

Agent-e de bibliothèque en apprentissage

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction :

Direction des bibliothèques et des archives

Département, Service, Bureau :

Bibliothèque de Grandmont (sciences et techniques, sciences de la vie et sciences pharmaceutiques)

La direction des bibliothèques et des archives se compose de six bibliothèques et un pôle archives répartis sur 8 sites. Elle emploie 87 personnes au total.

La bibliothèque de Grandmont, située au cœur du campus de sciences et techniques et sciences pharmaceutiques de l'université, au sud de Tours, est constituée d'une équipe de 11 personnes (2 conservatrices, 4 médiatrices documentaires et cinq agents de bibliothèque). Elle dessert toute la population étudiante du campus. Elle est ouverte du lundi au samedi de 8h30 à 19h (18h le samedi) et jusqu'à 22h en période de révisions.

Mission principale

Agent de bibliothèque

Les agents de bibliothèques accueillent, informent et orientent le public. Ils participent au classement et à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation sur place et à distance. Ils assurent l'équipement et l'entretien matériel des collections ainsi que celui des rayonnages. Ils veillent à la sécurité des personnes ainsi qu'à la sauvegarde et à la diffusion des documents. Ils effectuent les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service.

Activités

Accueil du public – Renseigner et orienter les usagers
Prêts, retours des documents, gestion des opérations courantes dans le SIGB SIERRA
Rangement des documents en salle de lecture
Equipement des documents nouvellement acquis
Initiation des usagers à la recherche documentaire et accueil de groupes
Animation – Actions culturelles
Participation aux actions de communication de la bibliothèque (réseaux sociaux)

Compétences et qualités requises

Savoir :

- Connaissances de base en bibliothéconomie
- Connaissance des systèmes informatisés de gestion de la bibliothèque (SIGB).
La BU utilise Sierra de la société Innovative.
- Connaissance des règles de classification Dewey

Savoir faire :

- Faire preuve de précision dans le travail
- Savoir faire preuve de polyvalence
- Qualités manuelles appréciées

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Savoir travailler en autonomie
- Avoir le sens du service public
- Avoir le sens de l'écoute
- Curiosité et ouverture d'esprit

Environnement et contexte de travail

Position dans la structure :

Poste placé sous la responsabilité conjointe de la responsable de la bibliothèque et d'un tuteur agent de bibliothèque titulaire

Contraintes particulières :

Sur les périodes de travail, assurer une fermeture hebdomadaire le soir à 19h et une ouverture à 8h30. Les horaires seront définis en concertation avec la responsable de BU en tenant compte des contraintes de service public.

Identification de l'offre

Niveau d'études demandé :

Baccalauréat

Niveau du diplôme préparé :

3^e année d'études d'une formation aux métiers des bibliothèques : BUT ou Licence Pro

Poste ouvert aux : Apprentis

Prise de fonction : 01/09/2024

Durée du contrat : 1 an

Rémunération : Décret 2018-1347 du 28 décembre 2018

Modalités de candidature

Date de publication : 2/04/2024

Contact pour tout renseignement sur le poste :

Katrina Kalda, responsable de la bibliothèque de Grandmont

Mail : Katrina.kalda@univ-tours.fr

Téléphone : 02 47 36 70 70

Dossier de candidature :

CV (**sans photo**), lettre de motivation, Etablissement de formation envisagé

Date de fin de publication : 3/05/2024

Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : recrutement.apprentis@univ-tours.fr

Date limite pour candidater : 14/05/2024

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

avec un cadre de travail valorisant la qualité de vie et des avantages sociaux (activités sportives et culturelles, restauration collective, prise en charge partielle transport)

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission  galit , Qualité de Vie au Travail, Transition  cologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.