

1. Recherche de poste

Procédez à la recherche de poste après avoir renseigné une ou plusieurs disciplines (champ obligatoire indiqué par un astérisque) .

► **Recrutement A.T.E.R.**

► **Recrutement Astronome/Physicien...**

▼ **Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP**

Nouvelle candidature

Mes candidatures en cours (4)

Saisie des vœux

Notification de résultats

1. Recherche de poste

2. Choix du poste

3. Conditions remplies

4. Candidature

5. Documents

* = Champs obligatoires

Discipline(s) :

Vous devez sélectionner au moins une discipline et vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 disciplines

Disciplines *

- H0000 - Sans discipline
- H0030 - Education (CE ,CPE)
- H0040 - Orientation
- H0062 - Coordination pédagogique et ingénierie de formation
- H0080 - Documentation
- H0090 - Non spécialiste
- H0100 - Philosophie
- H0201 - Lettres classiques - grammaire
- H0202 - Lettres modernes
- H0210 - Lettres-histoire
- H0211 - Histoire géographie-lettres
- H0221 - Lettres allemand
- H0222 - Lettres anglais
- H0223 - Lettres arabe
- H0226 - Lettres espagnol
- H0250 - Tahitien français
- H0251 - Lettres catalan
- H0252 - Lettres occitan
- H0421 - Allemand

Région(s)

Vous pouvez sélectionner toutes les régions ou la carte

Toutes les régions

ou de la carte

ainsi que la région souhaitée puis cliquez sur le bouton "Rechercher les postes". Si aucune région n'est sélectionnée, vous obtiendrez l'ensemble des postes correspondant à vos critères de recherche.

PRAG/PRCE/PEPS/PLPNouvelle candidature
Mes candidatures en cours (4)
Saisie des vœux
Notification de résultats**Discipline(s) :**

Vous devez sélectionner au moins une discipline et vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 disciplines

Disciplines * H0040 - Orientation

 Ajouter**Région(s) :**

Vous pouvez sélectionner une région à l'aide de la liste déroulante :

AUVERGNE-RHONE-ALPES

ou de la carte :

 Rechercher les postes >>

2. Choix du poste

L'écran ci-dessous récapitule la saisie de votre candidature **1**. Il vous permet de visualiser les postes publiés par les établissements pour lesquels vous pouvez postuler.

Vous sélectionnez **2** le poste que vous souhaitez, puis vous créez une candidature pour ce poste sélectionné en cliquant **3**.

MA GALAXIE

► Mon profil

► Qualification

► Recrutement MCF/PR

► Recrutement A. T.E.R.

► Recrutement
Astronome/Physicien...

▼ Recrutement
PRAG/PRCE/PEPS/PLP
Nouvelle candidature
Mes candidatures en cours (4)
Saisie des vœux
Notification de résultats

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Nouvelle candidature

1. Recherche de poste 2. Choix du poste 3. Conditions remplies 4. Candidature 5. Documents

Récapitulatif de la saisie

1 Discipline(s) : H0040 - Orientation
Région(s) : ARA - AUVERGNE-RHONE-ALPES

FLORENCE FONTAINE, veuillez choisir le poste pour lequel vous êtes candidat :

3 poste(s) trouvé(s)

Information

Cochez le poste pour lequel vous êtes candidat puis cliquez sur le bouton "Créer une candidature pour le poste" en bas de page pour poursuivre la saisie de votre candidature.
Un descriptif détaillé peut être obtenu en cliquant sur le n° de chacun des postes. Le lien  (ouverture dans une nouvelle fenêtre) permet d'accéder aux informations complémentaires mises à disposition par l'établissement.

Choix	Etablissement ou composante	Disciplines	N° Poste	Date clôture candidatures
☐	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4343	06/09/2017
☐	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4348	06/09/2017
☐	UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)	H0040 - Orientation	4353	06/09/2017

Information

Si vous souhaitez présenter votre candidature sur plusieurs postes, vous devrez, dans tous les cas et pour chacun d'entre eux, le sélectionner puis cliquer sur le bouton "Créer une candidature pour le poste" et poursuivre jusqu'à la validation, la saisie individuelle de chacune de ces candidatures.

