Activité : Vente de livres Chiffre d'affaires 2013 : 1,4 millions d'€

Nous disposons également de bureaux en **Hollande**, en **Afrique du Sud** et à **Hong-Kong**. Nous travaillons actuellement avec plus de 100 pays dans le Monde. L'ensemble des sites Dawson Books :

- Communique en temps réel
- Utilise le même système de gestion
- Utilise la même base de données

Notre organisation interne permet d'optimiser les compétences de chacun dans chaque pays, et de vous faire bénéficier de la synergie du groupe.

✓ Vos codes tests pour accéder à nos outils en ligne

Dès la notification du marché, un accès confidentiel et personnalisé sera créé.
Notre site dawsonter.fr est en français.
Nos services en ligne sont disponibles 24h/24 et 7j/7.



dawsonter

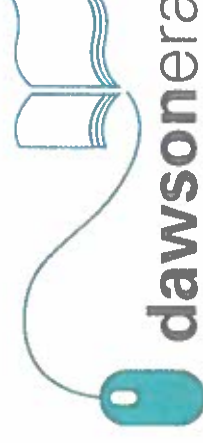
Site : <http://www.dawsonter.fr>

Code de démonstration

Identifiant : **testtours@dawson.fr**

Mot de passe : **Dawson01**

*** Respecter les majuscules**



dawsonera

Site : <https://www.dawsonera.com>

Code de démonstration

Identifiant : **testtours**

Mot de passe : **Dawson01**

*** Respecter les majuscules**

En détail

Le client nous indique le nom d'un gestionnaire unique du compte.

Il attribuera des codes d'accès aux différents utilisateurs, et pourra aussi gérer leur niveau de permission.

Par exemple : les utilisateurs pourront ou ne pourront pas, valider un panier.

La Librairie Dawson



ANNEXE A LA DECLARATION DU CANDIDAT MOYENS ET REFERENCES

Massy, le 15 mai 2014
Ludovic Lautussier
Directeur France



Dawson
France

Bertram
Group

Université François Rabelais

Fourniture d'ouvrages imprimés français et étrangers pour la période 2014-2018



Lot 1: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante juridique, économique et de gestion

Lot 2: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante littéraire et sciences humaines

Lot 3: Ouvrages en français ou édités dans les pays francophones à dominante scientifique, technique et médicale

Lot 4: Ouvrages en anglais ou édités dans les pays anglophones toutes disciplines confondues

Lot 5: Ouvrages en allemand ou édités dans les pays de langues germaniques toutes disciplines confondues



**Dawson
France**

3, rue Galvani
91745 – Massy Cedex
Tél. 01.69.19.21.50
Fax. 01.69.19.21.66

Directeur
Ludovic LAUTUSSIER
ludovic.lautussier@dawson.fr

01.69.19.21.52

Responsable ebooks

Amandine GIMENO
amandine.gimeno@dawson.fr
01.69.19.21.53

**Responsable Service
Clients et Expédition**

Fabrice MARTIN
fabrice.martin@dawson.fr
01.69.19.21.54

Service clients
Chargées de clientèle

Ravine BICHON
ravine.bichon@dawson.fr
01.69.19.21.60
Florence ROYAL
florence.royal@dawson.fr
01.69.19.21.61

Service Commercial

Responsable développement clientèle
Karine DESCLAIR
karine.desclair@dawson.fr
06.40.31.30.21

Assistance Commerciale

Amandine BULLY
amandine.bully@dawson.fr
01.69.19.21.50

Documentaliste

Demandes de devis
Recherches documentaires

Diane GELY
diane.gely@dawson.fr
01.69.19.21.51

Service Comptabilité

compta.clients@dawson.fr
01.69.19.21.58



Une équipe à votre écoute
à Massy – Essonne (91)

Sommaire



1. La Librairie Dawson France	ici p 5
2. L'offre de livres	ici p 7
3. L'offre tarifaire	ici p 9
4. Recherche bibliographique	ici p 10
5. Nos vitrines	ici p 12
6. Notre organisation, nos méthodes de travail	ici p 13
7. Délais de livraisons	ici p 16
8. La préparation des commandes	ici p 17
9. La facturation	ici p 18
10. Le Service Clients	ici p 19
11. Les statistiques et les documents de contrôle	ici p 21
12. Les relances et messages éditeurs	ici p 22
13. Les retours d'ouvrages	ici p 23
14. Dawsonera : vos livres numériques	ici p 24
15. La gestion de vos commandes permanentes	ici p 25
16. L'équipement des ouvrages : préparation de vos livres à la carte	ici p 26
17. Fourniture de notices	ici p 27
18. Notre politique de développement durable	ici p 28
19. Notre offre pour les Villes	ici p 29
20. La Librairie Dawson dans le monde	ici p 30
21. Vos codes tests pour accéder à nos outils en ligne	ici p 31
22. Nos références clients	ici p 32
23. Nos attestations de bonnes exécution de marchés	ici p 51

✓ La Librairie Dawson France

Depuis 1989 nous fournissons tous types d'ouvrages aux bibliothèques ainsi qu'aux diverses institutions privées ou publiques françaises. Nos principaux clients sont les Bibliothèques, les Centres de Recherche, les Grandes Écoles et les Écoles de Commerce.

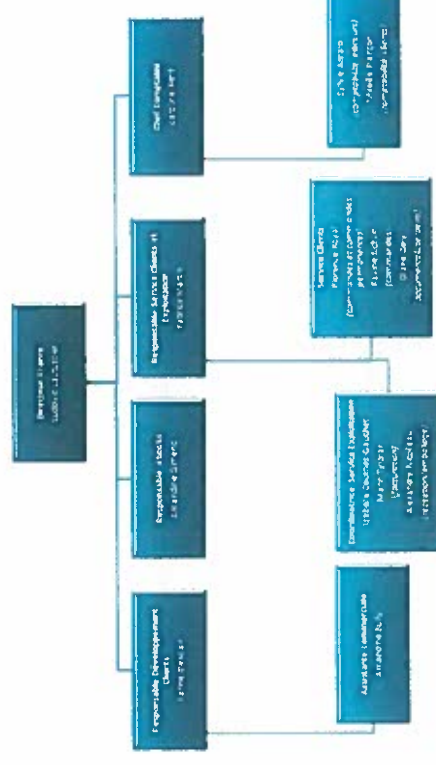
Les points forts de Dawson :

L'engagement de la Librairie Dawson : fournir tout ouvrage commandé.

- Une relation personnalisée avec chaque client.
- Un partenariat constant avec nos clients et les éditeurs.
- Réalisation d'investissements importants pour nos clients, pour les ouvrages papier comme les ouvrages numériques.



En détail



Effectif moyen annuel de l'entreprise et importance du personnel d'encadrement pendant ces 3 dernières années et l'année en cours :

Année 2014: 14 personnes dont 4 cadres soit 30 %

Année 2013 : 13 personnes dont 4 cadres soit 30 % (CA 5.577.502 € exercice du 01/09/12 au 31/08/13)

Année 2012 : 12 personnes dont 4 cadres soit 25 % (CA 5.486.307 € exercice du 01/09/11 au 31/08/12)

Année 2011 : 13 personnes dont 5 cadres soit 25 % (CA 5.600.631 € exercice du 01/09/10 au 31/08/11)

✓ Pour nous joindre, vos interlocuteurs privilégiés

2 Personnes francophones en charge directe de votre compte

Florence ROYAL sera votre interlocutrice privilégiée au Service Clients :

Florence ROYAL
florence.royal@dawson.fr
01.69.19.21.61

La continuité de sa mission est assurée par notre Responsable du Service Clients :

Fabrice MARTIN
fabrice.martin@dawson.fr
01.69.19.21.54

Evidemment, tous les collaborateurs de Dawson France parlent français et peuvent être joints sur une ligne directe.

Pour joindre le standard : 01.69.19.21.50

Nous sommes ouverts de 8h30-17h30 du lundi au jeudi et 8h30-16h30 le vendredi.

Nous n'avons aucune période de fermeture annuelle.

Vous pouvez aussi envoyer un email librairie@dawson.fr ou nous contacter via notre site www.dawsonenter.fr 24h/24.

Toute notre équipe de 15 personnes est à votre écoute pour :

- Gérer immédiatement vos commandes, relances, suivis...
- Vous envoyer des informations sur vos commandes (par email ou par courrier)
- Commander auprès des éditeurs en EDI (échange de données informatisées)
- Gérer la facturation, les avoirs, les relances éditeurs, la comptabilité clients et fournisseurs...
- Organiser les retours d'ouvrages gratuitement même s'ils sont équipés
- Mettre à jour quotidiennement nos bases de données
- Gérer les accès à nos sites www.dawsonenter.fr et www.dawsonera.com (nos ebooks)

Nos systèmes de communication

- 95% de nos commandes sont envoyées aux éditeurs par EDI le jour même de leur réception
- 60 % des livraisons éditeurs sont pointées automatiquement grâce à leur intégration en EDI
- 50% des commandes clients sont automatiquement intégrées dans notre système de gestion

Nous vous fournissons tous les ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'une librairie.

Nous commandons tous vos ouvrages, quels que soient leurs langues ou leurs supports : les ouvrages et monographies habituels, les documents non identifiés par un ISBN tels que les normes, les rapports, les thèses, les littératures grises, ebooks, etc.

Notre expérience s'appuie sur :

- Un fichier constitué de plus de 100 000 éditeurs (dont 10 000 éditeurs français)
- Un stock de 350 000 titres et 2 200 000 livres
- Une base de données de 28 millions de titres (dont 2,5 millions en français)
- 700 000 titres actifs en France expédiés en 48h dans nos locaux
- 340 000 ebooks sur notre plateforme Dawsonera (dont 9 000 en français de 40 éditeurs différents)

Un catalogue de référence « online » sur www.dawsonenter.fr (dans l'onglet « Recherche bibliographique ») :

Vous trouverez tous les ouvrages proposés par les éditeurs, et pour lesquels Dawson peut se charger des acquisitions ou souscriptions annuelles pour votre bibliothèque.

