

REGLEMENT INTERIEUR
de la
Commission Fonds de Solidarité et de Développement aux Initiatives
Etudiantes – Aide au projet

*Délibération n°2024-101 du conseil d'administration
de l'université de Tours en date du 30 septembre 2024.*

Vu la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat des associations ;

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 811-3, L. 841-5, L. 811-3, D. 841-5 à D. 841-9 et D. 841-11 ; ;

Vu la circulaire n° 2011-1021 du 03 novembre 2011 relative au développement de la vie associative et des initiatives étudiantes ;

Vu la circulaire n°2017-146 du 7 septembre 2017 relative à l'engagement étudiant ;

Vu la circulaire n°2019-029 du 20 mars 2019 relative à la programmation et au suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus ;

Vu la circulaire du 23 mars 2022 relative à l'engagement, l'encouragement et le soutien aux initiatives étudiantes au sein des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;

Vu les statuts de l'université de Tours ;

Vu le règlement intérieur de l'université de Tours, notamment l'article 7-1 ;

Vu la Délibération n°2019-57 du conseil d'administration de l'université de Tours en date du 30 septembre 2019 relative aux modalités d'attribution du label « association étudiante de l'université de Tours » ;

ARTICLE 1 : DEFINITION ET OBJET DU FSDIE

Le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes (FSDIE) est abondé par une fraction de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) dans le respect des circulaires susvisées.

Il doit contribuer à la mise en œuvre d'une véritable politique d'établissement dans le domaine associatif étudiant et favoriser le développement des initiatives étudiantes. Ces dernières sont reconnues et soutenues par l'Université de Tours, elles doivent concourir à l'amélioration de la vie étudiante.

Conformément à la circulaire de 2022 susvisée, les subventions du FSDIE s'adressent aux associations étudiantes labélisées. L'attribution du label « association étudiante de l'université de Tours » est un prérequis pour effectuer une demande de financement aux FSDIE. Les associations étudiantes labélisées et relevant des établissements du collegium santé et « du collegium social » sont éligibles au FSDIE – aide au projet, conformément aux modalités énoncées ci-après.

I. LA COMMISSION FSDIE

ARTICLE 2 : COMPOSITION

Sont membres décisionnaires :

- Un vice-président.e en charge de la vie étudiante, désigné.e.s par le président ou la présidente de l'université de Tours, président.e de la commission
- Le ou la Vice-Président.e Etudiant.e (VPE)
- Un ou une élu.e du collège des doctorants (désigné.e par le CAC)
- Un ou une Etudiant.e du Conseil d'Administration (CA) désigné.e par le CA après appel à candidature
- Quatre étudiant.e.s de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), relevant des quatre grands secteurs de formation, désigné.e.s par la CFVU après appel à candidatures
- Cinq représentant.e.s des associations étudiantes transversales et de filières, tels que définis dans l'article 3
- Un membre de la CFVU, relevant du collège des professeurs d'université et du collège des autres enseignants, désigné.e. par la CFVU après appel à candidature
- Le Directeur ou la Directrice du service transition écologique (ou son ou sa représentant.e)
- Le Directeur ou la Directrice de la Vie Etudiante (ou son représentant)
- Le Directeur ou la Directrice du Service Culturel (ou son représentant)
- Le Directeur ou la Directrice du Service de Santé Universitaire (ou son représentant)
- Le Directeur ou la Directrice du Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (ou son ou sa représentant.e)
- Le Directeur ou la Directrice du Crous (ou son représentant)
- Un représentant ou une représentante d'un établissement membre du collegium santé (hors Université de Tours) désigné par le collegium santé
- Un Représentant.e de la Ville de Tours, désigné.e par le maire ou la mairesse de Tours
- Un Représentant.e de la Ville de Blois, désigné.e par le maire ou la mairesse de Blois
- Un Représentant.e de Tours Métropole Val de Loire, désigné.e par le ou la président.e de la métropole

Sont membres consultatifs :

- Un.e représentant.e par fédération d'associations étudiantes labellisées existantes de l'université de Tours
- Instructeur ou instructrice des dossiers FSDIE

ARTICLE 3 : CADRE DE LA DESIGNATION DES REPRESENTANTS DES ASSOCIATIONS ETUDIANTES

Est considérée comme « association de filière », l'association dont le public cible est défini en fonction d'une formation spécifique, d'un parcours, d'une mention, d'une discipline ou d'un diplôme. La catégorisation « filière » de l'association est effectuée lors de la labélisation « Association étudiante » de l'université de Tours.