<< Nouvelle recherche Créer une candidature pour le poste >>

CTUV02

3. Conditions remplies pour concourir

Pour déposer une candidature à un poste de type second degré vous devez obligatoirement être dans une des situations décrites dans l'écran CTUV03. Cochez le bouton radio correspond à votre situation puis cliquez sur le bouton "Créer la candidature".

3 sur 12

24/09/2021, 15:1

► Recrutement MCF/PR

► Recrutement A.T.E.R.

► Recrutement Astronome/Physicien...

▼ Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP

Nouvelle candidature

Mes candidatures en cours (0)

Saisie des vœux

Notification de résultats

1. Recherche de poste

2. Choix du poste

3. Conditions remplies

4. Candidature

5. Documents

Récapitulatif de la saisie

Discipline : H1500 - Physique - chimie

Référence du poste : 4535

Information

Les candidats sont invités à prendre connaissance des informations détaillées relatives aux conditions de recevabilité des candidatures aux postes offerts et de la date à laquelle ces conditions doivent être remplies, en se reportant au Bulletin officiel n°30 du 26 juillet 2018 concernant les emplois et la procédure d'affectation des enseignants du second degré dans les établissements publics d'enseignement supérieur - année 2019. L'établissement vérifiera la recevabilité de la candidature au vu des conditions remplies et des pièces justificatives fournies.

Conditions remplies pour concourir au poste

Attention : Ne peuvent postuler que les personnes titulaires au moment de la prise de fonction dans l'enseignement supérieur.
Sélectionner les conditions que vous remplissez ou la situation particulière que vous souhaitez faire valoir puis cliquer sur le bouton « Créer la candidature » en bas de page pour poursuivre la saisie de votre candidature.

- ☐ Fonctionnaire titulaire relevant du Ministère de l'Education Nationale et appartenant aux corps des : professeurs agrégés, certifiés, de lycée professionnel, ou d'éducation physique et sportive ; chargés d'enseignement EPS ; conseillers principaux d'éducation (CPE) et psychologues de l'éducation nationale (Psy-EN) en activité, ou en position de disponibilité, de détachement ou congés divers au moment du dépôt de candidature.
- ☐ Fonctionnaire titulaire relevant du corps des professeurs des écoles sous réserve de l'obtention d'un détachement dans le corps des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré du ministère de l'éducation nationale.
- ☐ Fonctionnaire de catégorie A non enseignant quel que soit le ministère sous réserve de l'obtention d'un détachement.
- ☐ Personnel enseignant appartenant à d'autres ministères sous réserve de l'obtention d'un détachement.
- ☐ Maître contractuel ou agréé de l'enseignement privé du ministère en charge de l'éducation nationale, lauréats d'un concours externe de recrutement de l'enseignement public sous réserve de leur intégration dans un des corps enseignants du second degré public.

<< Retour à la liste des postes

Créer la candidature >>

Sélectionner le bouton radio qui correspond à votre situation

4. Candidature

Le formulaire de candidature s'ouvre. Il est composé de 3 rubriques :

- récapitulatif du poste sélectionné non modifiable
- titre diplôme et concours obtenu(s)
- votre situation administrative (Titulaire ou stagiaire, A.T.E.R, corps, grade...). Renseignez les différents champs en respectant le nombre de caractères autorisé ainsi que le format des dates (JJ/MM/AAAA). A droite de certaines zones de saisie se trouve une flèche ▼ ; cliquez sur celle-ci afin d'obtenir la liste déroulante des choix possibles. Si vous êtes bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, n'oubliez pas de l'indiquer.

Après avoir renseigné les deux rubriques, cliquez sur joindre les documents.

MA GALAXIE Guide d'utilisation

► Mon profil

► Qualification

► Recrutement MCF/PR

► Recrutement A.T.E.R.

► Recrutement Astronome/Physicien...

