

**N° emploi type : G5B45**

**Intitulé de l'emploi type : Opérateur- trice logistique**

### Identification du poste

**Nature du concours : Recrutement sans concours**

**Corps : ATRF**

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention**

**Famille professionnelle : Logistique**

### Localisation du poste

**Etablissement : Université de Tours**

**Composante ou service : Pôle des services transversaux Tanneurs (Postt) – site Tanneurs**

**Nombre de poste offert : 1**

### Activités essentielles

La mission principale de l'agent sera de réaliser les opérations de nettoyages des locaux à usage administratif, pédagogique et de recherche du site Tanneurs en veillant à maintenir la bonne propreté des locaux dans le respect des normes d'hygiènes et de sécurité.

Ce travail se réalise au sein d'une équipe de 5 agents, chacun affecté à une partie du bâtiment.

Nettoyage des locaux sur un étage complet comprenant des bureaux et des sanitaires en vérifiant quotidiennement l'état de bonne propreté.

- Bureaux : vidage des poubelles et corbeilles, mise en place des sacs poubelle, enlèvement des déchets sur les sols, récupération et évacuation des déchets. Aspiration/balayage humide, lavage des sols autres que textiles, nettoyage des bureaux (poussières) et des portes. Enlèvement des toiles d'araignées.
- Pour les sanitaires : nettoyage, désinfection et détartrage des mobiliers sanitaires, mise en place des consommables d'hygiène sanitaire (papier toilettes, essuie-main, savon), nettoyage des miroirs, nettoyage des distributeurs de consommables, de containers hygiéniques, lavage des sols avec un produit détergent-désinfectant.

Ces activités sont réalisées sous la responsabilité du responsable du service intérieur dans le respect d'un planning arrêté par ce responsable avec les responsables administratifs des deux composantes du site Tanneurs.

Ponctuellement, à une période définie par les responsables des deux composantes du site en lien avec le responsable du service intérieur, l'agent ainsi que l'équipe du service intérieur peuvent être mobilisés pour le nettoyage d'une partie des vitres des bâtiments.

### Compétences requises

- Avoir des connaissances élémentaires sur la sécurité des biens et des personnes
- Avoir des connaissances de base pour l'utilisation des produits d'entretien et pour la manipulation des machines d'entretien
- Respecter tous les matériels utilisés
- Connaitre et appliquer les règles d'hygiènes et de sécurité liées à la manipulation des produits et savoir reconnaître les codes couleurs sur les bouchons des produits utilisés.
- Savoir s'organiser et anticiper l'exécution des tâches
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens de la discrétion
- Avoir le sens des relations vis-à-vis de l'ensemble de la communauté universitaire

## Environnement et contexte de travail

### Conditions particulières d'exercice

Les missions de l'agent s'inscrivent dans le cadre du fonctionnement des 2 composantes du site Tanneurs.  
Respect des plannings de travail et horaires de fonctionnement de la structure, confidentialité et confiance.  
Intervention le matin en raison des spécificités d'un site étendu de plus de 26 000 m2 accueillant un nombre élevé d'étudiants (8900).

Respect des règles d'hygiène et sécurité.

Utilisation des produits d'entretien et manipulation des machines de nettoyage.

Sollicitations fréquentes des personnels.

Surfaces à entretenir élevées nécessitant une organisation rigoureuse dans le planning.

Date et Signature du Directeur d'UFR ou du Responsable de Service :

La Responsable Administrative  
Faculté de Lettres & Langues

  
Caroline GONZALEZ