Print on demand (inclus dans la base de Titres) :

Pour les ouvrages récemment épuisés, nous avons développé un partenariat avec la société « Lightning Source » afin de vous proposer sur le site dawsonenter.fr des titres épuisés en réimpression sur demande : « print on demand ».

Ce service s'enrichit de nouveaux titres chaque mois pour une offre la plus large possible.

Les commandes de ce type d'ouvrages se font dans les mêmes conditions que pour les ouvrages disponibles avec le même ISBN et au même tarif.

Offres spéciales (dans l'onglet « Recherche bibliographique ») :

Vous pouvez consulter une sélection d'offres promotionnelles classées par thème sur www.dawsonenter.fr ainsi que les prix de prépublications. Nous répercutons systématiquement les offres promotionnelles des éditeurs dans nos tarifs.

Nous vous fournissons tous les ouvrages disponibles à travers le monde pouvant être achetés par l'intermédiaire d'une librairie.

Pour la fourniture d'ouvrages épuisés (antiquariat) :

En partenariat avec un fournisseur d'antiquariat, nous vous proposons un service de recherche des titres épuisés. Chaque titre annoncé OP (épuisé) sur dawsoneater a un lien direct avec le service des titres épuisés, facilitant ainsi votre recherche d'un ouvrage d'occasion. Pour chaque titre proposé, nous vous indiquons son état, « Comme Neuf », « Très bon », « bon », etc. et son prix. Les prix annoncés sont nets. La commande de ces ouvrages se fait en notant sur votre bon de commande la référence spécifique de l'ouvrage que vous avez sélectionné sur le site.

Nous avons également une équipe de 3 personnes en Grande-Bretagne pouvant compléter vos recherches auprès d'autres réseaux de librairies en antiquariat.

Nous recherchons votre livre en fonction du prix et de l'état que vous avez spécifié dans votre commande. Si l'ouvrage trouvé est conforme, nous passons automatiquement la commande et vous recevez un mail de confirmation. S'il n'est pas conforme à votre demande, nous vous proposerons le nouveau prix/état en vous demandant de nous valider cette commande.

[Direct Command > Recherche](#) / [Recherches d'ouvrages épuisés](#)

ISBN 9781437703768 Auteur

Titre

Géométrie de l'information
NB : Les exemplaires proposés sont soumis à la règle du "premier commandé, premier servi". Tous les livres épuisés sont vendus à prix fermes et sont non remboursables.

OPAL	Title	ISBN	Auteur	Prix HT	Editeur	Support	Condition	Commentaires	Date de parution
	OPAL 12043576642 Dental Materials Text and eBook Package, Clinical Applications for Dental Assistants and Dental Hygienists	9781437703768	Carel Dancin Hattich, Cda Rita Roth Ma, W Stephen Enble Dos Valen, William F Brad Das Mon Dr Ph Facd	238 €2	Saunders	Paperback	Fer	Used, Average Condition May Ship From Overseas, Allow Maximum Delivery Time.	2008
	OPAL 12035641726 Dental Materials Text and eBook Package, Clinical Applications for Dental Assistants and Dental Hygienists	9781437703768	Carel Dancin Hattich, Cda Rita Roth Ma, W Stephen Enble Dos Valen, William F Brad Das Mon Dr Ph Facd	217 €5	Saunders	Paperback		Brand New Perfect Condition May Ship From Overseas, Allow Maximum Delivery Time.	2008
	OPAL 12078611702 Dental Materials Clinical Applications for Dental Assistants and Dental Hygienists Web Access Code	9781437703768	Carel Dancin Hattich, Et Al	388 €0	W B Saunders Company		Fer		2003

Aller à la page 1 de 3

Page 1 sur 1 lignes 1 à 3 de 3

✓ L'offre tarifaire

**Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi.
Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à notre site.**

Notre offre

1. Vous bénéficierez d'une remise de 9% sur tous les ouvrages commandés, franco de port.
2. Cette remise est la maximum autorisée par la loi Lang.
3. Nous sommes « Sofia compatible » et leur reverserons 6% si votre bibliothèque est assujettie à cette taxe.
4. Nous vous ferons bénéficier de toutes les offres et remises proposées par les éditeurs.

Nous vous proposons une remise de 9%, remise maximum autorisée par la loi Lang.

Nous nous engageons, si nécessaire, à reverser la contribution de 6% due par les libraires à la Sofia, au titre du droit de prêt conformément à la loi n° 2003-517 du 18 Juin 2003.

Pour les ouvrages édités en France, notre prix de référence est le prix public éditeur TTC en €.

Pour les ouvrages édités à l'étranger, notre prix de référence est le prix public éditeur en devise d'origine converti en €. Le taux de change utilisé est celui du cours moyen mensuel Banque de France du mois précédant la facturation.

Nos tarifs sont franco de port et d'emballage, et incluent l'accès illimité à nos services en ligne.

Régulièrement, nos clients cherchent avant tout des informations sur un titre ou ont simplement besoin d'un devis rapide pour l'achat de livres.

Diane GELY, notre documentaliste francophone est à votre écoute pour vous aider, par email ou téléphone, pour un ou plusieurs ouvrages.

Notre documentaliste

Diane GELY

Tél. 01.69.19.21.51

Fax : 01.69.19.21.66

email : diane.gely@dawson.fr

Depuis 26 ans, notre Documentaliste, Diane GELY, s'occupe de recherches documentaires, de recherches de titres, d'éditeurs...

Elle pourra également vous dresser des listes thématiques selon vos spécifications ou des bibliographies.

Elle établit vos devis sous 24 à 48h maximum.

Elle utilise de nombreuses bases de données telles que Dilicom ou Électre pour les ouvrages français. Pour les ouvrages en langues étrangères, elle utilisera par exemple, The British Library,

The Library of Congress, Nieslen Book Data, Celesa (espagnol) ou KNV (Allemand).

Si vous le souhaitez, Diane se chargera également de mettre en place pour vous des alertes en ligne selon vos domaines d'intérêt. Si tel est le cas, vous recevrez mensuellement par email les informations relatives à cette veille documentaire, vous permettant ainsi de toujours être informé des dernières nouveautés. Ce service est intitulé "Alertes sur profil" et est disponible de manière automatique dans l'onglet du même nom sur dawsonenter.

**Vous pourrez également faire vos propres recherches documentaires sur notre portail dawsonenter.fr
Ce site est disponible 24h sur 24 et est mis à jour quotidiennement.**

Notre portail bibliographique dawsonenter vous permet de :

1. Consulter notre base de données de plus de 28 millions de titres
Comprenant plus de 350 000 ouvrages multimédia et près de 328 000 ebooks
2. Consulter notre base d'ouvrages à suite et collections :
plus de 35 000 titres avec leur historique.
3. Créer des listes de lecture à partager avec vos collègues

En détail

Notre base de données de livres propose aujourd'hui plus de 28 millions de notices bibliographiques.
Les sources sont variées :

- | | | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| ✓ BNF | ✓ Dilicom | ✓ Celesa |
| ✓ British Library | ✓ Library of Congress | ✓ KNV |
| ✓ National Library of Medicine | ✓ Nielsen Book Data... | ✓ Baker and Taylor... |

Cette base reçoit plus de 50 000 mises à jour quotidiennes (mises à jour de prix, disponibilités, etc...).
Elle s'enrichit chaque mois de 25 000 nouveaux titres environ.

Si l'éditeur l'a autorisé, vous pourrez consulter sur notre site www.dawsonenter.fr des extraits de chapitres ou « Feuilleter 5 minutes » leurs ouvrages. Ce feuilletage est disponible sur 100% des ebooks sur www.dawsonera.com.

✓ Nos vitrines

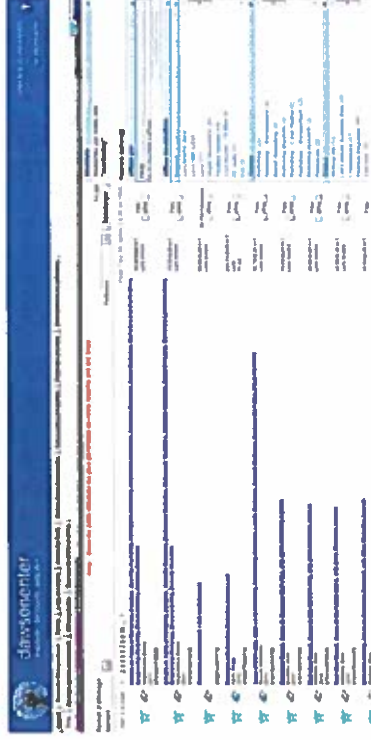
- Voir la disponibilité
- Avoir des informations précises sur les ouvrages (couvertures, résumés ...)
- Rester en contact permanent avec votre libraire

➤ Ouvrages académiques

www.dawsonera.com



www.dawsonenter.fr



➤ Ouvrages grand publics www.bertrams.com



Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition.
Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Commandes clients

1. Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception.
2. Toute instruction spécifique est notée dans le système.
3. Si besoin, nous vous demanderons immédiatement des précisions.

Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception. Elles peuvent nous être adressées par email, fax, courrier, ou directement via notre site : www.dawsonenter.fr. Vous pouvez également nous transférer vos commandes via Électre.

Nous pouvons aussi intégrer vos commandes en EDI. Elles seront systématiquement traitées et envoyées aux éditeurs le jour même. Nous communiquons avec les éditeurs à 90% par EDI et 10% par email ou fax.

Vous recevrez un email de confirmation de commande comportant l'ensemble de vos références. Vous pouvez visualiser celui-ci sur notre site en temps réel.

Mise à jour du statut d'un ouvrage : Les ouvrages disponibles seront livrés selon les délais habituels.

Pour les autres statuts (rupture, réimpression, manquant, épuisé...) un message vous sera immédiatement envoyé.

Nous conservons en noté vos ouvrages en commande jusqu'à leur livraison. Par exemple, un livre manquant pendant deux mois chez un éditeur vous sera livré sans nouvelle démarche de votre part.

Si vous le souhaitez, nous pouvons intégrer à notre logiciel un délai d'annulation automatique. Par exemple, une commande sera annulée après 90 jours si l'ouvrage est toujours indisponible chez l'éditeur. Vous recevez alors un email d'information au moment de l'annulation.

Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition. Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Commandes clients

1. Vos commandes sont traitées le jour même de leur réception.
2. Toute instruction spécifique est notée dans le système.
3. Si besoin, nous vous demanderons immédiatement des précisions.

Lorsque le prix d'un ouvrage est modifié par un éditeur par rapport au tarif indiqué sur votre bon de commande, nous vous informons par mail du nouveau tarif. Après confirmation de votre part, nous vous envoyons l'ouvrage.

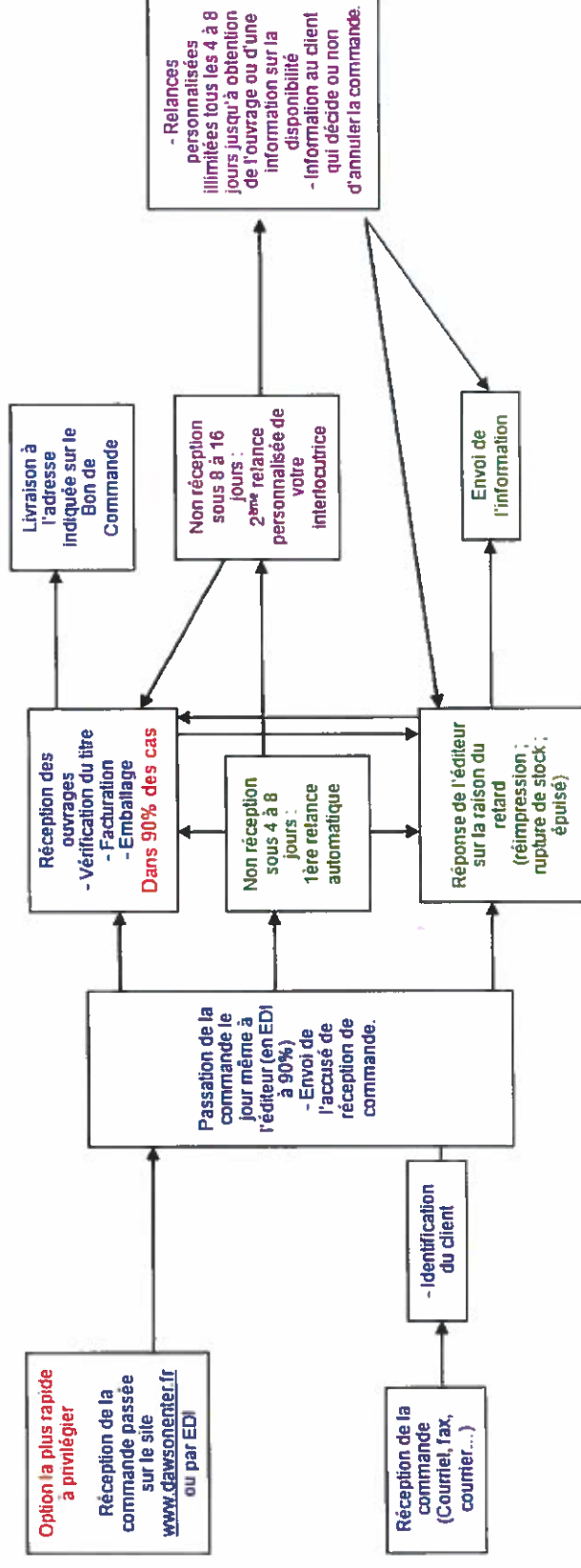
Nous effectuons majoritairement une gestion des commandes en flux tendu.

Tous les outils informatiques avec lesquels nous travaillons ou que nous mettons à votre disposition sont développés par nos propres équipes au Royaume-Uni. Ceci nous permet une réactivité forte et de nous adapter aux attentes de nos clients.

Nous travaillons en étroite collaboration avec les plateformes de distribution des éditeurs. Elles nous fournissent tous les jours, par EDI un état de leur stock.

De même, Dilicom (la base de données interprofessionnelle du livre) nous tient informé chaque jour de la disponibilité des ouvrages chez les éditeurs français. Cette mise à jour quotidienne des stocks permet, en cas de rupture chez un distributeur, de nous approvisionner sans délai auprès d'un autre distributeur dans le cas d'une multidiffusion. Ce système nous permet de garantir les meilleurs délais à nos clients.

SCHÉMA DESCRIPTIF DU TRAITEMENT DES COMMANDES



La réception des ouvrages

1. Tous les colis reçus des éditeurs sont traités quotidiennement. Le "pointage" des factures dans notre système de gestion fait apparaître le prix public de l'éditeur, le prix d'achat, la TVA, la date et le numéro de la facture.
2. Chaque "pointage" génère un bordereau interne identifiant la commande et le client. Ce document sera placé dans chaque ouvrage correspondant.
3. Après contrôle de la conformité « commande – livraison », l'ouvrage en parfait état est regroupé avec les autres livres destinés à notre client.
4. Toute anomalie détectée au moment de la réception de l'ouvrage ou du "pointage" de la facture est immédiatement communiquée à l'éditeur.

✓ Les délais de nos livraisons

1. Ouvrages numériques disponibles sur dawsonea : maximum 6h
3. Ouvrages Français : 4 jours (6 jours pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock)
4. Ouvrages Etrangers (UE) : 6 jours (8 jours pour les ouvrages que nous n'avons pas en stock)
5. Ouvrages étrangers (hors UE): 2 à 3 semaines
5. Commandes urgentes : 48h pour le français et 4 jours pour les étrangers

* tous nos délais s'expriment en jours ouvrés

Pour toutes demandes de commandes urgentes, vous serez livré en moyenne sous 48 heures sans frais supplémentaires.

Il vous suffit d'en faire la demande spécifique à votre interlocutrice. Grâce à notre stock de 2 200 000 livres et notre possibilité de contacter en direct les éditeurs nous ferons notre maximum pour satisfaire votre demande.

Sauf instructions ou demandes spécifiques (livraison journalière ou mensuelle par exemple), nous effectuerons une livraison hebdomadaire, un dernier contrôle qualité est effectué avant emballage.

Le colis est préparé et expédié dans la journée.

Nous remettons quotidiennement à nos partenaires transporteurs le colis pour une livraison selon les instructions spécifiques du client (nom, bureau, étage,...).

Nous demandons régulièrement à nos clients s'ils sont satisfaits de nos délais de livraison ainsi que de la qualité de nos emballages.

Pour les ebooks présents sur notre plateforme, la disponibilité est instantanée dans certains cas.

Pour les livres papier, si l'ouvrage est en stock chez nous au moment de la commande, il sera livré en 48h.

Les ouvrages édités en France et disponibles sur l'entrepôt de nos partenaires sont livrés sous 4 jours.

Les ouvrages édités dans les pays étrangers sont livrés sous 7 jours en moyenne lorsqu'ils sont disponibles en stock chez l'éditeur ou sur sa plateforme.

✓ La préparation des commandes

**Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition.
Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.**

La livraison de vos commandes

Nous nous adapterons à vos demandes spécifiques :

1. Adresses précises, multi-sites, à remettre en mains propres...
2. Le nombre de bons de livraison (1, 2 ou... 5 !)
3. Des récapitulatifs mensuels, par courrier ou email, destinés à vos comptables par exemple.

En détail

Les livraisons seront faites à l'adresse détaillée indiquée sur le bon de commande.

Un bon de livraison sera joint au colis avec, outre les mentions légales, vos indications spécifiques. Ce document peut être classé par ordre alphabétique de titres, d'auteurs, ou selon vos propres critères.

Les ouvrages vous seront livrés contre signature par notre transporteur EXAPAQ. Ce prestataire nous permet de suivre l'acheminement de vos colis sur Internet et ainsi répondre à vos questions si besoin.

Pour vous garantir des livres distribués en parfait état, nous utilisons des emballages cartonnés à doubles cannelures ainsi que du papier de protection et de calage écologique.

Chaque carton est numéroté. Sur chaque envoi figure le nombre total de colis livrés.

✓ La Facturation

Dawson est organisée afin de servir au mieux ses clients, dans le respect de l'édition. Notre petite structure en France nous permet une relation de proximité avec nos clients.

Vos factures

1. Les informations figurant sur les factures sont conformes aux accords signés avec vous.
2. Les factures sont produites à chaque expédition. Elles viennent automatiquement mettre à jour le compte client.
3. Un état hebdomadaire signale les ouvrages reçus et non expédiés aux clients.

En détail :

Vos factures seront établies selon vos besoins : un original et « X » duplicatas.

Nos factures seront séparées et triées selon vos souhaits (Réf de commande, auteurs, titres...).

Selon vos besoins, les factures seront jointes aux colis, ou adressées par courrier séparé à la fréquence de votre choix (semaine, quinzaine ou chaque fin de mois).

Nous pourrions également vous adresser vos factures, au format PDF, par email.



**Dawson
France**

THE QUALITY
OF THE SERVICE
IS THE KEY TO
THE SUCCESS OF
THE BUSINESS

● 2010年10月1日起，凡在中华人民共和国境内销售货物或者提供加工、修理修配劳务以及进口货物的单位和个人，均应按照《中华人民共和国增值税暂行条例》及实施细则缴纳增值税。

Deposited	12/23/2010
Daily	1.00
Balance	12/23/2010

Number of meetings

72, Aïme Des Champs Elviers BP 74
Evy-Cadès 31002 FR/ACE
COMPTÉ Descoms France
Carte Carte Account No 30276 02277 10108500200 50
IBAN FR 300002277 10108500200 50
SWIFT MOROF POPP
TVA FR33705801572

[illegible]

Notre Service Clients est à votre disposition tous les jours de la semaine.
Une personne est nominativement responsable d'un compte.
Elle devient ainsi votre interlocuteur privilégié.
Des points d'avancement réguliers sont faits avec vous afin de contrôler la qualité des relations et des exigences spécifiques des contrats.

Nous vous garantissons un suivi personnalisé
grâce à une interlocutrice professionnelle unique.