Sont éligibles à siéger dans la commission FSDIE les associations étudiantes labellisées dont aucun des membres n'est élu dans les conseils centraux de l'université de Tours. Sont prioritaires les associations couvrant une discipline qui n'est pas représentée dans les conseils centraux de l'université de Tours. Les groupements d'associations ne sont pas

éligibles à la représentation des associations étudiantes dans le cadre de la commission FSDIE – Appel à projet, étant membres consultatifs.

Est considérée comme « association transversale », l'association dont l'objet n'est pas propre à la formation et dont le public cible n'est pas défini en fonction de la discipline. La catégorisation « transversale » de l'association est effectuée lors de la labélisation « association étudiante » de l'université de Tours.

Sont éligibles à siéger dans la commission FSDIE les associations étudiantes labellisées dont aucun des membres du bureau ou du CA n'est élu dans la commission FSDIE- Aide au projet

ARTICLE 4 : ROLE DE LA COMMISSION

La Commission FSDIE a pour rôle :

- D'instruire les dossiers déposés dans le cadre de l'appel à projets définis en section II ;
- De définir le montant alloué aux projets retenus par elle, dans la limite de l'enveloppe déterminée par le Conseil d'administration et alimentée par le produit de la contribution de vie étudiante et de campus ;
- De suivre l'exécution des projets retenus ;
- De dresser des bilans réguliers des projets retenus, soumis ensuite pour information à la Commission de la formation et de la vie universitaire et au Conseil d'administration.

ARTICLE 5 : FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION

La commission se réunit plusieurs fois par an, sur convocation du président de la commission.

Le secrétariat, le pilotage de la Commission et l'exécution des décisions sont assurés par la Direction de la vie étudiante et de Campus.

Cette commission attributive de subventions FSDIE délibère sur les dossiers déposés par les associations au titre du FSDIE – Aide au projet.

ARTICLE 6 : MODALITES D'APPROBATION DES AVIS DE LA COMMISSION

La commission est présidée par le ou la Vice-président.e en charge de la vie étudiante ou son ou sa représentante.

Sur décision du président de l'université, le ou la VPE pourra être désigné.e pour un an pour animer la commission FSDIE.

Chaque membre votant peut donner procuration à un membre décisionnaire de la commission (2 procurations par personne max). Les membres consultatifs n'ont pas le droit de vote. Ils peuvent s'exprimer dans le but d'aider les membres votants à se forger leur propre opinion.

La Commission FSDIE peut inviter ou consulter préalablement des personnalités pouvant éclairer ses membres sur certains projets au titre de leurs statuts, missions ou qualités.

Pour les dossiers retenus, la délibération comporte une proposition de montant de subvention. Les délibérations sont prises à la majorité relative des membres présents ou représentés, et transmises à la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), pour information.

En cas d'égalité des voix, la voix du ou de la VPE est prépondérante. Les membres décisionnaires possèdent chacun un droit de vote.

La décision d'attribution des subventions aux associations au titre du FSDIE est prise conformément aux règles issues des délégations de signatures et de pouvoirs en vigueur au sein de l'université au moment de sa signature.

ARTICLE 7 : DEMARCHE ÉTHIQUE AU SEIN DE LA COMMISSION

Chaque membre de la commission s'engage à déclarer tous ses liens d'intérêt au début de chaque commission et à informer la commission de toute modification de ces liens (appartenance à une association ou une fédération, liens de parenté ou d'affection, conflit de notoriété publique, conflits d'intérêts...).

Les membres ayant un possible conflit d'intérêt avec un porteur de projet quittent la commission le temps du débat sur le dossier et ne participent pas au débat et au vote sur ce projet.

ARTICLE 8 : MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Toute modification apportée à la présente délibération devra se faire en association avec la Commission FSDIE et être soumise pour avis à la Commission de la formation et de la vie universitaire, puis pour approbation au Conseil d'administration.

II. L'APPEL A PROJETS

Les projets éligibles à une subvention FSDIE sont des projets d'intérêts général ou collectif qui impliquent la participation des étudiant-es et qui leur bénéficient. Le FSDIE est principalement destiné à financer des événements ou des séries d'événements qui s'inscrivent dans la politique de l'université de Tours en faveur de la vie étudiante et de campus et qui répondent aux critères de l'usage de la CVEC.

