

Recrutement : emploi étudiant de fin août 2026 à juin 2027

Tuteur pour étudiants internationaux d'échanges

La Direction des Relations Internationales (DRI) recrute un.e étudiant.e pour l'assister dans l'accueil des nouveaux étudiants internationaux d'échanges de l'Université de Tours sur la période de rentrée. Sur le reste de l'année universitaire, le poste évolue ensuite vers d'autres missions incluant notamment l'encadrement d'excursions culturelles et le suivi du dispositif « Buddy System ».

➤ MISSIONS ET ACTIVITÉS :

- **Rentrée universitaire : du 24 août au 30 septembre 2026**
Assurer l'accueil et l'orientation des étudiants internationaux d'échanges pour la période de rentrée universitaire
 - Contribuer à l'organisation logistique de l'accueil des étudiants internationaux d'échanges ;
 - Recevoir en rendez-vous (par petit groupe de 8-10 maximum) les étudiants d'échanges pour les assister dans la procédure d'inscription à l'université. Faire la promotion des différentes initiatives proposées aux étudiants d'échanges et les orienter vers les structures et services appropriés. Epauler la DRI dans la gestion administrative des dossiers d'inscription.
 - Participer à l'organisation et au déroulement de la conférence de rentrée des étudiants d'échanges au début du 1^{er} semestre,
 - Assister la Direction des Relations Internationales lors d'événements universitaires tels que le Festival de Rentrée ou les activités d'intégration spécifiquement prévues pour les étudiants internationaux (pique-nique, goûter de bienvenue, visites guidées de Tours...)
- **Année universitaire : du 1^{er} octobre 2026 au 30 juin 2027 maximum**
 - 1. Contribuer à l'organisation du programme culturel dédié aux étudiants internationaux et encadrer ces étudiants pendant les sorties culturelles**
 - Contribuer à l'organisation des sorties en assurant le lien avec les différents prestataires (monuments, transports, guides...) ;
 - Encadrer les étudiants lors de ces sorties, le plus souvent organisées le samedi pour des groupes pouvant aller jusqu'à 55 personnes ;
 - Assurer la prise de photos lors des excursions à des fins de valorisation sur le site Internet de l'université et auprès des partenaires internationaux ;
 - Faire l'interface avec l'association universitaire *Erasmus Student Network (ESN) Tours* ;
 - Participation à l'actualisation de documents en français et en anglais (notamment : guide d'accueil de l'étudiant d'échange) ;
 - Rédaction de comptes-rendus et bilans (sorties culturelles, événements, etc.) et exploitation des questionnaires de satisfaction (après chaque sortie culturelle) ;
 - Elaboration d'un guide de bonnes pratiques pour le tuteur de l'année suivante ;
 - Faire le bilan de l'année.
 - 2. Assurer le suivi du Parrainage/Buddy System**
 - Soutenir le bon déroulement du parrainage entre étudiants locaux et étudiants internationaux via la plateforme en ligne « Buddy System »
 - 3. Assurer l'accueil et l'orientation des étudiants d'échanges lors de la rentrée du 2^{ème} semestre**
 - Comme au 1^{er} semestre, assister les étudiants d'échanges dans la procédure d'inscription à l'université ;
 - Participer à l'organisation et au déroulement de la conférence de rentrée des étudiants d'échanges au début du 2nd semestre ;
 - 4. Soutenir la Direction des Relations Internationales dans l'organisation de divers événements :**
 - Evénements conviviaux liés à l'international, dédiés aux étudiants internationaux et/ou aux étudiants partant en mobilité – mission en lien avec le tuteur pour étudiants individuels ;
 - Programmes pédagogiques courts : séjours linguistiques et culturels à destination d'universités partenaires.

➤ **CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION :**

Période	<u>Rentrée universitaire</u> contrat du 24 août au 30 septembre 2026	<u>Année universitaire</u> contrat du 1er octobre 2026 au 30 juin 2027
Volume horaire	87h maximum	330h maximum (soit environ 12h/semaine)
Rémunération	12.02€/heure (taux horaire brut)	
Remarques	Une amplitude horaire est nécessaire sur l'ensemble de la période couverte par le contrat : un emploi du temps sera remis à l'étudiant selon une plage horaire de 9h à 17h. Modulable selon votre emploi du temps universitaire.	Le volume horaire hebdomadaire type correspond à deux demi-journées de travail à la Direction des Relations Internationales (jours de présence modulables selon votre emploi du temps universitaire) et à l'encadrement d'une sortie culturelle le samedi à raison d'un samedi sur deux.

N.B. : tout au long du contrat, l'étudiant tuteur est encadré par un personnel de la Direction des Relations Internationales.

➤ **PROFIL DEMANDÉ :**

- Avoir des connaissances sur le fonctionnement de l'université pour orienter les étudiants d'échanges vers les différents services de l'établissement ;
- Avoir des capacités rédactionnelles en français ;
- Maîtriser l'anglais oral ;
- Eventuellement, avoir déjà effectué une mobilité internationale pour se rendre compte de ce que peut ressentir un étudiant arrivant dans un pays étranger ;
- Posséder un bon relationnel : faire preuve d'empathie et de patience envers les étudiants étrangers ;
- Être ponctuel et avoir le sens de l'organisation ;
- Être disponible et flexible : le poste requiert de travailler les weekends et éventuellement certains soirs ;
- Être autonome et savoir répondre à des objectifs donnés ;
- Être volontaire et dynamique ;
- Savoir s'adapter et anticiper les difficultés ;
- Avoir une certaine sensibilité artistique pour assurer la prise de belles photos et vidéos (la maîtrise des logiciels de montage photos/vidéos peut être un plus)

➤ **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

- Être étudiant inscrit à l'Université de Tours en 2026-2027 (en L3 minimum) ;
- Ne pas avoir conclu un autre contrat avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche ;
- Ne pas percevoir d'allocation de recherche et ne pas être doctorant contractuel ;
- Être globalement disponible sur toute la durée du contrat.

Seuls les candidats correspondant à l'ensemble de ces critères seront convoqués pour un entretien.

➤ **MODALITÉS DE CANDIDATURE :**

Merci d'envoyer lettre de motivation **et** CV par mail à tuteur-dri@univ-tours.fr, dès que possible et **avant le 15 juin 2026 maximum**. Merci de préciser dans votre lettre de motivation si votre cursus prévoit un stage et donc une période potentielle d'indisponibilité (au 2ème semestre par exemple).

N.B. : les entretiens seront organisés en présentiel ou en distanciel fin juin.

➤ **CONTACT :**

Université de Tours
Direction des Relations Internationales
60, rue du Plat d'Étain
37000 Tours
tuteur-dri@univ-tours.fr