Basée à Massy dans l'Essonne (91)

Elle est chargée du suivi de votre dossier, de la commande à la facturation :

Florence ROYAL

Tél. 01.69.19.21.61

Fax : 01.69.19.21.66

email : florence.royal@dawson.fr

Son activité chez Dawson, depuis 2002, l'a amené à gérer
les commandes de nombreuses bibliothèques et centres
de documentation.

Sa compréhension du milieu documentaire, liée à sa
grande connaissance du monde éditorial lui confère une
réelle efficacité.

Les échanges avec votre interlocutrice peuvent se faire
par email, téléphone ou fax.

Elle parle couramment anglais pour ses échanges avec
les éditeurs étrangers.

Notre Service Clients est à votre disposition tous les jours de la semaine.
Une personne est nominativement responsable d'un compte.
Elle devient ainsi votre interlocuteur privilégié.
Des points d'avancement réguliers sont faits avec vous afin de contrôler la qualité des relations et des exigences spécifiques des contrats.

En cas d'absence de votre interlocutrice, vous pourrez contacter :

Ravine BICHON

Tél. 01.69.19.21.60

email : ravine.bichon@dawson.fr

Pour toutes autres demandes, telle information spécifique, session interne de formation à nos outils ou à notre plateforme d'ebooks, vous pourrez contacter notre Responsable du Service Clients :

Fabrice MARTIN

Tél. 01.69.19.21.54

email: fabrice.martin@dawson.fr

✓ Les statistiques et les documents de contrôle

**Vous aurez à votre disposition de nombreux rapports.
Vous choisirez la période : journalière, hebdomadaire, mensuelle...
Pour le suivi de vos commandes, de vos délais de livraison, de vos budgets...**

En détail

Vous aurez à votre disposition plusieurs rapports et documents de contrôle. Ils seront à éditer tous les jours, à la semaine, au mois ou à la demande.

Pour vos commandes, vous disposez de rapports vous permettant de suivre :

- Vos commandes expédiées
- Vos commandes en attente : rupture, indisponible, en réimpression, pas paru...
- Vos factures et avoirs

Pour un suivi de vos livraisons en temps réel, nous pourrons vous fournir vos statistiques d'approvisionnement détaillant l'ensemble des opérations.

Ce rapport précise :

- Le délai d'acheminement de vos bons de commandes
- Le délai de traitement de la commande par nos services
- Le délai d'approvisionnement auprès des éditeurs
- Le délai de traitement entre la réception des ouvrages et la réexpédition par nos services

Nous pourrons vous fournir l'historique de vos achats sur simple demande à tout moment. Nous pourrons aussi déterminer ensemble une fréquence de transmission de ces statistiques.
Ces statistiques et rapports peuvent vous être adressés sous Excel, Word ou PDF.

✓ Les relances et messages éditeurs

Nous informons nos clients de ces relances, soit par email, soit en temps réel sur notre site.
Chaque semaine, ou tous les jours si besoin, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer en temps et en heure.
Suite à votre appel, nous relançons l'éditeur immédiatement, et vous tenons informé par mail sous 24h

En détail

Nous communiquons à 90% en EDI avec les éditeurs et 10% par email ou fax. Un flux constant et quotidien d'échanges d'informations avec les éditeurs est intégré dans nos outils afin de vous garantir une information à jour sur les publications disponibles. Nous recevons plus de 50 000 mises à jour quotidiennes.

Chaque semaine, ou tous les jours dans certains cas précisés par nos clients, nous relançons les éditeurs sur les ouvrages qu'ils n'ont pas réussi à nous livrer.

Leurs réponses (rupture de stock, réimpression en cours... ou la date d'expédition effective) sont immédiatement saisies dans notre système et sont consultables en temps réel sur notre site, rubrique « Gestion de vos commandes ».

Nous vous informons quotidiennement par email.

Un document, récapitulant l'ensemble des commandes en cours et signalant les derniers messages reçus, peut être édité à la demande ou selon une fréquence préétablie (toutes les semaines ou tous les mois par exemple).

Vous pouvez aussi nous relancer spécifiquement sur un titre, votre interlocutrice effectue alors une intervention personnalisée sous 24h et vous tient informé.

✓ Les retours d'ouvrages

Tous les ouvrages livrés peuvent être retournés à nos frais sans limite dans le temps. Qu'ils soient équipés ou non (code-barres, pastilles RFID, déjà estampillés, etc.)

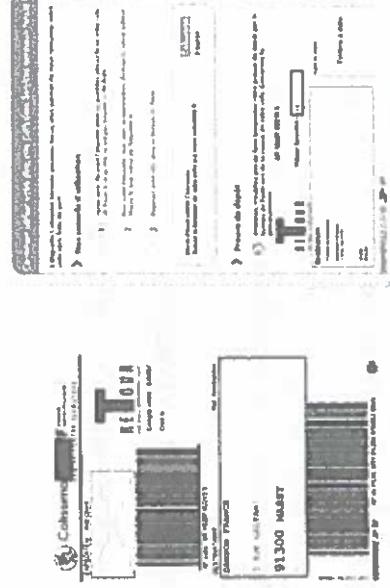
En détail

Tous les ouvrages livrés, qu'ils soient conformes ou non (abîmés, mauvaise pagination, mauvaise édition) peuvent être retournés à nos frais sans limite dans le temps par la Poste. Dans ce cas, il vous suffit de contacter votre interlocutrice, elle vous enverra alors **une étiquette Colissimo de retour prise en charge par Dawson** et relancera la commande si nécessaire.

Nous vous commanderons vos ouvrages en urgence si nécessaire sinon, nous vous livrerons avec nos délais habituels.

Lors d'un retour, pour la régularisation comptable, nous pourrions au choix :

- Soit établir un avoir à déduire de vos prochaines factures.
- Soit annuler totalement la facture concernée et en rééditer une nouvelle en tenant compte des nouveaux montants.



✓ Dawsonera : vos livres numériques



Un modèle économique basé sur le modèle d'acquisition du livre papier.

Caractéristiques principales de dawsonera :

➤ Un modèle basé sur le modèle d'acquisition du livre papier

- ✓ Acquisition pérenne (APA ou crédits)
- ✓ Modèle « pick & choose », pas de bouquet
- ✓ Accès simultané illimité / Accès à distance
- ✓ Une plateforme gratuite à l'inscription, pas d'abonnement, pas de minimum de commande
- ✓ Des frais d'hébergement payés à l'acquisition de l'ebook
- ✓ Disponibilité de l'ouvrage dans la journée



➤ Un modèle technologique en constante évolution

- ✓ Lecture en ligne ou téléchargement avec Adobe
- ✓ Accès direct à l'ouvrage grâce aux liens URL
- ✓ Compatible aux outils de e-learning, ex-libris...
- ✓ Accès distant authentifié : IP, Shibboleth, proxy ...
- ✓ Normes Handicap : version audio et gros caractères
- ✓ Compatible Zotero, Refworks ou Endnote

➤ Un portail administrateur dédié à la gestion des ebooks

- ✓ Paramétrage de la plateforme et des usages
- ✓ Mise à disposition de statistiques de vente (dont 4 Counter)



➤ Le contenu à ce jour : 340 000 titres, 950 éditeurs

- ✓ 2 000 nouveautés par semaine environ
- ✓ Proportion élevée de titres récents
- ✓ Offre mondiale pluridisciplinaire
- ✓ En contact permanent avec les éditeurs



✓ La gestion de vos commandes permanentes

Une gestion spécifique pour prendre en charge vos acquisitions d'annuaires, de séries, de collections, de rapports de congrès, de souscriptions, qu'ils proviennent d'éditeurs français ou étrangers, de sociétés savantes, d'associations... Nous suivons et relançons pour vous ces commandes.

Un système de gestion spécifique

Grâce à une équipe spécialisée et à des outils spécifiques, nous prenons en charge vos acquisitions d'annuaires, d'ouvrages à suites, de collections, de séries de monographies, de comptes rendus, et de souscriptions, qu'ils proviennent de grands éditeurs, de sociétés savantes, d'associations...

A tout moment, vous avez la possibilité de modifier ou d'annuler vos commandes permanentes.

Le suivi et les relances : Dawson se charge de suivre vos commandes auprès des éditeurs, de vous servir à parution, de relancer les éditeurs et de vous tenir régulièrement informés du statut de vos commandes.

Lorsque la parution d'un volume est retardée ou modifiée, vous êtes informés de ce changement.

Ces nouvelles informations sont aussi disponibles en temps réel sur notre site www.dawsonenter.fr

Notre base intègre plus de 35 000 titres avec leur historique, l'évolution de leur prix...

Ce suivi peut être également fait à l'aide de nos rapports de gestion :

- Liste intégrale de vos titres gérés, annuelle ou à la demande
- Statuts de vos commandes envoyés régulièrement (date de publication annoncée, suspension, changement de titres, ...)

✓ L'équipement des ouvrages : préparation de vos livres à la carte

Des livres « prêt-à-poser » dans vos bibliothèques.

Plastification des couvertures, pose d'antivol ou de puce RFID, étiquettes de cote, code barre, fiche de circulation, estampillage...

Un « savoir-faire » de plus de 20 ans

Ce service est entièrement effectué en interne par notre département « Équipement des Ouvrages ».

Dans ce cas, tous vos ouvrages vous sont livrés « prêt-à-poser ».

Ils sont alors pourvus d'un code barre, d'un antivol, de puce RFID, de fiche de circulation, d'estampillage, mais aussi plastifiés et les charnières renforcées par exemple. La cote peut être posée selon vos spécifications dans le format de votre choix.

Nous effectuons de 1 à 30 opérations pour chaque livre, en total accord avec vos souhaits.

En Angleterre, ce service existe depuis 20 ans. Il est effectué par une équipe ultra-spécialisée de 45 personnes et vous garantit un travail d'une qualité exceptionnelle.

Le délai interne d'équipement est de 48 heures.

Un exemple : l'équipement d'une commande de 1 000 livres en France, transport compris, s'effectuera en 6 jours.



✓ Fourniture de Notices

Une intégration immédiate dans votre SIGB en pré-catalogage, ou après livraison avec des notices complètes.