ARTICLE 9 : PROCEDURE DE DEPOT DES PROJETS

1. Toute association étudiante souhaitant obtenir le financement de son projet doit remplir un formulaire de dépôt de projet, téléchargeable sur le site de l'université de Tours (rubrique Vie Associative > FSDIE).
2. Avant de compléter le formulaire de demande, les porteurs de projets sont vivement incités à consulter la notice d'accompagnement disponible sur le site de l'université de Tours. Le service de la vie étudiante peut également être consulté pendant la période de montage du projet, de même que tout autre service support compétent (mission handicap, pole transition écologique, service de santé, des sports, culturel...).
3. Le formulaire est accompagné des pièces complémentaires suivantes :
 - o Les devis permettant de justifier les dépenses ;
 - o Si le projet bénéficie de cofinancements : les attestations de financements déjà obtenus ;
 - o Le RIB de l'association ;
 - o Tout document jugé utile par le porteur de projet.
4. Le formulaire de dépôt de projet et les pièces complémentaires sont déposés par voie électronique, dans les délais fixés par l'université à l'adresse : fsdie@univ-tours.fr. Un accusé de réception sera notifié aux porteurs de projet dans un délai raisonnable.
5. La Commission examine la recevabilité du dossier déposé au regard des critères énoncés dans les articles 11 à 14.
6. Tout dossier déclaré recevable est instruit par la Commission. Dans le cadre de cette instruction, les porteurs de projets sont auditionnés par la Commission si la demande de financement est supérieure à 800€. Pour les demandes inférieures à 800€, les porteurs de projets peuvent être auditionnés sur convocation de la commission.

7. À l'issue de l'instruction, la Commission délibère et déclare le projet :
 - o Validé ;
 - o Validé partiellement ;
 - o Refusé.
8. Le service en charge du secrétariat de la Commission notifie aux porteurs de projet la décision dans un délai maximum de deux mois à compter de la date limite de dépôt de projet.

Pour les projets validés (dans leur totalité ou partiellement), le service Vie Etudiante établit un acte administratif attributif de subvention, signé par le Président de l'université, énonçant les obligations respectives des parties ainsi que le montant du financement alloué.
9. Le financement alloué par l'université est versé par virement sur le compte bancaire de l'association étudiante selon les modalités précisées ci-après.

ARTICLE 10 : CALENDRIER DE DEPOT DES PROJETS

Les dates limites de dépôt des projets et les dates de réunion d'instruction sont fixées en début d'année universitaire par le service instructeur.

Elles font l'objet d'une publicité sur le site internet de l'université (rubrique Vie de campus > Vie Associative > FSDIE) et par tout autre moyen.

ARTICLE 11 : CRITERES DE RECEVABILITE

- o L'association étudiante, qui dépose le projet, doit être titulaire du label « association étudiante de l'université de Tours ».
- o Le porteur du projet mentionné dans le formulaire déposé doit être étudiant à l'université de Tours.
- o La demande de financement, qui comprend tous les éléments énoncés l'article 9.3, doit être remise sous format PDF par courriel avant la date limite de dépôt des dossiers.
- o Le projet ne peut pas être financé *a posteriori* : c'est-à-dire que la demande ne sera pas traitée si le projet a eu lieu avant la date de la commission (au plus tôt, l'action peut se tenir au lendemain de la date de la commission).
- o Le budget prévisionnel doit être impérativement équilibré : dépenses = recettes. Il est obligatoire de compléter le tableau budgétaire se trouvant dans le formulaire de dépôt de projet (un budget complémentaire peut être présenté en annexe).
- o La demande de financement doit être supérieure à 100€ et inférieure à 23 000€.
- o Le projet doit se tenir dans les six mois qui suivent la date de la commission.

ARTICLE 12 : BAREME ET PLAFOND DE FINANCEMENT

1. Les montants maximaux de subvention possibles sont définis dans le barème ci-dessous :

Tranche 1 : demande de subvention comprise entre 100€-500€, la subvention peut couvrir jusqu'à 100% du budget total prévisionnel

Tranche 2 : demande de subvention comprise entre 501€-4 000€, la subvention peut couvrir jusqu'à 75% du budget total prévisionnel

Tranche 3 : demande de subvention supérieur à 4000€, la subvention peut couvrir jusqu'à 50% du budget total prévisionnel

Tranche	1 ^{er} tranche	2 ^{ème} tranche	3 ^{ème} tranche
Montant de la demande de subvention	100 et 500€	501€ à 4 000 €	Supérieur à 4000 €
Pourcentage du subventionnement du projet	100%	75%	50%

2. Les montants maximums de subvention pour les associations relevant des établissements des collegium santé et collegium social sont définis ci-dessous :

Les étudiant.e.s inscrit.e.s à l'université de Tours au titre de leur études dans un établissement des collegium santé et « collegium social » de la région Centre-Val de Loire peuvent se constituer en association étudiante labélisée par l'université de Tours et à ce titre à déposer des projets à la commission FSDIE – Aide au projet.

