

N° emploi type : F4A41

Intitulé de l'emploi type : Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales

Identification du poste

Nature du concours : Concours interne

Corps : technicien Recherche et formation

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : Culture, communication, production des savoirs

Famille professionnelle : information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales

Localisation du poste

Etablissement : Université de Tours

Composante ou service : UFR Arts et Sciences Humaines – Bibliothèque Musicale de Touraine
Nombre de poste offert : 1

Activités essentielles

Acquérir et gérer un fonds documentaire prenant en compte la diversité des supports (partitions, images animées, manuscrits, ...) (SIGB)

Effectuer des recherches documentaires

Elaborer des outils documentaires : fichiers, catalogues, index

Appliquer la chaîne documentaire aux nouvelles acquisitions (traitement physique, description matérielle et intellectuelle du document)

Gestion des acquisitions selon les priorités de l'équipe pédagogique

Suivre l'évolution technique des systèmes de gestion et maîtriser leur mise en œuvre

Organiser les locaux en fonction de l'ampleur et de la diversité des collections, prévoir l'achat de mobilier

Accompagner les étudiants dans leur recherche documentaire (conseil et recherche documentaire)

Encadrement et formation des tuteurs étudiants

Compétences requises

Savoir

Connaître les outils et techniques d'information

Appliquer les techniques de la chaîne documentaire

Formation dans le domaine de la conservation préventive et la gestion des collections

Savoir –faire

Rechercher les informations au moyen des outils disponibles (réseaux, bases de données...) Utiliser les logiciels documentaires

Concevoir et améliorer l'organisation du service

Savoir-être

Accueillir et orienter les usagers

Capacité d'écoute et sens relationnel

Collaborer avec les enseignants en matière de politique documentaire

Organiser la gestion du fonds universitaire en coordonnant les activités

Environnement et contexte de travail

La BMT dispose, depuis son ouverture en 1994, d'un statut faisant l'objet d'une convention tripartite entre le Département d'Indre et Loire, l'université de Tours et la Ville de Tours. C'est une bibliothèque associée au SCD. Les contraintes particulières sont le calendrier universitaire et éventuellement l'amplitude horaire. L'agent utilisera un Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) et devra connaître les normes de catalogage (Unimarc)

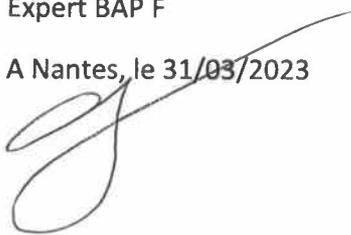
L'agent sera en responsabilité d'encadrement (un agent et des tuteurs étudiants). Il est sous la responsabilité hiérarchique de responsable administratif de la composante et sous la responsable fonctionnelle de la référente du SCD en charge des bibliothèques associées.

Date et Signature du Directeur d'UFR ou du Responsable de Service :

Validation de la fiche de poste

Benoit Chetaille
Expert BAP F

A Nantes, le 31/03/2023



Pour le directeur et par
délégation,



Benoit Wolf