2 familles de notices

1. Les notices en pré-catalogage : à intégrer dans votre SIGB au moment de la commande.
Ce service est gratuit mais ne comporte que les champs minimums nécessaires à la commande.
2. Les notices complètes vous sont fournies à la livraison des ouvrages, papier ou numérique.
Nous vous proposons 2 qualités de notices :
 - Notices complètes mais déjà existantes dans notre catalogue : 1 € par notice
 - Notices complètes systématiques : 2 € par notice

En détail

Dans tous les cas, les notices (complètes ou en pré-catalogage) peuvent vous être fournies en MARC21 ou UNIMARC, en codification standard ou en UTF8 selon vos besoins.

Les notices sont envoyées à la, ou les personnes de votre choix par email (en fichier attaché) ou mises à disposition sur notre serveur FTP afin d'effectuer une récupération et intégration automatiques.

Désormais, vous pouvez également télécharger directement vos notices depuis www.dawsonenter.fr

Pour plus de détails concernant les tarifs ou la mise en place de ce service vous pouvez contacter notre Responsable du Service Clients :

Fabrice MARTIN

Tél : 01.69.19.21.54

email : fabrice.martin@dawson.fr

✓ Notre politique de développement durable

Dawson est fortement impliquée dans la protection de l'environnement et le développement de processus qui permettront de contribuer à cet objectif.

Nous encourageons nos clients et nos fournisseurs à soutenir nos objectifs.

L'un de nos objectifs est de minimiser le volume de papier utilisé en interne et d'en assurer le recyclage.

➤ Objectif : Zéro papier !

Dawson participe à l'une des premières commissions de développement de l'EDI en France et au Royaume-Uni afin de limiter l'usage du papier, et utilise ce moyen de communication dès que possible avec ses fournisseurs.

Nous développons actuellement ce système avec nos clients pour limiter l'utilisation des commandes papier.

De même, nous privilégions l'usage de emails sans impression.

L'usage de l'électronique en général nous aide dans cet objectif et ainsi évite trop de gaspillage.

➤ Nous avons réorganisé notre utilisation de l'énergie.

Des études sur l'énergie ont été menées sur les différents sites du groupe.

Nous nous sommes assurés que l'eau et l'électricité étaient utilisées plus efficacement aussi bien dans les zones de production que de non-production. Nous gérons les impacts sur notre environnement en prévenant la pollution grâce à l'utilisation de la législation actuelle et en développant continuellement notre « process de développement durable ».

Depuis la mise en place de cette Politique, à chaque création d'un site, nous avons pris en compte les finalités environnementales suivantes : l'isolation des toits et des vitrages pour éviter la perte de chaleur, des éclairages utilisant moins d'énergie, l'optimisation des flux de trafic dans nos entrepôts, particulièrement pour les véhicules, des implantations faciles d'accès en transport en commun, etc...

A chaque fois que c'est possible, nous utilisons des ressources saines et sans danger pour l'environnement : Les cartouches d'encre d'imprimantes sont collectées et recyclées, nos emballages ne contiennent plus de polystyrène, et si possible, le carton a remplacé le plastique.

Par ailleurs : nous formons et motivons nos employés pour qu'ils soient attentifs à l'impact potentiel de leurs actions sur l'environnement et nous nous assurons qu'ils soient complètement impliqués dans la Politique Environnementale de Dawson.

Nous optimisons le remplissage de nos cartons pour en limiter leur nombre ce qui diminuera le nombre de camions sur les routes.

Notre papier de protection est du papier recyclé et nos cartons ont l'estampille R.E.S.Y ce qui signifie qu'ils sont entièrement recyclables.

Nous prenons aussi soin en tant que producteurs de déchets, que les organismes qui agissent sous notre responsabilité se débarrassent proprement des leurs, et soient capables de nous le prouver en nous fournissant les documents appropriés. Par exemple, notre partenaire transporteur, EXAPAQ, a opté pour une politique qualité orientée vers ses clients, il est certifié depuis 1997 selon les normes internationales ISO 9002 et 14001.

✓ Notre offre pour les Villes

Nous répondons depuis maintenant une longue période aux appels d'offres des villes et des régions. Nous pouvons répondre à vos besoins car nous sommes en contact avec plusieurs centaines d'éditeurs par jour, qu'ils soient Français ou étrangers, grands ou petits.

En détail

Le catalogue de notre site « on line », www.dawsonenter.fr, avec plus de 28 Millions d'ouvrages, vous permet d'avoir une bonne vision des dernières parutions. Ainsi, nous n'organiserons pas d'offices dans vos locaux.

Si besoin, notre Documentaliste Diane Gely pourra vous envoyer des sélections d'ouvrages les plus vendus par thématiques et/ou vous sélectionner les dernière parutions.

Vous serez en contact régulier avec nos deux Responsables Clientèle basées en région parisienne, **Ravine BICHON** et **Florence ROYAL** par téléphone, mail ou Fax.

Cette organisation efficace nous a permis d'obtenir notamment les appels d'offres de la Ville de Paris, la Ville de Lattes, la région Midi Pyrénées...

Nous pouvons vous proposer, par exemple, de personnaliser la commande de vos dictionnaires de fin d'année.

✓ La Librairie Dawson dans le monde

Dawson Books Ltd est une société internationale née en 1870.
C'est une entreprise cotée à la Bourse de Londres.
Nous faisons partie du groupe Bertrams (Smith News) depuis Août 2011.

Bertrams

En France :

Dawson France SAS – Massy (91) - 1925

Nombre d'employés :

15

Activité :

Vente de livres

Chiffre d'affaires :

2013 : 5,6 millions d'€

2012 : 5,4 millions d'€

2011 : 5,6 millions d'€



En Angleterre :

Dawson Books UK Ltd (Bertrams) – Norwich (UK)

Nombre d'employés :

150

Activité :

Vente de livres

Chiffre d'affaires 2013 :

45 millions de £ (50 m d'€)

En Espagne :

Dawson España – Madrid (Esp)

Nombre d'employés :

6

Activité :

Vente de livres

Chiffre d'affaires 2013 :

1,4 millions d'€

Nous disposons également de bureaux en Hollande, en Afrique du Sud et à Hong-Kong. Nous travaillons actuellement avec plus de 100 pays dans le Monde. L'ensemble des sites Dawson Books :

- Communiquer en temps réel
- Utiliser le même système de gestion
- Utiliser la même base de données

Notre organisation interne permet d'optimiser les compétences de chacun dans chaque pays, et de vous faire bénéficier de la synergie du groupe.

✓ Vos codes tests pour accéder à nos outils en ligne

Dès la notification du marché, un accès confidentiel et personnalisé sera créé.
Notre site dawsonter.fr est en français.
Nos services en ligne sont disponibles 24h/24 et 7j/7.



dawsonter

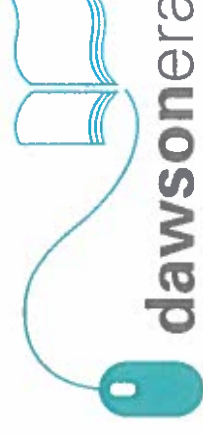
Site : <http://www.dawsonter.fr>

Code de démonstration

Identifiant : **testtours@dawson.fr**

Mot de passe : **Dawson01**

** Respecter les majuscules*



dawsonera

Site : <https://www.dawsonera.com>

Code de démonstration

Identifiant : **testtours**

Mot de passe : **Dawson01**

** Respecter les majuscules*

En détail

Le client nous indique le nom d'un gestionnaire unique du compte.

Il attribuera des codes d'accès aux différents utilisateurs, et pourra aussi gérer leur niveau de permission.

Par exemple : les utilisateurs pourront ou ne pourront pas, valider un panier.

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Universités Académiques

 UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES	 PARIS 8 UNIVERSITÉ VINCENNES - SAINT-DENIS	 UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 UNIVERSITÉ DE LYON
Université Paris Descartes - Paris 5 Fourniture d'ouvrages papier et numérique. Marché à bons de commandes. Depuis Avril 1991	Paris 8 Fourniture d'ouvrages numérique. Marché à bons de commandes. Depuis Septembre 2012	Lyon 2 Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Juin 2011

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Grandes Écoles

		
HEC Paris Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Décembre 2009	Grenoble École de Management Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Juin 1994	École des Mines Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Février 2005

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Institutions Françaises

 Bibliothèque Centre Pompidou publique d'information		 AIRBUS AN EADS COMPANY
Bibliothèque Publique d'Information Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Juillet 2005	Bibliothèque Nationale de France Fourniture d'ouvrages papier & numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 2011	Airbus Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 1995

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type.

Les Villes

 MAIRIE DE PARIS	 LATTES	 Liège Une ville, un esprit.
Ville de Paris Fourniture d'ouvrages en langues étrangères pour toutes les Bibliothèques de la Ville. Fourniture d'ouvrages de Jeunesse pour 8 arrondissements de la Ville. Marché à bons de commandes. Depuis Août 2012	Ville de Lattes Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Mars 2012	Ville de Liège Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. depuis Août 2012

✓ Nos références clients

Dawson France est partenaire avec plus de 1 500 clients, tous secteurs d'activités confondus.
Vous trouverez ci-dessous nos clients référents classés par type, avec leurs coordonnées.

