

Assistant-e communication

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

| | | | | |
|---|---------------------|---|-----------------|-----------------|
| Composante Communication | /Direction : | Département, Communication | Service, | Bureau : |
|---|---------------------|---|-----------------|-----------------|

Mission principale

L'apprenti communication assiste la chargée de communication interne dans l'ensemble de ses missions et est un renfort indispensable dans l'organisation des événements de l'établissement.

Activités

- Création de visuels et supports
- Benchmark
- Rédaction
- Participation à l'organisation d'événements

Compétences et qualités requises

Savoir :

- Compétences rédactionnelles indispensables
- Maîtrise de la suite Adobe ou bonnes connaissances des logiciels graphiques
- Connaissances écriture web / digital

Savoir-faire :

- Communication interne / externe
- Communication événementielle
- Gestion de projets
- Esprit de synthèse et analyse

Savoir-être :

- Polyvalence
- Investissement et dynamisme
- Aisance relationnelle
- Créativité
- Réactivité
- Travail d'équipe

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure : Le poste est rattaché à la direction de la communication composé de 6 agents

Contraintes particulières : travail en posture assise prolongée et travail sur écran important.

Identification de l'offre

Niveau d'études demandé : BUT, Licence ou Master

Niveau du diplôme préparé : BUT, Licence ou Master

Poste ouvert aux : Apprentis

Prise de fonction : 01/09/2024

Durée du contrat : 1 an minimum

Rémunération : Décret 2018-1347 du 28 décembre 2018

Modalités de candidature

Date de publication : 02/04/2024

Contact pour tout renseignement sur le poste :

Mail : annesophie.laure@univ-tours.fr

Dossier de candidature :
CV (**sans photo**), lettre de motivation, Etablissement de formation envisagé

Date de fin de publication : 03/05/2024

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :
DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : recrutement.apprentis@univ-tours.fr

Date limite pour candidater : 3 mai 2024

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

avec un cadre de travail valorisant la qualité de vie et des avantages sociaux (activités sportives et culturelles, restauration collective, prise en charge partielle transport)

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Égalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.