▼ Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP

Nouvelle candidature

Mes candidatures en cours (1)

Saisie des vœux

Notification de résultats

Convocations

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Nouvelle candidature

1. Recherche de poste 2. Choix du poste 3. Conditions remplies 4. **Candidature** 5. Documents

Récapitulatif des données du poste

Discipline : H1000 - Histoire - géographie

Référence du poste : 4475

Détail du poste :

N° UAI (ex RNE) : 0691775E

Etablissement ou composante : UNIVERSITE LYON 2 (LUMIERE)

Profil : L'empire ottoman

Localisation : BRON

Etat : Poste vacant

Fiche complète du poste : [Consulter le détail du poste](#)

Titres, diplômes et concours

☐ Agrégation

☐ CAPES/CAPET/CAPLP/CAPEPS

☐ Licence

☐ Master MEEF

☐ Autre Master

Autre : (150 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

Situation administrative

☐ Titulaire ☐ Stagiaire

Êtes-vous ATER ? ☐ Oui ☒ Non

Etes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ? : ☐ Oui (Joindre les justificatifs)

NUMEN :

Discipline :

Corps* :

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

Grade* :

Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :

Echelon :

Position* :

Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur :

Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire :

Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée 2020 :

Affectation actuelle précise : (400 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

CTUV04

Si vous êtes agrégé, choisissez le corps AGREGE.

Titres, diplômes et concours		
☒ Agrégation	AAAM A.A.C AAE AAR-R CNRS A.A.S.U AC CROUS AC EPCSCP ADAENES ADJAENES ADM. INSEE ADMENESR A.E. A.E. AG EPSCP AGREGE AG.T.LAB AHU AHUCCA ASO AHUO	
☐ CAPES/CAPET/CAPLP/CAPEPS		
☐ Licence		
☐ Master MEEF		
☐ Autre Master		
Autre : (150 caractères maximum espace compris, il vous reste 145 caractères) fdrtezrt		
Situation administrative		
Etes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance ? ☐		
NUMEN :		
Discipline :		
Corps* :		
Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :		
Grade* :		
Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :		
Echelon :		

La liste déroulante du grade sera dès lors fonction de votre corps

Il est important de renseigner soit le champ "Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur", soit le champ "Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire" ou pour la deuxième campagne le champ "Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée de la campagne en cours" . Ces données sont indispensables pour l'édition de votre arrêté si vous obtenez une affectation. En ce qui concerne la deuxième campagne, il est impératif d'indiquer l'académie obtenue car c'est le recteur de cette académie qui apposera un avis de départ si vous êtes classé par un établissement pour au moins un emploi.

Situation administrative

☐ Titulaire ☐ Stagiaire

Êtes-vous ATER ? ☐ Oui ☒ Non

Êtes-vous bénéficiaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ? : ☐ Oui (joindre les justificatifs)

NUMEN :

Discipline :

Corps* :

Date de nomination dans le corps (au format JJ/MM/AAAA) :

Grade* :

Date d'entrée dans le grade (au format JJ/MM/AAAA) :

Echelon :

Position* :

Affectation actuelle dans un établissement de l'enseignement supérieur :

Académie d'affectation actuelle si affectation dans un établissement d'enseignement secondaire :

Académie obtenue, en cas de participation au mouvement national à Gestion Déconcentrée, à la rentrée 2020 :

Affectation actuelle précise : (400 caractères maximum espace compris, il vous reste caractères)

[<< Retour](#) [Joindre les documents >>](#)

5. Documents

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Modification candidature

1. Recherche de poste > 2. Choix du poste > 3. Conditions remplies > 4. Candidature > 5. Documents

Attention
N'oubliez pas de VALIDER votre candidature en fin de saisie.