Les Institutions étrangères

 KBR	 UNIVERSITÉ DU LUXEMBOURG	 ÉCOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE
Bibliothèque Royale de Belgique Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Mars 2001	Université du Luxembourg Fourniture d'ouvrages papier. Marché à bons de commandes. Depuis Janvier 2011	EPFL – Rolex Learning Center Fourniture d'ouvrages numériques. Marché à bons de commandes. Depuis Septembre 2009

Bibliothèques Universitaires

Nom du client	UNIVERSITE DE SAINT ETIENNE JEAN MONNET 42 Saint Etienne
Nature de la prestation	Fourniture d'ouvrages en langue anglaise
Montant du marché	Marché à bons de commandes (80 K€)
Date du contrat	01 octobre 2011
Affaire suivie chez le client par	Mme RENOUF
Téléphone	04.77.42.16.99

Nom du client	UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE 91 Evry
Nature de la prestation	Fourniture de monographies, suites et collections, en langues étrangères
Montant du marché	Marché à bons de commandes (40 K€)
Date du contrat	16 septembre 2011
Affaire suivie chez le client par	Mr COLCANAP
Téléphone	01.69.47.89.22

Nom du client	UNIVERSITE JOSEPH FOURIER GRENOBLE 1 38 Saint Martin D'hères
Nature de la prestation	Fourniture d'ouvrages spécialisés édités à l'étranger
Montant du marché	Marché à bons de commandes (160 K€)
Date du contrat	26 juin 2011
Affaire suivie chez le client par	Mme MUSSO
Téléphone	04.76.63.57.51

Nom du client	UNIVERSITE LOUIS LUMIERE LYON 2 69 Bron
Nature de la prestation	Fourniture d'ouvrages français et étrangers en économie, droit, gestion, science politique et informatique
Montant du marché	Marché à bons de commandes (350 K€)
Date du contrat	16 mai 2011
Affaire suivie chez le client par	Mme BONTEMPS
Téléphone	04.47.77.24.87

Nom du client	UNIVERSITE DE BORDEAUX 1
Nature de la prestation	33 Talence
Montant du marché	Fournitures d'ouvrages en Sciences et Techniques étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (85 K€)
Affaire suivie chez le client par	21 Mai 2010
Téléphone	Mme ETIENNE 05.40.00.89.91

Nom du client	UNIVERSITE DE VERSAILLES SAINT QUENTIN EN YVELINES
Nature de la prestation	78 Saint Quentin en Yvelines
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages anglophones
Date du marché	Marché à bons de commandes (200 K€)
Affaire suivie chez le client par	22 Mars 2010
Téléphone	M. PERALES 01.39.25.54.57

Nom du client	UNIVERSITE RENE DESCARTES Paris 5
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers, sciences humaines, sciences sociales et juridiques
Date du contrat	Marché à bons de commandes (52 K€)
Affaire suivie chez le client par	18 Mars 2010
Téléphone	M. KALFON 01.42.86.46.38

Nom du client	UNIVERSITE DU MAINE
Nature de la prestation	72 Le Mans
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers tous supports
Date du marché	Marché à bons de commandes (40 K€)
Affaire suivie chez le client par	29 Novembre 2009
Téléphone	Mme TRAVIER 02.43.83.30.48

Nom du client	UNIVERSITE HENRI POINCARÉ NANCY 1
Nature de la prestation	54 Nancy
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (30 K€)
Affaire suivie chez le client par	03 Septembre 2009
Téléphone	Mme PARRET 03.83.68.44.92

Nom du client	UNIVERSITE DE NANTES
Nature de la prestation	44 Nantes
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages en Langue Anglaise toutes disciplines
Date du marché	Marché à bons de commandes
Affaire suivie chez le client par	27 Avril 2009
Téléphone	Mme GROGNET 02.40.14.12.30

Nom du client	UNIVERSITE Paris 8
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages
Date du contrat	Marché à bons de commandes (65 K€)
Affaire suivie chez le client par	1 ^{er} décembre 2008
Téléphone	Mme LE TROUIT 01.49.40.69.98

Nom du client	UNIVERSITE DE PROVENCE
Nature de la prestation	13 Marseille Fourniture d'ouvrages étrangers sciences et techniques tous supports
Montant du marché	Marché à bons de commandes (15 K€)
Date du contrat	7 Octobre 2008
Affaire suivie chez le client par	Mme MOLLET
Téléphone	04.42.95.85.46

Nom du client	BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE SANTE PHARMACIE
Nature de la prestation	75 Paris Fourniture d'ouvrages étrangers et suites
Montant du marché	Marché à bon de commande (100 K€)
Date du contrat	22 Juillet 2008
Affaire suivie chez le client par	Mme BOUCHERON
Téléphone	01.53.73.95.17

Nom du client	UNIVERSITE D'AVIGNON
Nature de la prestation	84 Avignon Fourniture d'ouvrages anglais et allemands
Montant du marché	Marché à bons de commandes (30 K€)
Date du contrat	17 Juillet 2008
Affaire suivie chez le client par	Mme DIMONDO
Téléphone	04.90.16.27.60

Nom du client	UNIVERSITE DE BORDEAUX 2
Nature de la prestation	33 Bordeaux Fournitures d'ouvrages étrangers
Montant du marché	Marché à bons de commandes (120 K€)
Date du contrat	2 Juillet 2008
Affaire suivie chez le client par	Mme BERNARD
Téléphone	05.57.57.48.54

Nom du client	UNIVERSITE DU SUD TOULON VAR
Nature de la prestation	83 Toulon
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages anglais toutes disciplines
Date du contrat	Marché à bons de commandes (12 K€)
Affaire suivie chez le client par	5 Mai 2008
Téléphone	Mme CADET 04.94.14.23.33

Nom du client	UNIVERSITE D'ANGERS
Nature de la prestation	49 Angers
Montant du marché	Fourniture ouvrages Droit, Lettres, Sciences, Médecine Pharma
Date du contrat	Marché à bons de commandes (160 K€)
Affaire suivie chez le client par	20 Octobre 2007
Téléphone	M. Tacheau 02.44.68.80.00

Nom du client	UNIVERSITE DE RENNES 2
Nature de la prestation	35 Rennes
Montant du marché	Fourniture ouvrages anglais, allemands et Europe du Nord
Date du contrat	Marché à bons de commandes (60 K€)
Affaire suivie chez le client par	20 Juin 2007
Téléphone	Mme LEMAU 02.99.14.12.51

Nom du client	UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE
Nature de la prestation	25 Besançon
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages anglais toutes disciplines
Date du contrat	Marché à bon de commande (50 K€)
Affaire suivie chez le client par	4 Décembre 2006
Téléphone	M. GIRARDOT 03.84.58.30.55

Nom du client	UNIVERSITE DE LILLE II
Nature de la prestation	59 Lille Fourniture d'ouvrages étrangers en droit et médecine toutes composantes.
Montant du marché	Marché à bons de commandes (60 K€)
Date du contrat	22 Juin 2006
Affaire suivie chez le client par	Mme MULETTE
Téléphone	03.20.90.76.50

Nom du client	UNIVERSITE D'ARTOIS
Nature de la prestation	62 Arras Fourniture de livres anglo-saxons, allemands, scandinaves, néerlandais et belges (60 K€)
Date du contrat	1 ^{er} octobre 2005
Affaire suivie chez le client par	Mme LEBLOND
Téléphone	03.21.60.37.08

Nom du client	UNIVERSITE DE LA REUNION
Nature de la prestation	97 La Réunion Fourniture de livres anglo-saxons et français publiés hors de France en Sciences et Techniques, Lettres, Droit, Sciences économiques et gestion (36 K€)
Date du contrat	1 ^{er} septembre 2004
Affaire suivie chez le client par	M. MARCHAND
Téléphone	02.62.93.83.79

Nom du client	UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1
Nature de la prestation	69 Villeurbanne Fourniture d'ouvrages étrangers – Sciences et techniques
Montant du marché	Marché à bons de commandes (90 K€)
Date du contrat	26 juillet 2004
Affaire suivie chez le client par	Mme WOLF
Téléphone	04.72.43.12.72

Nom du client	UNIVERSITE DE RENNES 1
Nature de la prestation	35 Rennes
Montant du marché	Fourniture ouvrages étrangers – Droit, Sciences, Santé
Date du contrat	Marché à bons de commandes (150 K€)
Affaire suivie chez le client par	20 Juillet 2004
Téléphone	Mme DUONG-VINH 02.23.23.34.31

Nom du client	UNIVERSITE DE ROUEN
Nature de la prestation	76 Rouen
Montant du marché	Fourniture de livres étrangers
Date du contrat	Marché à bon de commande (30 K€)
Affaire suivie chez le client par	18 juillet 2004
Téléphone	Mme BOITARD 02.35.14.81.73

Nom du client	UNIVERSITE DU HAVRE
Nature de la prestation	76 Le Havre
Montant du marché	Fourniture de livres étrangers
Date du contrat	Marché à bon de commande (150 K€)
Affaire suivie chez le client par	18 juillet 2004
Téléphone	M. CACHARD 02.35.19.55.62

Nom du client	UNIVERSITE DU LITTORAL
Nature de la prestation	59 Dunkerque
Date du contrat	Fourniture d'ouvrages étrangers (4 K€)
Affaire suivie chez le client par	1 ^{er} avril 2004
Téléphone	M. BOUTROY 03.28.23.74.70

Nom du client	UNIVERSITE DE NICE SOPHIA-ANTIPOLIS
Nature de la prestation	06 Nice
Date du contrat	Fourniture d'ouvrages étrangers toutes disciplines (23 K€)
Affaire suivie chez le client par	1 ^{er} avril 2004
Téléphone	M. BOUTROY 03.28.23.74.70

Nom du client	UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD
Nature de la prestation	56 Lorient - Vannes
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (20 K€)
Affaire suivie chez le client par	6 Janvier 2004
Téléphone	Mme COISY 02.97.87.29.44

Nom du client	UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR
Nature de la prestation	64 Pau
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (29 K€)
Affaire suivie chez le client par	22 juillet 2003
Téléphone	Mme CAZAUX 05.59.92.33.61

Nom du client	UNIVERSITE Denis DIDEROT Paris 7
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages scientifiques et médicaux français et étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (250 K€)
Affaire suivie chez le client par	4 avril 2003
Téléphone	Mme PAILLEY-KATZ 01.44.27.28.51

Nom du client	UNIVERSITE DE BELFORT MONTBELIARD
Nature de la prestation	90 Belfort
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bon de commande (25 K€)
Affaire suivie chez le client par	02 novembre 2002
Téléphone	Mme BALMON 03.84.58.30.84

Nom du client	UNIVERSITE DES ANTILLES ET DE LA GUYANE
Nature de la prestation	97 Pointe à Pitre
Montant du marché	Fournitures d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes
Affaire suivie chez le client par	11 octobre 2002
Téléphone	M. HOUDEBERT 05.96.72.75.30

Nom du client	BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE SANTE MEDECINE
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (100 K€)
Affaire suivie chez le client par	1 ^{er} Juillet 2002
Téléphone	Mme MENGELLE 01.42.61.95.25