Les projets déposés doivent répondre aux règles du présent règlement et sont plafonnés au prorata du nombre d'étudiants susmentionnés et de la somme forfaitaire, fixée chaque année en fonction de la valeur de la CVEC (15% de la valeur de la part CVEC affectée à l'université minorée du coût des frais des gestion pour l'université).

A titre d'exemple pour 2024-2025, 7€ /étudiant par an (soit 15% de la part affectataire de l'université/étudiant).

ARTICLE 13 : THEMATIQUES PRIVILEGIEES PAR L'UNIVERSITE DE TOURS

L'université de Tours s'est dotée en 2024 d'un agenda stratégique pour la vie étudiante et de campus (ASTECC) et d'un agenda stratégique de transformation écologique et sociale (ASTRES).

En plus des projets répondants aux axes éligibles à la CVEC, les projets répondant aux axes prioritaires de ces documents seront privilégiés par la commission.

Seront donc étudiées avec une plus grande attention, les actions

- o d'accompagnement et de valorisation des transitions écologiques et sociales (action de sensibilisation...)
- o au caractère éco-responsable affirmé (menus végétariens, recours aux transports en communs, politique de réduction des déchets, réduction de l'achat d'objet à usage unique, réduction de la consommation énergétique, recyclage, location, partage de matériel, ...)
- o de lutte contre la précarité
- o favorisant l'accompagnement social et proposant des tarifs sociaux aux étudiants boursiers ou en situation de précarité. Les surcoûts liés à la politique tarifaire en faveur des étudiants en situation de précarité peuvent faire l'objet d'une demande explicite lors du dépôt (en dehors des « cas particuliers » signalés à l'article 16).
- o favorisant ou intégrant des mesures de lutte contre les VSS et les discriminations
- o favorisant les pratiques sportives et culturelles des étudiant.e.s.

ARTICLE 14 : CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS

- o Retombées sur la communauté universitaire ou sur le rayonnement de l'université
- o Nombre d'étudiants concernés par le projet et diversité des étudiants ciblés
- o Caractère innovant et/ou originalité du projet
- o Qualité de l'organisation du projet

- o Précision du budget prévisionnel
- o Diversité des cofinancements recherchés et obtenus (hors université)
- o Respect des critères d'éligibilité de financement par la CVEC tels que défini par les circulaires ministérielles en vigueur (la santé, l'accompagnement social, les initiatives étudiantes, la pratique sportive, l'art et la culture (dont culture scientifique) et l'accueil des étudiants)

ARTICLE 15 : CRITERES D'EXCLUSION

Ne sont pas éligibles à l'appel à projet FSDIE :

- o Frais de fonctionnement de l'association
- o Frais d'investissement
- o Achat de matériel de type pédagogique ou de recherche
- o Achat de goodies et d'objets de promotion de l'association ou de l'action
- o Participation à des rallyes, courses croisières ou concours relevant du sponsoring
- o Séjours d'agrément ou de loisirs, sans visée culturelle et/ou dépourvu d'une visée de mise en valeur de l'établissement
- o Projets relevant uniquement de la promotion d'une filière, d'un diplôme ou d'une composante (brochures, plaquettes, sites internet, annuaires...)
- o Séjours ou voyages d'études inscrits dans le cursus de formation, à titre obligatoire ou facultatif.