* = Champs obligatoires

Documents communs **A**

Envoyer au format PDF votre :

*Pièce d'identité	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Arrêté justifiant le classement (2 Mo et 2 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Arrêté de la dernière affectation ou de la position (2 Mo et 5 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*CV (2 Mo et 3 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Lettre de motivation (2 Mo et 20 pages max)	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
*Justificatif RQTH	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents spécifiques demandés par l'établissement **B**

Documents avec modèle à compléter :

☒ document11	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
☒ document22	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
☒ document33	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer
☒ document44	Choisissez un fichier	Aucun fichier choisi	Envoyer

Documents sans modèle à compléter :

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du :	
Arrêté justifiant le classement, mise à jour du :	
Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du :	
CV, mise à jour du :	
Lettre de motivation, mise à jour du :	
Justificatif RQTH, mise à jour du :	
document11, mise à jour du :	
document22, mise à jour du :	
document33, mise à jour du :	
document44, mise à jour du :	

<< Retour Valider

CTUV05-M

Vous devez obligatoirement joindre à votre candidature les documents suivants au format pdf **A** :

- une copie de votre pièce d'identité

- la copie de l'arrêté justifiant votre classement
- la copie de l'arrêté de votre dernière affectation ou de la position
- une lettre de motivation
- votre Curriculum Vitae
- le justificatif RQTH (pour les personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé)

Certains établissements peuvent demander d'autres documents  que vous devez téléverser également à partir de cet écran.

Pour téléverser vos documents, cliquez sur le bouton **"parcourir"**  puis sélectionnez le document concerné au format PDF (le nom du document ou sa localisation doit apparaître dans la zone prévue à cet effet) puis cliquez sur le bouton **"Envoyer"** .

Les pièces jointes au dossier apparaissent dans la dernière rubrique.

Documents communs

Envoyer au format PDF votre :

*Pièce d'identité

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

*Arrêté justifiant le classement (2 Mo et 2 pages max)

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

*Arrêté de la dernière affectation ou de la position (2 Mo et 5 pages max)

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

*CV (2 Mo et 3 pages max)

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

*Lettre de motivation (2 Mo et 20 pages max)

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

*Justificatif RQTH

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

Documents spécifiques demandés par l'établissement

Documents avec modèle à compléter :

☒ document11

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

☒ document22

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

☒ document33

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

☒ document44

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

Documents sans modèle à compléter :

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du : 05/09/2017 16:02 - 36 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

Arrêté justifiant le classement, mise à jour du : 05/09/2017 16:03 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du : 05/09/2017 16:03 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

CV, mise à jour du : 05/09/2017 16:03 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

Lettre de motivation, mise à jour du : 05/09/2017 16:04 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

Justificatif RQTH, mise à jour du : 05/09/2017 16:04 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

document11, mise à jour du : 05/09/2017 16:04 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

document22, mise à jour du : 05/09/2017 16:05 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

document33, mise à jour du : 05/09/2017 16:05 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

document44, mise à jour du : 05/09/2017 16:05 - 5 Ko

Supprimer

Consulter (.pdf)

<< Retour

Valider

CTUV05-M

Vous pouvez les consulter et les supprimer.

Après le téléversement des pièces à joindre, validez votre candidature.

Un message vous informe que votre candidature est enregistrée et que vous pouvez l'imprimer.

Recrutement PRAG/PRCE/PEPS/PLP : Consultation d'une candidature

✓ Confirmation

Votre dossier de candidature a bien été enregistré. Vous pouvez l'imprimer.

Imprimer candidature

Informations générales sur le dossier

Date de création de la candidature : 05/09/2017

Etat du dossier : Candidature enregistrée

Commentaire :

Vous pouvez également modifier ou supprimer votre candidature, les boutons sont accessibles en bas de page.

Etat des pièces jointes

Pièce d'identité, mise à jour du :	05/09/2017 16:12 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)
Arrêté justifiant le classement, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Arrêté de la dernière affectation ou de la position, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
CV, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Lettre de motivation, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
Justificatif RQTH, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document11, mise à jour du :	05/09/2017 16:13 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document22, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 5 Ko	 Consulter (.pdf)
document33, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)
document44, mise à jour du :	05/09/2017 16:14 - 11 Ko	 Consulter (.pdf)

Modifier

Supprimer

Imprimer candidature

CTUV01-L

Procéder de la même façon si vous souhaitez déposer d'autres dossiers de candidature.