Nom du client	UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE III
Nature de la prestation	13 Marseille – Aix en Provence
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers – Droits, Economie, Sciences, Politique
Date du contrat	Marché à bons de commandes (121 K€)
Affaire suivie chez le client par	19 Septembre 2000
Téléphone	M. HAZZAN 04.42.17.27.94

Grandes Écoles

Nom du client	ENSTA PARISTECH
Nature de la prestation	75 Paris Fourniture d'ouvrages français et étrangers en sciences, techniques, économie, finances et industries sur tous supports
Montant du marché	30 K€
Date du marché	17 décembre 2009
Affaire suivie chez le client par	Mme CHOUIAF
Téléphone	01.45.52.54.11

Nom du client	ECOLE DES MINES DE DOUAI
Nature de la prestation	59 Douai Fournitures d'ouvrages scientifiques et techniques étrangers
Montant du marché	Marché à bons de commandes (7.5 K€)
Date du contrat	24 Novembre 2008
Affaire suivie chez le client par	M. CORDONNIER
Téléphone	03.27.71.20.75

Nom du client	ISAE
Nature de la prestation	31 Toulouse Fourniture de monographies scientifiques étrangères
Montant du marché	30 K€
Date du marché	1 ^{er} juin 2006
Affaire suivie chez le client par	Mme MERSADIER
Téléphone	05.61.33.81.33

Nom du client	VETAGROSUP
Nature de la prestation	69 Marcy l'étoile / 63 Clermont-Ferrand Fourniture d'ouvrages étrangers
Montant du marché	20 K€
Date du marché	1 ^{er} février 2005
Affaire suivie chez le client par	Mme LORGUE
Téléphone	04.78.87.26.83

Nom du client	TELECOM PARISTECH
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture de documents et monographies
Date du marché	50 K€
Affaire suivie chez le client par	27 juillet 2002
Téléphone	Mme DURAND
	01.45.81.77.77

Clients sans marché	
▲ HEC	▲ Sciences Po Rennes, Reims, Toulouse
▲ Écoles Centrale de Lyon, de Lille et de Nantes	▲ Supélec Gif sur Yvette, Rennes, Metz
▲ ESSCA Angers	▲ Écoles des Mines Paris et Nantes
▲ SKEMA Nice	▲ BU Vauban Lille, Roubaix, La Défense, Nice
▲ Euromed Marseille	▲ ESCEM Poitiers et Tours
▲ ESC Brest, Amiens, Rennes, Clermont-Ferrand, Toulouse,...	▲ Grenoble EM
▲ Telecom Bretagne (Rennes et Brest)	▲ Eurecom Sophia-Antipolis

CADIST et Pôles associés BNF

Nom du client	UNIVERSITE CLAUDE BERNARD – LYON 1
Nature de la prestation	69 Villeurbanne
Affaire suivie chez le client par	Fourniture d'ouvrages étrangers – CADIST de Pharmacie et de Chimie
Téléphone	Mme WOLF 04.72.44.79.61
Nom du client	BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE SANTE MEDECINE
Nature de la prestation	75 Paris
Affaire suivie chez le client par	Fourniture d'ouvrages étrangers - CADIST Odontostomatologie
Téléphone	Mme MENGELLE 01.42.61.95.25
Nom du client	BIBLIOTHEQUE CENTRALE DU MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE
Nature de la prestation	75 Paris
Affaire suivie chez le client par	Fourniture d'ouvrages étrangers - CADIST Botanique, zoologie, biologie animale et végétale
Téléphone	Mme ROMAGNE 01.40.79.36.27
Nom du client	ECOLE DES MINES DE PARIS
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages français et étrangers – Pôle associé BNF
Date du contrat	marché à bons de commandes
Affaire suivie chez le client par	8 octobre 1996
Téléphone	Mme ZUR NEDDEN 01.40.51.90.55
Nom du client	INSTITUT PASTEUR
Nature de la prestation	75 Paris
Affaire suivie chez le client par	Fourniture d'ouvrages étrangers – Pôle associé BNF
Téléphone	Mme RAYMOND-DENISE 01.40.61.33.37

Grands établissements - Recherche

Nom du client	BIBLIOTHEQUE NATIONALE DE FRANCE 75 Paris
Nature de la prestation	Fourniture de livres et de documents en langues vernaculaires Aust, US, GB, et reste du monde
Montant du marché	Marché à bon de commande (220 K€)
Date du contrat	1 janvier 2010
Affaire suivie chez le client par	M. WILLIOT
Téléphone	03.84.58.30.84

Nom du client	BIBLIOTHEQUE NATIONALE DE FRANCE 75 Paris
Nature de la prestation	Fourniture de documents professionnels – ouvrages non diffusés en France, littérature grise et ouvrages Anglo-saxons Sciences et Techniques
Montant du marché	Marché à bon de commande (250 K€)
Date du contrat	8 Janvier 2009
Affaire suivie chez le client par	M. WILLIOT
Téléphone	03.84.58.30.84

Nom du client	BIBLIOTHEQUE CENTRALE DU MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE 75 Paris
Nature de la prestation	Fourniture d'ouvrages étrangers
Montant du marché	Marché à bons de commandes (70 K€)
Date du contrat	1 ^{er} avril 2005
Affaire suivie chez le client par	Mme ROMAGNE
Téléphone	01.40.79.36.27

Nom du client	BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE D'INFORMATION 75 Paris
Nature de la prestation	Fourniture d'ouvrages anglo-saxons et américains
Montant du marché	marché à bons de commandes (80 K€)
Date du contrat	19 juillet 2004
Affaire suivie chez le client par	M. ROUILLARD
Téléphone	01.44.78.12.33

Nom du client	OCDE
Nature de la prestation	75 Paris
Montant du marché	Fourniture d'ouvrages étrangers
Date du contrat	Marché à bons de commandes (10 K€)
Affaire suivie chez le client par	21 août 2003
Téléphone	M. VEBR
	01.45.24.81.06

Clients sans marché	
➤ Institut Henri Poincaré (IHP)	➤ INERIS
➤ INRS Paris et Vandoeuvre	➤ CNRS - INIST
➤ CIRAD	➤ INED
➤ INRA	➤ INSERM
➤ Institut Pasteur	➤ IFREMER

Autres références

Collectivités Territoriales :

➤ Conseil Général du Rhône	➤ Département des Hauts de Seine
➤ Conseil Régional du Nord Pas de Calais	➤ Conseil Général de Guadeloupe
➤ Conseil Général des Bouches du Rhône	➤ Conseil Régional de Toulouse
➤ Département de la Vienne	➤ Ministère de la Culture
➤ Ville de Paris	➤ Ville de Lattes

Bibliothèques spécialisées :

➤ Bibliothèque des Ecoles d'Architecture de Paris la Villette et Versailles	➤ Ecole du Louvre
➤ Bibliothèque Publique d'Information	➤ Institut National du Patrimoine
➤ Centre de documentation de l'Ecole d'Architecture de Grenoble et laboratoire CRESSON CNRS	➤ Musée de l'Arles et de la Provence Antiques, Conseil Général des Bouches du Rhône
➤ Centre National de la Danse	➤ MUSEON ARLATEN, Conseil Général des Bouches du Rhône
➤ Cité de la Musique	➤ Musée des Confluences, Conseil Général du Rhône

Internationaux

➤ Bibliothèque Royale de Belgique	➤ OMPI - WIPO
➤ Université de Genève	➤ Commission Européenne
➤ Université de Liège	➤ OMS
	➤

Entreprises Privées

➤ Airbus Toulouse	➤ Lafarge
➤ La Poste	➤ Sanofi Aventis
➤ Texas Instrument	➤ Thalés

Nos attestations de bonne exécution de marchés

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ LIBRAIRIE DAWSON France



3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : UNIVERSITÉ LILLE 1

Lieu d'exécution :

Nom du contact : Claudine BRUNELLE

Tél. : 03 20 43 44 10

Objet du marché :

Fourniture d'ouvrages papiers :

☐ En langue française

☒ En langue étrangère

☐ En langue française

☒ En langue étrangère

Fourniture d'ouvrages numériques :

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du marché :

☒ Un interlocuteur privilégié

☒ Une base de données bibliographique en ligne www.dawsonnetier.fr

☒ Un service de suivi des commandes en ligne

☒ Un service de veille documentaire www.dawsonnetier.fr

☒ Un état de commande régulier (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, et/ou semestriel)

☐ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs

☐ Un service de gestion des commandes permanentes

☒ Un catalogue ebooks www.dawsonnetier.com

Fait à Villeneuve d'Ascq

Le 7 juin 2013

Signature et cachet

Le Responsable Administratif

Anthony L. HINIS

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
LIBRAIRIE DAWSON FRÈRES



3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement Université Paris Descartes

Lieu d'exécution service commun de la documentation

Nom du contact Valerie Neouze

Tel 01 42 86 46 42

Objet du marché

Fourniture d'ouvrages papiers

☐ En langue française

☐ En langue étrangère

☐ En langue française

☐ En langue étrangère

Fourniture d'ouvrages numériques

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du marché :

☒ Un interlocuteur privilégié

☒ Une base de données bibliographique en ligne www.dawsonnet.fr

☒ Un service de suivi des commandes en ligne

☒ Un service de veille documentaire www.dawsonnet.fr

☒ Un état de commande régulier (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, et/ou semestriel) service non utilisé à Paris Descartes

☒ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs

☒ Un service de gestion des commandes permanentes service non utilisé à Paris Descartes

☒ Un catalogue ebooks www.dawsonnet.fr

Fait à Paris

Le 14/04/2012

Signature et cachet

Pour la bibliothèque
Universitaire, l'Université Paris-Sorbonne
Et Paris Lodron
V. NEOUZE

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
LIBRAIRIE DAWSON France

Dawson

3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE DU HAVRE

Lieu d'exécution : LE HAVRE

Nom du contact : Pierre-Yves CACHARD

Tél. : 02 32 74 44 34

Objet du marché : Fourniture d'ouvrages papiers : ☐ En langue française
X En langue étrangère
Fourniture d'ouvrages numériques : ☐ En langue française
X En langue étrangère