ARTICLE 16 : CAS PARTICULIERS

Si le projet déposé s'inscrit dans un des six cas suivants, le barème décrit à l'article 12 ne s'applique pas :

- o Participation à des congrès associatifs :
 - ⇒ 750 € par année universitaire par association, à hauteur de 150 € par personne maximum
- o Organisation de Cérémonies de remise de diplômes :
 - ⇒ 30€ maximum par étudiant diplômé concernant l'aide apportée par l'établissement (FSDIE + composante)
 - ⇒ Sous réserve du financement par la formation ou la composante à laquelle l'association est rattachée et d'un co-financement par une structure extérieure.
- o Organisation de voyages culturels :
 - ⇒ Si le voyage s'inscrit dans un projet porté conjointement par au moins deux associations distinctes, la subvention est plafonnée à 5 000€ maximum, à hauteur de 75€ par personne maximum.
 - ⇒ Si le voyage s'inscrit dans un projet porté par une seule association, la subvention est plafonnée à 2 500€ maximum, à hauteur de 50€ par personne maximum.
- o Organisation de projet de solidarité internationale :
 - ⇒ Ne seront pris en charge que les séjours co-financés d'une durée minimum de douze nuits sur place
 - ⇒ Ne seront pris en charge que les frais directs liés au voyage international (vaccin, transport, frais de mission, pas de facture d'opérateur ou d'association)

- ⇒ Le porteur du projet s'engage à solliciter le réseau Centraider au moins 6 mois avant la date de départ afin de construire le projet de manière concertée et de bénéficier d'un accompagnement dont il fera état dans son dossier
- ⇒ Le porteur du projet s'engage à organiser un temps de valorisation ouvert à l'ensemble des étudiants au retour de voyage de l'association.
- o Organisation de soirées étudiantes, galas, week-ends festifs et d'intégration :
 - ⇒ Seules les actions relevant d'un programme de prévention et de réduction des risques en milieu festif sont subventionnées (poste de secours, matériel de prévention, équipe de sécurité, navette...), dans la limite de 2 500 € maximum
 - ⇒ Le porteur de projet doit rencontrer au préalable le service de santé universitaire et obtenir la validation de son dispositif de prévention.
- o Projets tutorés dans le cadre d'une formation portés par une association étudiante
 - ⇒ Sous réserve d'un co-financement de la filière, les projets tutorés peuvent être exceptionnellement financés à hauteur de 1500 € par association et par an

ARTICLE 17 : ENGAGEMENTS DES PORTEURS DE PROJET

Les porteurs de projets retenus par la Commission s'engagent à :

- o Mettre en œuvre le projet tel qu'énoncé dans le formulaire de dépôt de projet et approuvé par la Commission, après modification éventuelle demandée par cette dernière ;
- o Communiquer sur le soutien de l'université de Tours auprès des tiers (ex. : presse), en faisant figurer les logos (CVEC, Université de Tours) sur tous les supports de communication liés au projet et sur site lors de l'évènement ou de l'action ;
- o Transmettre le bilan moral et financier de réalisation du projet, et au moins une photographie illustrant l'action, trois mois après la date de fin du projet tel qu'énoncé dans le formulaire de dépôt de projet. Tout report de délai doit faire l'objet d'une demande préalable auprès de la Commission à l'adresse fsdie@univ-tours.fr;
- o Le bilan du projet doit être accompagné de la liste récapitulative et d'une copie de l'ensemble des factures et toutes pièces permettant d'attester de la réalité de l'opération. Les dépenses sont éligibles si elles sont supportées par le bénéficiaire conformément à la période d'exécution du projet, rattachable à l'opération payées et acquittées. Ces dépenses ne doivent pas avoir déjà été déclarées dans le cadre d'une autre opération cofinancé ;
- o Le non-respect de la présente délibération et des obligations énoncées dans la convention signée entre l'université et le porteur de projet et la non-réalisation du projet entraîneront le retrait de la décision d'allocation de subvention et, par voie de conséquence, le remboursement de l'intégralité de la subvention allouée par la Commission.

ARTICLE 18 : MODALITE DE VERSEMENT

Le versement des fonds attribués a lieu en deux temps :

- o 60% de la subvention à titre d'acompte à la signature de la convention
- o 40% de la subvention à la remise du bilan moral et financier selon le modèle fourni et sa validation par le service instructeur.

Si les dépenses effectivement réalisées ou retenues par le service instructeur de l'université sont inférieures au montant prévisionnel, le montant de la subvention est calculé au prorata par le service instructeur de l'université.



Le financement alloué par l'université est versé par virement sur le compte bancaire de l'association étudiante.

III. DISPOSITIONS FINALES

L'approbation du présent règlement intérieur entraîne l'abrogation de la délibération n°2023-112 du conseil d'administration en date du 18 décembre 2023 uniquement en ce qui concerne le règlement intérieur du FSDIE.