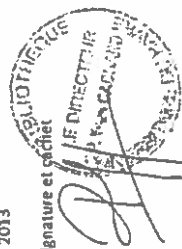
Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du marché :

- X Un interlocuteur privilégié
- X Une base de données bibliographique en ligne www.dawsonnet.fr
- X Un service de suivi des commandes en ligne
- X Un service de veille documentaire www.dawsonnet.fr
- X Un état de commande régulier (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, et/ou semestriel)
- X Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- X Un service de gestion des commandes permanentes
- X Un catalogue ebooks www.dawsonnet.com

Fait à Le Havre,

Le 6 mai 2013

Signature et cachet



ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
LIBRAIRIE DAWSON France



Dawson
France

3, rue Galvani - 91745 Massy Cedex

Etablissement : Université Paris 8
Lieu d'exécution : 2 rue de la Liberté 93526 Saint-Denis CEDEX
Nom du contact : Anne-Laure BRIET
Tél : 01-49-40-69-42

Objet du marché : Fourniture d'ouvrages papiers :

☐ En langue française

☐ En langue étrangère

☒ En langue française

☒ En langue étrangère

Fourniture d'ouvrages numériques :

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données bibliographique en ligne www.dawsonnet.fr
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☒ Un service de veille documentaire www.dawsonnet.fr
- ☒ Un état de commande régulier (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, et/ou semestriel)
- ☐ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☐ Un service de gestion des commandes permanentes
- ☒ Un catalogue ebooks www.dawsonnet.com

Fait à Saint-Denis

Le 02/05/13

Signature et cachet

UNIVERSITÉ PARIS VIII
Bibliothèque
2, rue de la Liberté
93526 SAINT-DENIS CEDEX 12
Tél. 01 49 40 69 42



PREMIER MINISTRE

SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT

Direction de
La documentation Française

DAWSON
À l'attention de Mme Josée Willoquet
3, rue Galvani
91 745 MASSY

15 UEL 2008

Paris le

Sous

Département des marchés et achats
Affaire suivie par : Charles LE SEACH
Téléphone : 01 40 15 71 45
Télécopie : 01 40 15 69 90
Courriel : charles.le-seach@dl.gouv.fr

2508-9-MA-567

Madame le Directeur,

29-31, rue Voltaire
75344 Paris Cedex 07
Téléphone : 01 40 15 70 00
Télécopie : 01 40 15 72 30
www.ladocumentationfrancaise.fr

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint une copie certifiée conforme du
marché n° 2008 MA 37 à l'achat d'ouvrages d'éditeurs étrangers pour la
bibliothèque de la Documentation française.

La Documentation française est heureuse de vous compter à nouveau
parmi ses fournisseurs.

Ce marché débutera le 1er janvier 2009 et prendra fin le
31 décembre 2011.

L'exemplaire unique, destiné à être remis à l'établissement de crédit en cas
de cession ou de nanissement de votre créance, pourra vous être remis,
sur simple demande de votre part.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'assurance de ma considération
distinguée.

Paris le 15 UEL 2008
La Documentation Française
Le Secrétaire Général
Josée WILLOQUET

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
DAWSON FRANCE
3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : Bibliothèque Publique
d'Information.....

Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages ☐ En langue française
☐ En langue étrangère : *Anglais. (Documents de
langue anglaise, principalement édités au Royaume Uni
et en Amérique du Nord).....*

Lieu d'exécution :Bpi – Services des documents imprimés et Ressources électroniques /
Section Commandes.....

Nom du contact :Sylvie Kha / Véronique Abot (adjointe)
.....

Tél :01 44 78 44 33.../ 01 44 78 44 51.....

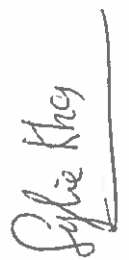
Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données bibliographiques en ligne www.enterbooks.com
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☒ Un service de veille documentaire www.enterprofile.com ou www.enteradvance.com
- ☒ Un état de commande régulier (hebdomadaire, mensuel, trimestriel et/ou semestriel)
- ☒ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☒ Un service de commandes urgentes « *pressé* ! »
- ☒ Un service de gestion des commandes permanentes

Fait à.....Paris
le.....12/09/2008.....

Signature et Cachet :

Bibliothèque Publique d'Information
Services Commandes
75187 PARIS CEDEX 04
Tél : 01 44 78 44 33 - Fax : 01 44 78 44 12





Pessac, le 14 décembre 2006

DAWSON France
3, rue Galvani
91745 MASSY CEDEX

Madame,

Je vous prie de trouver ci-joint la lettre de notification de notre marché « Fourniture de livres et de documents pour les bibliothèques de l'IEP », concernant le lot n° 3 : documents en langue étrangère (principalement en langue anglaise) non publiés en France et dans les pays francophones.

J'y joins également la copie de votre acte d'engagement dûment complété par nos soins.

Je suis heureuse de prolonger notre collaboration avec Dawson France, cette fois-ci dans le cadre d'un marché public.

En vous remerciant de votre concours à l'enrichissement de notre bibliothèque, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

M. L. Fresnel

Mme Monique DOLLIN du FRESNEL
Conservatrice des bibliothèques de l'IEP

P.J. : La notification du marché
La copie de l'acte d'engagement

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
ATTRIBUE A LA LIBRAIRIE DA WSON FRANCE
 3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : S.C.D. BORDAUX I. Bibliothèque universitaire

Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages

Lieu d'exécution : Université de Bordeaux I. Talence

Nom du contact : E. Sigaud

Tél : 05.49.89.81.87

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données en ligne « www.enterebooks.com »
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☒ Un service de veille documentaire « www.entereprofile.com »
- ☒ Un état de commande hebdomadaire
- ☒ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☐ Un service de commandes urgentes « presto ! »
- ☐ Un service de gestion des commandes permanentes

Ce marché est réalisé dans les règles et mené régulièrement.

Fait à Talence, le 15/09/06.

UNIVERSITÉ BORDEAUX I
 Services Commun de la Documentation
 Bibliothèque Universitaire
 de Sciences et Techniques
 Allée Baudrimont

F - 33405 TALENCE CEDEX
 Tél. 05 40 00 89 89 - Fax 05 56 37 56 36

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
ATTRIBUE A LA LIBRAIRIE DA WSON FRANCE
3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : *Universités de RENNES 1*
Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages
Lieu d'exécution : *RENNES*
Nom du contact : *Arme...Ghyslain...Duong-Vinh...Directrice du SCD*
Tél : *02.99.22.36.20*

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données en ligne « www.entbooks.com »
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☐ Un service de veille documentaire « www.entprofile.com » *pas utilisé*
- ☒ Un état de commande hebdomadaire
- ☒ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☒ Un service de commandes urgentes « *presto !* »
- ☐ Un service de gestion des commandes permanentes *pas utilisé*

Ce marché est réalisé dans les règles et mené régulièrement.

Fait à *Rennes* le *21/09/2006*.

Signature et Cachet :



ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHÉ
ATTRIBUE A LA LIBRAIRIE DAWSON FRANCE
3, rue Galvani - 91745 Massy Cedex

Etablissement : S.C.D.U. Lille 3
Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages
Lieu d'exécution : Ville neuve d'Ascq, France
Nom du contact : Tchoukitchoukova S.O.
Tél : 03 20 64 30 44

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données en ligne « www.enterebooks.com »
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☐ Un service de veille documentaire « www.entereprofile.com »
- ☒ Un état de commande hebdomadaire
- ☐ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☐ Un service de commandes urgentes « presto ! »
- ☒ Un service de gestion des commandes permanentes

Ce marché est réalisé dans les règles et mené régulièrement.

Fait à Ville neuve d'Ascq, le 06/09/2006.

Signature et Cachet :

BIBLIOTHEQUE DE L'UNIVERSITE
DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LILLE
SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION
Ché Scientifique - B.P. 30155
59653 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHE
ATTRIBUE A LA LIBRAIRIE DAWSON FRANCE
3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

Etablissement : *S.A.C.D. Université Victor Segalen Bordeaux 2*

B.U. Sciences de la Vie et de la Santé
Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages

Lieu d'exécution : *Université de Bordeaux*

Nom du contact : *Mme P. M. LAM*

Tél : *05.57.57.44.54*

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données en ligne « www.enterebooks.com »
- ☐ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☒ Un service de veille documentaire « www.entereprofile.com »
- ☒ Un état de commande hebdomadaire
- ☐ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☐ Un service de commandes urgentes « *previo* ! »
- ☒ Un service de gestion des commandes permanentes

Ce marché est réalisé dans les règles et mené régulièrement.

Fait à *Bordeaux*, le *15/03/06*

Signature et Cachet :

S.C.D. Univ. Bordeaux 2
B.U. Sciences de la Vie
146, Rue Léo-Saïral
33076 BORDEAUX Cedex

ATTESTATION DE BONNE EXECUTION DU MARCHE
ATTRIBUE A LA LIBRAIRIE DAWSON FRANCE
3, rue Galvani – 91745 Massy Cedex

BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE
SCIENTIFIQUE JUSSIEU

Direction
Boite 192
4 Place Jussieu

75152 PARIS Cedex 05

Tél. 01 44 27 52 81 / Fax 01 44 27 52 80

Etablissement :

Objet du Marché : Fourniture d'ouvrages

Lieu d'exécution :

Nom du contact : **Anne-Marie MALIBERT**
Directrice Adjointe

Tél : 01.44.27.52.39

Moyens mis en œuvre pour la bonne réalisation du Marché :

- ☒ Un interlocuteur privilégié
- ☒ Une base de données en ligne « www.entrbooks.com »
- ☒ Un service de suivi des commandes en ligne
- ☐ Un service de veille documentaire « www.entrprofile.com »
- ☐ Un état de commande hebdomadaire
- ☒ Un système de réclamation automatique auprès des éditeurs
- ☒ Un service de commandes urgentes « *presfo* ! »
- ☒ Un service de gestion des commandes permanentes

Ce marché est réalisé dans les règles et mené régulièrement.

Fait à Paris, le 23 août 1994

Signature et Cachet :


Anne-Marie MALIBERT
Directrice Adjointe

